MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA. **No. 39601**

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Periodo de pago: 11/12/23 hasta 29/12/23

Fecha de la transacción: 15/12/23

Fecha Pago Seguridad Social: 10/02/24

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: JOHN MAURICIO CUARTAS CANO

NIT o Cédula: 10027060 Teléfonos: 3450347

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: RISARALDA - MZ 11 CS 11 E T 2 JARDIN

Concepto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS EDILES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO MUNICIPAL 0538 DEL 2021 Y EL APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO.

VALOR PRESENTE ACTA	1.927.233
VALOR DE LA OPERACION	1.927.233

APLICACION LEY 1607

VALOR MES	1.927.233	**VALOR EXENTO 25%**	399.158
BASE APORTES	1.160.000	**VALOR UVT**	42.412
PAGO SALUD	145.000	**BASE RETENCION**	1.596.633
PAGO PENSION	185.600	**BASE EN UVT**	37,65
PAGO ARL		**PORCENTAJE**	0
INT. VIVIENDA		**VR. RTE. FTE. ART. 383**	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		**RET. ACUM. MES**	
CUENTAS AFC		**VALOR RTE.FTE. APLIC.**	0

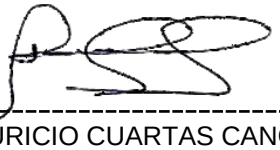
DESC. ART. 383 Base < 95 uvt,Porcen. Aplicado 0

DESCUENTOS	
RETEN. FUENTE POR ICA	3.854
VALOR A PAGAR	1.923.379

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO

02460294112620-3350786-007265485

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

ORDEN DE PAGO

NRO INT: 527905

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 45505** **De 15/12/2023** **Por 1.927.233,00**

PAGO FINAL, PERIODO COMPRENDIDO DEL 11/12/2023 AL 29/12/2023

ACTA No.: 39601 **de 15/12/2023** **C. Pago FIDUCIARIA** **CXP: NO**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES Y LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

A FAVOR DE: JOHN MAURICIO CUARTAS CANO **C.C o Nit** 10027060

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 5563 de 10/10/2023 Por 8.723.267,00

CPTO CAUSACIÓN: 4 - Proyectos de inversion

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS EDILES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO MUNICIPAL 0538 DEL 2021 Y EL APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO.

VALOR A PAGAR Un Millon Novecientos Veintisiete Mil Doscientos Treinta Y Tres Pesos M/Cte. **1.927.233,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.927.233,00	0,20	3.854,00	**3.854,00**

Act. Cree:

NETO A GIRAR **1.923.379,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 10547 **Fecha.** 10/10/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1103	**2020660010015**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Fondos comunes	1.927.233,00

Total obligación **1.927.233,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179001	Honorarios	1.927.233,	0,	Acta de recibo FINAL 418803 CONTRATO DE PRESTAC
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.927.233,	Acta de recibo FINAL 418803 CONTRATO DE PRESTAC
Sumas Iguales		**1.927.233**	**1.927.233**	

DESCUENTOS EFECTUADOS CONTRATO

Impuesto

DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

DUPARFAY DE JESUS BUITRAGO TORRES

02460294121238-3350787-007267126

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-12, 10:51:15 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059687472

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

PAGADO 12/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN MAURICIO CUARTAS CANO		
Documento	CC10027060	**Dirección**	CR 17B #44 B - 1 JARDIN ETAP 2 MZ11 CS11
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3450347
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 10027060	JOHN MAURICIO CUARTAS CANO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.220.000	$ 195.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.220.000	$ 152.500	0,522	$ 1.220.000	$ 6.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.220.000	$ 1.220.000	$ 1.220.000	$ 0	$ 195.200	$ 152.500	$ 6.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354.100	$ 0	$ 354.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO No 5563 DE 2023

Clase de Contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Entidad Contratante:	**ALCALDIA DE PEREIRA**
Dependencia: Responsable:	**SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
Contratista:	**JOHN MAURICIO CUARTAS CANO**
Supervisor y/o Interventor	**DIANA PATRICIA RODRIGUEZ HENAO**
Objeto del Contrato:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS EDILES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO MUNICIPAL 0538 DEL 2021 Y EL APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO."**
Valor del Contrato	**OCHO MILLONES TRECE MIL DOSCIENTOS TRENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 8.013.233)**
Plazo del contrato:	**DOS (2) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS**
Fecha De Inicio:	**11/10/2023**
Fecha Terminación:	**29/12/2023**
Prorroga	**NO**
Observaciones por adiciones:	**No aplica**

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los **29** días de diciembre de **2023.**

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

DIANA PATRICIA RODRIGUEZ HENAO
Supervisora

JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
Contratista

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: DIANA PATRICIA RODRIGUEZ HENAO	**Fecha de la Evaluación: 29/12/2023**
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Fecha iniciación del contrato: 11/10/2023** **Fecha terminación del contrato: 29/12/2023**
Empresa y/o Contratista: JOHN MAURICIO CUARTAS CANO **Nit: 10027060**	**Contrato No. : 5563 de 2023**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	■ Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO RELACIONADAS CON EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS EDILES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO MUNICIPAL 0538 DEL 2021 Y EL APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO."

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	**X**		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	**X**		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	**X**		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	**X**		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo			

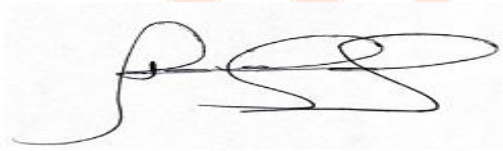
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
Contratista



DIANA PATRICIA RODRIGUEZ HENAO
Supervisor

La Suscrita, DIANA PATRICIA RODRIGUEZ HENAO

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **JOHN MAURICIO CUARTAS CANO**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: **10.027.060**, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: **5563** del año: **2.023**,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia **SECRETARÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA/ FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES**.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los **29** días de diciembre de **2.023**

FIRMA
Nombre: DIANA PATRICIA RODRIGUEZ HENAO
Cargo: SUPERVISORA
Dependencia y Secretaría: SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

NRO INT. :418803

Impreso en: 16-DIC-23 11:31 AM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 39601

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 5563

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista JOHN MAURICIO CUARTAS CANO con identificación 10027060 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	10/10/2023	**Valor orden gasto**	8.723.267
Fecha iniciación	11/10/2023	**Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada**	6.086.000
Fecha Terminación	29/12/2023	**Valor acta**	1.927.233
Duración	86 DÌAS	**Saldo pendiente**	710.034

OBJETO DEL CONTRATO: **Periodo de pago:** 11/12/2023 **A** 29/12/2023

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS EDILES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO MUNICIPAL 0538 DEL 2021 Y EL APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO.

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL, PERIODO COMPRENDIDO DEL 11/12/2023 AL 29/12/2023

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS EDILES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO MUNICIPAL 0538 DEL 2021 Y EL APOYO EN LOS PROCESOS	1.927.233	0
Total:		**1.927.233**	**0**

Total recibido	1.927.233
- Amortización de anticipo	
Valor Un Millon Novecientos Veintisiete Mil Doscientos Treinta Y Tres Pesos M/Cte.	**1.927.233**
Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Nota: El tercero es Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 15/12/2023

DIANA PATRICIA RODRIGUEZ HENAO

02460294120446-3350785-007266805

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***John Mauricio Cuartas Cano***
Informe de Actividades Nº	***3 de # 3***
Periodo	*11/12/2023 a 29/12/2023*
Número del Contrato	*5563*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS EDILES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO MUNICIPAL 0538 DEL 2021 Y EL APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO.*
Plazo	DOS (02) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS
Valor Total del Contrato	OCHO MILLONES TRECE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.013.233)
Valor del Periodo del Informe	*Un Millón Novecientos Veintisiete Mil Doscientos Treinta y Tres Pesos ($1.927.233)*
Fecha de Inicio	*11/10/2023*
Fecha de Terminación	*29/12/2023*
Proyecto	*MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES Y LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*DIANA PATRICIA RODRIGUEZ HENAO*
Dependencia	*SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA*

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE Versión: 01		INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
DESARROLLO DEL CONTRATOOBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTRO**	**OBSERVACIONES**
1. Elaborar las órdenes de pago de acuerdo a las resoluciones y soportes enviados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político relacionados con el proceso de reconocimiento de honorarios a los Ediles del Municipio de Pereira y las órdenes de pago de la seguridad social de los ediles, de acuerdo a la planilla aportada por el área de nomina.	*Se realiza órdenes de pago, se anexa historial del aplicativo SIIFWEB*	*Se realizan las órdenes de pago correspondiente a los honorarios y pago de la seguridad social a los Ediles del Municipio de Pereira.*	*El presente queda adjunto a los anexos entregados*
2. Elaborar las Solicitudes de compromiso presupuestales tanto de la seguridad social de ediles, como las concernientes al reconocimiento de honorarios de los Ediles del Municipio de Pereira.	*Se realiza Solicitudes de compromiso presupuestales, se anexa historial del aplicativo SIIFWEB*	*Se realizan las solicitudes de compromisos presupuestales de seguridad social y los honorarios de los Ediles del Municipio de Pereira.*	*El presente queda adjunto a los anexos entregados*
3. Llevar un registro y control de los procesos asignados para	*Se realiza archivo en Excel con la información correspondiente*	*EXCEL-DRIVE*	

el reconocimiento y pago de los honorarios de los ediles que incluyen: (nombre del edil, comuna o corregimiento, fecha de recepción de SAIA, número de resolución, orden de pago, compromiso presupuestal , fecha de envío a tesorería para pago por fiducia, etc.).	*a cada edil, la cual se va actualizando con cada proceso nuevo realizado.*		*El presente queda adjunto a los anexos entregados*
4. Compartir permanentemente información sobre el estado de avance con los enlaces designados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político, ediles, entes de control o ciudadanía en general, sobre el reconocimiento de honorarios a los Ediles del Municipio de Pereira.	*Se cuenta con un archivo en Formato Excel donde se alimenta la información a medida que se autorizan las resoluciones para pagos a Ediles, donde la Secretaria Social, Administrativa y Privada cuenta con el acceso para verificar el estado actual de cada uno de los procesos realizados para generar pagos*	*EXCEL-DRIVE*	*El presente queda adjunto a los anexos entregados*
5. Revisar y atender las solicitudes que se mostrarán a su usuario en el aplicativo de gestión documental SAIA o el que haga sus veces, dando respuesta oportuna dentro de los términos establecidos y acompañando la correcta trazabilidad de las solicitudes.	*Se cuenta con los usuarios requeridos para dar solución y atender los requerimientos necesarios.*	*N/A*	

6. Participar en las diferentes reuniones que realicen la administración, relacionada con el objeto del contrato.	*Se ha asistido a todas las reuniones establecidas*	*N/A*	
7. Atender las demás actividades administrativas y operativas a cargo de la Dirección Administrativa de Talento Humano y sean designadas por el Director..	*Se realizó apoyo al proceso de solicitudes presupuestales y los pagos de seguridad social de los empleados de la Personería del Municipio de Pereira correspondiente al mes de noviembre de 2023.*	*EXCEL*	*El presente queda adjunto a los anexos entregados*

JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
Contratista
c.c. 10.027.060

DIANA PATRICIA RODRIGUEZ HENAO
Supervisor