PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, octubre 2024

Señor (a)
JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6407657 del año 2024
Instructor G18
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CONTRATO No CO1.PCCNTR.6407657 del año 2024

VICKI ELENA CASTRO UHIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.057.726 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (27.239.808,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS M/CTE. ($ 2.977.020), equivalentes a 20 días del mes de Junio y cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONIES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno y un último pago por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.935.063).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales, que se desempeñe como instructor en los programas de formación del Programa de programación regular (Titulada y Complementaria) del programa de campeSENA, ejecutando horas directas a formación, y otras actividades relacionadas con la formación profesional integral en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de ejecución. **programa de formación:** producción de multimedia **ficha de caracterización**: **2998167** **competencia:** - promoverla interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **resultado de aprendizaje:** asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	a. planeación pedagógica b. guías de aprendizajes subida al portafolio. c. listas de chequeo subidas al portafolio de evidencia. portafolio de evidencia. https://acortar.link/nutirr

		Programa de formación: tratamiento primario de residuos solidos **ficha de caracterización: 3099918** **competencia:** recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **resultado de aprendizaje:** -operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. -aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. -seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas.	

		programa de formación: **tratamiento primario de residuos solidos** **ficha de caracterización**: 3104644 **competencia:** recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos ynormatividad vigente. **resultado de aprendizaje:** -operar sistemas de Tratamiento de residuos de acuerdo aprocedimientos establecidos. -aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. -seleccionar técnicas de aprovechamiento y Tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas químicas y biológicas. **programa de formación:** **tratamiento primario de residuos solidos** **ficha de caracterización:** **3103230** **competencia:** recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **resultado de aprendizaje:** -operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientosestablecidos. -aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas.	

		-seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **programa de formación: tratamiento primario de residuos solidos** **ficha de caracterización** 3102695 **competencia:** recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **resultado de aprendizaje:** -operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. -aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. -seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas químicas y biológicas	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por El Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignadas.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha www.senasofaplus.edu.co

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo La programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Verificar que las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas estén creadas en el aplicativo Sofia plus.	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofaplus.edu.co
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Verificar la asociación de los aprendices a la ficha asignada.	Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar los aprendices asociados de la ficha monitoreada www.senasofaplus.edu.co
5	Planear Y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Ver instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencias. www.sofiaplus.edu.co

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute Programas de Formación Complementario	Se realizo proceso de ingreso de aprendices en las fichas 3099918 2998167 3104644 3103230 3102695	Se reportan novedades en el proceso de formación profesional integral www.sofiaplus.edu.co
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del Programa de formación.	Se cumplió con los productos asociados Al proyecto formativo de los programas	Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes -Guías de aprendizajes https://acortar.link/NutIrR
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	He organizado la información relacionada con los programas de formación en el drive compartido con supervisor del contrato, Creado las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos de acuerdo a su tipo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica , calificaciones, evidencias , rubricas, entre otros.	guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, lista de chequeo, entre otros. https://acortar.link/NutIrR
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y	Participación en las actividades de inducción de socialización de procesos	Si Contratista

	Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	de sistema integrado de gestión y cursos de inducción SST durante la vigencia 2024.	
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Desarrollar actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el coordinador **programa de formación:** producción de multimedia **ficha de caracterización: 2098167** **programa de formación**: tratamiento primariode residuos solidos **ficha de caracterización**: 3099918 **programa de formación:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS **ficha de caracterización: 3104644** **programa de formación:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS **ficha de caracterización: 3103230** **programa de formación**: tratamiento primariode residuos solidos **ficha de caracterización**: **3102695**	Gestión de tiempo del mes objeto de cobro.

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarail y Acuicola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.

12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad	Evaluar permanentemente los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus	Juicios evaluativos de la ficha de caracterización 2098167 3099918 3104644 3103230
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento	No se han solicitado comité de evaluación y seguimiento.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	realizado al proceso de formación		
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	Reporte de inasistencia del aprendiz en el aplicativo Sofia plus https://acortar.link/NutIrR
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Diseñar estrategias de aprendizaje investigativo	Guía de aprendizaje con metodología de marco lógico. https://acortar.link/NutIrR
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo a la normatividad institucional	Sofia plus
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Registrar la información académica solo en el aplicativo destinado por la entidad	. www.senasofaplus.edu.co Consultar novedades en Sofia plus y en el drive institucional
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soportes establecidos	Elaborar la gestión financiera y contractual.	Gestión financiera y contractual del mes objeto de cobro. https://acortar.link/NutIrR

	de acuerdo con la normatividad vigente.		
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f)Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Apoyar actividades de registro calificado y seguimiento de etapa productiva del aprendiz	presentación del estado de los registros calificados en el CAA Seguimiento de etapa productivadel aprendiz.

22	Responder por los bienes y elementos Puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo.	APLICATIVO https://miinventario.sena.edu.co/
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se Desarrollo capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista.	Favor dar click Certificado de Capacitación de protocolos de bioseguridad
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	106924	Albania	23 /09/2024	23/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 80930046. de pago de aporte de salud, pensión y ARL expedidos por miplanilla que corresponde al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Anti trámites

"Evidencias en (13) folios

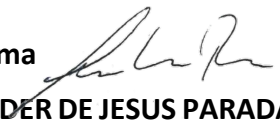
Cordialmente,

Firma



VICKI ELENA CASTRO UHIA
Contratista
C.C. No. 56.057.726

Recibí a satisfacción:

Firma 

JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5939491 del año 2024
Instructor G18

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICKI ELENA CASTRO UHIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3099918 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3103230 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3102695 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 0,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998167 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104644 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 208,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VICKI ELENA CASTRO UHIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Fonseca, la Guajira 27/09/2024

PRESENTADO A: Angelica San Juanelo Moran, subdirectora (e)

ORDEN DE VIAJE No: 106924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23-09-2024	**24-09-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ALBANIA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y Acuícola	**FONSECA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación integral en la competencia Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social en el siguiente programa de formación INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA ficha: 2876898 En Albania.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencia, Aplicación de conocimiento de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente Lugar COLEGIO SAN RAFAEL Municipio de Albania.**

RESULTADOS:

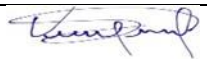
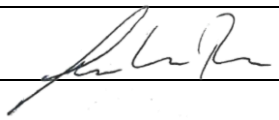
1. **INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOSPRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS**
2. **ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia**
2. **Fotografías.**
3. **Tiquetes.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **SE LOGRO TERMINAR CON ÉXITO LAS DIFERENTES ACTIVIDADES**	**GRUPO DE DE INTEGRACION DE OPERACIONES LOGIOSTICA**	**24 DE SEPTIEMBRE 2024**
2. **SE REALIZARON TODAS LAS ACTIVIDADES PENDIENTES**	**GRUPO DE DE INTEGRACION DE OPERACIONES LOGIOSTICA**	**24 DE SEPTIEMBRE 2024**

CONCLUSIÓNES: **1. De acuerdo a lo establecido en el primer objetivo específico, se identificaron las estrategias logísticas aplicadas en instalaciones de la IE san Rafael del municipio de Albania**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Vicky elena castro uhia		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**Jaider de Jesús parada sarmiento**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

23 DE SEPTIEMBRE

FICHA: 2876898



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

24 DE SEPTIEMBRE

FICHA: 2876898



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHasanjuan ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 17 de septiembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	106924	**Fecha Solicitud**	2024-09-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1824	**Dependencia Solicitante**	952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
VICKI ELENA CASTRO UHIA	CC: 56057726	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-23	2024-09-23	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / ALBANIA (GUAJIRA)	0,5	No	50	1	4.465.000,00	286.042,00	286.042,00	80.000,00	366.042,00	Realizar formación Ficha 2876898 TECNICO INTRGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
				2024-09-24	2024-09-24	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / ALBANIA (GUAJIRA)	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**286.042,00**	**80.000,00**	**366.042,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar formación Ficha 2876898 TECNICO INTRGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/17 16:10:43 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de septiembre de 2024	

Identificacion:	57444781	Nombre:	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	17/09/2024 15:54:32

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Cédula de ciudadanía: 57444781
Usuario SIIF: MHasanjuan
17/09/2024 4:10:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-
Fecha y Hora Sistema: 18/09/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1824 de fecha 2024-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	263024	**Fecha Registro:**	2024-09-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	366.042,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	366.042,00	**Saldo x Obligar:**	366.042,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	56057726	**Razón Social:**	VICKI ELENA CASTRO UHIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0367235397	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	57444781	**Nombre:**	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**106924**	**Número:**	106924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		366.042,00	0,00		
					Total:	366.042,00	0,00	366.042,00	366.042,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 106924, LOS DIAS 23 Y 24 SEPTIEMBRE 2024, F/CA ALBANIA F/CA, Realizar formación Ficha 2876898 TECNICO INTRGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS RADICADO 44-9-2024-010651 DE 17.09.2024.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-18	366,042.00	366,042.00	NINGUNO

JANYA PEREZ SUAREZ

Firmado digitalmente por JANYA PEREZ SUAREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PEREZ SUAREZ, o=Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo, ou=Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
REGIONAL GUAJIRA

FORMATO DE ASISTENCIA SEMANAL

Programa de formación: CURSO COMPLEMENTARIO:

Codigo de la Ficha: Instructor: Grado:

Horario: MES:

Ambiente de Formación:

No.	Identificación	Nombres y apellidos	LUNES Firma	MARTES Firma	MIERCOLES Firma	jueves Firma	viernes Firma
1	1124012589	Yulied Cordoba.	Yulied Cordoba	Yulied cordoba	Yulied cordoba	Yulied cordoba	
2	1193530795	Yomaris Mendoza Avila	Yomaris M.A.	Yomaris M.A.	Yomaris M.A.	Yomaris M.A.	
3	1122908648	Yurlis Davila Fagos	Yurlis D.	Yurlis D.			
4	1065089775	Rosaura Paola Hoyos	Rosaura Hoyos	Rosaura Hoyos	Rosaura Hoyos	Rosaura Hoyos	
5	1122129755	Valerin Arregocés R.	Valerin A.	Valerin A.	Valerin A.	Valerin A.	
6	1121326318	Sandra Diaz Anillo	Sandra Diaz A.	Sandra Diaz A.	Sandra Diaz A.	Sandra Diaz A.	
7	1236239488	Yanitas Ramirez Amaya	Yanitas Ramirez	Yanitas Ramirez	Yanitas Ramirez	Yanitas Ramirez	
8	1130754122	Maria Jose Acosta Macea	Maria J. Acosta	Maria J. Acosta			
9	5004097	Yorgelis paola villamil soto	Yorgelis villamil	Yorgelis villamil	Yorgelis villamil		
10	1005563901	Angie carolina rodriguez cano	Angie R	Angie R			
11	44156759	Nelly Esther Luna Mercado	Nelly Luna	Nelly Luna	Nelly Luna	Nelly Luna	
12	1006888768	Yeiris Paola Amaya Posso	Yeiris Amaya	Yeiris Amaya			
13	1131064879	Alexandra cogollo	Alexand. C.	Alexand. C.	Alexandra C.	Alexandra C.	
14	1131065930	Valentina Peralta Brito	Valentina P	Valentina P	Valentina P.B	Valentina P.	
15	56039492	Yesenia Patricia Montero Suarez	Yes Mon	Yes Mon	Yes Mont	Yes Mont	
16	1062354264	Natalia LICETH puello Rosado.	Natalia L.	Natalia L.	Natalia L.	Natalia L.	
17	1123970757	Maria jose Garcia ospino	Maria jose	Maria jose	Maria jose	Maria jose	
18	1731011000	Dana Melendres mercado	Dana M	Dana M	Dana M	Dana M	
19	1131074830	Sheila Camargo Perez	Sheila C	Sheila C	Sheila Camargo	Sheila C	
20	1016012651	Yoleny Alfonsonda vargas	Yoleny A	Yoleny A.	Yoleny A	Yoleny A	
21	1123403614	Natalia Zuleta Figueroa	Paola Zuleta	Paola Zuleta	Paola Zuleta	Paola Zuleta	
22	PPT	964908 Edimar Margina	Ed M.	Ed M.			
23	1731064251	Yhosber David cardenas Mejia					
24	1140842402	Natalia Baonta Rodriguez.	Natalia B2	Natalia B	Natalia B	Natalia B	
25	1731064251	Yosber David cadena Mejia					
26	1122808648	Yurlis Miguel Davila Fagos	Yurlis.	Yurlis.	Yurlis.	Yurlis.	
27	964908	Edimar Margina	Ed M.	Ed M.	Ed M.	Ed M.	
28	1130754122	Maria Jose Acosta Macea.	Maria J. Acosta	Maria J.	Maria J.	Maria J. Acosta	
29	1005863901	Angie carolina Rodriguez Cano	Angie R	Angie R	Angie R	Angie R	
30	1193522305	Maria Fernanda Leon Montiel	Maria Leon	Maria Leon	Maria Leon	Maria Leon	

1062354264 Natalia LICETH Puello Rosado. Natalia P. Natalia P. Natalia P.
1131065179 Ilma Paola Mendoza Goerra Ilma. Ilma. Ilma.
44156759 Nelly Esther Luna Mercado

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRANSPORTE FONSECA
"A S T R A F O N"
NIT. 901.522.399-1

TIKE DE VIAJE

Fecha: D 23 M 09 A 2024

Conductor: Juan Brito CC: 17.957.034

Pasajero: Vicky Castro CC: 56.057.726

RECORRIDO

Fonseca - albania

Valor $ 20.000 Cant.: 1 Total $ 20.000

Secretaria Maria J. Lobo Conductor Juan Brito

ASOCIACION DE TRANSPORTE FONSECA
"A S T R A F O N"
NIT. 901.522.399-1

TIKE DE VIAJE

Fecha: D 23 M 09 A 2024

Conductor: Juan Brito CC: 17952.034

Pasajero: Vicky Castro CC: 56.057.726

RECORRIDO

albania-Fonseca _____

Valor $ 20.000 Cant.: 1 Total $ 20.000

Secretaria Maria J. Lobo Conductor Juan Brito

ASOCIACION DE TRANSPORTE FONSECA
"A S T R A F O N"
NIT. 901.522.399-1

TIKE DE VIAJE

Fecha: D 24 M 09 A 2024

Conductor: Juan Brito CC: 17957034

Pasajero: Vicky castro CC: 56.057.726

RECORRIDO

Fonseca albania.

Valor $ 20 000 Cant.: 1 Total $ 20.000

Secretaria Maria J lobo Conductor Juan Brito

ASOCIACION DE TRANSPORTE FONSECA
"A S T R A F O N"
NIT. 901.522.399-1

TIKE DE VIAJE

Fecha: D 24 M 09 A 2024

Conductor: Juan Brito CC: 17.957.034

Pasajero: Vicky castro CC: 56 057.726

RECORRIDO

albania-Fonseca _____

Valor $ 20000 Cant.: 1 Total $ 20000

Secretaria Maria J lobo Conductor Juan Brito

Powered by CamScanner