MEMORANDO OBS. N° 191 - 2024
12-08-2024

PARA: **GLORIA MILENA DURAN VILLAR**
Secretaria General - CAS

DE: **GLORIA SMITH GUERRERO ORTIZ**
Jefe de Oficina de Bienes y Servicios – CAS

ASUNTO: **ENVIO DOCUMENTOS PROCESO DE CAFETERIA 2024**

FECHA: **SEPTIEMBRE 12 DE 2024**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito remitirle requerimiento, PAA, solicitud de CDP, CDP, cotizaciones, promedio de cotizaciones y certificación de Banco de proyectos, del proceso cuyo objeto es **"SUMINISTROS DE INSUMOS PARA CAFETERIA, ASEO, JARDINERIA, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DOTACION DE BOTIQUINES REQUERIDOS POR LA SEDE PRINCIPAL Y SEDES REGIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS"** lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

GLORIA SMITH GUERRERO ORTIZ
Jefe Oficina de Bienes y Servicios - CAS

Revisó: Gloria Smith Guerrero Ortiz
Elaboró: Lisa María Carvajal- Contratista