Manuel Guillermo Gómez Viloria
Abogado
Contratista

Barranquilla, 15 de Octubre de 2024

DIANA MARIA NAMMUR ORDÓÑEZ

Supervisor (a)
Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde

ASUNTO: Informe de gestión de actividades del periodo comprendido entre el _**20**_de _**Junio**_ de _**2024**_ al _**19**_de _**Julio**_ de _**2024**_ por el contrato No. **BV-CD-188-2024**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el _**20**_de _**Junio**_ de _**2024**_ al _**19**_de _**Julio**_ de _**2024**_ en mi condición de Contratista Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde, según contrato de prestación de servicios No. **BV-CD-188-2024**

Objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA"**

➔ **OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO**

1. Requerir a los Usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua

2. Proceder a dar el trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los Usuarios del recurso hídrico

3. Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde

4. Hacer seguimiento conjuntamente con el funcionario y/o Contratista encargado de la parte técnica a los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua

5. Acompañar en todos los eventos de la ciudad que se generen alrededor del Recurso Hídrico y de los cuales se debe generar una publicación

6. Recomendar la actuación legal sobre las sanciones que tuvieren lugar por las omisiones, daños, perjuicios, u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones

➔ **EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

. El contratista se reunio con el equipo de la Subdirección de Gestión Ambiental con el propósito de establecer un plan de trabajo para dar trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los usuarios del recurso hídrico

2. El contratista apoyo en la elaboración de oficios de 15 usuarios sujetos de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua

3. El contratista apoyo en la proyeccion de 7 respuestas a usuarios que adelantan tramite de conseciones de agua subterranea

4. El contratista brindo acompañamiento en 3 visitas tecnicas a usuarios sujetos de programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.



GINA MARCELA RODELO RODRÍGUEZ
C.C. N° 32837277