ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lugar y fecha,

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Calle 19 No. 9 – 95
Ciudad

REFERENCIA: Proceso de Contratación SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. _____ 2024, en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: IST - 105 PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL**.**

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente] en mi calidad de Representante Legal de [Nombre del Proponente] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en la oferta económica.
3. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
4. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
5. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
6. Certifico que cuento con la capacidad administrativa suficiente para ejecutar el contrato.
7. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
8. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
9. En caso de llegar a conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
10. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
12. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
13. Si se me adjudica el presente proceso me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
14. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al proponente y documentos de soporte presentados.
15. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
16. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión,

autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.
Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal_____
C. C. No._____de_____
Matrícula Profesional No._____[anexar copia cuando aplique]
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Teléfono o celular _____

Ciudad _____

_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO No.02
COMPROMISO ANTICORRUPCIÒN

Yo, [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando al MUNICIPIO DE TUNJA, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

Teniendo en cuenta que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del MUNICIPIO DE TUNJA, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en la invitación y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

Para todos los efectos informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con esta invitación la recibiremos en:

Dirección:

Ciudad:

Email.

Teléfono:

e-mail:

Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT o C.c.
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
C.C.

ANEXO 3. FORMATO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Ciudad y Fecha:

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
E.S.D.

Proceso N. _____

Objeto: IST - 105 PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL.
[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], de conformidad con el estudio previo y los pliegos de condiciones, manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario incorporaré a la ejecución del contrato los bienes nacionales relevantes establecidos por la Entidad Estatal en el Pliego de Condiciones:

El cumplimiento de obligación ____ podrá ser verificado por la supervisión, según corresponda, durante la ejecución del contrato. A tales efectos, en caso de requerimiento, se presentarán facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo de la obra efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes.
Así mismo, cumpliré lo establecido en Decreto 680 de 2021, Decreto 1082 de 2015 y la Ley 816 de 2003.

NOTA 1: Marque con una X la opción del ofrecimiento a realizar por el proponente.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO ES VERDADERA

Atentamente,

FIRMA:
Nombre del Representante Legal: _____-
C.C. No. _____expedida en
Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____

ANEXO No. 4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tunja DÍA ____ MES _____ AÑO _____

OFERENTE: _____

Por medio del presente documento presento la oferta económica para la presente contratación cuyo objeto es el IST - 105 PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL.

El Contratista deberá suministrar los bienes y servicios cumpliendo cabalmente con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
UNIDAD DE GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO COMUNAL			
1	Suministrar Estación de café, aromática y agua mineral durante el día del evento, estas deben ser suficientes para 150 personas, por vaso de bebida debe tener contenido 8 onzas cada uno, mezcladores, azúcar o panela para endulzar. (Entregado en la Localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación). El tiempo se ajustara según la necesidad del evento (Jornada de la mañana y/o tarde)	UND	10
2	CENAS ESPECIALES: Entrada (Crema, sopa o fruta), Plato fuerte (Carne, pollo o pescado 300gr) en salsa según el gusto, acompañada de dos guarniciones, ensalada, y jugo natural, limonada y/o copa de bebida de la casa de 12 ONZ, y postre servido en la mesa. SUMINISTRADO Y ENTREGADO SEGÚN INDICACIONES DEL LUGAR DEL EVENTO, PERSONAL CALIFICADO UNIFORMADO, INCLUYE SERVICIO.	UND	1500
3	Suministrar refrigerios que debe contener como mínimo: jugo natural de 12 onz + solido. Se sugiere: Empanada de pollo, empanada de carne, pastel de pollo, sándwich o Ponqué 120 gramos. (Entregado en la Localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación + Servicio de Meseros). Servido en la mesa, debe contar con el empaque plástico y sus respectivos cubiertos.	UND	1500
4	MUG BLANCO Material: Cerámica; Tintas: 4 tintas (full color por una cara); Tamaño: 11 onzas. La Secretaría del Interior y Seguridad Territorial entregará los logos y especificaciones del diseño que debe llevar los MUG BLANCO dentro de los dos (2) días siguiente de la celebración del acta de inicio al contratista y este tendrá cinco (5) días para realizar la entrega de los elementos.	UND	1500
5	Diplomas reconocimiento labor comunal de 24 cm x 34 cm, elaborado en cartulina italiana nacarado cannete de 215 gr, incluye escudo de Colombia impreso por litografía a full color, repujado en los filetes. Estampado al calor (con foil dorado); escudo institucional a color inmerso en orla geométrica circular, textos personalizados en negro, impresos mediante reprografía láser de alta adherencia. El papel debe ser del tipo de seguridad, impresión invisible en tinta fluorescente verde – reactiva a la luz ultravioleta o negra. Carpeta porta Diploma de 26 x 37 cm, elaborada en cartulina propalcote de 310 gr, impreso a una tinta litográfica, incluye 2 bolsillos internos para sujeción de documentos.	UND	138
6	Placas conmemorativas de la Labor comunal en madera de medidas 15*20 material vinilo dorado e impresión digital en plancha termo fijada, según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial.	UND	8
7	Servicio de sonido, compuesto por controlador, computador portátil, amplificación de sonido de 800 w, dos cabinas, dos bajos de 800 w rms 2 micrófono inalámbricos (incluye montaje y operario durante la ejecución del evento solicitado por la entidad) tiempo requerido 9 horas	UND	1
8	CAMISETA Tipo de camiseta: POLO; Bordado tela Pique de 65% poliéster y 35% algodón o 48% poliéster; 48% algodón y 4% elastano de 200 gr/m2 (+/-5 gr/m2). con tratamiento al pre encogido, full color Cantidad Bordados: 2 unidad. (El diseño y entrega de estos serán solicitados con previo aviso por parte del supervisor). Talla UNISEX S-M-L-XL, de acuerdo a las indicaciones entregadas al contratista y según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial	UND	1500
9	Presentación de un Grupo de ambientación Musical compuesto por 04 músicos (organista, saxofonista, batería y cantante Presentación de mínimo 1 hora.	UND	1
10	Presentación de una Agrupación interprete musical compuesta por siete (7) músicos (acordeonero, guitarrista, bajista, baterista, trombón, trompeta y vocalista) Presentación de mínimo 1 hora	UND	1
11	MAESTRO DE CEREMONIAS encargado de seguir las pautas de un guion, acto protocolario, excelente manejo de la voz, lectura impecable y buena imagen personal. El tiempo se ajustara según la necesidad del evento (Jornada de la mañana y/o tarde)	UND	1
12	Presentación de un Show tipo miniteca con DJ animador Presentación de mínimo 3 hora	UND	1
13	Alquiler de auditorio, que incluya, sillas, mesas, servicio de meseros, servicio de menaje, parqueaderos, área mínima de 600mtrs o de acuerdo a la necesidad del evento. (Estos serán coordinados de acuerdo a la necesidad por medio del supervisor, con previo aviso).	UND	1
14	Suministro de Gorra en tela con Logo bordado (de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato Gorra de seis paneles visera doblada. • Sesgo de algodón que recubren costuras. • Tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela • Ojalillos de hilo. • Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra. 2 • Pespunte de hilo de 4 filas en la visera. • Visera anatómica. • Tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas. • Parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste.	UND	1500
15	Suministro de Bolsa de lujo en tela liencillo de 26*33cm con estampado de logo de acción comunal (logo suministrado por la entidad)	UND	1500

16	Ambientación de la actividad ceremonia de reconocimiento por su labor en la acción comunal: marcación de silletería, decoración con flores, escenografía de acuerdo a la temática del evento. Manteles para las mesas del buffet, organizado según indicaciones del supervisor. Arreglos florales, alfombra roja mínimo 20 metros, iluminación para pasarela noche de gala, backing fondo en banner para las fotos impreso a full color tamaño 2x3mts	UND	1
17	PLAN DE CONTINGENCIA	UND	1
18	SAYCO Y ACINPRO	UND	1
UNIDAD DE GESTIÓN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA Y UNIDAD DE GESTIÓN DE DISCAPACIDAD			
19	PLAN DE CONTINGENCIA	UND	1
20	SAYCO Y ACINPRO	UND	1
21	Servicio de Sonido compuesto por: controlador DJ, computador portátil, - amplificador de sonido 800 w, -2 cabinas , • 2 bajos de 800 w rms, - 2 micrófonos inalámbricos (Incluye montaje y operario durante la ejecución del evento solicitado por la entidad) (pequeño)	UND	2
22	Alquiler de Carpas 4*4 color blanca, incluye montaje, desmontaje y transporte	UND	20
23	Alquiler de mesas blancas plegables, 1,80 x 0.75, textura antideslizante para mayor firmeza, material plástico, fácil de limpiar, que soporte hasta 220 Kg distribuidos a lo largo de la mesa, alto 10 cm, ancho 74 cm, largo 94, cm (Dimensiones plegable). Dimensiones extendida, alto 75 cm, ancho 74 cm y largo 1.81 mtrs	UND	32
24	Alquiler de sillas blancas sin descansa Brazo, Medidas (cm): 48 ancho, 48 largo, 86 alto, material: Polipropileno (Plástico) Resistencia: 130 kg, Protección UV para proteger de luz y agua y pptas para interiores y exteriores	UND	100
25	Suministrar refrigerios que debe contener como mínimo: jugo natural en vaso plástico de 12 onz + solido. Se sugiere: Empanada de pollo, empanada de carne, pastel de pollo, sándwich o Ponqué 120 gramos. (Entregado en el CREM)	UND	100
26	Suministrar refrigerios que debe contener como mínimo: jugo natural en vaso plástico de 12 ONZ + solido. Se sugiere: pastel hojaldrado de pollo, o sándwich en pan artesanal, de 120 gramos. (Entregado en la Localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación + Servicio de Meseros) en empaque plástico biodegradable.	UND	8000
27	Suministrar almuerzos: Arroz mixto (Blanco o Con Verdura); Proteína con opciones de: (carne mínimo 120gr, pollo mínimo 128gr, cerdo mínimo de 130gr) (frito-apanado-guisado) + papa chip, Frita, en cascos o Salada + rodajas de tomate, cebolla, lechuga o brócoli, con vinagreta + postre (dulce o salado) el cual se empacará en portacomidas espumado de (23.5 x 16.0 cm) biodegradable + jugo natural (mora, mango, lulo, fresa, pera, Feijoa) en vaso plástico de 12 ONZ. en empaque plástico biodegradable.	UND	4000
UNIDAD DE GESTIÓN DERECHOS HUMANOS			
28	SUMINISTRAR REFRIGERIOS: Refrigerios que debe contener como mínimo: jugo natural en vaso plástico de 12 ONZ + solido. Se sugiere: Empanada de pollo, empanada de carne, pastel de pollo, sándwich o Ponqué 120 gramos en empaque plástico biodegradable.	UND	1170
29	SUMINISTRAR ALMUERZOS: Arroz mixto (Blanco o Con Verdura); Proteína con opciones de: (carne mínimo 120gr, pollo mínimo 128gr, cerdo mínimo de 130gr) (frito-apanado-guisado) + papa chip, Frita, en cascos o Salada + rodajas de tomate, cebolla, lechuga o brócoli, con vinagreta + postre (dulce o salado) + jugo natural 12 onzas (mora, mango, lulo, fresa, pera, Feijoa) el cual se empacará en portacomidas espumado de (23.5 x 16.0 cm) biodegradable.	UND	570
30	CARNETS PVC calibre 30, full color con película protectora anti rayones, Ancho 8.5 Cm X Alto 5.5 Cm. Personalizado, según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial.	UND	15
31	ESTACIÓN DE CAFÉ: Suministrar Estación de café, aromática y agua mineral durante el día del evento, estas deben ser suficientes para 150 personas, por vaso de bebida debe tener contenido 8 onzas cada uno, mezcladores, azúcar o panela para endulzar. (Entregado en la Localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación). El tiempo se ajustara según la necesidad del evento (Jornada de la mañana y/o tarde)	UND	1
32	Placas conmemorativas de la Labor en Derechos Humanos en madera de medidas 15*20 material vinilo dorado e impresión digital en plancha termo fijada. Personalizado, según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial.	UND	10
33	PLAN DE CONTINGENCIA	UND	1
34	SAYCO Y ACINPRO	UND	1
35	Chaquetas Institucional Alcandía Mayor de Tunja (Talla UNISEX S-M-L-XL). Chaqueta corte deportivo con logo bordado full color en el pecho izquierdo y espalda, con pespunte en sisa sobre costura. Cremallera nylon unicolor con metálico en centro frente. Puños y ruedo en cintura rib tejido sintético unicolor, cuello alto deportivo y bolsillos ribete laterales. Material: náutica universal original tejido plano, forro de chaqueta en frece tejido de punto unicolor-textil cálido con faldo, con falso interno del material principal náutica universal y talla en espalda, según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial.	UND	100

En mi calidad de proponente, realizo entrega del presente FORMATO 6. Con la suscripción del presente documento manifiesto que me comprometo a lo aquí señalado, en caso que me sea adjudicado el contrato que se derive del proceso de contratación que se quiere iniciar.

Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT o CC:
DIRECCION:
TELEFONO:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
CC:

ANEXO 5
SOSTENIBILIDAD DE TARIFAS

Lugar y fecha,

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Calle 19 No. 9 – 95
Oficina 312
Ciudad

REFERENCIA: PROCESO DE CONTRATACIÓN _____

Estimados señores:

La EMPRESA _____ nos comprometemos a sostener los precios ofertados dentro de la Contratación número _____, durante la vigencia del contrato y sus prorrogas si este llegase a suscribirse.

NIT o CC:
DIRECCION:
TELEFONO:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
CC:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

ANEXO No. 6

OFERTA ECONÓMICA

Tunja DÍA ____ MES _____ AÑO _____

OFERENTE: _____

Por medio del presente documento presento la oferta económica para la presente contratación cuyo objeto es el IST - 105 PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL.

ÍTEM	CODIDO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
UNIDAD DE GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO COMUNAL						
1	48101700	Suministrar Estación de café, aromática y agua mineral durante el día del evento, estas deben ser suficientes para 150 personas, por vaso de bebida debe tener contenido 8 onzas cada uno, mezcladores, azúcar o panela para endulzar. (Entregado en la Localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación). El tiempo se ajustara según la necesidad del evento (Jornada de la mañana y/o tarde)	10			
2	90101600	CENAS ESPECIALES: Entrada (Crema, sopa o fruta), Plato fuerte (Carne, pollo o pescado 300gr) en salsa según el gusto, acompañada de dos guarniciones, ensalada, y jugo natural, limonada y/o copa de bebida de la casa de 12 ONZ, y postre servido en la mesa. SUMINISTRADO Y ENTREGADO SEGÚN INDICACIONES DEL LUGAR DEL EVENTO, PERSONAL CALIFICADO UNIFORMADO, INCLUYE SERVICIO.	1500			
3	90101600	Suministrar refrigerios que debe contener como mínimo: jugo natural de 12 onz + solido. Se sugiere: Empanada de pollo, empanada de carne, pastel de pollo, sándwich o Ponqué 120 gramos. (Entregado en la Localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación + Servicio de Meseros). Servido en la mesa, debe contar con el empaque plástico y sus respectivos cubiertos.	1500			
4	49101700	MUG BLANCO Material: Cerámica; Tintas: 4 tintas (full color por una cara); Tamaño: 11 onzas. La Secretaría del Interior y Seguridad Territorial entregará los logos y especificaciones del diseño que debe llevar los MUG BLANCO dentro de los dos (2) días siguiente de la celebración del acta de inicio al contratista y este tendrá cinco (5) días para realizar la entrega de los elementos.	1500			
5	49101700	Diplomas reconocimiento labor comunal de 24 cm x 34 cm, elaborado en cartulina italiana nacarado cannete de 215 gr, incluye escudo de Colombia impreso por litografía a full color, repujado en los filetes. Estampado al calor (con foil dorado); escudo institucional a color inmerso en orla geométrica circular, textos personalizados en negro, impresos mediante reprografía láser de alta adherencia. El papel debe ser del tipo de seguridad, impresión invisible en tinta fluorescente verde – reactiva a la luz ultravioleta o negra. Carpeta porta Diploma de 26 x 37 cm, elaborada en cartulina propalcote de 310 gr, impreso a una tinta litográfica, incluye 2 bolsillos internos para sujeción de documentos.	138			
6	49101700	Placas conmemorativas de la Labor comunal en madera de medidas 15*20 material vinilo dorado e impresión digital en plancha termo fijada, según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial.	8			
7	90101600	Servicio de sonido, compuesto por controlador, computador portátil, amplificación de sonido de 800 w, dos cabinas, dos bajos de 800 w rms 2 micrófono inalámbricos (incluye montaje y operario durante la ejecución del evento solicitado por la entidad) tiempo requerido 9 horas	1			
8	53101800	CAMISETA Tipo de camiseta: POLO; Bordado tela Pique de 65% poliéster y 35% algodón o 48% poliéster; 48% algodón y 4% elastano de 200 gr/m2 (+/-5 gr/m2). con tratamiento al pre encogido, full color Cantidad Bordados: 2 unidad. (El diseño y entrega de estos serán solicitados con previo aviso por parte del supervisor). Talla UNISEX S-M-L-XL, de	1500			

		acuerdo a las indicaciones entregadas al contratista y según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial				
9	90101600	Presentación de un Grupo de ambientación Musical compuesto por 04 músicos (organista, saxofonista, batería y cantante Presentación de mínimo 1 hora.	1			
10	90101600	Presentación de una Agrupación interprete musical compuesta por siete (7) músicos (acordeonero, guitarrista, bajista, baterista, trombón, trompeta y vocalista) Presentación de mínimo 1 hora	1			
11	90101600	MAESTRO DE CEREMONIAS encargado de seguir las pautas de un guion, acto protocolario, excelente manejo de la voz, lectura impecable y buena imagen personal. El tiempo se ajustara según la necesidad del evento (Jornada de la mañana y/o tarde)	1			
12	90101600	Presentación de un Show tipo miniteca con DJ animador Presentación de mínimo 3 hora	1			
13	90101600	Alquiler de auditorio, que incluya, sillas, mesas, servicio de meseros, servicio de menaje, parqueaderos, área mínima de 600mtrs o de acuerdo a la necesidad del evento. (Estos serán coordinados de acuerdo a la necesidad por medio del supervisor, con previo aviso).	1			
14	49101700	Suministro de Gorra en tela con Logo bordado (de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato Gorra de seis paneles visera doblada. • Sesgo de algodón que recubren costuras. • Tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela • Ojalillos de hilo. • Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra. 2 • Pespunte de hilo de 4 filas en la visera. • Visera anatómica. • Tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas. • Parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste.	1500			
15	49101700	Suministro de Bolsa de lujo en tela liencillo de 26*33cm con estampado de logo de acción comunal (logo suministrado por la entidad)	1500			
16	90101600	Ambientación de la actividad ceremonia de reconocimiento por su labor en la acción comunal: marcación de silletería, decoración con flores, escenografía de acuerdo a la temática del evento. Manteles para las mesas del buffet, organizado según indicaciones del supervisor. Arreglos florales, alfombra roja mínimo 20 metros, iluminación para pasarela noche de gala, backing fondo en banner para las fotos impreso a full color tamaño 2x3mts	1			
17	81141601	PLAN DE CONTINGENCIA	1			
18	81141601	SAYCO Y ACINPRO	1			
UNIDAD DE GESTIÓN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA Y UNIDAD DE GESTIÓN DE DISCAPACIDAD						
19	81141601	PLAN DE CONTINGENCIA	1			
20	81141601	SAYCO Y ACINPRO	1			
21	90101600	Servicio de Sonido compuesto por: controlador DJ, computador portátil, - amplificador de sonido 800 w, -2 cabinas , • 2 bajos de 800 w rms, - 2 micrófonos inalámbricos (Incluye montaje y operario durante la ejecución del evento solicitado por la entidad) (pequeño)	2			
22	90101600	Alquiler de Carpas 4*4 color blanca, incluye montaje, desmontaje y transporte	20			
23	90101600	Alquiler de mesas blancas plegables, 1,80 x 0.75, textura antideslizante para mayor firmeza, material plástico, fácil de limpiar, que soporte hasta 220 Kg distribuidos a lo largo de la mesa, alto 10 cm, ancho 74 cm, largo 94, cm (Dimensiones plegable). Dimensiones extendida, alto 75 cm, ancho 74 cm y largo 1.81 mtrs	32			
24	90101600	Alquiler de sillas blancas sin descansa Brazo, Medidas (cm): 48 ancho, 48 largo, 86 alto, material: Polipropileno (Plástico) Resistencia: 130 kg, Protección UV para proteger de luz y agua y pptas para interiores y exteriores	100			
25	90101700	Suministrar refrigerios que debe contener como mínimo: jugo natural en vaso plástico de 12 onz + solido. Se sugiere: Empanada de pollo, empanada de carne, pastel de pollo, sándwich o Ponqué 120 gramos. (Entregado en el CREM)	100			
26	90101700	Suministrar refrigerios que debe contener como mínimo: jugo natural en vaso plástico de 12 ONZ + solido. Se sugiere: pastel hojaldrado de pollo, o sándwich en pan artesanal, de 120 gramos. (Entregado en la Localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación + Servicio de Meseros) en empaque plástico biodegradable.	8000			

27	90101600	Suministrar almuerzos: Arroz mixto (Blanco o Con Verdura); Proteína con opciones de: (carne mínimo 120gr, pollo mínimo 128gr, cerdo mínimo de 130gr) (frito-apanado-guisado) + papa chip, Frita, en cascos o Salada + rodajas de tomate, cebolla, lechuga o brócoli, con vinagreta + postre (dulce o salado) el cual se empacará en portacomidas espumado de (23.5 x 16.0 cm) biodegradable + jugo natural (mora, mango, lulo, fresa, pera, Feijoa) en vaso plástico de 12 ONZ. en empaque plástico biodegradable.	4000			
UNIDAD DE GESTIÓN DERECHOS HUMANOS						
28	90101700	SUMINISTRAR REFRIGERIOS: Refrigerios que debe contener como mínimo: jugo natural en vaso plástico de 12 ONZ + solido. Se sugiere: Empanada de pollo, empanada de carne, pastel de pollo, sándwich o Ponqué 120 gramos en empaque plástico biodegradable.	1170			
29	90101600	SUMINISTRAR ALMUERZOS: Arroz mixto (Blanco o Con Verdura); Proteína con opciones de: (carne mínimo 120gr, pollo mínimo 128gr, cerdo mínimo de 130gr) (frito-apanado-guisado) + papa chip, Frita, en cascos o Salada + rodajas de tomate, cebolla, lechuga o brócoli, con vinagreta + postre (dulce o salado) + jugo natural 12 onzas (mora, mango, lulo, fresa, pera, Feijoa) el cual se empacará en portacomidas espumado de (23.5 x 16.0 cm) biodegradable.	570			
30	49101700	CARNETS PVC calibre 30, full color con película protectora anti rayones, Ancho 8.5 Cm X Alto 5.5 Cm. Personalizado, según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial.	15			
31	48101700	ESTACIÓN DE CAFÉ: Suministrar Estación de café, aromática y agua mineral durante el día del evento, estas deben ser suficientes para 150 personas, por vaso de bebida debe tener contenido 8 onzas cada uno, mezcladores, azúcar o panela para endulzar. (Entregado en la Localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación). El tiempo se ajustara según la necesidad del evento (Jornada de la mañana y/o tarde)	1			
32	49101700	Placas conmemorativas de la Labor en Derechos Humanos en madera de medidas 15*20 material vinilo dorado e impresión digital en plancha termo fijada. Personalizado, según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial.	10			
33	81141601	PLAN DE CONTINGENCIA	1			
34	81141601	SAYCO Y ACINPRO	1			
35	53101800	Chaquetas Institucional Alcandía Mayor de Tunja (Talla UNISEX S-M-L-XL). Chaqueta corte deportivo con logo bordado full color en el pecho izquierdo y espalda, con pespunte en sisa sobre costura. Cremallera nylon unicolor con metálico en centro frente. Puños y ruedo en cintura rib tejido sintético unicolor, cuello alto deportivo y bolsillos ribete laterales. Material: náutica universal original tejido plano, forro de chaqueta en frece tejido de punto unicolor-textil cálido con faldo, con falso interno del material principal náutica universal y talla en espalda, según diseño entregado por la Secretaría del Interior y Seguridad Territorial.	100			
VALOR TOTAL						

NOTA 1: El proponente no podrá ofertar el valor superior al promedio establecido para cada ítem en el estudio previo ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SO PENA DE RECHAZO.

NOTA 2: Que las cotizaciones incluyen todos los gastos costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento de la propuesta.

NOTA 3: El valor de la oferta deberá señalarse en pesos colombianos; en todo caso, el proponente deberá relacionarlos según bien a suministrar y que será igual al resultado de sumar los valores que componen la oferta y con los cuales quedan cubiertos todos los costos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones, aranceles aduaneros. Los precios incluyen todos los gastos en que deba incurrir el adjudicatario para ejecutar debidamente el objeto del respectivo contrato. Estos valores están soportados en Precios de Mercado.

NOTA 4: La Administración Municipal establecerá la propuesta de menor valor, obtenido de la suma de los precios de todos los ítems solicitados, la propuesta con menor valor será elegida como la más favorable.

NOTA 5: De acuerdo con los lineamientos expedidos por Colombia Compra eficiente, en la presente selección de mínima cuantía, las propuestas se evaluarán con valor después de IVA. En todo caso, no puede superar el presupuesto oficial establecido en la presente convocatoria.

NOTA 6: El valor total de la aceptación será la suma del subtotal de los productos a suministrar y el IVA que corresponde valor que no podrá superar el presupuesto oficial.

NOTA 7: Cada una de las sumas y multiplicaciones de la oferta económica no deben contener errores superiores por exceso o por defecto del cero punto uno (0.1%) por ciento del valor de cada operación, la entidad revisará cada una de las mencionadas operaciones y de encontrar errores aritméticos superiores al cero punto uno (0.1%) porciento, la oferta será rechazada.

NOTA 8: el valor corregido es inferior al cero punto uno (0.1%) por ciento, la adjudicación se efectuará por el valor corregido.

NOTA 9: El proponente debe establecer en la PLATAFORMA SECOP II el valor total con IVA de la sumatoria de cada uno de los ITEMS. El valor total de la oferta del FORMATO 5 y el valor total ofrecido en la plataforma del SECOP II deben coincidir.

NOTA 10: El proponente deberá relacionar en el FORMATO N 5 (PROPUESTA ECONOMICA) a que IVA corresponde cada ítem.

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE :
NIT o C.C.: :
DIRECCIÓN :
TELÉFONO :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :
C.C. :
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL :

ANEXO No.07
ORGANIZACIÓN Y CAPACIDAD ADMINISTRATIVA

Tunja DÍA_____ MES_____ AÑO_____

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de
la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: IST - 105 PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL.

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente - persona natural] en adelante el "Proponente ", manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, que cuento cuento con la capacidad administrativa suficiente para ejecutar el contrato.

Con la suscripción del presente documento manifiesto que me comprometo a lo aquí señalado, en caso que me sea adjudicado el contrato que se derive del proceso de contratación que se quiere iniciar.

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT o C.C.:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
C.C.:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Atentamente,

FIRMA

ANEXO No. 8
CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

ANEXO 8A— DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de

Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: IST - 105 PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL.

Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el

Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.
2. El Consorcio está integrado por integrada siguientes miembros, los cuales ejecutarán las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	**Compromiso (%) (2)**	**Nombre del integrante a cargo de la actividad**
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
5. El representante del Consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. El representante suplente del Consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]
7. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta

su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

8. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

9. [Las Entidades y los Proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

10. El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del Representante Suplente del Consorcio]

_____
[Nombre y firma del Representante del Consorcio]

ANEXO 8A — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: IST - 105 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL PARA EL AÑO 2024.

Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y dos (2) años adicionales contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
2. La Unión Temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	**Compromiso (%) (2)**	**Nombre del integrante a cargo de la actividad**
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. El representante suplente de la Unión Temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está

expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

7. El Señor [a] _____ [indicar el nombre del representante legal de la Unión Temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la Unión Temporal]

8. [Las Entidades y los Proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

9. El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del Representante Suplente del Consorcio]

_____
[Nombre y firma del Representante del Consorcio]

FORMATO 9
EXPERIENCIA

Tunja DÍA ____ MES _____ AÑO _____

OFERENTE: _____

El Contratista deberá suministrar las experiencias cumpliendo cabalmente con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

No CONTRATO/AÑO	**NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO (RUP)**	**Relacionar empresa donde acredita la experiencia de los Contratos con la actividad de la construcción segmento Clasificados UNSPSC**	**PARTICIPACION DEL PROPONENTE**	**VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS EJECUTADOS (Valor del contrato ponderado por la participación expresado en SMMLV(RUP)**	**VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS EJECUTADOS(Valor del contrato ponderado por la participación según el SMMLV del año 2021)expresado en pesos Colombianos (COP)**
TOTAL					

Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT o CC:
DIRECCION:
TELEFONO:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
CC:

FORMATO 10ª – ACREDITACIÓN MIPYME

(Cuando el interesado solicite la limitación de convocatoria a Mipyme)

(PERSONAS NATURALES)

[El interesado persona natural que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificado como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____ _____

[Nombre y firma de la persona natural] [Nombre y firma del contador público]

FORMATO 10B – ACREDITACIÓN MIPYME

(Cuando el interesado solicite la limitación de convocatoria a Mipyme)

(PERSONAS JURÍDICAS)

[El interesado persona jurídica que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de _____ o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal]

_____

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a tenerlo]

FORMATO 11
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y las extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].
[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016*

y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

FORMATO 12

ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES

Tunja,

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Calle 19 No. 9 – 95
Oficina 312
Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación **XXX**

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el "Proponente" acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresas de mujeres en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.
[El Proponente escogerá una de las siguientes tres (3) opciones, para acreditar la condición de emprendimiento y empresas de mujeres:]
Opción 1. Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]
Manifestamos bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. En el siguiente cuadro señalamos la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación:

Identificación de las mujeres en la persona jurídica	**Número de acciones, partes de interés o cuotas de participació de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las Personas Jurídicas sin ánimo de lucro**	**Tiempo en el que las mujeres han mantenido la participació**

[Opción 2. Incorporar si por lo menos el 50% de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]
Manifestamos bajo la gravedad de juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.
Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellas cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos del nivel directivo los que dentro de la organización de la

empresa se encuentran ubicados en el nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.
En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la identificación de las personas que conforman los cargos del nivel directivo del Proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación:

Nombre completo y número de identificación de las personas qu conforman los cargos del nivel directivo en la Persona Jurídica	**Número de mujeres que ejercen cargos del nivel directivo en la Persona Jurídica**	**Tiempo de vinculación d las mujeres que ejercen cargos del nivel directiv en la Persona Jurídica**
		[Indique únicamente el tiem de vinculación de las mujere que ejercen cargos del nive directivo en la persona jurídica]

Como soporte de esta declaración, se anexa copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.
[Opción 3. Incorporar si se reúnen las dos (2) condiciones previstas en los siguientes literales: a) cuando la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres, y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año y b) cuando por lo menos el 50% de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]
Manifestamos bajo la gravedad de juramento que: i) más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección, y ii) por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.
En el siguiente cuadro señalamos la distribución de los derechos en la sociedad, el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación, la identificación de las personas que conforman los cargos del nivel directivo del Proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación de estas:

Identificación de las mujeres en la Persona Jurídica	**Número acciones, part de interés cuotas participación la Perso Jurídica, o alcance condición de participación el caso de personas jurídicas ánimo de lucro**	**Tiempo en q las mujeres h mantenido participación**	**Nombre completo y número identificación las personas qu conforman los cargos del nivel directivo la perso jurídica**	**Número de mujeres q ejercen cargos del nivel directivo en Persona Jurídica**	**Tiempo de vinculación de las muje que ejerc cargos del nivel directivo en Persona Jurídica**

Como soporte de esta declaración, se anexa copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

En constancia, se firma en_____, a los _____ días del mes _____ de 2024.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

_____
[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]: