INFORME DE SUPERVISIÓN N°04
CONTRATO No. PS073-2023
FECHA: Del 01 al 30 de septiembre de 2023.

CONTRATANTE	Asociación de Municipios de Occidente Antioqueño AMOCCIDENTE
CONTRATISTA	VG2 CONSTRUCTORES Y CONSULTORES SAS
NIT	900.861.564-0
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS FELIPE RUIZ PIEDRAHITA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.296.208
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO, ADECUACION Y/O REMODELACION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN LA UNIDAD DEPORTIVA CRISTO REY, PLACA POLIDEPORTIVA DE MACHADO, UNIDAD DEPORTIVA PRINCIPAL IDEM, PLACA DEPORTIVA LA ASUNCION, VILLA NUEVA PARTE ALTA, PLACA DE ALVARADO Y CANCHA DEL BARRIO MARIA DEL MUNICIPIO DE COPACABANA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ACUERDO No 147 DE 2022 POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA REALIZAR UN EMPRESTITO.
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($216.000.000).
ADICIONES	N/A
VALOR, MAS ADICIONES	DOSCIENTOS DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($216.000.000).
DURACIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15), CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO:	JUNIO 09 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	NOVIEMBRE 24 DE 2023

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS073 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. **INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:**

DESCRIPCION, LOCALIZACION Y ESTADO INICIAL DE LOS ESCENARIOS
ESCENARIOS DEPORTIVOS

El contrato incluye el mantenimiento en los siguientes escenarios deportivos, los cuales presentan deterioró debido a la exposición constante a la humedad y el paso del tiempo:

- **UNIDAD DEPORTIVA MACHADO**
  Cancha de grama sintética
- **UNIDAD DEPORTIVA PRINCIPAL IDEM**
  Cancha de grama sintética
- **UNIDAD DEPORTIVA LA AUNCION**
  Cancha de grama sintéticaPlaca polideportiva
- **UNIDAD DEPORTIVA CRISTO REY**
- Cancha de grama sintética
- **PLACA POLIDEPORTIVA VILLA NUEVAPARTE ALTA**
  Placa polideportiva
- **PLACA POLIDEPORTIVA ALVARADO**
  Placa polideportiva
- **CANCHAS LA MARIA**
  Canchas de grama natural

UNIDAD DEPORTIVA MACHADO

Se encuentra ubicada en el barrio Machado del municipio de Copacabana, dirección Calle 41 #43-163. La Intervención en este escenario consiste en el cambio de la grama sintética, mantenimiento y reparación de la superficie para el soporte de la grama, mantenimiento y reparación de cerramiento en malla eslabonada. Mantenimiento y reparación de las porterías de futbol.

UNIDAD DEPORTIVA PRINCIPAL IDEM

Se encuentra ubicada en el barrio La Asunción, dirección Calle 50 N. 62-138. Las actividades de Intervención en este lugar son las siguientes, el cambio de la grama sintética, mantenimiento y reparación de la superficie para el soporte de la grama, mantenimiento y reparación de cerramiento en malla eslabonada. Reparación o

parcheo de pista de atletismo. Mantenimiento y reparación de las poteterías de futbol, Adecuación y mantenimiento de cubiertas, canoas, bajantes y graderías.

UNIDAD DEPORTIVA LA ASUNCION

Se encuentra ubicada en el barrio La Asunción, dirección Carrera. 58 #52a-15. La intervención en este escenario consiste en el mantenimiento del cambio de la grama sintética, mantenimiento y reparación de la superficie para el soporte de la grama, mantenimiento y reparación de cerramiento en malla eslabonada. Mantenimiento, aplicación y reparación de las porterías de futbol. En la placa deportiva, la cual se encuentra paralela a la cancha sintética las intervenciones son el mantenimiento de la cubierta, canoas y bajantes de aguas lluvias, mantenimiento de cerramiento en malla eslabonas y puertas, mantenimiento de porterías y tableros de baloncesto, aplicación de pintura en muros perimetrales, líneas de demarcación de la placa.

UNIDAD DEPORTIVA CRISTO REY

Se encuentra ubicada en el Barrio Cristo Rey, dirección Carrera 49 A N. 39-95 las actividades de mejoramiento del escenario deportivo consisten en mantenimiento de la grama sintética, mantenimiento de cerramiento perimetral en malla eslabonada, aplicación de pintura en muros cerramiento, mantenimiento de pasamanos y cubierta de graderías.

PLACA POLIDEPORTIVA VILLA NUEVA PARTE ALTA

Se encuentra ubicada en el barrio Villa Nueva parte alta, sin dirección especifica. La intervención en este escenario consiste en el mantenimiento a la placa deportiva, mantenimiento de cerramiento perimetral esto incluye muros y malla eslabonada. mantenimiento a las porterías y tablero de baloncesto.

PLACA POLIDEPORTIVA ALVARADO

Se encuentra ubicada en el barrio Alvarado, sin dirección especifica. La intervención en este escenario consiste en el mantenimiento a la placa deportiva, mantenimiento de cerramiento perimetral esto incluye muros y malla eslabonada. mantenimiento a las porterías y tablero de baloncesto

CANCHAS LA MARIA

Se encuentra ubicada en el barrio La María, sin dirección especifica. La intervención en este escenario consiste en el mantenimiento a la placa deportiva, mantenimiento de cerramiento perimetral esto incluye muros y malla eslabonada. mantenimiento a las porterías y tablero de baloncesto.

INFORMACION GENERAL DE LA INTERVENTORIA

CONTROL DE OBRA

Una Interventoría, también conocida como supervisión o inspección técnica, es un proceso de control y seguimiento que se lleva a cabo en diferentes proyectos o contratos para garantizar que se cumplan las especificaciones, normas y requisitos establecidos. El objetivo principal de nuestra Interventoría es asegurar que el proyecto se ejecute adecuadamente, dentro de los plazos y presupuestos previstos, y con lacalidad esperada.

Nuestra Interventoría cumple un papel independiente y neutral el cual fue asignadopara la ejecución del proyecto o contrato. Es así como interventor o supervisor, tenemos la responsabilidad de velar por los intereses del cliente o entidadcontratante. Nuestra labor implica monitorear de cerca el progreso del proyecto, revisar documentos, realizar inspecciones en campo, verificar el cumplimiento de normas y regulaciones, así como resolver posibles conflictos o desviaciones que puedan surgir durante la ejecución del proyecto.

Como interventores observamos de forma imparcial y nuestra presencia es fundamental para garantizar la transparencia y la calidad en la ejecución del proyecto. Proporcionamos informes regulares sobre el avance y el cumplimiento de los objetivos establecidos, lo que ayuda a tomar decisiones oportunas y correctivas para evitar posibles retrasos o problemas.

Entre nuestras funciones como Interventoría destacamos:

- Establecemos metodologías operativas que permitan el trámite apropiado yoportuno de los asuntos relacionados con la coordinación y control de contratos.
- Estudiamos y analizamos los planos, informes, especificaciones y pliego de condiciones para la construcción de las obras correspondientes.
- Mantenemos contacto permanente con los diseñadores del proyecto.
- Estudiamos, supervisamos, hacemos recomendaciones, aprobamos o improbamos los procedimientos de construcción propuestos por los Contratistas para la realización de la obra.
- Llevamos el control de todas las modificaciones que se realicen durante la construcción de la obra para que estas sean estudiadas, aprobadas y oficializadas por los responsables del diseño de las obras.
- Informamos oportunamente y por escrito tanto al coordinador del proyectosobre anomalías que se detecten en la calidad de las obras.

- Revisamos y aprobamos los replanteos de construcción ejecutados por los Contratista s antes de iniciar los trabajos y durante el desarrollo de los mismos;en general, verificamos que se ejecuten todos los trabajos con las especificaciones de construcción exigidas.
- Mantenemos un conocimiento adecuado de todos los problemas que puedanafectar la construcción de las obras y autorizar los cambios necesarios, con laaprobación previa del Municipio y con la suficiente autoridad para lograr quelas obras se ejecuten de acuerdo con la calidad, costos y plazos preestablecidos.
- Determinamos la necesidad de realizar obras extras o adicionales y recomendar su ejecución.
- Preparamos y presentamos mensualmente informes técnicos y deprogramación, en los cuales se analice el programa de ejecución de los trabajos, las documentaciones de los cambios, las inversiones realizadas, losrecursos de personal (incluyendo los empleos directos e indirectos, los equipos utilizados y todos los demás aspectos que permiten el adecuado seguimientoy control de las obras.
- Asistimos a las reuniones periódicamente con los Contratista s, los diseñadoresy el Municipio con el objeto de analizar en el sitio todos los aspectos que requieran el concepto o conocimiento de las entidades relacionadas con la ejecución de las obras, a fin de lograr un acuerdo permanente entre ellas parabeneficio del proyecto.
- Presentamos informes sobre aspectos específicos, bien sea técnicos, financieros o administrativos, cada vez que el Municipio lo solicite.
- Resolvemos en coordinación con el Municipio y diseñadores, las consultas que hagan los Contratista s sobre la interpretación de planos y especificaciones.
- Certificamos las cantidades de obra para las actas mensuales de pago y presentar al Municipio las actas elaboradas y revisadas.
- Realizamos la liquidación financiera del contrato y elaborar cuadros resúmenes de las cuentas pagadas, los reajustes pagados, las obras adicionales extra pagadas. Esta información será la base para que el Municipio formalice la liquidación del contrato.
- Elaboramos y tramitamos las actas de cambio de obra.
- Recopilamos, organizamos y tramitamos ante el analista en construcción delMunicipio toda la información necesaria para legalizar las obras extras, adicionales y las ampliaciones de plazo que se requieran.
- Elaboramos antes de iniciar el contrato, el acta de espacio público con el respectivo registro fotográfico y de video, firmada por el Contratista, el interventor.
- Todo cambio sustancial del contrato de obra, debe estar aprobado por el interventor y el Municipio.

PERSONAL INTERVENTORIA

A continuación, se relaciona el equipo de trabajo de la empresa Interventora para la ejecución del proyecto, de acuerdo a lo contemplado en el contrato PS073-2023.

PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO		
DESCRIPCION	**DEDICACION**	**CANT**
Director de Interventoría	50%	1
Residente de Interventoría	100%	2
Gestor en salud Ocupacional (SISO)	50%	1

HERRAMIENTAS Y EQUIPO

Equipo de oficina y papelería
Mobiliario
Impresoras
Equipo de computo
Servicio de telefonía e internet

PROGRAMACION Y AVANCE DE OBRA

PROGRAMACION

Para el periodo del 1 al 31 de septiembre el contratista no presenta cambios en la programación. La Interventoría con el fin de controlar los avances y desarrollo de las actividades de obras se guía bajo la última programación entregada por elcontratista
AVANCE DE OBRA

PORCENTUAL

Hasta la fecha, el desarrollo de las obras está avanzando de manera excelente, mostrando un progreso muy positivo del 85%. Este porcentaje supera significativamente la meta inicial del 64%, lo que representa un aumento del 21%. Este incremento equivale a un avance del 15% en el período actual.

Esta favorable situación se debe en parte a la exitosa finalización y entrega por parte del Contratista de dos instalaciones deportivas este mes, lo que ha tenido un impacto muy positivo en la planificación general. Además, se mantiene un ritmo rápido deavance en las actividades dentro de la unidad deportiva principal.

AVANCE DE EJECUCION EN PORCENTAJE			
MES	**SEMANA**	**% PROGRAMADO**	**% EJECUTADO**
Junio	1	0%	0%
Junio	2	5%	4%
Junio	3	5%	6%
Julio	4	6%	9%
Julio	5	7%	12%

Julio	6	8%	16%
Julio	7	8%	19%
Agosto	8	9%	29%
Agosto	9	11%	39%
Agosto	10	13%	53%
Agosto	11	17%	61%
Agosto	12	23%	70%
Septiembre	13	32%	73%
Septiembre	14	40%	81%
Septiembre	15	50%	84%
Septiembre	16	64%	85%

FINANCIERO

De acuerdo con la supervisión efectuada por la Interventoría, Hasta la fecha, se ha alcanzado un progreso del 89.26%, lo que equivale a $2,142,277,855 en términos financieros, superando en $22,167,779 la planificación inicial. Como resultado, el Contratista ha facturado $218,237,955 en este período.

AVANCE FINANCIERO			
MES	**SEMANA**	**Vr. Acumulado ejecutado**	**Vr. Acumuladoprogramado**
Junio	1	0	0
Junio	2	$ 285.432.000,00	$ 35.591.400
Junio	3	$ 377.985.595,00	$ 86.697.000
Julio	4	$ 483.200.595,00	$ 145.218.487
Julio	5	$ 625.512.595,00	$ 209.720.528
Julio	6	$ 806.133.595,00	$ 274.222.569
Julio	7	$ 1.011.126.659,00	$ 425.527.969
Agosto	8	$ 1.158.652.959,00	$ 593.455.289
Agosto	9	$ 1.313.442.311,00	$ 772.325.591
Agosto	10	$ 1.561.917.943,00	$ 961.891.476
Agosto	11	$ 1.736.702.843,00	$ 1.170.217.972
Agosto	12	$ 1.924.039.899,00	$ 1.395.635.231
Septiembre	13	$ 1.965.512.485,00	$ 1.579.669.799
Septiembre	14	$ 2.007.866.763,00	$ 1.742.005.092
Septiembre	15	$ 2.079.192.177,00	$ 1.922.035.256
Septiembre	16	$ 2.142.277.854,00	$ 2.120.110.076

ACTAS DE COMITÉ

En este informe se anexan las actas de comités de obra, realizadas por el personal de Interventoría, Contratista y supervisor del Municipio de Copacabana. Estas reuniones periódicas tienen como objetivo dar solución a inquietudes, dificultades y sugerencias que se presenten en la ejecución de las actividades; también, verificar el estado de avance y retomar asuntos pendientes de anteriores comités, y a su vez exponer la programación a continuar la siguiente semana.

Se solicitó al Municipio los días para realizar comités de obra con la participación del secretario de infraestructura, o con el supervisor del contrato, con la intención de definir varios temas e informar de las actividades que se están desarrollando.

En este periodo se desarrolló un comité con la supervisión con el fin de definir el alcance de cada escenario y las obras a realizar en cada escenario.

REVISION Y ESTADO DE LA BITACORA

La Interventoría mantiene un registro cotidiano de todas las labores realizadas por el Contratista en conformidad con el cronograma de trabajo establecido para la construcción. En dicho registro se documentarán de manera global las directrices e indicaciones que la entidad de supervisión considere pertinentes para asegurar el adecuado desarrollo de las operaciones de la obra.

CORRESPONDENCIA

La comunicación entre Contratista, Interventoría y contratante se realizará de forma física y a través de correo electrónico, esto con el fin de agilizar y gestionar de maneraeficiente toda solicitud y compromiso adquirido en el proyecto.

REGISTRO FOTOGRAFICO

La Interventoría se encargar de llevar registro fotográfico de todos los procesos de ejecución de la obra, con el fin de evidenciar el avance de la misma y soportar la correcta realización de las actividades.

ASPECTO FINANCIERO

ACTA DE PAGO INTERVENTORIA

Hasta la fecha de emisión de este informe, la Interventoría correspondiente al contrato PS073-2023, presenta el estado financiero siguiente: Los desembolsos de losfondos correspondientes se llevarán a cabo mediante actas parciales, en concordancia con el progreso alcanzado en relación al propósito contractual.

CONTRATO DE OBRA			
Contratista:	VG2 CONSTRUCTORES Y CONSULTORES SAS		
NIT o C.C.:	900.861.564-0	**Contrato No:**	PS073-2023
PAGOS INTERVENTORIA			
ANTICIPO	0,00		

ACTA Nº	VALOR ACTA	VALOR NETO	% DE AVANCE FINANCIERO
1	$ 33.427.260	$ 33.427.259,85	15,48%
2	$ 57.573.540	$ 57.573.540,15	26,65%
3	$ 82.166.400	$ 82.166.400	38,04%
4	$ 19.634.400	$ 19.634.400	9,09%
TOTAL	$ 192.801.600	$ 192.801.600,00	89,26%
VALOR CONTRACTUAL	$ 216.000.000	$ 216.000.000,00	100,00%
ACUMULADO POR COBRA	$ 23.198.400	$ 23.198.400,00	10,74%

ACTAS PARCIALES DE ENTREGA Y CIERRES FINANCIEROS
CANCHA SINTETICA MACHADO

Se da por culminada las actividades de mantenimiento en el escenario deportivo conuna propuesta contractual de $706,486.300 donde se realizaron las actividades de mantenimiento de cerramiento estructural, cambio de tubería PTE y malla eslabonada en lugares definidos por la Interventoría, mantenimiento de las porterías de futbol 7 y futbol 11, mantenimiento de puertas auxiliares y puerta principal, limpiezade cárcamos y cunetas cambio de toda la grama sintética y marcación de áreas dejuego auxiliares. con una intervención total de $704,786.197

Dicho escenario fue entregado el día 29 de septiembre del 2023 a la secretaria de Infraestructura y en presencia se los de líderes de la comunidad, los cuales recibieron a plena satisfacción.

PLACA POLIDEPORTIVA ALVARADO

Se da por culminada las actividades de mantenimiento en el escenario deportivo conuna propuesta contractual de $22,254960 donde se realizaron las actividades de mantenimiento de cerramiento estructural, Realce de cerramiento en malla eslabonada costado occidental y costado sur del escenario, mantenimiento de porterías integradas, cambio de tableros baloncesto, limpieza de muros y aplicaciónde pintura muros cerramientos y graderías, con una intervención total de $23,646.677

Dicho escenario fue entregado el día 29 de septiembre del 2023 a la secretaria de Infraestructura, la cual recibió a plena satisfacción.

ASPECTOS TÉCNICOS
ACTIVIDADES EJECUTADAS INTERVENTORÍA

El seguimiento efectivo a lo largo de un mes por parte de la Interventoría resulta esencial para garantizar el progreso y la calidad de un proyecto en curso. A continuación, se argumentan las actividades clave de la Interventoría durante este período, enfocadas en lograr un seguimiento satisfactorio:

Monitoreo Riguroso: La Interventoría lleva a cabo un seguimiento continuo de todas las etapas y componentes del proyecto durante el mes. Esto implica evaluar meticulosamente la ejecución de actividades, hitos y plazos establecidos en el cronograma.

Control de Avance: Se compara regularmente el avance real del proyecto con las metas y objetivos establecidos. Cualquier discrepancia se identifica rápidamente, lo que permite tomar medidas correctivas oportunas para mantener el proyecto en la dirección correcta.

Evaluación de Riesgos: Durante el mes, la Interventoría analiza posibles riesgos y desafíos que podrían afectar el desarrollo del proyecto. Se identifican áreas de preocupación y se establecen estrategias de mitigación para minimizar cualquier impacto negativo.

Cumplimiento Normativo: Se verifica que todas las acciones y decisiones seajusten a las regulaciones y estándares aplicables. Esto asegura que el proyecto se desarrolle en un entorno legal y regulatorio apropiado.

Gestión de Cambios: A medida que surgen ajustes o modificaciones necesarias, la Interventoría evalúa su viabilidad y efectos en el proyecto. Se supervisa la implementación de estos cambios de manera controlada.

Control de Calidad: Se realiza un seguimiento constante de la calidad de lostrabajos realizados. Se llevan a cabo inspecciones detalladas para asegurarque los estándares de calidad establecidos se cumplan adecuadamente en el mantenimiento de las instalaciones deportivas.

Reportes de Progreso: Durante el mes, la Interventoría genera informes de progreso detallados que reflejan el estado actual del proyecto, resaltando los logros alcanzados y los desafíos enfrentados. Estos informes proporcionan unavisión clara a todas las partes interesadas.

Coordinación Interdisciplinaria: La Interventoría facilita la comunicación y colaboración entre diferentes equipos y especialistas involucrados en el proyecto. Esto asegura que todos estén al tanto de las actividades y decisionesrelevantes.

Resolución de Problemas: Cualquier problema u obstáculo identificado se aborda proactivamente durante el mes. La Interventoría trabaja en conjunto con los equipos para encontrar soluciones efectivas y mantener el proyecto encurso.

Control de Costos: Se supervisa el gasto y se verifica que el presupuesto se esté utilizando de manera eficiente. Se toman medidas para evitar desviaciones significativas y para optimizar la asignación de recursos.

Resultados Tangibles y Mejoras Significativas: Como resultado del proyecto de mejoramiento, se han logrado mejoras sustanciales en la calidad y funcionalidad de los escenarios deportivos, lo que beneficiará a la comunidaden términos de acceso a instalaciones de alta calidad.

En resumen, el seguimiento eficaz de la Interventoría durante un mes asegura la supervisión constante, el cumplimiento normativo, la calidad, la resolución de problemas y la comunicación fluida en un proyecto. Estas actividades garantizan un desarrollo satisfactorio y sin contratiempos, con un enfoque en el logro de los objetivosy el cumplimiento de los plazos.

ASPECTOS TECNICOS EVALUADOS POR LA INTERVENTORIA

Los aspectos técnicos evaluados correspondiente al mes de Septiembre sobre la ejecución de los mantenimientos de los diferentes Escenarios Deportivos implica mantenimiento del cerramiento perimetral de en perfilería metálica, estructura tubular galvanizada, malla eslabonada y cerramiento perimetral en bloque, instalación de grama sintética, reparación de superficie de soporte para la grama, porterías de futbol, tablero de baloncesto y cubiertas, involucra la evaluación detallada de diversos aspectos para garantizar la integridad, seguridad y durabilidad de la estructura. A continuación, se presenta un desglose de los elementos clave a considerar en este análisis:

Realización de Inspección Visual: Llevamos a cabo inspecciones regulares para detectar posibles problemas. Examinamos visualmente la perfilería PTE y la tubería Galvanizada en busca de signos de corrosión, deformaciones, grietas o desgaste. También inspeccionamos la malla eslabonada en busca de áreas desgarradas o dañadas.

Manejo de Corrosión: Debido al riesgo de corrosión en la perfilería de acero y la tubería especialmente en entornos húmedos, revisamos la perfilería buscando signos de corrosión, como manchas o descamación en la superficie. En los casos afectados,se sugiere al Contratista aplicar productos anticorrosivos y reparar las piezas de ser necesario.

Reparación de la Malla: En caso de daños por vandalismo, accidentes o deterioro natural, proceder con la reparación o reemplazo de los eslabones rotos o secciones dañadas para mantener la integridad del cerramiento.

Mantenimiento de la Limpieza: Nos aseguramos de mantener la malla eslabonada libre de suciedad y otros residuos que puedan acumularse. Comprendo que la acumulación de escombros puede acelerar la corrosión y comprometer la estabilidadde la malla.

Gestión de Pintura y Revestimiento: Si la perfilería PTE y la tubería cuenta con pintura o revestimientos protectores, verificamos su estado y se le sugiere al contratista aplicar retoques de pintura en áreas desgastadas para prevenir la corrosión y mejorar la apariencia con una capa completa y una superficie pareja

Ajustes y Fijaciones: Nos aseguramos que los componentes de la estructura estén bien fijados y ajustados. Verificamos las conexiones y las uniones en los puntos de unión delos perfiles, y se le solicita al Contratista fijar los tornillos si es necesario y los puntos de soldadura.

Verificación de Anclaje al Suelo: Se comprueba la estabilidad de la estructura asegurándonos que los anclajes al suelo estén firmemente sujetos. Se reconoce que cualquier aflojamiento puede comprometer la seguridad del cerramiento.

Aplicación de Tratamientos de Protección: Si la perfilería PTE no está galvanizada, se considera la aplicación de recubrimientos protectores como pinturas anticorrosivaspara extender la vida útil de la estructura.

Inspección Visual y Estructural: Se lleva a cabo una inspección visual exhaustiva de todo el cerramiento perimetral en bloque. Se busca activamente signos de grietas, fisuras, desprendimiento de mortero, deterioro de bloques o cualquier otro tipo dedaño en la estructura.

Estabilidad de los Bloques: Se evalúa la estabilidad de los bloques que componen el cerramiento. Se verifica que estén correctamente asentados y no presenten movimientos o inclinaciones que puedan comprometer la integridad de la estructura.

Verificación de Juntas y Mortero: Se examinan las juntas entre los bloques y la calidad del mortero utilizado. Se busca cualquier indicio de degradación o erosión que pueda requerir reparaciones.

Corrosión y Oxidación: Si se utilizan refuerzos metálicos en la construcción de los bloques (como grapas), se inspecciona su estado para detectar signos de corrosiónu oxidación que puedan debilitar los bloques.

Reparaciones y Refuerzos: En caso de encontrar daños, grietas o debilidades en la estructura, se planifican y ejecutan las reparaciones necesarias. Esto puede involucrarla reposición de bloques, refuerzo de juntas y aplicaciones de mortero.

Revestimiento y Pintura: Si el cerramiento está revestido o pintado, se verifica el estadode estos acabados. Se realizan retoques o renovaciones para proteger la superficie y mejorar la estética.

Drenaje y Evacuación: Se evalúa el sistema de drenaje cercano al cerramiento para asegurarse de que el agua no se acumule junto a la base de los bloques y cárcamos,lo que podría causar daños a largo plazo y no se acumula en la superficie de juego.

Comprobación de Nivelación: Se verifica la nivelación de la superficie para garantizar que no existan desniveles o irregularidades que puedan afectar la zona de juego permita la adecuada instalación de la grama.

Documentación y Planificación: Se documentan todas las observaciones y las acciones tomadas durante la inspección y el mantenimiento.

Cumplimiento Normativo: Se verifica que el cerramiento cumple con los códigos y regulaciones de construcción y seguridad establecidos.

ESPECIFICACIONE TECNICA DE LOS ELEMENTOS A IMPLENTAR

Desde la Interventoría nos complace informar que, hasta la fecha actual, se mantienen los mismos elementos del mes anterior, para llevar a cabo la obra con la misma eficiencia y calidad como se ha presentado desde el inicio del proyecto. Estacontinuidad en los materiales, ha sido fundamental para asegurar un progreso constante y satisfactorio en cada etapa del mejoramiento. Con esta firme base, continuamos avanzando hacia el cumplimiento exitoso del objetivo

Las fichas técnicas y de calidad de las actividades que se realizaron en este periodoya fueron entregas en el informe anterior, corresponden a pintura, grama, tubería galvanizada y malla eslabonada, en los escenarios de Machado, Asunción, Sede Principal (Ídem) y Villa Nueva Parte Alta.

ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTA

Durante el lapso del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023, el Contratista llevóa cabo las siguientes tareas, prosiguiendo de esta manera con la ejecución del contrato de obra, conforme al alcance definido.

Estas actividades representan avances significativos en la ejecución del proyecto, cumpliendo con los parámetros establecidos en el contrato y garantizando un adecuado seguimiento técnico por parte de la Interventoría.

CANCHA SINTÉTICA MACHADO

Durante este mes, se ha completado la entrega del escenario deportivo conéxito. Esto implicó continuar y finalizar con el proceso de distribución e instalación de la grama sintética de manera efectiva. Esta fase abarcó la finalización de la costura de los nuevos tapetes, seguida de la demarcacióntanto de las líneas principales como de las auxiliares. Finalmente, se procedióa la distribución de la arena, el caucho y el coco y, por último, se hizo el cepillado de estos materiales. La Interventoría brinda su supervisión constante durante estas actividades, enfocándose en la calidad de la costura y las medidas de las líneas. Estos aspectos poseen una importancia fundamental, yaque son determinantes para alcanzar con éxito los objetivos del proyecto

CANCHA SINTÉTICA SEDE PRINCIPAL (ÍDEM)

Se realizó de manera continua la etapa de desmontaje de la grama sintética, un paso esencial en el proceso de mantenimiento del escenario, que abarca la sacudida de la grama, el tamizaje de la arena y la recolección y almacenamiento en costales de fibra de estos materiales. Una porción de la grama retirada se ha trasladado y entregado al Municipio, depositándola en un punto de acopio en Cristo Rey para su posterior disposición final. Todas estas actividades se llevaron a cabo bajo la supervisión constante de la Interventoría, garantizando así un alto nivel de calidad en las obras realizadas

Posterior a la retirada de la grama, la Interventoría observó otros puntos en los que se requería arreglar la superficie de la cancha, por lo cual se le informó al Contratista que ejecutara dichas reparaciones para asegurar una buena calidad al momento de

distribuir el resto de grama faltante. Posterior a las reparaciones, el Contratista continuó con la distribución de la grama nueva con la supervisión constante de la Interventoría, estas actividades se ejecutan con meticulosidad y precaución para garantizar que los tapetes se mantengan en un estado óptimo.
Después de la distribución de la grama, se procede a medir la mitad de la cancha y luego se alinea el tapete que incluye la línea blanca central. De esta manera, se asegura una correcta alineación antes de proceder con la unión de este tapete con el que se encuentra en el centro. Esto garantiza que, durante el proceso de costura, los tapetes permanezcan firmemente en su lugar y que la línea central no se desplace.
Terminada la pega y la costura de la grama, el Contratista procede a realizar la demarcación de las áreas y líneas blancas de la cancha.
Por último, el Contratista da inicio a la distribución y cepillado de la arena y caucho. La Interventoría está siguiendo los protocolos precisos para garantizar la seguridad, la calidad y la eficiencia en cada paso del proceso.
El Contratista inicia el proceso de mantenimiento de las puertas principal y auxiliares mediante una minuciosa limpieza de la tubería. Luego, se aplica un tratamiento anticorrosivo para preservar y proteger la estructura, asegurando su estado óptimo. Finalmente, se procede a la aplicación de la pintura para lograr un acabado final de alta calidad. Además, en caso de ser necesario, se realiza el reemplazo de las chumaceras o bisagras.
En este período, se llevó a cabo una de las obras extras mencionadas anteriormente, que consistió en la instalación de un pasamanos en las gradas, con el propósito de aumentar la seguridad de los espectadores que asisten al escenario deportivo. Esta obra englobó la instalación de tubería galvanizada, la aplicación de un tratamiento anticorrosivo para preservar la estructura y la posterior pintura en negro para conseguir un acabado final de alta calidad. La Interventoría estuvo presente y acompañando esta actividad asegurándose que se haya ejecutado de acuerdo a los lineamientos establecidos inicialmente.

CANCHA SINTÉTICA Y PLACA DEPORTIVA LA ASUNCIÓN

A este escenario, el Contratista comienza a llevar la grama en buen estado que se había retirado de la cancha del Ídem para luego comenzar con su distribución e instalación.
Se llevó a cabo la sustitución de los bajantes que mostraban signos de desgastey un evidente deterioro. Esta acción se realizó con el objetivo de garantizar unaevacuación y drenaje seguros de las aguas pluviales, previniendo de esta manera su acumulación en la cubierta y en la superficie de la placapolideportiva.

PLACA POLIDEPORTIVA ALVARADO

El Contratista llevó a cabo el mantenimiento de las porterías de microfútbolmediante un proceso detallado. En primer lugar, se realizó una exhaustiva limpieza de la superficie de la tubería para eliminar cualquier acumulación de suciedad, polvo o corrosión. Luego, se retiró la malla que presentaba un notoriodeterioro, reemplazándola

por una nueva. Posteriormente, se aplicó un recubrimiento anticorrosivo con el propósito de proteger la estructura metálica de los posibles efectos adversos de la corrosión, causados por factores ambientales y climáticos. Esto contribuyó significativamente a la preservación de la integridad y durabilidad de la estructura, asegurando su resistencia a lolargo del tiempo. Finalmente, se aplicó pintura para obtener un acabado finalde alta calidad.

La Interventoría observó que era necesaria la instalación de tubería y de la malla eslabonada en algunos lugares, con el fin de alcanzar una mayor alturaen el cerramiento y garantizar una mejor jugabilidad en el escenario deportivo.La realización de esta actividad demuestra el compromiso y responsabilidaddel Contratista con la calidad y funcionalidad de la infraestructura de la placapolideportiva.

En este escenario deportivo, se completó la segunda obra adicional mencionada anteriormente. La Interventoría observó que era necesario reemplazar el tablero de baloncesto existente, dado su notable deterioro y lapresencia de grietas. En respuesta a esto, el Contratista llevó a cabo la instalación de un tablero de baloncesto completamente nuevo, que incluyó tanto el aro como la malla, asegurando así unas instalaciones en óptimas condiciones.

Luego, a raíz de la acumulación de material vegetal en la superficie de la placa, la Interventoría evaluó que era necesario llevar a cabo una limpieza minuciosa de la misma. Este proceso permitió eliminar cualquier vegetación y desechos que se encontraban en la superficie, con el propósito de lograr unaspecto visual óptimo en el escenario y garantizar la seguridad de los asistentes.

Para concluir el mantenimiento de este escenario deportivo, se realizó la pintura de los zócalos y las gradas. El Contratista inició este proceso con unaminuciosa limpieza y preparación de la superficie de los elementos mencionados, con el propósito de eliminar cualquier vegetación, suciedad ohumedad que pudiera haberse acumulado en los muros. Luego, se llevó a cabo la aplicación de la pintura para lograr un impacto visual de alta calidad.Durante todo el proceso, la Interventoría supervisó de cerca las actividades para asegurarse de que cumplieran con los estándares de calidad esperados.

ASPECTO SOCIO AMBIENTAL

Durante la ejecución del contrato, el Contratista entrega a la Interventoría el plan de manejo socioambiental en obra – PASAO, para que sea realizada la respectiva revisión y en caso de ajustarse a las condiciones, sociales, ambientales y de seguridad industrial del contrato, proceder con la respectiva aprobación y cumplimiento de los lineamientos establecidos en este a ser tenidos en cuenta durante la ejecución del presente contrato.

En el presente informe se describen las actividades que el Contratista ha implementado en los programas sociales y ambientales, en los cuales busca ayudar a prevenir, controlar y compensar, los impactos negativos en el medio ambiental y a la población aledaña.

GESTION SOCIAL

El propósito de este capítulo es establecer un servicio social eficaz y oportuno, poniendo en práctica estrategias que apunten a la divulgación de información para los habitantes del área de influencia; así como la atención de inquietudes, quejas o reclamos que puedan llegar a presentarse. Para los involucrados en el proyecto, la participación ciudadana juega un papel fundamental en el cumplimiento de los objetivos y metas planeadas en el proyecto, los cuales siempre están enfocados al mejoramiento de la comunidad.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

Este programa tiene como objetivo establecer canales de comunicación permanentes con la comunidad que reside en el área de influencia. El propósito esreducir los impactos ocasionados por la obra y proporcionar información relevante sobre las actividades que se están llevando a cabo en los diversos espacios deportivos del contrato. Durante el mes de septiembre, se implementaron carteles informativos en la placa polideportiva de Alvarado antes del cierre de los escenarios deportivos. Estos carteles se han instalado como un mecanismo informativo para los usuarios que utilizan las instalaciones, donde se comunica que los escenarios están actualmente en proceso de mantenimiento.

DIVULGACIÓN VERBAL

El municipio de Copacabana ha estado llevando a cabo una campaña de divulgación del proyecto entre la comunidad a través de diversos medios de comunicación. En estos medios, se proporciona información sobre la naturaleza del proyecto y los beneficios positivos que aportará tanto a la comunidad como a los deportistas. Además, se enfatiza que el proyecto está abierto a la participación y consulta de la comunidad, invitándolos a expresar sus inquietudes y preocupaciones.

Hasta la fecha de corte de este informe, que corresponde a septiembre, no se ha requerido realizar divulgación verbal de actividades, ya que el proceso constructivo ha continuado en los escenarios que comenzaron su intervención en los meses de junio y julio, como la unidad deportiva Machado, el IDEM y La Asunción.

Es relevante destacar que durante el mes de septiembre no se han registrado novedades ni inquietudes de la comunidad ni se han recibido PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) relacionadas con el contrato vigente.

ACTAS DE ENTORNO

El Contratista, bajo la supervisión de la Interventoría, completó las actas de entorno. El propósito de este documento es evidenciar las condiciones iniciales de todos los espacios donde se llevará a cabo el proyecto, detallando cualquier irregularidad y respaldándola con fotografías. Esto garantiza que, al finalizar las intervenciones, los espacios se mantengan en las mismas condiciones que se encontraron al principio.

Durante el período de este informe, se realizó un seguimiento constante a los elementos enumerados en las actas de entorno para asegurarse de que no se produjeran daños durante el desarrollo de las actividades de construcción.

ACTAS DE VECINDAD

Las actas de vecindad son documentos que se elaboran en colaboración entre el Contratista y los propietarios de las viviendas, bajo la supervisión continua de la Interventoría. Estas actas tienen como objetivo registrar el estado actual de cada propiedad, permitiendo la identificación de posibles impactos causados por el desarrollo del proyecto. Además, se incluye un registro fotográfico detallado para poder comparar la información posteriormente, asegurando que, al finalizar las intervenciones, las propiedades queden en igual o mejor estado que al inicio.
Durante el período de este informe, no se realizaron actas de vecindad.

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO

A solicitud de todas las partes involucradas en el proyecto, incluyendo el Contratista, la Interventoría y el personal de la alcaldía, se convoca regularmente a reuniones de comité de obra durante la ejecución del proyecto. El objetivo principal de estas reuniones es informar sobre el progreso de la obra y abordar de manera oportuna cualquier necesidad que pueda surgir durante la ejecución del contrato. En el transcurso del presente mes, se llevaron a cabo comités internos entre la Interventoría y el Contratista con el propósito de aclarar dudas y comunicar el estado de avance del proyecto.
Durante este mes, se realizaron los comités de obra, en compañía del personal de la Alcaldía y los comités internos con el Contratista.

GESTIÓN AMBIENTAL

Este capítulo proporciona una descripción exhaustiva de los programas diseñados para supervisar y controlar las actividades que pueden generar impacto ambiental durante la ejecución de las actividades de construcción. El propósito principal es garantizar una gestión ambiental eficiente mientras las actividades constructivas están en marcha. La implementación del Plan De Acción Socio Ambiental En Obra (PASAO) se centra en la minimización de los impactos negativos y la optimización de los recursos disponibles en la obra para generar resultados beneficiosos.
Durante el período abordado en este informe, se ha enfocado en la implementación de programas ambientales específicos relacionados con la intervención en los escenarios deportivos. Como parte de estas acciones, se han establecido puntos ecológicos para facilitar que el personal lleve a cabo una gestión adecuada de los residuos, incluyendo residuos ordinarios, materiales reciclables y desechos orgánicos.

PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Los residuos sólidos representan una de las principales fuentes de contaminación y un riesgo para quienes los manipulan. Tienen el potencial de causar impactos negativos a corto, mediano y largo plazo. Por lo tanto, es crucial comprender y aplicar un manejo adecuado de estos residuos, desde su generación hasta su disposición final. Estas acciones pueden tener un impacto positivo significativo en la mejora del medio ambiente y en el bienestar de la humanidad.

Hasta la fecha de corte de este informe, correspondiente al mes de septiembre, se han establecido puntos de acopio para diferentes tipos de residuos sólidos. Estos incluyen residuos peligrosos, como latas y recipientes utilizados para sustancias químicas; residuos ordinarios, que son aquellos que no tienen ningún valor de reciclaje; y residuos aprovechables, como la grama sintética retirada y otros materiales que pueden ser reutilizados.
Además, se ha realizado jornadas de orden y aseo en los frentes de trabajo garantizando la disposición final adecuada de la chatarra y residuos ordinarios.
Se anexa carta de entrega de grama sintética extraída del proyecto para ser reutilizada
Se ha habilitado un espacio designado para la recolección de tapas de PVC como parte de la campaña "Tapitas con Amor". Esta campaña tiene como objetivo recoger tapas de recipientes plásticos, como las de botellas de gaseosa y envases de champú, para posteriormente entregarlas a la Fundación Medicancer. A través de un proceso de transformación, se busca prolongar la vida útil de estas tapas.
Hasta la fecha de corte de este informe, correspondiente al mes de septiembre, se han recolectado tapas durante el mes de septiembre. Estas tapas han sido entregadas a la sede principal para su posterior entrega a la entidad Medicancer.

ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
En este informe se describen las actividades de seguridad y salud en el trabajo ejecutadas en obra por parte del contratista durante el periodo de ejecución del proyecto.
cabe resaltar que el fin primordial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es la búsqueda permanente de la prevención de la salud en el trabajo y la identificación del origen de las enfermedades profesionales y accidentes laborales que tienen por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la promoción y mantenimiento del bienestar físico, mental y socialde los trabajadores en todas las ocupaciones.

OBJETIVOS
Identificar los peligros, evaluar, valorar los riesgos y establecer los respectivos controles en los frentes de intervención en obra.

Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores mediante la mejoracontinua del SG-SST.

Implementación de medidas de control de los programas establecidos por elSGSST para la promoción y prevención del autocuidado personal y de los demás.

GESTION
Mediante la implementación de las actividades de seguridad y salud en el trabajo encaminadas a la disminución de la accidentalidad y aparición de enfermedades de origen

laboral, se estableció dentro del plan de manejo socio ambiental el cual contiene las actividades a desarrollar dentro del ámbito de la seguridad y salud en el trabajo del personal que interviene en el presente contrato, dentro de estas actividades se pudo evidenciar por parte del Contratista la realización de capacitaciones y charlas para incentivar el autocuidado en el personal de obra al igual que, la ejecución de pausas activas implementando el programa de higiene postural, se realizan inspecciones planeadas a los equipos y herramientas requeridos

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Septiembre 2023	7899426640	$654.600	$2.667.400	$1.139.300	$5.115.900
Septiembre 2023	1058227347	$145.000	$185.600	$80.800	$411.400
Septiembre 2023	66386557	$500.000	$640.000	$278.400	$1.420.000

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
02/11/22	Periodo informado	LUIS FELIPÉ RUIZ PIEDRAHITA

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por AMOCCIDENTE. (Cuando aplique), esto en cuanto a:

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	5
Calidad material y suministros	5

Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	4

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
322-2023	0929 de 15/05/2023	00114 de 2023	00291 de 2023

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
  NA
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
FE-78	02/08/2023	04/08/2023	$33.427.259,46	$182.572.740,54	15.5%
FE-89	06/09/2023	08/09/2023	$57.573.539,94	$124.999.200,6	42.1%
FE-95	03/10/2023	06/10/2023	$82.166.400,05	$42.832.800,55	80.1%
FE-106	02/11/2023	14/11/2023	$19.634.400,24	$23.198.400,31	89.3%

Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$216.000.000
Adiciones	$0
Total, valor del contrato más adiciones	$216.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	4
Pago autorizado período por recursos entregados en administración	$ 0
Pago autorizado período por honorarios período del 01 al 30 de septiembre de 2023	$19.634.400,24
Porcentaje de ejecución financiera	89.3%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	NA
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	NA

- Relación de los informes de ejecución de recursos: No Aplica

Valor recursos reintegrados en el periodo	N/A

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables:

Valor inicial de los recursos entregados en administración	$0
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	$216.000.000
Adiciones	$0
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	$216.000.000 $0 $216.000.000
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	$192.801.599,69
Pago autorizado del período por recursos entregados en administración	N/A
Pago autorizado por honorarios periodo del 01 al 30 de septiembre de 2023	$19.634.400,24
Porcentaje de ejecución financiera	89.3%

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
		Calidad del servicio	30/05/23	15/11/2025	09/06/2023	$43.200.000

ASEGURADORA SOLIDARIA	*520-47-994000046649 ANEXO 0*	Prestaciones sociales	30/05/23	15/11/2026	09/06/2023	$21.600.000
		Cumplimiento del contrato	30/05/23	15/05/2024	09/06/2023	$43.200.000
ASEGURADORA SOLIDARIA	*520-47-994000046649 ANEXO 1*	Calidad del servicio	09/06/2023	24/11/2025	15/06/2023	$43.200.000
		Prestaciones sociales	09/06/2023	24/11/2026	15/06/2023	$21.600.000
		Cumplimiento del contrato	09/06/2023	24/05/2024	15/06/2023	$43.200.000

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial, por valor de $19.634.400,24 del periodo reportado del 01 al 30 de septiembre de 2023.

Atentamente,

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ALEJANDRA MARIA SILVA PORRAS
Ingeniera Civil – Planeación