PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

RIOHACHA, Octubre 2024

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5798769 DE 2024**
CORDINADOR (A) ACADEMICO
Centro Industrial y de Energías Alternativas Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5798769** del año 2024

ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.827.546 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($46.888.223,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00).** b) un último pago correspondiente a (15) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se desarrolló la competencia de: "implementar hábitos y estilos de vida saludable para las fichas: 2900138– Horas:76 2928647- Horas 15 2875857- Horas 9 2994132- Horas 32 2875859- Horas 26	Las actividades se desarrollan de manera presencial en los centros de formación ubicados en el distrito de Riohacha, La Guajira. Las evidencias se encuentran en el informe Cualitativo anexo.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	En el mes objeto de pago no realizo actividad alguna relacionada	No aplica este mes
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes objeto de pago no realizo actividad alguna relacionada	No aplica este mes

4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En el mes objeto de pago no realizo actividad alguna relacionada	No aplica este mes
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboración de Guías de Aprendizaje para los grupos: 2900138, 2928647,2928660, 2875857, 2994132.	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 específicos para cada programa de formación asignado
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica para este mes
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Elaboración de Guías de Aprendizaje y planeación pedagógica.	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 y planeación pedagógica GFPI-F-018V3 para cada programa de formación asignada
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Elaboración de carpetas de portafolio del instructor y de los diferentes aprendices en su debida formación técnica.	Plataforma Territorio, Aplicativo Sofia Plus.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumple con las asignacionespor fichas, de acuerdo con los tiempos estipulados en el reposte mensual de formación del instructor.	Información en Coordinación académica, y en la Plataforma www.senasofiaplus.edu.co
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar	Informe de supervisión académicaFormato GTH-F-062 V10	Información en Coordinación académica, y montada en Secop II

	antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividadrelacionada con esta obligación.	N/A
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se reporto informa estadístico acoordinación Académica.	Información reposan en Coordinación académica y adjunta al GC, subido a la plataforma Secop II.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Participación de reunión convocada por la coordinadora del contrato en ejecución	Reportado en el informe de evidencias
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividadrelacionada con esta obligación.	N/A

	la ficha asignada.		
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se socializo con aprendices los procesos de enseñanza y motivación para el desarrollo de la Formación.	Estrategias aplicadas durante la formación. Evidencias fotográficasen el informe cualitativo adjunto.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se ingresó información académica yadministrativa en Territorium Sofía Plus	Aplicativo Sofía Plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se Cumple a cabalidad la informacióngenerada	n/a
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Informes y soportes cargados presentados diligenciados	Informes y soportes cargados en la plataforma Secop II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación	N/A

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con normas y protocolos generales exigidos por la Sede para ejecución del presente contratos	N/A
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la	Asistencia al primer encuentro semilleros zonales 2024, realizado el 3 y 4 de octubre en la sede industrial y participación en el evento de divulgación: “Transforma Ideas en Proyectos: Un Espacio para la Investigación y el Emprendimiento”.	Reportado en el informe de evidencias

	Formación Profesional Integral.		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación	N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizóninguna actividad relacionada conesta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4566750337 de la planilla, SOI del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
ARNOLDO REDONDO PINTO
Contratista
C.C. No. 1.118.827.546 Riohacha, La Guajira

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.5798769 DE 2024

Coordinadora

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INTRODUCCIÓN

En este documento tiene como objetivo presentar las evidencias correspondientes al mes de OCTUBRE del 2024, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.5798769 de 2024, en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas durante el mes OCTUBRE del 2024, en lo que corresponde a las obligaciones específicas, que se establecen en el contrato de prestación de servicio No CO1.PCCNTR.5798769, de la vigencia 2024.

- Ficha No: 2900138, EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS, Total horas en el mes: 76, Total horas ejecutadas: 76. Competencia: entrenar deportistas según estándar técnico táctico Ambiente: 204-a comercio.

- Ficha No. 2928647, OPERACION TURISTICA LOCAL, Total horas mes:15, Total horas ejecutadas de la competencia: 15, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 201 sede comercio.

- Ficha No. 2875859, SERVICIOS DE RECEPCIÓN HOTELERA., Total horas mes: 26, Total horas ejecutadas de la competencia: 26, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 101 a sede comercio.

- Ficha No. 2875857, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Total horas mes:9, Total horas ejecutadas de la competencia:9, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 101 sede comercial

- Ficha No. 2994132, RECURSOS HUMANOS, Total horas mes:32, Total horas ejecutadas de la competencia: 32, Competencia: Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. Ambiente: 103 sede comercio.

Total, horas ejecutadas en el mes: 158.

Ilustración No. 1



REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL GUAJIRA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

DATOS DEL DOCENTE — MES: OCTUBRE — AÑO: 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: ARNOLDO ANDRES REDONDO PINTO — CEDULA: 1.110.627.348

PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA

ID. FICHA	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	HORAS	FIN	EVALUADOS	
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	MJ	V	S	D						SI	NO
1	2969139	10:00	22:00	01-oct	31-oct	X	X	X		X			ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO TÁCTICO	RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES	70		X	
2	2975957	10:00	13:00	01-oct	31-oct	X							IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL SOMEO DE EGRESO	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO SOCIAL	8			X
												IMPLEMENTAR HABITOS					

Fuente: elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 2



Fuente: elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 3



Fuente: elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 4



Fuente: elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 5



Fuente: elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 6



Fuente: elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 7



Fuente: elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 8



Fuente: elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 9



Fuente: Elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 10



Fuente: Elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 11



Fuente: Elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 12



PROCESO					
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre 2024

Fuente: Elaboración propia redondo (2024)

Ilustración No. 13







Fuente: Elaboración propia redondo (2024)

CONCLUSION

En lo trascurrido del mes, se impartió formación a los aprendices de las diferentes fichas mencionadas en el principio de este informe, las cuales fueron de manera presencial como se estableció en el horario enviado por coordinación académica vía correo electrónico. Por cada sesión de clases se tomaron evidencias, como fotos y listado de asistencias digital y de manera física.

Se impartieron clases magistrales como es evidenciado en los registros de ilustraciones Desde cada una de las fichas correspondientes, y los reportes de asistencia fueron entregados pertinentemente.

Se firma el presente informe a los 17 días del mes de octubre del 2024.

Arnoldo Redondo

Arnoldo Redondo Ointo

Contratista

C.C. No. 1.118.827.546 Riohacha, La Guajira.

CO1.PCCNTR.5798769