PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre 2024

Señor (a)
EUFEMIA M PACHECO MAYA
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5795971**
COORDINADORA ACADEMICA
CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5795971** del año 2024

IDANIS YANETH DUARTE PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40981052 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energía Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($46.888.223,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a (7) días del mes de enero por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE (1.041.961,00) b) diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). c) un último pago correspondiente a (8) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (1.190.812,00)

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la regional Guajira

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Realice guías de aprendizaje correspondientes a los cursos complementarios de Toma de muestra para procesamiento de laboratorio clínico con ficha No 3101907. Administración de inmunobiológicos en el marco del programa ampliado de inmunicen con ficha No 3101905. En las fichas de formación titulada 2897059 de servicio farmacéutico en la competencia administrar medicamentos I.M, y en la ficha 2897064 de Ejecución de programas deportivos en la competencia asistir personas según protocolos de primer respondiente	Carpeta Drive
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se creo ruta a los aprendices Del curso corto complementario de: Toma de muestra para procesamiento de laboratorio clínico con ficha No 3101907. Administración de inmunobiológicos en el marco del programa ampliado de inmunicen con ficha No 3101905.	Sofia plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron los aprendices de los cursos cortos complementarios	Sofiaplus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	En este mes se desarrollaron acciones plasmadas en la guía de aprendizaje, con el fin de garantizar una formación efectiva	Drive

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entregan a la oficina de gestión de centro los formatos diligenciados cumpliendo con la normatividad, para los cursos complementarios	Oficina de gestión de centro
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	En Construcción	Drive
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Asistí a la capacitación sobre Clima Laboral, con Ricardo Saavedra, citado por coordinación académica desde el Eje SENA mentalmente Saludable el día 16/10/2024	Lista de asistencia Fotografías en formato de evidencias
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se cumple con la asignación dada por la coordinadora académica en los cursos cortos complementario	N/A

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Se entrega a la oficina de gestión de centro la información sobre cursos complementarios, a coordinación académica reporte estadístico del mes, y atenta a directrices para dar cumplimiento	Sofia plus y gestión de centro
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se entrega reporte de juicios evaluativo a gestión de centro, de complementaria se califica en la plataforma Sofia plus	Plataforma y gestión de centro
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se envía vía correo electrónico informe estadístico del mes en curso	Oficina coordinación académica
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	N/A

	seguimiento realizado al proceso de formación		
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer el reglamento aprendiz	N/A
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Inducir al aprendiz a la reinvención y proposición en cada unidad y actividad propuesta	N/A
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. Plataforma Sena • SOFIA*plus.* • Correo institucional. • SI Contratista. • comproISO • SIGEP II. SECOP II.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	La información es manejada confidencialmente de acuerdo con la normatividad vigente	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizó el pago al *SISS* (salud), correspondiente al mes de agosto del 2024; de acuerdo con la normatividad.	Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre ***GF)***. Aplicativo *SECOP II*

	demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Posterior a esto, se adjuntó el certificado solicitado en formato Pdf, dentro del archivo ***Gestión Financiera (GF).*** además, se registró en el aplicativo *SECOP II* la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro.	Se anexa al registro GC del mes en curso
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	N/A

22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Toma Física de Bienes al Servicio bajo la planilla de Inventario **TFS-20241010-45377**	https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Cumplir a cabalidad con todos los protocolos de bioseguridad de acuerdo con normatividad vigente	EPP
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se da inicio a la participación de esta obligación, asistiendo a una primera reunión citado por la coordinación academia en la sede comercial el día 27 de septiembre, donde se nos explica el paso a paso para poder trabajar articuladamente con el sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para continuar el proceso fuimos citados nuevamente el 3 y 4 de octubre al primer encuentro semilleros zonales	Fotos, captura de asistencia en el formato de evidencias
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474149872 de la planilla, aportes en línea septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (24) folios.
Cordialmente,

Firma

IDANIS YANETH DUARTE PADILLA
Contratista
C.C. No. 40.981.052

Recibí a satisfacción:

Firma

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 5795971**
C.C 40.923.666
COORDINADORA ACADEMICA CIEA SENA REGIONAL GUAJIRA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

PRESENTADO A:

EUFEMIA PACHECO MAYA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5795971 del año 2024

PRESENTADO POR:

IDANIS YANETH DUARTE PADILLA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS

ALTERNATIVAS RIOHACHA, LA GUAJIRA



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).

En el presente documento se presenta las evidencias de la formación titulada presencial asignada por parte de la coordinación académica del mes objeto de cobro., de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR. 5795971 DE 2024, en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de las fichas impartidas en el mes objeto de cobro (octubre-2024) asignado por coordinación académica:

Las actividades del mes objeto de contracto, fueron ejecute 180 horas de formación titulada y de cursos complementarias.

Ficha No 2897059 Técnico de servicio farmacéutico en la competencia administrar medicamentos I.M, según protocolos y guías, aprendices activos 14

Ficha 2897064 de Ejecución de programas deportivos en la competencia asistir personas según protocolos de primer respondiente, aprendices activos 17

Ficha No 3101907 Toma de muestra para procesamiento en laboratorio clínico 48 horas Aprendices matriculados 35,27 Aprendices activos 12 al 29 de octubre del 2024

Ficha No 3101905 Administración de inmunobiológicos en el marco del programa ampliado de inmunización 60 horas Aprendices matriculados 34, 29 Aprendices activos 09 al 30 de octubre del 2024

Ambiente: *interno*

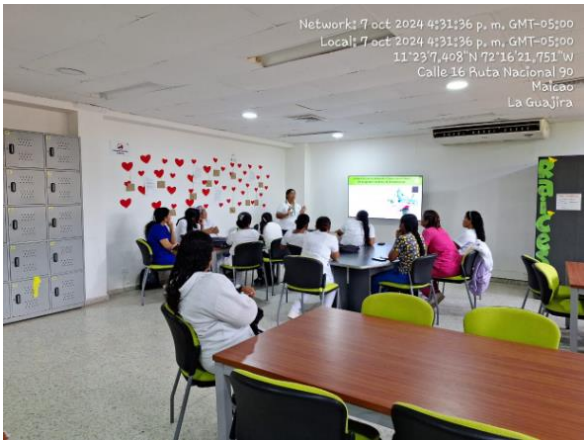
- **Estrategias metodológicas**
- Observación
- Formulación de preguntas
- Talleres teóricos prácticos

- **Instrumentos de evaluación**
- Lista de chequeo
- Cuestionario

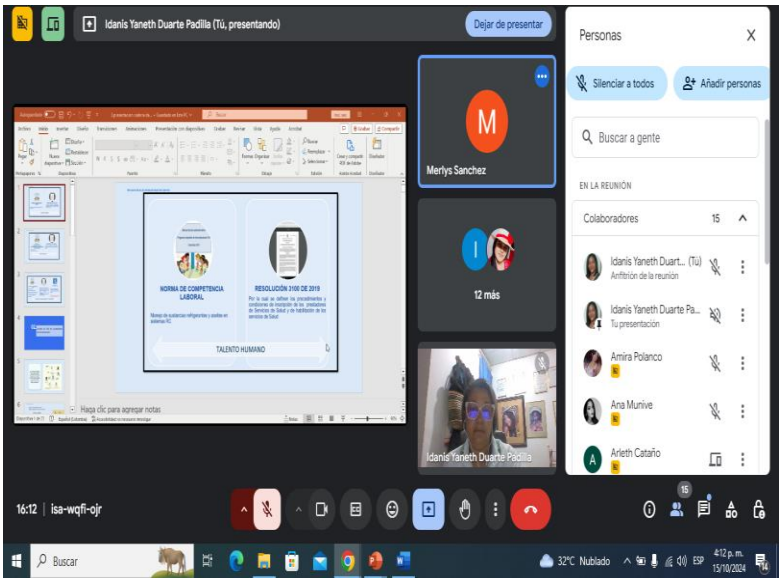
Ilustración 1 09 al 30 / Octubre/2024

Ficha 3101905 Se da inicio al curso de Administración de inmunobiológicos en el marco del programa ampliado de inmunización,29 aprendices. El objetivo de este curso es capacitar a auxiliares de enfermería con todo lo relacionado con las vacunas para garantizar el riesgo de enfermar, y morir con la aplicación de los biológicos a la población de la primera infancia, mujeres en edad fértil, gestantes y adultos mayores de 60años de las enfermedades prevenibles por vacunas, se desarrollaron los siguientes temas:

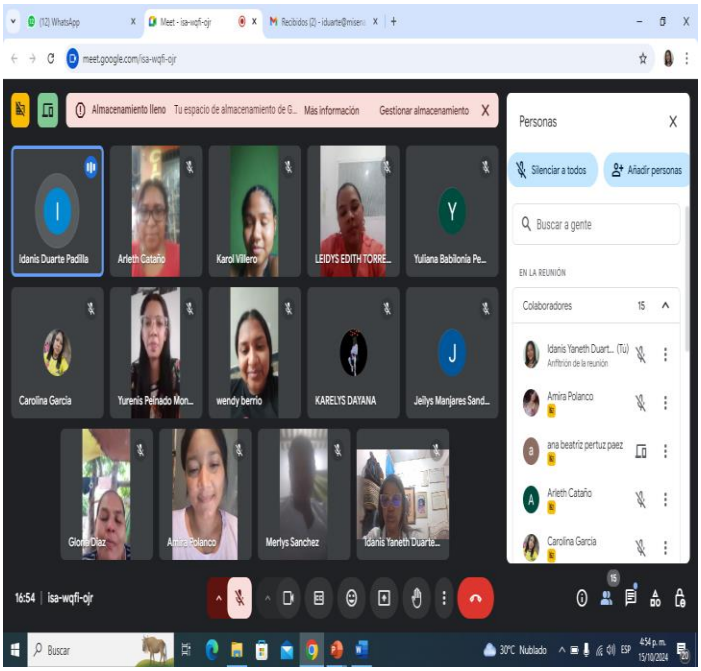
- Presentación del programa y reglas de juego
- Generalidades del PAI
- Aspectos generales del PAI
- Red de frio
- Paiweb 2.0
- Vacunación segura
- Políticas de frascos abiertos
- Esquema de vacunación
- Taller teórico practico de La técnica Intradérmica
- Taller teórico practico de las técnicas Subcutánea e intramuscular

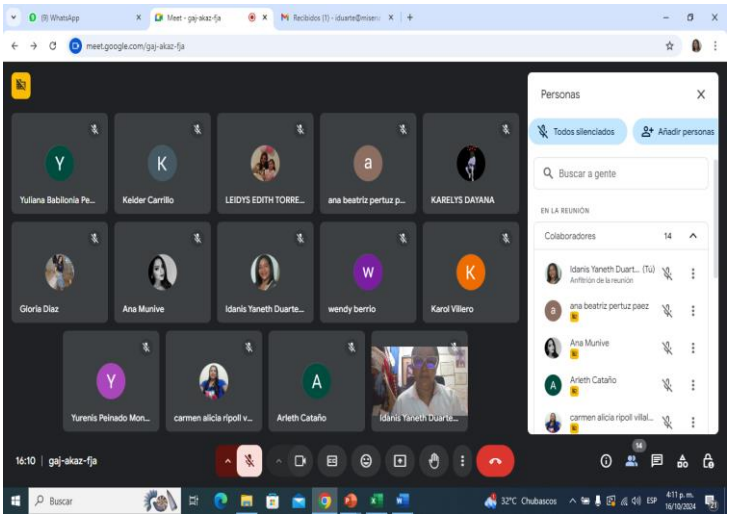

Network: 7 oct 2024 4:31:36 p. m. GMT-05:00
Local: 7 oct 2024 4:31:36 p. m. GMT-05:00
11°23'7.408"N 72°16'21.751"W
Calle 16 Ruta Nacional 90
Maicao
La Guajira

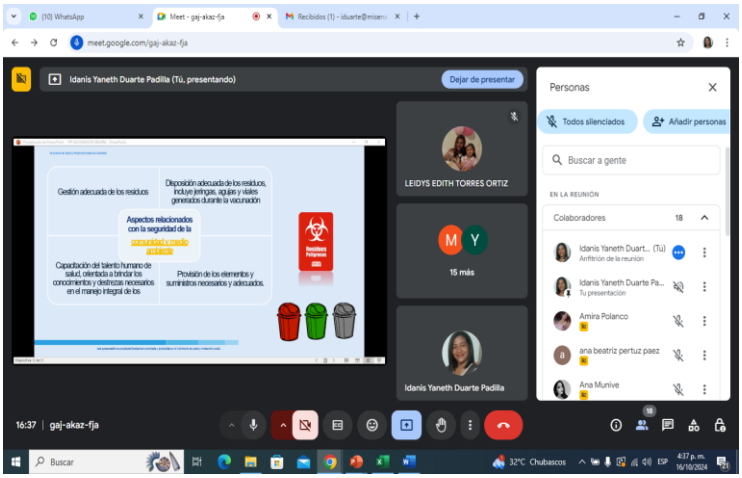




Por problema en el fluido eléctrico las clases fueron por plataforma Meet









Fuente: Propia, Idanis Duarte Padilla

Ilustración 2 09 al 30 / Octubre/2024

Ficha por 3101907 Se da inicio al curso de toma de muestra para el procesamiento de laboratorio clínico. En este curso el objetivo es capacitar a los auxiliares de enfermería en la toma de las diferentes muestras de la laboratorio para su procesamiento, con el fin de que adquieran destreza en la técnica de la toma de muestra, y así ayudar a los profesionales en salud, dar un buen diagnóstico que ayude a prevenir o diagnosticar una patología a tiempo. Esta complementaria solo de impartirá dos veces por semana, solo evidencias de un día ya que la segunda clase no nos pudimos reunir, por fenómeno natural lluvia. Se desarrollaron los siguientes temas :

- Presentación del programa y reglas de juego
- Generalidades del curso
- Normas de bioseguridad
- Manejo de residuos
- Recomendaciones para la toma de muestras
- Tubos de laboratorio y tubos de colores
- Toma de muestra y recolección de sangre
- Frotis o extendido sanguíneo
- Determinaciones de grupo sanguíneo
- Taller teórico practico de la tomas de muestra (Jeringas Y vacutanier)
- Taller teórico practico del extendido de sangre



Fuente: Propia, Idanis Duarte Padilla

Ilustración 3 1 al 31 / Octubre /2024

Ficha No 2897059 Técnico de servicio farmacéutico en la competencia administrar medicamentos I.M, según protocolos y guías, aprendices activos 14,en esta competencia el objetivo es que los aprendices del técnico, desarrollen habilidades en la técnica de la administración de medicamentos intramuscular para así atender las necesidades de sus clientes en esta competencia se desarrollaran los siguientes resultados de aprendizaje

1. Alistar equipos, materiales, herramientas requeridas para la preparación y administración de medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta prescripción médica y protocolos de salud
2. Preparar los medicamentos por vía intramuscular de acuerdo con la prescripción médica, protocolos establecidos y recomendaciones del laboratorio
3. Aplicar medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta: técnica aséptica, prescripción médica, protocolos de bioseguridad y normativa vigente
4. Realizar el reporte de eventos adversos relacionados con el procedimiento según normatividad vigente


2/10/2024 6:51:28 p. m.
Calle 16 Ruta Nacional 90
Maicao
La Guajira


2/10/2024 7:01:57 p. m.
Calle 16 Ruta Nacional 90
Maicao
La Guajira

En esta ilustración acudimos con los aprendices del técnico de servicio farmacéutico al primer semillero zonal del centro industrial y de energía alternativa, con el objetivo de recopilar información para poder dar inicio con los aprendices a formalizar ideas de negocio, con el fin de llevarlos hasta convertir esta idea de negocio en un proyecto productivo, cumpliendo con la obligación numero 24






9/10/2024 4:51:00 p. m.
Calle 16 Ruta Nacional 90
Maicao
La Guajira


9/10/2024 4:51:18 p. m.
Calle 16 Ruta Nacional 90
Maicao
La Guajira

En esta ilustración estamos apoyando la ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA SENA AL PARQUE, como apoyo en primeros auxilios, fuimos convocados por Mariana González líder de bienestar aprendiz sede Maicao

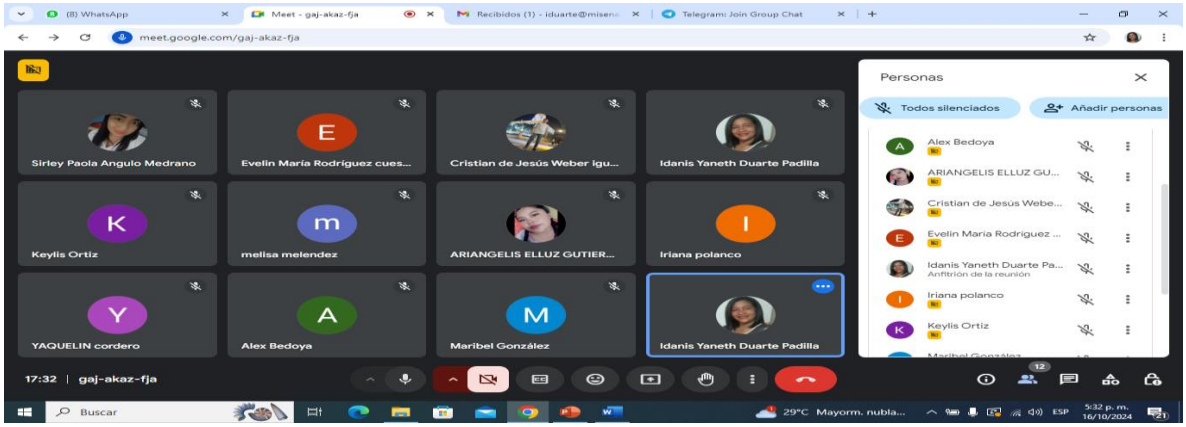


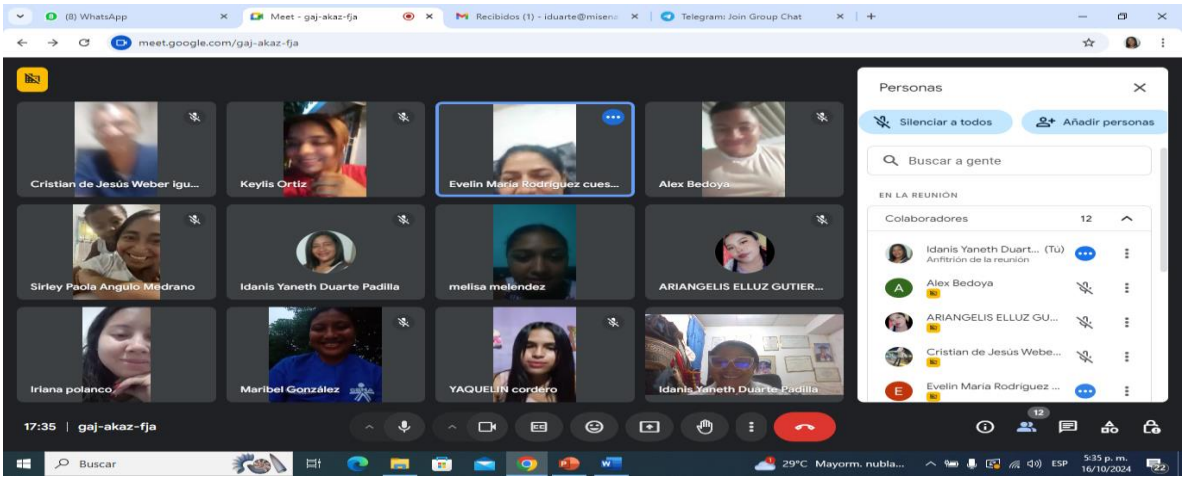



11/10/2024 5:12:00 p. m.
Calle 16 Ruta Nacional 90
Maicao
La Guajira


11/10/2024 5:37:07 p. m.
Calle 16 Ruta Nacional 90
Maicao

En esta ilustración por inconvenientes en el fluido eléctrico la clase fue por plataforma Meet









Fuente: Propia, Idanis Duarte Padilla

Ilustración 4 1 al 31 / Octubre /2024

Ficha 2897064 de Ejecución de programas deportivos en la competencia asistir personas según protocolos de primer respondiente, aprendices activos 17. En esta competencia el objetivo es preparar a los aprendices para poder actuar y resolver situaciones presentadas en cualquier eventualidad o accidente como primer respondiente, cada resaltar que esta competencia solo se desarrolla los lunes del mes en curso, aquí se desarrollaran los siguientes resultados de aprendizajes:

- Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes
- Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos
- Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías
- Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías

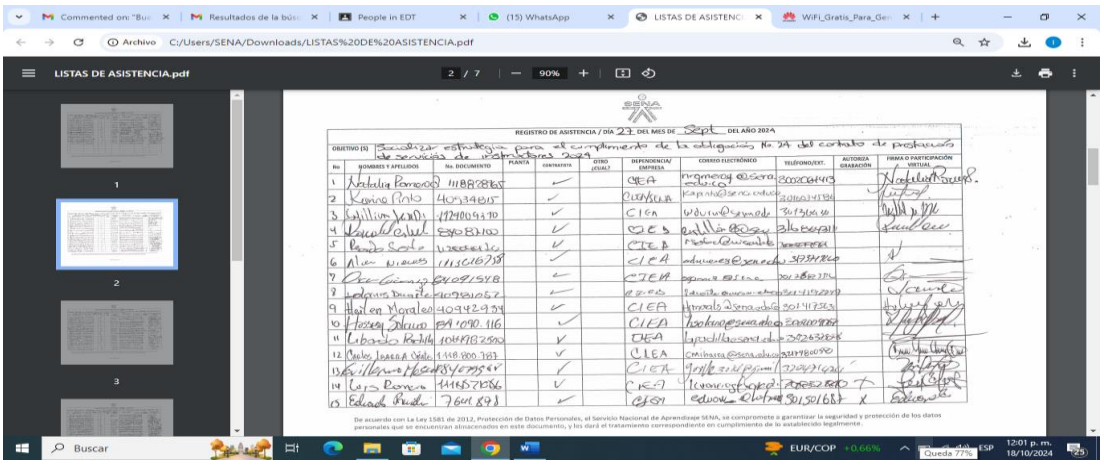


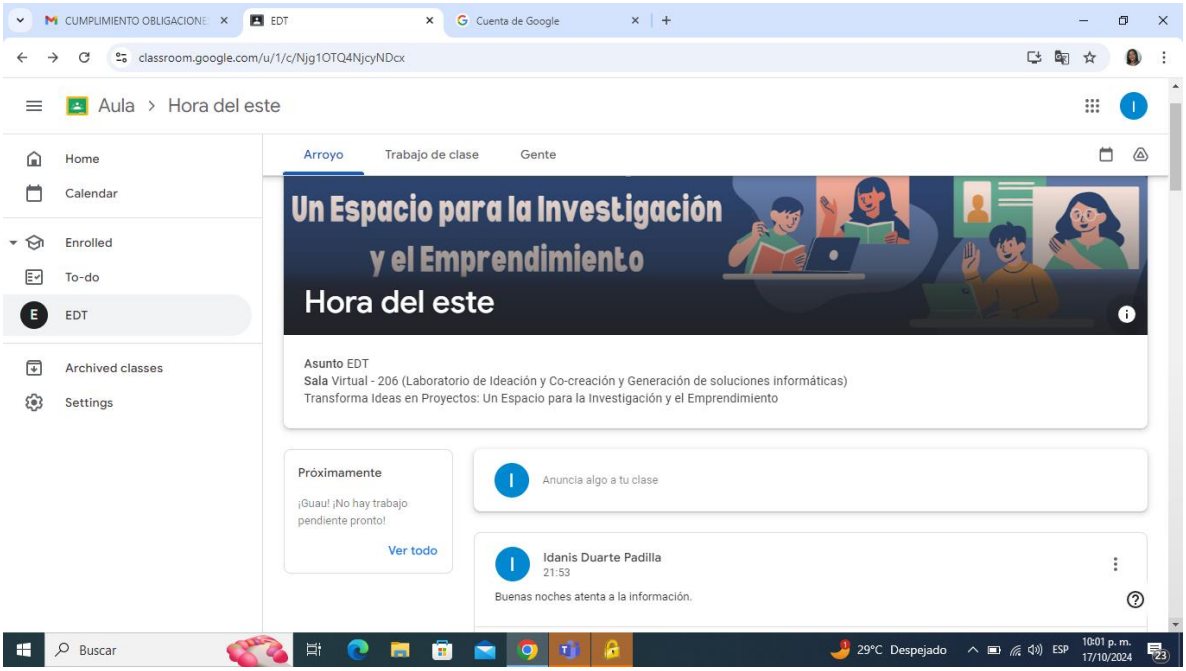
Fuente: Propia, Idanis Duarte Padilla

Ilustración 4 3 / Octubre /2024

Se da inicio la participación de la obligación 24, asistiendo a una primera reunión citado por la coordinación academia en la sede comercial el día 27 de septiembre, donde se nos explica el paso a paso para poder trabajar articuladamente con el sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación. Para continuar el proceso fuimos citados nuevamente el 3 y 4 de octubre al primer encuentro semilleros zonales en la sede Industrial del centro industrial y de energías alternativas.











Fuente: Propia, Idanis Duarte Padilla

Ilustración 5 16 / Octubre /2024

ACTIVIDADES DE CLIMA LABORAL, desde el Eje SENA mentalmente Saludable el día 16 de octubre de 8 a 12m





Fuente: Propia, Idanis Duarte Padilla

Ilustración 6 17 / Octubre /2024

Reunión de concertación para la participación del Sena sede Maicao, presidida por la Dra Karen Baños Apoyo a la coordinación. En Expo vitrina y Expo guajira fronteras. Negocios con propósito Maicao 2024



Fuente: Propia, Idanis Duarte Padilla

CONCLUSIÓN

En el trascurso del mes de octubre se da continuidad a la ejecución del contrato 2024, se impartió formación a los aprendices de las diferentes fichas mencionadas en el principio de este informe, las cuales fueron de manera presencial Por cada sesión de clases se tomaron evidencias, como fotos y listado de asistencias de manera física



IDANIS YANETH DUARTE PADILLA
Contratista

C.C. No 40981052 de Maicao La guajira