

					Versión		3						
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018						
					Código:		04-02-FO-0002						
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				ANDREA PAOLA MORENO LIZCANO									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C		X		C.E		No.		35394194	
CORREO ELECTRONICO:				andrelizcano1983@gmail.com				CELULAR:		7560505			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:		SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo		%									
		FO09K32		100									
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				5992511				PENSIONADO		NO			
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
NÚMERO DE CONTRATO				2534				VIGENCIA		2024			
NÚMERO DE CDP		2161		FECHA		2024-10-03 12:31:24.000		NÚMERO DE CRP		61715		FECHA 2024-10-07 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:				TECNICO EN SISTEMAS									
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL			
						2024-09-01							
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$2,460,374							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A					
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.													
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO													
CONCEPTO								VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$19,682,992					
VALOR EJECUTADO								\$19,682,992					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$2,460,374					
VALOR A LIBERAR								\$0					
SALDO POR EJECUTAR								\$0					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%					
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:													
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.													
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES	
1066550630		\$984,150		\$123,019		\$157,464		3		\$23,974		\$304,457	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.													
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor													
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.													
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021													

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema.	Se ingresa toda la información a diario y se realizan las tareas establecidas en días específicos • Bases depuradas y Enviadas y se guardan los archivos de las actividades en mencion	Productos entregados
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad, garantizando concordancia con físicos y demás soportes.	Depuración en magnético de las bases de datos del subsistema correspondiente a adultez cumpliendo con criterios de calidad.	Entrega de productos a diario
Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente	Se realiza depuración de bases de datos diariamente	Bases depuradas y Enviadas
Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamiento con criterios de calidad y veracidad.	Se ingresa toda la información a diario y se realizan las tareas establecidas en días específicos	Bases depuradas y Enviadas y se guardan los archivos de las actividades en mencion. correos al día
Generar tableros de control de la base asignada	Consolidación bases de datos adulto UPGD correspondientes a las cuatro localidades	Se realiza alimentación de tablero de control
Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	De forma diaria se utilizan las aplicaciones correspondientes al subsistema de presentar problemas se informa a referente del proceso	Productos entregados
Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera	No sé programa para este mes	No sé programa para este mes
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	No sé programa para este mes	No sé programa para este mes
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad	Entrega de tablero de control correspondiente a base adultez	Se realiza su respectiva entrega
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	disponibilidad para las reuniones programadas	Soportes Actas de Reunion
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución.	Se tiene conocimiento y se ejecutan de acuerdo a los lineamientos técnicos e instructivos de la SDS	Productos entregados
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	Productos entregados	Productos entregados
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad	Entrega de tablero de control correspondiente a base adultez	Se realiza su respectiva entrega
Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	A demanda	A demanda
Participar en preauditoría y auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por la Subred y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	No se programa para este mes	No se programa para este mes
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, elementos de protección personal y equipos y herramientas	Adecuado manejo de los equipos entregados para la realización de las actividades establecidas	Equipos en adecuado funcionamiento

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021