PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de 2024

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5844738
Coordinadora Académica Sedes Comercio y Servicios y Maicao
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024.

Referencia: No DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5844738 de año 2024

MAGALIS GERTRUDIS DELUQUE HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.912.682 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma: **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($46.888.223,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). b) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00).**

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Se realizo alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los conocimientos de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje del Técnico de: 1-COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL. Ficha: 2928654 2-PRIMEROS AUXILIOS. Ficha: 3097734. 3-PRIMEROS AUXILIOS. Ficha: 3099807. 4-SOPORTE VITAL BASICO.Ficha: 3109143. 5- SOPORTE VITAL BASICO.Ficha3109142.	Registros de evidencias fotográficas carpetas drive. Ficha: 2928654. Ficha: 3097734. Ficha: 3099807. Ficha: 3109143. Ficha3109142
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	Se encuentra publicado en el aplicativo Sofia Plus. Código Proyecto SOFIA: 3068233. Nombre del proyecto: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD.	En el aplicativo Sofia plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se crean la ruta de aprendizaje del Programas de formación Titulada: Auxiliar Promotor de Salud, y de las Complementaria: Primeros Auxilios. Ficha. 3097734. Primeros Auxilios Ficha. 3099807. Soporte Vital Básico. Ficha:3109143	En el aplicativo Sofia plus

		Soporte Vital Básico. Ficha: 3109142	
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron los aprendices del programas de formación Titulada: Auxiliar Promotor de Salud y de los Programas de formación de Complementaria: Primeros Auxilios. Ficha. 3097734. Primeros Auxilios Ficha. 3099807. Soporte Vital Básico. Ficha:3109143. Soporte Vital Básico. Ficha 3109142.	En el aplicativo Sofia plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la guía se realizan estrategias para evaluar aprendizajes previos en los Programas de Titulada 1- COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL. Ficha: 2928654 2-PRIMEROS AUXILIOS. Ficha: 3097734. 3-PRIMEROS AUXILIOS. Ficha: 3099807. 3-SOPORTE VITAL BASICO. Ficha:3109143 . 4- SOPORTE VITAL BASICO. Ficha: 3109142.	Evidencia fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 02.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Esta obligación se cumplió se diligencio la Ficha de matrícula, planilla de asistencia, fotocopias del documento de identidad para finiquitar el proceso de matrícula de los aprendices: de formación Titulada: Auxiliar Promotor de Salud y de los Programas de formación de Complementaria: Primeros Auxilios. Primeros Auxilios	Los documentos reposan en la dependencia de Gestión de Centro.

		Soporte Vital Básico. Soporte Vital Básico.	
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se crea portafolio en carpeta Drive.	Carpeta Drive.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	NO APLICA.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Impartí Formación Profesional Integral de la Programas de Titulada 1- Cosmetologia y Estetica Integral y de los Programas de formación de Complementaria: Primeros Auxilios. Primeros Auxilios Soporte Vital Básico. Soporte Vital Básico.	Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	No se realizó esta función en el mes objeto del contraton	No Aplica.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus	Resultados de aprendizaje evaluados en el aplicativo institucional.	Evidencia en el aplicativo sofia plus

	- Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Envíe a mi supervisora de contrato el reporte estadístico del mes objeto del contrato.	Validación por parte de mi supervisora de contrato.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	No Aplica.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Realicé control de asistencia a los aprendices de cada programa.	Listado de Asistencia en físico para posterior reporte en Sofia Plus.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Conformación de equipos cooperativos y colaborativos Herramientas de Google.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Utilicé responsablemente mi correo institucional mdeluque@sena.edu.co. Se respeto el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, LMS Territorium y demás sistemas dispuestos por la entidad.	Claves asignadas en: •Plataforma Sena SOFIAplus. •Correo institucional. •SI Contratista. •CompromISO SENA.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	•Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF - GC). •Aplicativo SECOP II

	relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST). Se realizo capacitación en protocolos de Bioseguridad.	•Soporte de capacitación en protocolos de Bioseguridad actualizado (Ver evidencia aplicativo SI Contratista).
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los	No asiste a la reunión del día 27/09/2024 combocada por la Dra Karine Pinto ya que me encontraba dando formación Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka.	fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 02.

	procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	El 3 de octubre asiste a la reunión de semillero convocada en SENA industrial. El día 9/10 realize la inscripción en Classromm del evento de divulgación: "Transforma Ideas en Proyectos: Un Espacio para la Investigación y el Emprendimiento".	
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se monto en el Aplicativo Sofia Plus el Proyecto Formativo del Programa de Formación de Promotor de Salud, Nombre del: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD.Codigo 3068233	Evidencia en el aplicativo sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	49924	Palomino Dumingueka	22/09/2024	28/09/2024
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9474981696 de la planilla, APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Magalis G Deluque Hernández
Contratista
C.C. No. 40.912.682 de Riohacha

Recibí a satisfacción:
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5844738 de año 2024
Coordinadora Académica Centro Industrial y de Energías Alternativas

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre 2024

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

1. Instrucción

En el presente documento se presenta las evidencias de la formación titulada presencial asignada por parte de la coordinación académica del mes objeto de cobro, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.5844738 DE 2024, en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

2. Objetivo

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de octubre, dando cumplimiento al contrato No CO1.PCCNTR.5844738 DE 2024

3. Alcance

El presente documento se proyecta como parte del proceso de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato No CO1.PCCNTR.5844738 DE 2024. y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por el instructor para cumplir con sus obligaciones contractuales durante el mes de octubre para dar cumplimiento a dicho contrato. correspondiente.

4. Responsable

Según el contrato No CO1.PCCNTR.5844738, se designa a la Dra. Eufemia Pacheco Maya Coordinadora Académica CIEA como supervisor de dicho contrato y la señora Magalis Gertrudis Deluque Hernández como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 ibidem determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (semanales, mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. Contenido

7.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DEL 2024

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre en la ejecución de la formación profesional integral en el programa asignados, así:

7.1.1Tipo ejecución de la formación.

Tabla N° 1. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL**	**Ficha de caracterización:**	**2928654**
Competencia:	**1-ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD**		
Resultados de Aprendizajes:	**1-RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.**		

Nota: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje.
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 1.



COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL Aprendices del Programa Cosmetología y Estética Integral. Presentación por cada una de las aprendices

Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 2.



COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL Aprendices del Programa Cosmetología y Estética Integral. Presentación por cada una de las aprendices.

Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 3.



COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL Aprendices del Programa Cosmetología y Estética Integral. Llamado a lista.

Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 4



COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL Aprendices del Programa Cosmetología y Estética Integral.

Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 5



COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL. Socialización del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Normatividad Vigente.

Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 2. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**PRIMEROS AUXILIOS**	**Ficha de caracterización:**	**3099807**
Competencia:	1- ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD		
Resultados de Aprendizajes:	1- RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES. **2-** ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. 3- ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS. 4- TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS.		

Nota: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje.
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 6



PRIMEROS AUXILIOS. Aprendices del Programa de Primeros Auxilios en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 7



PRIMEROS AUXILIOS. Aprendices del Programa de Primeros Auxilios en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka

Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 8



PRIMEROS AUXILIOS. Socialización sobre Evaluación del Lesionado
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 9



PRIMEROS AUXILIOS. Socialización sobre Evaluación del Lesionado
Fuente: Elaboración propia.

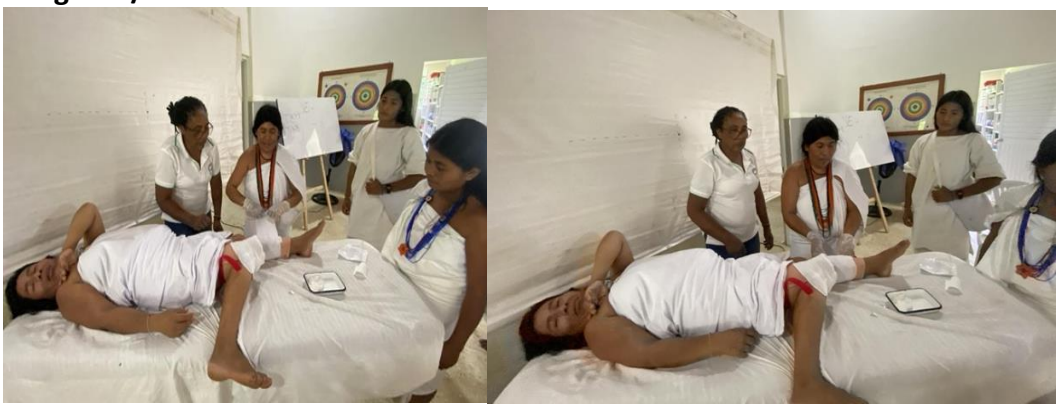
Imágenes/Ilustración 10



PRIMEROS AUXILIOS. Socialización sobre Cuerpo Extraño en Ojo y Practica de Lavado de Ojo.

Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 11



PRIMEROS AUXILIOS. Socialización sobre Primeros Auxilios en una Amputación Traumática

Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 12



PRIMEROS AUXILIOS. Aprendices actuando ante una Fractura de Miembros Inferiores
Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 13



PRIMEROS AUXILIOS. Aprendices en práctica de Vendaje de Axila y Hombro.
Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 14



PRIMEROS AUXILIOS. Aprendices en práctica de Vendaje de Axila y Hombro.
Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 15



PRIMEROS AUXILIOS. Aprendices en práctica de Vendaje de Cabeza y miembros inferiores.
Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 3. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**SOPORTE VITAL BÁSICO**	**Ficha de caracterización:**	**3109143.**
Competencia:	1-BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.		
Resultados de Aprendizajes:	1- IDENTIFICAR Y DAR TRATAMIENTO PRIMARIO A LAS PERSONAS EN SITUACIONES CRÍTICAS QUE PONEN EN RIESGO LA VIDA, AUMENTAN LAS COMPLICACIONES E INCREMENTAN LA PROBABILIDAD DE MUERTE. 2- COMPRENDER Y TENER EN CUENTA EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL PERSONAL DE SALUD EN LA ATENCIÓN DE UNA VÍCTIMA QUE REQUIERA SOPORTE VITAL BÁSICO. 3- ATENDER A LAS VÍCTIMAS DE TRAUMA Y URGENCIAS MÉDICAS NO TRAUMÁTICAS HASTA QUE RECIBAN LA ATENCIÓN DEL EQUIPO AVANZADO DE SALUD O DE SER NECESARIO, DEFINIR SU TRASLADO HASTA LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIO DE SALUD DEL NIVEL COMPETENTE.		

Nota: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje.
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 16



SOPORTE VITAL BÁSICO. Aprendices del Programa de Soporte Vital Básico en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 17



SOPORTE VITAL BÁSICO. Aprendices del Programa de Soporte Vital Básico en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 18



SOPORTE VITAL BÁSICO. Aprendices del Programa de Soporte Vital Básico en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka . Practica de compresiones Torácicas
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 19



SOPORTE VITAL BÁSICO. Aprendices del Programa de Soporte Vital Básico en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka . Practica de compresiones Torácicas
Fuente: Elaboración propia.

Tabla N° 4. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**PRIMEROS AUXILIOS**	**Ficha de caracterización:**	**3097734.**
Competencia:	1- ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD		
Resultados de Aprendizajes:	1- RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES. **2-** ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. 3- ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS. 4- TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS.		

Nota: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje.
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 20



PRIMEROS AUXILIOS. Aprendices del Programa de Primeros Auxilios en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka

Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 21



PRIMEROS AUXILIOS. Socialización sobre Evaluación Primaria del Lesionado
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 22



PRIMEROS AUXILIOS. Socialización sobre Evaluación Primaria del Lesionado
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 23



PRIMEROS AUXILIOS. Socialización sobre los Primeros Auxilios Atención ante una Convulsión

Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 24



PRIMEROS AUXILIOS. Primeros Auxilios ante un Cuerpo Extraño en Ojo.
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 25



PRIMEROS AUXILIOS. Atención de un lesionado con Fractura de Miembros Inferiores.
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 26



PRIMEROS AUXILIOS. Practica de Vendaje
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 27



PRIMEROS AUXILIOS. Practica de Vendaje en Ocho para Clavícula
Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 28



PRIMEROS AUXILIOS. Practica de Vendaje de Brazo y Antebrazo
Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 29



PRIMEROS AUXILIOS. Transporte por un camillero Colgando al Cuello
Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 5. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**SOPORTE VITAL BÁSICO**	**Ficha de caracterización:**	**3109142.**
Competencia:	1-BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.		
Resultados de Aprendizajes:	1- IDENTIFICAR Y DAR TRATAMIENTO PRIMARIO A LAS PERSONAS EN SITUACIONES CRÍTICAS QUE PONEN EN RIESGO LA VIDA, AUMENTAN LAS COMPLICACIONES E INCREMENTAN LA PROBABILIDAD DE MUERTE. 2- COMPRENDER Y TENER EN CUENTA EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL PERSONAL DE SALUD EN LA ATENCIÓN DE UNA VÍCTIMA QUE REQUIERA SOPORTE VITAL BÁSICO. 3- ATENDER A LAS VÍCTIMAS DE TRAUMA Y URGENCIAS MÉDICAS NO TRAUMÁTICAS HASTA QUE RECIBAN LA ATENCIÓN DEL EQUIPO AVANZADO DE SALUD O DE SER NECESARIO, DEFINIR SU TRASLADO HASTA LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIO DE SALUD DEL NIVEL COMPETENTE.		

Nota: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje.
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 30



SOPORTE VITAL BÁSICO. Aprendices del Programa de Soporte Vital Básico en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka
Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 31



SOPORTE VITAL BÁSICO. Aprendices del Programa de Soporte Vital Básico en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka. Practica de RCP

Fuente: Elaboración propia**.**

Imágenes/Ilustración 32



SOPORTE VITAL BÁSICO. Aprendices del Programa de Soporte Vital Básico en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka. Practica de RCP

Fuente: Elaboración propia.

Imágenes/Ilustración 33



SOPORTE VITAL BÁSICO. Aprendices del Programa de Soporte Vital Básico en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka. Practica de colocación del Collarín Cervical.
Fuente: Elaboración propia

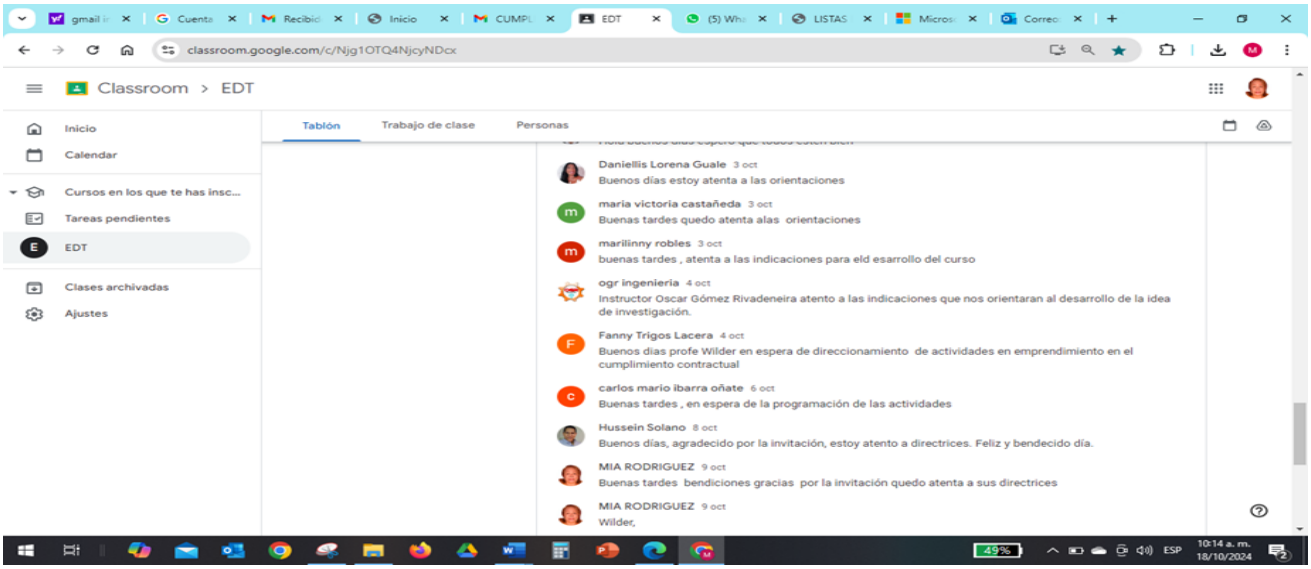
Imágenes/Ilustración 34



SOPORTE VITAL BÁSICO. Aprendices del Programa de Soporte Vital Básico en la Comunidad Indígena KOGUI de Dumingueka. Practica de Compresiones Torácicas.
Fuente: Elaboración propia.

Asistencia al primer encuentro de semillero zonales realizado el día de 3 de SENA Industrial octubre/2024





7.1.2 Ejecución de horas

En el mes de octubre se ejecutó el curso de Titulada y de Complementaria.

1-COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL. Ficha: 2928654. Total, horas: mes 28.

2- PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3097734. Total, horas mes 48.

3-PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3099807. Total, horas 48.

4- SOPORTE VITAL BÁSICO. Ficha: 3109143. Total, horas 20

5- SOPORTE VITAL BÁSICO. Ficha: 3109142. Total, horas 20

8. Referencias bibliográficas

CONCEPTO 57881 DE 2016. Informes de supervisión- SECOP. Documento en línea, disponible en: https://normograma.sena.edu.co/docs/concepto_sena_0057881_2016.html]

9. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO