FECHA PRESENTE ACTA	22 DE JULIO DE 2024
CONTRATO _X_ CONVENIO __	Nº 473 — FECHA: 19 DE MARZO DE 2024
OBJETO:	DCM - 07 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES Y TRAMITES REMITIDOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA CIUDAD DE TUNJA
VALOR TOTAL	TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) M/CTE
APORTES	APORTE MUNICIPIO: (Aplica sólo para convenios)
	APORTE CONTRAPARTE: (Aplica sólo para convenios)
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO - C.C 1.051.590.508 DE FIRAVITOBA
INTERVENTOR / SUPERVISOR	GUISSEPPE MALAGÓN RAMIREZ C-C 1.049.624.396 DE TUNJA
FECHA INICIO	20 DE MARZO DE 2024
ACTA DE SUSPENSIÓN	
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	
ACTA DE REINICIO	
ADICIONAL Nº ____ VALOR $	
PRORROGA Nº _____TIEMPO	
PERIODO A PAGAR	20 DE JUNIO DE 2024 A 19 DE JULIO DE 2024

En la Ciudad de Tunja, a los 22 días del mes de JULIO de 2024, se reunieron en las oficinas del Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multiproposito del Municipio, el señor (a) GUISSEPPE MALAGÓN RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.049.624.396 de Tunja, quien en su calidad de Director del Departamento Administrativo de Catastro Multipropósito, obra como SUPERVISOR y la señora LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.051.590.508 de FIRAVITOBA, quien en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del: 20 DE MARZO DE 2024 AL 19 DE JULIO DE 2024, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	$ 13.000.000	
Anticipo		
Valor actas canceladas		$ 9.750.000
Valor de la presente acta		$ 3.250.000
Saldo sin ejecutar y/o a favor del municipio (cuando haya lugar)		
Sumas iguales	**$ 13.000.000**	**$ 13.000.000**

Powered by CamScanner

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES _____

EVALUACION AL CONTRATISTA

CUMPLIÓ	X
NO CUMPLIÓ	

FIRMA: Laura S. Martinez L
NOMBRE: Laura Stephania Martinez Leandro.
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE:
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	GUISSEPPE MALAGÓN RAMIREZ	SUPERVISOR	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

Powered by CamScanner