(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **JOSE MIGUEL PINEDA PARRA** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el	09 de septiembre al 08 de octubre de 2024
Contrato:	No. CPS-69-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Contratista:	JOSE MIGUEL PINEDA PARRA
Cédula o NIT	No. 1.013.685.725 de Bogotá
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN MADERAS E INICIACIÓN MUSICAL EN LA ESCUETA DE FORMACIÓN CULTURAL BANDA SINTÓNICA DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE"
Plazo del contrato:	5 meses 12 días
Fecha iniciación:	09 de julio de 2024
Fecha de terminación	20 de diciembre de 2024
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$10.799.992 DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE
Valor adición:	N/A
Valor a pagar:	$2.000,000 DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
	No. de pago: 03
Numero de PIN:	9474029356
Periodo cotizado.	(10) de 2024

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 17 de octubre de dos mil veinticuatro 2024.

Cordialmente,

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ G
DIRECTOR EJECUTIVO
IDCTS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-69-2024	
Informe Parcial X Informe Final _	03
Periodo del Informe	del 09 de septiembre al 08 de octubre del año 2024
Fecha en la que se rinde en informe:	17 de octubre de 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-69-2024	
Contratista:	JOSE MIGUEL PINEDA PARRA
NIT / C.C.	1.013.685.725 de Bogotá
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR EN MADERAS E INICIACION MUSICAL EN LA ESCUELA DE FORMACION CULTURAL BANDA SINFONICA DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	08 de julio de 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	09 de julio de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024000112
Registro Presupuestal	2024000115
Valor Inicial del Contrato	$10.799.992 DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$10.799.992 DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	5 Meses Y 12 días
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	5 Meses y 12 días
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 de diciembre de 2024
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**3**
Valor a cancelar	**$2.000.000 DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Para abordar la inasistencia de los niños en el último mes, realizamos una reunión con el equipo de trabajo donde discutimos las dificultades y planteamos estrategias de solución. Posteriormente, convocamos a una reunión con los padres de los estudiantes para hablar sobre estos temas y su impacto en la formación musical. Durante esta reunión, logramos establecer varios acuerdos, entre los cuales se destaca la creación y distribución de un cronograma de presentaciones. Este cronograma permitirá a los padres organizarse mejor y asegurar la asistencia de sus hijos a los eventos programados, lo que contribuirá a una participación más activa y constante en las actividades de la banda sinfónica.
2	Prestar los servicios como formador de los procesos técnicos y musicales del área de maderas e iniciación musical del municipio de Subachoque.	Implementé estrategias de enseñanza adaptadas a los diferentes niveles de los estudiantes. Utilicé métodos personalizados para cada instrumento y alumno, lo que ha mejorado su progreso musical.
3	Asistir y apoyar musical y técnicamente al director de la banda sinfónica en ensayos parciales, generales y conciertos programados por el IDCTS de acuerdo con el cronograma previamente concertado.	Asistí a los ensayos de la banda de categoría mayores y propusimos ensayar al aire libre, ya que el sonido en el salón era demasiado fuerte. Esta decisión nos permitió trabajar mejor la sonoridad que necesitamos para nuestras presentaciones.
4	Apoyar a la entidad en los encuentros pedagógicos, festivales y eventos culturales organizados por el IDCTS y el Idecut de Cundinamarca.	Este mes no hubo presentaciones organizadas por la alcaldía, pero organizamos un evento para conmemorar los 20 años de la banda, que tuvo una asistencia extraordinaria. El evento culminó con un gran concierto de la banda de mayores, lo que motivó a los niños de las bandas en proceso y fortaleció su interés en la música.
5	Diseñar materiales didácticos y contenidos pedagógicos para llevar a cabo de manera óptima los procesos de formación técnica y musical del área de maderas e iniciación musical del municipio de Subachoque	Desarrollé material rítmico utilizando fichas bibliográficas para trabajar con los alumnos. Implementé el método Martenot para captar mejor la atención de los estudiantes y utilicé recursos didácticos impresos para enseñar las posiciones de las notas en los instrumentos. Además, estuve trabajando con métodos específicos adaptados a cada instrumento.
6	Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas	Asistí a una reunión con el coordinador de cultura para aclarar puntos sobre los informes y las correcciones en la redacción de los mismos.

	liderados por el IDCTS, así mismo, realizar apoyo a las actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre planteadas por el IDCTS.	
7	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Se envía evidencia relacionada con la correcta y oportuna ejecución del contrato, especialmente cada vez que se cierra la Casa de la Cultura. Como uno de los formadores que cierra las instalaciones al final de cada jornada, aseguro que todas las actividades se documentan adecuadamente

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1	15/08/2024	2024000257	$2.000.000
2	18/08/2024	2024000313	$2.000.000
3			
4			

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, el 17 de octubre de 2024.

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo