REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: Bilinguismo

DOCENTE: FABIAN ANDRES MARQUEZ OSORIO
C.C.: 1.129.565.955

MES: oct-24
TEL: 3160401530

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde lunes	Hasta viernes	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Am biente	Fin
	3027763 - INGLES BASICO - NIVEL 3	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	12:00Am	6:00PM	08/07/24	31/08/28	24		X	X							
	3027744-NGLES BASICO - NIVEL 3	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	12:00Am	6:00PM	08/07/24	31/08/28	24		X								
	3027743 - INGLES BASICO - NIVEL 3	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	6:00am	12:00Am	08/07/24	31/08/28	24		X								
	3027759 - INGLES BASICO - NIVEL 3	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	6:00am	12:00Am	08/07/24	31/08/28	24				X						
	3027758- INGLES BASICO - NIVEL 3	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	6:00AM	12:00Am	08/07/24	31/08/28	24			X							
	3027757- INGLES PRE INTERMEDIO 2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	6:00AM	9:00Am	08/07/24	31/08/28	22	X				X					
	3027742- INGLES - PREINTERMEDIO 2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	9:00AM	12:00Am	08/07/24	31/08/28	18	X				X					
							Total	**160**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	F
	D/M/A	D/M/A	8:00	6:00							

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso

27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre del 2024

Señor (a) **CLAUDIA PATRICIA JIMÉNEZ DE LA HOZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5868421**
Cargo del supervisor **Coordinadora de bilinguismo**
Dependencia Coordinación Académica centro comercio y servicio
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No **5868421** del año 2024

Fabian Andres Marquez Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.565.955 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETESCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 47.334.777) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON 0 CENTAVOS M/CTE ($ 4.465.545,00) cada uno.

b) Un pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 4.316.693,0).

c) Un pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTI Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.423.548).

d) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON 0 CENTAVOS M/CTE ($ 4.465.545,00) cada uno.
f) Un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE CIENTOS PESOS M/CTE ($2.530.477).

Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **CUENTA DE AHORROS 0461258154 BBVA**, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación GESTIÓN DE MERCADOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	formación en los siguientes grupos: 2912305, 2912336, 2912302, 2912300, 2912298, 2912292, 2915569	reporte académico sofiaplus. pantallazos
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	entregados los documentos al equipo sofía	para creación de rol de instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	evaluar en sofia plus,evaluar evidencias	centro de calificaciones de territorium
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	evaluar en sofia plus,evaluar evidencias	juicios de evaluación actualizados,
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Elaborar informe mensual	informe mensual
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	asistir a reuniones programadas por la coordinación, realizar solictud de materiales de formación para las simulaciones, inventario de equipos	asistencia de las reuniones, solicitud de materiales, inventario asignado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474545321 de la planilla, del mes de octubre de aportes en línea.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
FABIÁN ANDRÉS MÁRQUEZ OSORIO
Contratista
C.C. No. 1.129.565.955

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Patricia Jimenez de la Hoz
Supervisor Contrato 5868421 de 2024
Cargo Coordinadora Bilinguismo