MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN

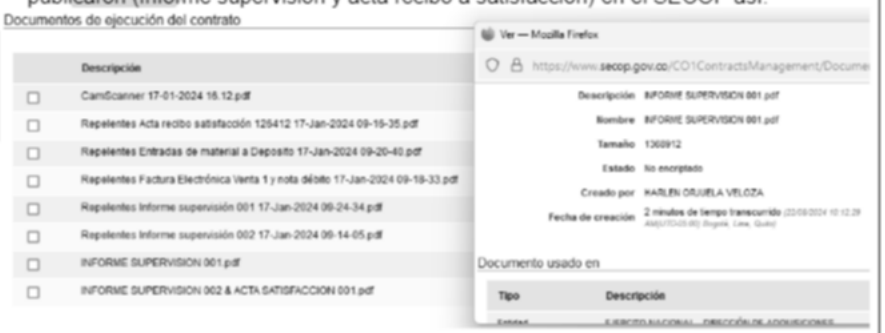
INFORME DE GESTIÓN No __08__

Bogotá (Cundinamarca), 20 de septiembre de 2024

1. No. DEL CONTRATO	189-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	26 DE ENERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :560-47-994000174812 Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria de Colombia Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29/ENERO/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 10324 Fecha expedición 30/ENERO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIADQ Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $27.500.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	30/ENERO/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: HARLEN ORJUELA VELOZA Identificación 13.992.843 Nacionalidad Colombiana Dirección: Kra 85 BIS # 52ª-31 B/ Los monjes BOGOTA Teléfono de contacto 3008078962 E-mail de contacto: harlen.orjuela@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT DIANA MARCELA FRANCO DUARTE Cargo: OFICIAL JURÍDICA DE CONTRACTUAL DIADQ o quien haga sus veces Resolución de nombramiento Resolución 000000131 de 13 de enero de 2024 Teléfono de contacto 3202648548 E-mail de contacto: diana.franco@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	APOYO A LA GESTION DEL AREA DE CONTRATACION DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DEL EJERCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales 1.De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2.El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver

	los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 3.Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. 4.El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5.Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 6.Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo Obligaciones Especificaciones **1)** Efectuar seguimiento al estado y avance de los procesos contractuales en la plataforma Transaccional SECOP II (Sistema Electrónica de contratación Pública), TVEC (Tienda Virtual Estado Colombiano), generando informes y presentándolos a la DIADQ. **2)** Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP-TVEC), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos. **3)** Emitir informes preventivos de alertas tempranas frente a falencias y observaciones encontradas en la gestión contractual realizada en la plataforma transaccional SECOPII-TVEC. **4)** Generar los informes sobre las observaciones presentadas a los procesos contractuales de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones en la plataforma SECOPII-TVEC, socializándolos con los funcionarios y/o asesores responsables **5)** Coordinar y apoyar el seguimiento periódico a la gestión de los supervisores de los contratos de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, verificando el registro de la información en la plataforma SECOPII-TVEC. **6)** Efectuar seguimiento en el SECOPII-TVEC al perfeccionamiento de los contratos, revisando los contratos suscritos, las garantías únicas expedidas y aprobadas y los certificados de registro presupuestal expedidos, informando oportunamente las novedades encontradas. **7)** Crear y habilitar a los supervisores de los contratos para el cargue en la plataforma SECOPII-TVEC de los soportes de ejecución de los contratos a cargo. **8)** Efectuar capacitación al personal de la Dirección de Adquisiciones sobre los procedimientos realizados en la plataforma transaccional SECOPII. **9)** Garantizar y revisar que las actas de liquidación de los contratos sean cargadas en la plataforma transaccional SECOPII-TVEC. **10)** Realizar en la plataforma transaccional SECOPII-TVEC el cierre de los contratos ejecutados por la Subdirección y Dirección de Adquisiciones, de acuerdo a la normatividad vigente al respecto.

PUBLICA RESERVADA

	11) Revisar y validar que dentro de los procesos contractuales desarrollados por la Dirección de Adquisiciones se publiquen en la plataforma transaccional SECOPII-TVEC, todos los documentos establecidos por la normatividad contractual vigente. **12)** Cargar en el módulo de documentos internos del SECOPII, los actos administrativos que correspondan de acuerdo a lo establecido por la normatividad contractual vigente. **13)** Validar en las plataformas SECOPII-TVEC, el cargue de los soportes documentales de los procesos contractuales desarrollados en la vigencia anterior solucionando las posibles novedades. **14)** Cumplir con el plan de trabajo establecido por el oficial de contratación DIADQ, para la revisión y cargue de los documentos de gestión contractual en la plataforma SECOPII-TVEC, presentando informes periódicos. **15)** Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. **16)** Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. **17)** Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**<u>Obligación No 05</u>** Coordinar y apoyar el seguimiento periódico a la gestión de los supervisores de los contratos de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, verificando el registro de la información en la plataforma SECOPII-TVEC. 1. Se verifico la documentación en la ejecución del contrato 035-SUADQ-INTR-2023 y se publicaron (Informe supervisión y acta recibo a satisfacción) en el SECOP así:  Documentos de ejecución del contrato Descripción CamScanner 17-01-2024 16.12.pdf Repelentes Acta recibo satisfacción 126412 17-Jan-2024 09-19-35.pdf Repelentes Entradas de material a Deposito 17-Jan-2024 09-20-40.pdf Repelentes Factura Electrónica Venta 1 y nota débito 17-Jan-2024 09-18-33.pdf Repelentes Informe supervisión 001 17-Jan-2024 09-24-34.pdf Repelentes Informe supervisión 002 17-Jan-2024 09-14-05.pdf INFORME SUPERVISION 001.pdf INFORME SUPERVISION 002 & ACTA SATISFACCION 001.pdf Ver — Mozilla Firefox https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Docume Descripción INFORME SUPERVISION 001.pdf Nombre INFORME SUPERVISION 001.pdf Tamaño 1360912 Estado No encriptado Creado por HASLEN ORJUELA VELOZA Fecha de creación 2 minutos de tiempo transcurrido (23/09/2024 10:12:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Documento usado en Tipo Descripción EJERCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES 2 Se verifico la documentación en la ejecución del contrato 029-SUADQ-INTR-2023 y se publicaron (Egreso, Obligación y Orden de pago) en el SECOP así:

PUBLICA RESERVADA



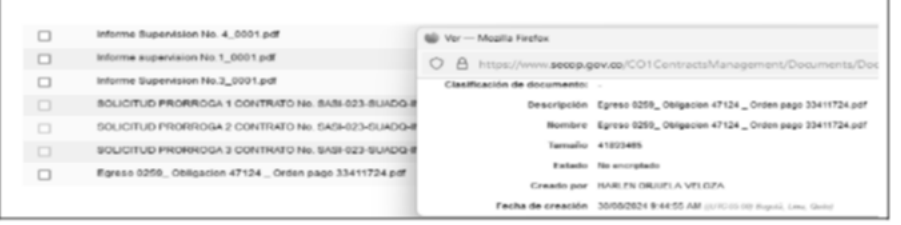
3 Se verifico la documentación en la ejecución del contrato 032-SUADQ-INTR-2023 y se publicaron (Informe de supervisión, Egreso, Obligación y Orden de pago) en el SECOP así:



4 Se verifico la documentación en la ejecución del contrato 027-SUADQ-INTR-2023 y se publicaron (Egreso, Obligación y Orden de pago) en el SECOP así:



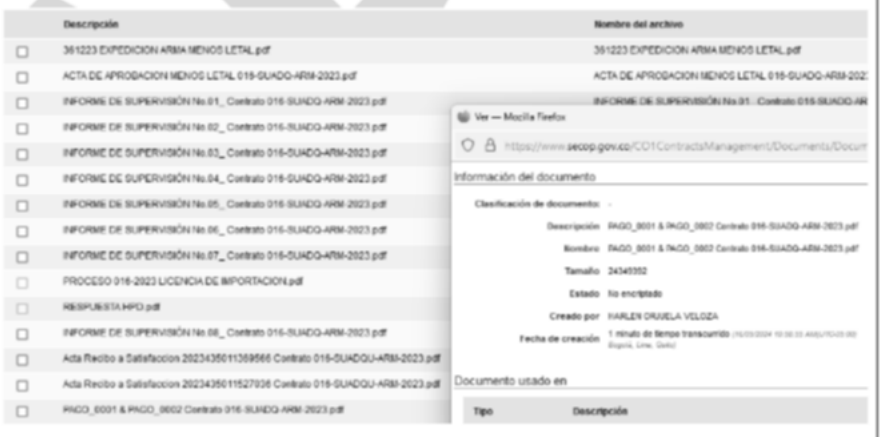
5 Se verifico la documentación en la ejecución del contrato SASI-023-SUADQ-INTR-2023 y se publicaron (Egreso, Obligación y Orden de pago) en el SECOP así:



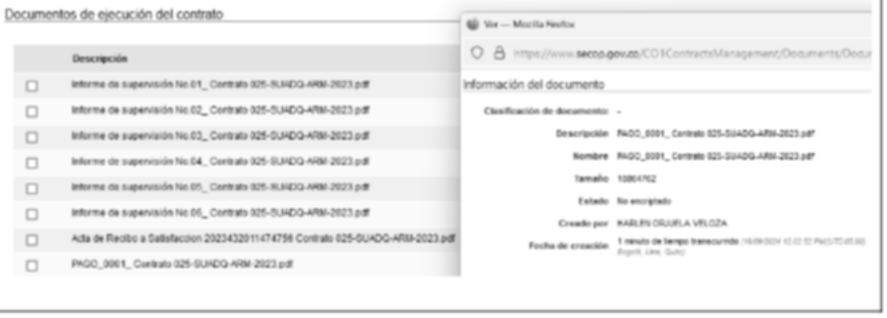
6 Se verifico la documentación en la ejecución del contrato CD-014-SUADQ-ARM-2023 y se publicaron (Informe de supervisión del 1 al 6, acta de recibo a satisfacción, Obligación y Orden de pago) en el SECOP así:



7 Se verifico la documentación en la ejecución del contrato SASI-016-SUADQ-ARM-2023 y se publicaron (Informe de supervisión del 1 al 8, dos acta de recibo a satisfacción y paquete de pago 001 & 002) en el SECOP así:



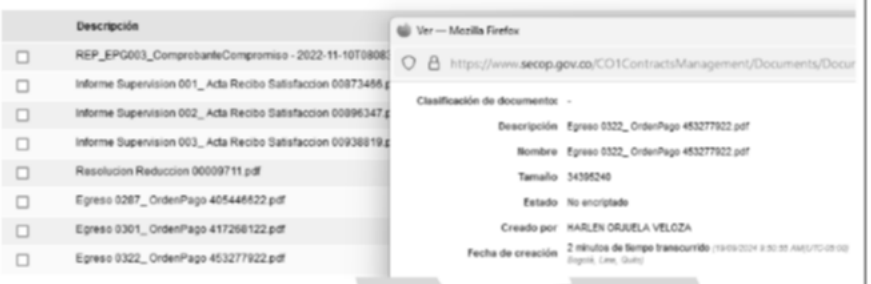
8 Se verifico la documentación en la ejecución del contrato 025-SUADQ-ARM-2023 y se publicaron (Informe de supervisión del 1 al 6, acta de recibo a satisfacción y paquete de pago 001) en el SECOP así:



PUBLICA RESERVADA

9 Se verifico la documentación en la ejecución del contrato 029-DIADQ-DIPER-2022 y se publicaron (Informe de supervisión (03), acta de recibo a satisfacción (03) y paquete de pago (03) en el SECOP así:

Documentos de ejecución del contrato



<u>Obligación No.09</u> Garantizar y revisar que las actas de liquidación de los contratos sean cargadas en la plataforma transaccional SECOP II-TVEC.

Contratos liquidados mes de septiembre que corresponde desde 21 agosto 2024 a 20 de septiembre de 2024:

027-SUADQ-INTR-2023

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para Terminado.

El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 32 hasta 0

El campo de la modificación Fecha fin de Liquidación fue cambiado desde 15/02/2024 11:59:00 AM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **hasta 7 días** de tiempo transcurrido *(15/08/2024 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El campo Documento de la acta de liquidación de la modificación fue agregada Acta Liquidacion No. 002 025 SE Contrato 027-SUADQ-INTR-2023.pdf

Reconocido por el proveedor

Cambios del proveedor

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal *HARLEN ORJUELA VELOZA 22-08-2024 11:36 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

ALVARO ANDRES CELIS ORDOÑEZ 22-08-2024 14:59 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

029-SUADQ-INTR-2023

Cambios de la Entidad Estatal

blank

El contrato fue cambiado para Terminado.

El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 11 hasta 0

El campo de la modificación Fecha fin de Liquidación fue cambiado desde 12/04/2024 12:00:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **hasta 12** días de tiempo transcurrido *(15/08/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El campo Documento de la acta de liquidación de la modificación fue agregada Acta Liquidacion No. 002 026 SE Contrato 029-SUADQ-INTR-2023.pdf

Reconocido por el proveedor

Cambios del proveedor

blank

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal *HARLEN ORJUELA VELOZA 22-08-2024 11:01 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

ALVARO ANDRES CELIS ORDOÑEZ 22-08-2024 15:01 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

032-SUADQ-INTR-2023

Cambios de la Entidad Estatal

blank

El contrato fue cambiado para Terminado.

El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 22 hasta 0

El campo de la modificación Fecha fin de Liquidación fue cambiado desde 8/04/2024 11:59:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **hasta** 15/04/2024 11:59:00 AM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El campo Documento de la acta de liquidación de la modificación fue agregada Acta liquidacion No. 00986530 Contrato 035-SUADQ-INTR-2023.pdf

Reconocido por el proveedor

Cambios del proveedor

blank

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal *HARLEN ORJUELA VELOZA 22-08-2024 11:16 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

DIANA MARCELA FRANCO DUARTE 22-08-2024 15:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

035-SUADQ-INTR-2023

Justificación de la modificación Acta Liquidación No. 00986651 Contrato 035-SUADQ-INTR-2023

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
Acta Liquidacion No. 00986651 Contrato 035-SUADQ-INTR-2023.pdf	Acta Liquidacion No. 00986651 Contrato 035-SUADQ-INTR-2023.pdf	(detalle)

021-DIADQ-ARM-022

Cambios de la Entidad Estatal

blank

El contrato fue cambiado para Terminado.

El campo de la modificación Fecha fin de Liquidación fue cambiado desde 16/06/2023 12:00:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **hasta 29 días de tiempo transcurrido** *(31/07/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El campo Documento de la acta de liquidación de la modificación fue agregada Acta liquidacion 00983500 Contrato 021-DIADQ-ARM-022.pdf

Reconocido por el proveedor

Cambios del proveedor

blank

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal *Esmeralda Barrio 29-08-2024 11:06 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

DIANA MARCELA FRANCO DUARTE 30-08-2024 08:35 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

SASI-023-SUADQ-INTR-2023

Cambios de la Entidad Estatal

blank

El contrato fue cambiado para Terminado.

El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 13 hasta 0

El campo de la modificación Fecha fin de Liquidación fue cambiado desde 28/05/2024 12:00:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **hasta 7 días de tiempo transcurrido** *(26/08/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El campo Documento de la acta de liquidación de la modificación fue agregada Acta Liquidacion 01017784 Contarto SASI-023-SUADQ-INTR-2023.pdf

Reconocido por el proveedor

Cambios del proveedor

blank

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal *HARLEN ORJUELA VELOZA 30-08-2024 09:52 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

ALVARO ANDRES CELIS ORDOÑEZ 30-08-2024 13:05 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

CD-014-SUADQ-ARM-2023

Cambios de la Entidad Estatal

blank

El contrato fue cambiado para Terminado.

El campo de la modificación Fecha fin de Liquidación fue cambiado desde 11/04/2024 11:59:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **hasta** 31/07/2024 11:59:00 AM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El campo Documento de la acta de liquidación de la modificación fue agregada Acta Liquidacion 00020608 Contrato 014-SUADQ-ARM-2023.pdf

Reconocido por el proveedor

Cambios del proveedor

blank

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal *Esmeralda Barrio 30-08-2024 15:46 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

ALVARO ANDRES CELIS ORDOÑEZ 30-08-2024 15:56 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Balance de los contratos liquidados que reporta el SECOP II de fecha desde 20 de agosto 2024 al 20 de septiembre de 2024 así:

ESTADO / AÑO	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Terminado Septiembre						2	8

Balance consolidado de los contratos liquidados que reporta el SECOP II desde 10 de febrero de 2024 a 20 de septiembre de 2024 así:

Condición / Vigencia	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL
Terminado	1	9	55	50	61	32	22	230
En ejecución	0	10	1	4	0	0	25	40
En revisión del Proveedor	0	0	1	0	0	0	0	1
Firmado	2	14	0	4	0	0	0	20
Cerrado	1	0	1	0	0	0	0	2
Pendiente de enviar al Proveedor	0	0	2	0	0	0	0	2
Cancelado	0	1	0	4	1	1	6	13
En edición	0	0	0	0	0	0	0	0
Total, Contratos	**4**	**34**	**60**	**62**	**62**	**33**	**53**	**308**
% Terminados	**50%**	**29%**	**93%**	**87%**	**100%**	**100%**	**53%**	**80%**

Se tiene un 80% en el avance de la liquidación en referencia a la cantidad de contratos celebrados (fecha de corte 14 de agosto de 2024)

Total, Contrato Liquidados, Cancelados y Cerrados	**245**
% Contratos Liquidados, Cancelados y Cerrados	**80%**

PUBLICA RESERVADA

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, Bogotá, a los 20 días del mes septiembre de 2024

HARLEN ORJUELA VELOZA
CC. 13.992.843 de Cajamarca Tolima
Contrato No. 189-CENACPERSONAL-2024

DIADQ