PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Piedecuesta, 16 de octubre de 2024.

PARA:	Jairo Alonso Reatiga Gonzalez
DE:	Zegrid Francisco Cadena Castañeda - Subdirector (E) de Centro
ASUNTO:	Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designado como supervisor a partir de la fecha de los contratos de prestación de servicios personales que se mencionan a continuación.

CONTRATO NO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.5730787	LEIDY TATIANA PINILLA VILLAMIZAR	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LAS GESTIONES REQUERIDAS EN EL DESPACHO DE LA SUBDIRECCION DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER.
CO1.PCCNTR.5731113	CARLOS ANDRES CASTILLO RAMIREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS DEL CASA EN LAS CORDINACIONES ACADÉMICAS Y APOYOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO CASA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.5731919	LEIDY TATIANA REYES NIÑO	SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN EL AREA DE RECEPCION, GESTION DE VIATICOS Y CUENTAS DE SERVICIOS PERSONALES DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.5731944	MARLON ANDREY VILLAMIZAR LIZCANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA PROGRAMAR, CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A FICHAS DE FORMACIÓN MODALIDAD PRESENCIAL Y PROGRAMACIÓN DE AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.5733395	LINDA CAROL DANGOND BOLAÑO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROCESOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN EL MARCO DEL MEJORAMIENTO CONTINUO Y EL MODELO DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO.
CO1.PCCNTR.5741428	ZAYDA MILENA GUALDRÓN MARTÍNEZ	SERVICIOS PROFESIONALES ACOMPAÑAR EL MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL MODELO SIGA COMPUESTO POR MODELO MIPG, MODELO MECI, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL Y DE EFICIENCIA ENERGÉTICA, COMO DINAMIZADOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CO1.PCCNTR.5742948	JAIME ANDRES MORALES SEDANO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL MONITOREO, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE EFICIENCIA ENERGÉTICA, BAJO LAS NORMAS TÉCNICAS ISO 14001 E ISO 50001,

		COMO DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGÉTICO IMPLEMENTANDO, GESTIONANDO, Y MONITOREANDO A TRAVÉS DEL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA SOSTENIBILIDAD LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACIÓN C.A.S.A Y SEDES ADSCRITAS, EN ARTICULACIÓN CON TODOS LOS SISTEMAS QUE CONFORMAN EL SIGA
CO1.PCCNTR.5754490	TOBIAS ENRIQUE CORDOBA	SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO GESTIONANDO ACTIVIDADES AREA DE LA COORDINACION DE FORMACION PROFESIONAL DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.5760772	JHAN MARCO CASTILLO REYES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA REALIZAR LAS ACCIONES JURÍDICAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.5794957	SAMUEL ALBERTO MORENO ROA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARACTER TEMPORAL COMO INTERPRETE DE LENGUAJE DE SEÑAS COLOMBIANA PARA FACILITAR LA COMUNICACION Y ACCESO A INFORMACION APRENDICES SORDOS DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.5809489	CHRISTIAM MANUEL MANJARREZ MARTINEZ	SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA GESTIONAR LA CERTIFICACION Y REGISTRO EN SOFIAPLUS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.5813801	SILVIA JULIANA MORENO ROA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARACTER TEMPORAL COMO INTERPRETE DE LENGUAJE DE SEÑAS COLOMBIANA PARA FACILITAR LA COMUNICACION Y ACCESO A INFORMACION APRENDICES SORDOS DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.5866956	LIZETH ANDREA MENESES RUEDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN TÉCNICO PARA APOYAR EL PROCESAMIENTO FÍSICO DE COLECCIONES Y LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA EN CORRESPONDENCIA CON EL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS.
CO1.PCCNTR.5922642	ALEX ALBERTO CHÁVEZ VELÁSQUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR EL PROCESAMIENTO TÉCNICO Y LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA EN CORRESPONDENCIA CON EL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS.
CO1.PCCNTR.5946221	CLAUDIA ELIZABETH ORTIZ GARCIA	SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTION DE DOCUMENTOS DEL AREA ADMINISTRATIVA, APOYO EN CUENTAS DE SERVICIOS PERSONALES Y LA RECEPCION DE LA SEDE AGUAS CALIENTES DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.5990843	MIXON ANDRES HERNANDEZ ARIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.6194313	LAURA MARCELA DAZA NORIEGA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL MONITOREO, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE EFICIENCIA ENERGÉTICA, BAJO LAS NORMAS TÉCNICAS ISO 14001 E ISO 50001, COMO DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGÉTICO IMPLEMENTANDO, GESTIONANDO, Y MONITOREANDO A TRAVÉS DEL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA SOSTENIBILIDAD LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACIÓN C.A.S.A Y SEDES ADSCRITAS, EN ARTICULACIÓN CON TODOS LOS SISTEMAS QUE CONFORMAN EL SIGA.
CO1.PCCNTR.6206832	SERGIO ALONSO CABEZA ELVIKAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL DESEMPEÑO ASISTENCIAL DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CENTRO CASA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.6207406	JHON EDINSON MARIN SIERRA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL DESEMPEÑO ASISTENCIAL DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CENTRO CASA REGIONAL SANTANDER

CO1.PCCNTR.6223228	EDWIN RENE CORZO VALDES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPALDAR Y FACILITAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, GESTIÓN, INTEGRACIÓN, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO CASA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.6271994	Jeinith Paola Beleño Trujillo	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS, ESPECIALMENTE, LOS CONCERNIENTES A LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y CONTRACTUALES DE LA CASA SENA REGIONAL SANTANDER.
CO1.PCCNTR.6284777	EDISON RUEDA MEDINA	SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE COADYUVEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE ALMACEN E INVENTARIOS ASÍ COMO, LA EJECUCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.6305763	Gerson Fabian Guerrero Villamizar	SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA OFICINA DE ALMACEN E INVENTARIOS DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER
CO1.PCCNTR.6472041	Gheraldine Rivero Saavedra	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL DESEMPEÑO ASISTENCIAL DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CENTRO CASA REGIONAL SANTANDER.

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como Supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 734 de 2002 “Código Disciplinario Único” y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP II, dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste, por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del Gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que

estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Una vez finalice el contrato o convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,



Firmado digitalmente por ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Fecha: 2024.10.16 08:24:50 -05'00'

Zegrid Francisco Cadena Castañeda
Subdirector (E) Centro de Atención al Sector Agropecuario

Elaboró: Linda Carol Dangond Bolaño. Contratista -Profesional Planeación.