PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de octubre de 2024

Señora
Maria Nathalia Muñoz Guerrero
Supervisora contrato No. **CO1.PCCNTR.6231883** del 2024
Coordinadora de Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6231883 de 2024

Paula Andrea Escobar Zambrano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1085286235 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($38.470.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de abril de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($1.390.500). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.635.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como investigador experto para el desarrollo de las actividades de ejecución divulgación y actividades inherentes al ecosistema SENNOVA requeridas para el desarrollo del proyecto de I+D+i SGPS 12331 2024 "EVALUACIÓN DE HARINAS DE ESPECIES SILVOPASTORILES Y FORRAJERAS COMO SUPLEMENTO EN ALIMENTACIÓN DE CUYES EN EL CIPLL" Línea 82 fomento de la innovación en las empresas. Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto contractual, en los lugares que el SENA indique.	Apoyo a la supervisión de los procesos de compra de materiales de formación y maquinaria y equipos, que hacen parte del proyecto. Seguimiento y gestión de registros de datos de la fase experimental del proyecto para posterior análisis de datos de las variables a evaluar. Seguimiento de la fase experimental y reporte en bases de datos. Entrega de muestras de forraje en mezcla y tratamientos experimentales para análisis de bromatológicos, como parte del desarrollo de los objetivos específicos del proyecto. Coordinación de actividades de los contratos de aprendizaje vinculado al proyecto:	Documentos proceso de pago contrato CO1.PCCNTR.6615028. Capítulo 1 del proyecto SGPS-12331-2024. Bitácora de seguimiento del aprendiz en etapa lectiva. Recibo de pago para análisis bromatológico. Registros y bases de datos del proyecto. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121

		Juan Diego Guaquez Miramag. Dayana Carolina López Masinsoy. Diseño de registros y bases de datos para el reporte de información de la fase experimental del proyecto.	
2	Realizar las actividades de investigación de acuerdo al cronograma de ejecución de los proyectos.	Desarrollo de actividades programadas de acuerdo con cronograma del proyecto reportado en el formato GIC-F-004 para seguimiento de proyectos.	Formato GIC-F-004 para seguimiento de proyectos. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121
3	Realizar informes de los avances del proyecto (mensual).	Elaboración de informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121
4	Articular con el dinamizador SENNOVA las actividades del proyecto de investigación.	Desarrollo de actividades programadas de acuerdo con las orientaciones del líder SENNOVA y el cronograma del proyecto reportado en el formato GIC-F-004 para seguimiento de proyectos.	Formato GIC-F-004 para seguimiento de proyectos. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121
5	Presentar el proyecto formulado, según requerimientos de la institución.	Construcción del primer capítulo del documento escrito del proyecto SGPS-12331-2024.	Primer capítulo del proyecto. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121
6	Presentar informes parciales de ejecución técnica y financiera del	Elaboración de informe mensual de ejecución contractual.	Informe de ejecución mensual. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470

	proyecto (mensual).		a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121
7	Realizar y apoyar los eventos de divulgación tecnológica.	Participación en el Tercer encuentro de investigación y tecnología, en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en el municipio de Ipiales.	Formulario de diligenciamiento, Tercer encuentro de investigación y tecnología. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121
8	Elaborar el informe técnico y final.	Redacción del primer capítulo del documento escrito del proyecto SGPS-12331-2024. Diligenciamiento de información de acuerdo con el formato GIC-F-004 para seguimiento de proyectos.	Primer capítulo del proyecto. Formato GIC-F-004 para seguimiento de proyectos. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121
9	Sustentar resultados de la investigación.	Participación en el Tercer encuentro de investigación y tecnología, en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en el municipio de Ipiales.	Formulario de diligenciamiento, Tercer encuentro de investigación y tecnología. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121
10	Publicar al menos un (1) artículo científico en revista indexada.	Documento en construcción.	No aplica.
11	Fortalecer semilleros de aprendices investigadores.	Coordinación de actividades de los contratos de aprendizaje vinculado al proyecto: - Juan Diego Guaquez Miramag. - Dayana Carolina López Masinsoy.	Bitácoras de seguimiento de aprendices en etapa lectiva. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121

12	Asistir a los diferentes eventos de investigación programadas por la institución.	Durante esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Elaboración de informe mensual de ejecución contractual. Reporte de ejecución presupuestal del proyecto.	Informe de ejecución mensual. Formato GIC-F-004 para seguimiento de proyectos. Evidencias en: https://onedrive.live.com/?id=C5F42E8FAC209121%21s439bc4814e7f470a85177cfe6be6e301&cid=C5F42E8FAC209121
14	Previa consulta y viabilidad con la supervisión del contrato el investigador experto podrá asistir a eventos internacionales con el fin de divulgar los resultados de proyectos de investigación en el marco del cumplimiento de los requerimientos de la institución.	Durante esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica.
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e	Durante esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica.

	innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.		
16	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales (físicos o electrónicos) con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Gestión y cargue de formatos, soportes y de evidencias del proyecto SGPS-12331-2024, de acuerdo a la ejecución del cronograma, en la Carpeta Gestión Documental SENNOVA 2024.	Acta de inicio del proyecto. Informe de ejecución mensual. Formato GIC-F-004 para seguimiento de proyectos. Primer capítulo del proyecto. Evidencias en: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dmguerrerop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad74ad1214760458b8e19c168e1a6d668&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1729003132957&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=315f135a%2D5e82%2D9290%2D69c3%2D37f17bd90c1b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDEwMDQwMDIuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fdmguerrerop%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Documental%20SENNOVA%202024%2FSGPS%2D12331%2D2024&FolderCTID=0x012000725D04A03A9A734E88D30BF6AF2E75FB&view=0
17	Realizar y entregar al	Gestión de formatos, soportes y de evidencias del proyecto SGPS-	Acta de inicio del proyecto.

	Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	12331-2024, de acuerdo a la ejecución del cronograma.	Informe de ejecución mensual. Formato GIC-F-004 para seguimiento de proyectos. Primer capítulo del proyecto. Informe de comisión. Evidencias en: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dmguerrerop_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad74ad1214760458b8e19c168e1a6d668&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1729003132957&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=315f135a%2D5e82%2D9290%2D69c3%2D37f17bd90c1b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDEwMDQwMDIuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fdmguerrerop%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Documental%20SENNOVA%202024%2FSGPS%2D12331%2D2024&FolderCTID=0x012000725D04A03A9A734E88D30BF6AF2E75FB&view=0
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Durante esta vigencia no se asignaron bienes o elementos para el cumplimiento del contrato.	No aplica.
19	Realizar las demás actividades propias y	Durante la siguiente vigencia no se desarrollaron actividades adicionales a las obligaciones	No aplica.

	necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	reportadas en el presente informe.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 31019352, operador Asopagos, periodo de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Paula Andrea Escobar Zambrano

Contratista

C.C. No. 1085286235

Recibí a satisfacción:

Firma 

Maria Nathalia Muñoz Guerrero
Supervisora contrato No. **CO1.PCCNTR.6231883** del 2024
Coordinadora de Formación Profesional