



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2024

Señor(a)

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5775554

Coordinador Tic y Energías

TIC Y Energía

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5775554 del año 2024

JOHANNA D' ANDREIS CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.770.863 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Mil pesos M/L (\$4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027600051737 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

<p>OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Técnico en Sistemas, Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e Instalación de Cableado Estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.</p>
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación profesional integral a los programas: GRD 37, IMRIT 3 Ficha: 2926366, TAD 8, ADSO 15, ST4 Ficha: 3066100 Cursos complementarios.	Horario de formación Registro fotográfico impartiendo formación ética de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Organizar contenidos, para llevar a cabo actividades dentro de la plataforma territorio. Dar seguimiento al trabajo que realizan los aprendices en la plataforma.	Ingreso a plataforma.
3	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Registro y monitoreo de asistencia de aprendices a la formación, según horario asignado.	Reporte inasistencia en aplicativo Sofía plus Correo seguimiento de aprendices con inasistencia para activación de ruta de deserción
4	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participar de las convocatorias a reuniones de comités de evaluación y seguimiento de aprendices y Fase II de la coordinación TIC.	Correo de citación Reporte de asistencia
5	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un	Informe mensual ejecución contractual	formato de informe GTH-F-062 F mensual ejecución contractual



	informe final al terminar la ejecución del contrato.		
6	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Participar como apoyo en el equipo desarrollo curricular realizando las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none">• Consolidar las novedades de ambiente por programa• Diligenciar formato perfil del instructor Concertar estructura de portafolio del aprendiz en plataforma vigente	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de asistencia• Registro de las jornadas de Alistamiento• Registro de actividades adicionales en aplicativo Sofía plus

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9473192266 de la planilla, operador aportes en línea, periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

JOHANNA D' ANDREIS CERVANTES

Contratista

C.C. No. 32.770.863

Recibí a satisfacción:

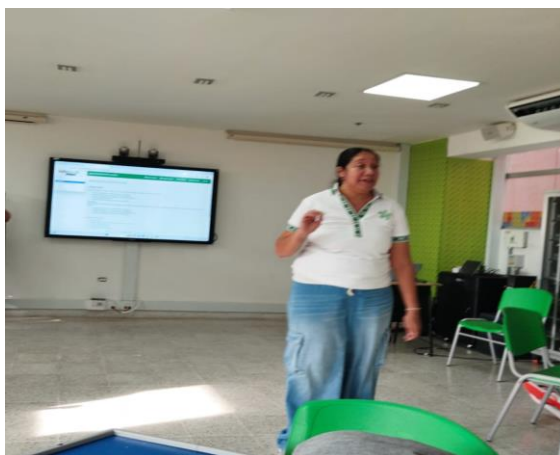
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

Supervisor(a) Contrato 5775554 de 2024

Coordinador Tic y Energías



Evidencia Octubre
SEMANA DE ALISTAMIENTO





IMIRIT 3





ASISTENCIA

1										
2		NOMBRE	PRACTICA #1	#1	#2	#3	#4	#5	#6	AP
3		SEBASTIAN ALBERTO PEÑA VANEGAS	100	100						
4		JAVIER ANTONIO MURILLO SEPULVEDA	100	100						
5		RONALD ALBERTO YIME SANTAMARIA	100	100						
6		DAVID JOSE RUEDA ARIAS	100	100						
7		HECTOR MANUEL TABOADA CANTILLO	100	100						
8		JESUS ALBERTO CASSIANI REINA	100	100						
9		KEYLLER MIGUEL MONTERO PACHECO	100	100						
10		DEIVIT DE JESUS CHARRIS CHARRIS	100	100						
11		LEONEL FERNANDEZ URRUTIA	100	100						
12		JHONATHAN ENRIQUE ARZUZA GRANADOS	100	100						
13		ARNOL DUVAN MONTES BASILIO								
14		ANDRES FELIPE MORA PULGAR	100	100						
15		EIDER JUNIOR SEGURA SALDAÑA	100	100						
16		JHONAIKER GONZALEZ OLIVERA	100	100						
17		RONALDO VOLPE	100	100						
18		YASSIR SULBARAN		100						
19		SAUL MARTINEZ		100						
20										
21		APROBADO								
IMRIT#3 ACTIVIDADES IMRIT 3										

HORARIO IV TRIMETRE

HORARIO IV TRIMESTRE 2024				COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información		
Fecha de Inicio : 30 de Octubre 2024				Fecha fin : 14 de Diciembre		
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
6:30/10:30 am			Sena calle 30 Laboratorio de Telecomunicaciones 2 Grupo: IMRIT 3 Instalación y mantenimiento de Redes Inst. Luz Helena Jimenez Ficha: 2926366 Inicia: Miércoles, 02 de Octubre de 2024 Fin: Miércoles, 11 de Diciembre de 2024	NodoTic Proyectos Especiales #2 p4 Grupo: TAD 8 Inst. xxxxxxxxxxxx Ficha: xxxxxxxx Inicia: Jueves, 17 de Octubre de 2024 Fin: Jueves, 12 de Diciembre de 2024	NodoTic Desarrollo de Software #2 p5 Grupo: ADSO 15 Analisis y desarrollo de Software Inst. xxxxxxxx Ficha: xxxxxxxx Inicia: Viernes, 18 de Octubre de 2024 Fin: Viernes, 13 de Diciembre de 2024	NodoTic Sistemas 2 p4 Grupo: ST4 Sistemas Teleinformaticos Inst. Zoraida Soto Ficha: 3066100 Inicia: Sabado, 19 de Octubre de 2024 Fin: Sabado, 14 de Diciembre de 2024
1:30/5:30 pm		NodoTic Sistemas 2 p4 Grupo: GRD 37 Gestion de redes de Datos Inst. xxxxxxxxxxxx Ficha: xxxxxxxx Inicia: Martes, 15 de Octubre de 2024 Fin: Martes, 10 de Diciembre de 2024	Grupo: IMRIT 3 Complementario			
1:00/6:00 pm						