Fecha:	**30**	**de**	**septiembre**	**de**	**2024**

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20240638
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Diana Marcela Ortega Julio
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	$10.744.974		**RP Número:**	241445	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	Recursos Propios	**Centro de Costo:**	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	19/07/2024	**Fecha de finalización:**	18/09/2024	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A	**Fecha de reinicio:**	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**		**Fecha de finalización:**		

Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**		**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/L. ($5.372.487)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago contrato 20240638

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud		$413,400	Agosto de 2024
Pensión		$529,200	Agosto de 2024
ARL		$17,300	Agosto de 2024

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL - REPRESENTANTE LEGAL Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A

CONTRATO		**20240638**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$10.744.974	20240065394	$32.000,00	2024-09-23
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$10.744.974	20240065393	$269.000,00	2024-09-23
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Eliana Margarita Devoz Jiménez		
Por parte del contratista:	Diana Marcela Ortega Julio		
Lugar donde se realiza la reunión		Microsoft Teams	
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	8:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y llevara cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos	Se asesoro a las diferentes dependencias desde el área contractual, resaltando los siguientes procesos: - PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, SERVICIO DE MONITOREO Y

administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual.	SOPORTE A CIRCUITO CERRADO DE TV PARA LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB. - COMPRAVENTA DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA, QUE CONTRIBUYA A UNA PLANTA FÍSICA ADECUADA, CON LAS CONDICIONES DE CONFORT PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO. - DOTACIÓN DEL LABORATORIO DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y FORMACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. - COMPRA DE EQUIPOS, INSUMOS Y/O MATERIALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE CTEI DE LOS GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA".
Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen.	Revisión de la conveniencia y aplicabilidad del siguiente proceso: - REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE LOGÍSTICA CON SUS RESPECTIVOS EQUIPOS DE PRÁCTICAS, PARA AUMENTAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS ENSEÑANZA PRENDIZAJE Y FORMACIÓN INVESTIGATIVA EN LOS PROGRAMAS DE LA LÍNEA DE

	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES.
Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera.	Participé como miembro del comité evaluador en los siguientes procesos: N°: SASI-IUB-005-2024 N°: SAMC-IUB-005-2024
Asistir a las diversas audiencias públicas que se relacionen con los procesos contractuales en los que sea invitada.	Se asisto a las audiencias públicas citadas por mi supervisor del contrato.
Formular y elaborar las diferentes resoluciones que hagan parte del proceso contractual.	Se formularon y elaboraron resoluciones en el marco de los siguientes procesos de contratación:

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: _5.0_

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión					

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
Treinta (30)	días del mes de	Septiembre	de	**2024**

Eliana Devoz Jiménez
Supervisor o Interventor

Diana Ortega Julio
Contratista