PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 11 de octubre de 2024

Señor (a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5967234
Instructor G20
Dependencia Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5967234 del año 2024

LUIS ENRIQUE SEPULVEDA HERAZO, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1063146564 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE ($41.678.425) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($1.488.520) (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024 por valor de C U A T R O M I L L O N E S C U A T R O C I E N T O S E S E N T A Y C I N C O M I L Q U I N I E N T O C U A R E N T A Y C I N C O ($4.465.545)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA FIC DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: fichas 3072607, 3072603,3072586	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, ACTIVIDADES, CHATS, E: MAILS
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboraron las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas. 3072607, 3072603,3072586	Guías de aprendizaje, plan de trabajo,
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices,	Se realizaron juicios evaluativos a las fichas 3072607, 3072603,3072586	CAPTURA DE PANTALLA DE Juicios evaluativos

		3072603	

	realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizaron juicios evaluativos a las fichas 3072607, 3072603,3072586	PRINT DE PANTALLA SOFIA PLUS
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	NO APLICA	NO APLICA
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO APLICA	NO APLICA
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO APLICA	NO APLICA
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realizó la elaboración de las guías de aprendizaje de las formaciones ejecutadas	Guías de aprendizaje
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	NO APLICA	NO APLICA
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09

	entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	informe de ejecución mensual	
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO APLICA	NO APLICA
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	NO APLICA	NO APLICA
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	NO APLICA	NO APLICA
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	NO APLICA	NO APLICA.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4567172809 de la planilla pagada en EFECTY, correspondiente al mes de septiembre del año **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Luis enrique sepulveda herazo

Contratista

C.C. No. 1063146564

Recibí a satisfacción:

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5967234
Instructor G20
Dependencia Coordinación Académica
Montería

FICHA COMPLEMENTARIA 3072607,
3072603,3072586






Administrador: Símbolo del sistema - sfc/scannow
Microsoft Windows [versión 10.0.18362.1198]
(c) 2019 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.
C:\Windows\system32>sfc/scannow
Iniciando examen en el sistema. Este proceso tardará algún tiempo.
Iniciando la fase de comprobación del examen del sistema.
Se completó la comprobación de 51%.