I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	1			
Contrato No.:	BV-CD-188-2024				
Nombre del supervisor:	DIANA MARIA NAMMUR ORDOÑEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	GINA MARCELA RODELO RODRIGUEZ				
No. de identificación del contratista:	32837277				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA				
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000054				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000347				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
20/06/2024	N/A	N/A
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		
19/12/2024	N/A	N/A
Prorroga No. 1	N/A	N/A
Prorroga No. 2	N/A	N/A
Prorroga No. 3	N/A	N/A

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento:	N/A		N/A	N/A
Anticipo:	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado:	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones:	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad civil extracontractual:	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros:	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 18.000.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor total del contrato:		$ 18.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$ 0
Porcentaje del pago anticipado:	%	$ 0
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 3.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 15.000.000
Valor por pagar en el presente informe:		$ 3.000.000

Nota crédito (-):	$0
No. factura o cuenta de cobro:	01

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Requerir a los Usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua 2. Proceder a dar el trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los Usuarios del recurso hídrico 3. Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde 4. Hacer seguimiento conjuntamente con el funcionario y/o Contratista encargado de la parte técnica a los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua 5. Acompañar en todos los eventos de la ciudad que se generen alrededor del Recurso Hídrico y de los cuales se debe generar una publicación 6. Recomendar la actuación legal sobre las sanciones que tuvieren lugar por las omisiones, daños, perjuicios, u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones	1. El contratista se reunio con el equipo de la Subdirección de Gestión Ambiental con el propósito de establecer un plan de trabajo para dar trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los usuarios del recurso hídrico 2. El contratista apoyo en la elaboración de oficios de 15 usuarios sujetos de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua 3. El contratista apoyo en la proyeccion de 7 respuestas a usuarios que adelantan tramite de conseciones de agua subterranea 4. El contratista brindo acompañamiento en 3 visitas tecnicas a usuarios sujetos de programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampilla Adulto mayor por valor de $ 487.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 11 de octubre de 2024. Recibo de pago N.º 20240072512
  2. Estampilla Itsa por valor de $ 58.000 según comprobante de pago en Banco Occidente de fecha 11 de octubre de 2024. Recibo de pago N.º 20240072514
  3. Estampilla Pro Cultura por valor de $ 98.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 11 de octubre de 2024. Recibo de pago N.º 20240072515

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-188-2024, se encuentra en ejecución, con un porcentaje de AVANCE del 16.6%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento Financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000054 de 05/03/2024) y RP No. (00000347 18/20/2024.) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación de afiliación a los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-188-2024,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **DIANA MARIA NAMMUR ORDOÑE** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 15 días del mes de octubre de 2024.

DIANA MARIA NAMMUR ORDÓÑEZ
C.C.: 32.830.053
Cargo: Coordinadora IVC
Dependencia: Subdirección de Gestión
Correo electrónico: diana.nammur@barranquillaverde.gov.co