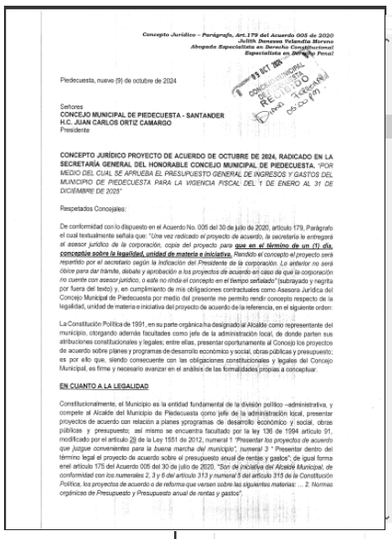
CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA
INFORME DIANA PAOLA FERREIRA ROJAS
Contrato No CO1.PCCNTR.6532453

Piedecuesta, 16 de octubre de 2024
Nombre del Supervisor: MARIO LEONEL REATIGA ARDILA
Dependencia: concejo Municipal - secretario general del Concejo Municipal
Cargo: secretario general del Concejo Municipal
Municipio de Piedecuesta
E.S.M
REF. Informe mensual de actividades desarrolladas en virtud del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión CO1.PCCNTR.6532453 entre el 15/09/2024 HASTA 14/10/2024

Cordial Saludo
La presente tiene como finalidad rendir el Informe mensual de actividades del período 15/09/2024 HASTA 14/10/2024 conforme a lo previsto en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CO1.PCCNTR.6532453 celebrado por el suscrito con el Municipio de Piedecuesta, cuyo objeto PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MISMO Las actividades realizadas durante el mes el 15/09/2024 HASTA 14/10/2024son las siguientes:

1. Brindar apoyo en el proceso de radicación de comunicaciones oficiales entrantes y salientes y la correspondencia.



Concepto Jurídico – Paragrafo, Art.179 del Acuerdo 005 de 2020
JUAN Donovan Valencia Moreno
Abogado Especialista en Derecho Constitucional
Especialista en derecho Penal

Piedecuesta, nueve (9) de octubre de 2024

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA - SANTANDER
H.C. JUAN CARLOS ORTIZ CAMARGO
Presidente

CONCEPTO JURÍDICO PROYECTO DE ACUERDO DE OCTUBRE DE 2024, RADICADO EN LA SECRETAÑA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA, *POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025"*

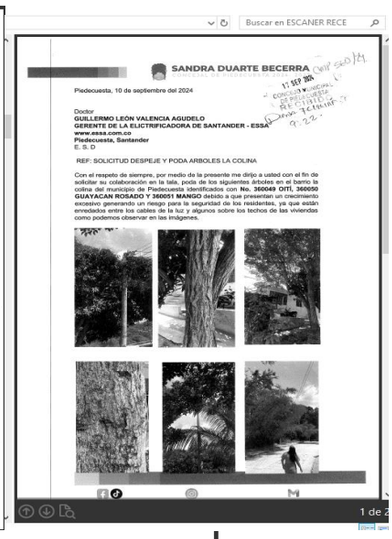
Respetados Conocjales:

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo No. 005 del 30 de julio de 2020, artículo 179, Parágrafo el cual textualmente señala que: "Una vez radicado el proyecto de acuerdo, la secretaría la entregara *al asesor jurídico de la corporación, copia del proyecto para* ***que en el término de un (1) día, concepúe sobre la legalidad, unidad de materia e iniciativa.*** *Rendido el concepto el proyecto será repartido por el secretario según la indicación del Presidente de la corporación. La ponencia no será cóbice para dar trámite, debate y aprobación a los proyectos de acuerdo en caso de que la corporación no cuente con asesor jurídico, o este no rinda el concepto en el tiempo señalado"* (subrayado y negrita por fuera del texto) y, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales como Asesora Jurídica del Concejo Municipal de Piedecuesta por medio del presente me permito rendir concepto respecto de la legalidad, unidad de materia e iniciativa del proyecto de acuerdo de la referencia, en el siguiente orden:

La Constitución Política de 1991, en su parte orgánica ha designado al Alcalde como representante del municipio, otorgando además facultades como jefe de la administración local, de donde parten sus atribuciones constitucionales y legales; entre ellas, presentar oportunamente al Concejo los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, obras públicas y presupuesto; es por ello que, siendo consecuente con las obligaciones constitucionales y legales del Concejo Municipal, es firme y necesario avanzar en el análisis de las formalidades propias a conceptuar.

EN CUANTO A LA LEGALIDAD

Constitucionalmente, el Municipio es la entidad fundamental de la división político -administrativa, y compete al Alcalde del Municipio de Piedecuesta como jefe de la administración local, presentar proyectos de acuerdo con relación a planes yprogramas de desarrollo económico y social, obras públicas y presupuesto; así mismo se encuentra facultado por la ley 136 de 1994 artículo 91, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, numeral 1 *"Presentar los proyectos de acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio", numeral 3 " Presentar dentro del* término legal el proyecto de acuerdo sobre el *presupuesto anual de rentas y gastos"*, de igual forma enel artículo 175 del Acuerdo 005 del 30 de julio de 2020, *"Son de iniciativa del Alcalde Municipal, de conformidad con los numerales 2, 3 y 6 del artículo 313 y numeral 5 del artículo 315 de la Constitución Política, los proyectos de acuerdo o de reforma que versen sobre las siguientes materias: ... 2. Normas orgánicas de Presupuesto y Presupuesto anual de rentas y gastos".*



Buscar en ESCANER RECE

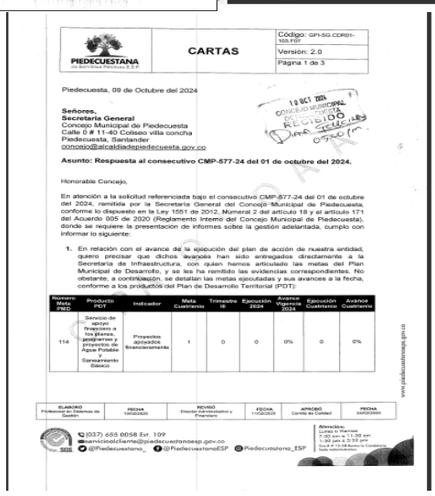
SANDRA DUARTE BECERRA

Piedecuesta, 10 de septiembre del 2024

Doctor
GUILLERMO LEÓN VALENCIA AGUDELO
GERENTE DE LA ELCTRIFICADORA DE SANTANDER - ESSA
www.essa.com.co
Piedecuesta, Santander
E. S. D

REF: SOLICITUD DESPEJE Y PODA ARBOLES LA COLINA

Con el respeto de siempre, por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar su colaboración en la tala, poda de los siguientes árboles en el barrio la colina del municipio de Piedecuesta identificados con **No. 360049 OITI, 360050 GUAYACAN ROSADO Y 360051 MANGO** debido a que presentan un crecimiento excesivo generando un riesgo para la seguridad de los residentes, ya que están enredados entre los cables de la luz y algunos sobre los techos de las viviendas como podemos observar en las imágenes.



PIEDECUESTANA
Una Empresa Pública E.S.P.

CARTAS

Código: GP-SG.CDR01-168.R07
Versión: 2.0
Página 1 de 3

Piedecuesta, 09 de Octubre del 2024

Señores,
Secretaría General
Concejo Municipal de Piedecuesta
Calle 0 # 11-40 Coliseo villa concha
Piedecuesta, Santander
concejo@alcaldiadepiedecuesta.gov.co

Asunto: Respuesta al consecutivo CMP-577-24 del 01 de octubre del 2024.

Honorable Concejo,

En atención a la solicitud referenciada bajo el consecutivo CMP-577-24 del 01 de octubre del 2024, remitida por la Secretaría General del Concejo Municipal de Piedecuesta, conforme lo dispuesto en la Ley 1551 de 2012, Numeral 2 del artículo 18 y el artículo 171 del Acuerdo 005 de 2020 (Reglamento Interno del Concejo Municipal de Piedecuesta), donde se requiere la presentación de informes sobre la gestión adelantada, cumplo con informar lo siguiente:

1. En relación con el avance de la ejecución del plan de acción de nuestra entidad, quiero precisar que dichos avances han sido entregados directamente a la Secretaría de Infraestructura, con quien hemos articulado las metas del Plan Municipal de Desarrollo, y se las ha remitido las evidencias correspondientes. No obstante, a continuación, se detallan las metas ejecutadas y sus avances a la fecha, conforme a los productos del Plan de Desarrollo Territorial (PDT):

Numero Meta PMD	Producto PDT	Indicador	Meta Cuatrienio	Trimestre III	Ejecución 2024	Avance Vigencia 2024	Ejecución Cuatrienio	Avance Cuatrienio
114	Servicio de apoyo financiero a proyectos, planes, programas y proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico	Proyectos apoyados financieramente	1	0	0	0%	0	0%

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional Universitario de Gestión	10/09/2024	Director Administrativo y Financiero	11/09/2024	Comité de Calidad	24/09/2024

(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP
www.piedecuestanaesp.gov.co
Atención: Lunes a Viernes 7:30 am a 11:30 am 1:30 pm a 5:30 pm Sábado 8:00 am a 12:00 pm

2. Brindar apoyo en el proceso de numeración de actos administrativos emanados del concejo Municipal

	A	B	C	D	E
1	NUMERO DE RESOLUCION	FECHA	RESOLUCION	QUIEN LA PIDE	OBSERVACIONES
	No068	17/09/2024	PONENTE DEL PROYECTO DE ACUERDO No 010 DE 2024.	CAMILO JEREZ	POR DIANA FERREIRA
70	No069	25/09/2024	POR MEDIO DELCUAL SE REALIZA TRASLADO PRESUPUESTAL Y SE CREA EL RUBRO Gastos vinculación de personal Artículo 30 Ley 909 de 2004	PAOLA URIBE	ASIGNACION # RESOLUCION, DOCUMENTO ARCHIVADO Y CARGADO DRIVE POR DIANA FERREIRA
71	No070	25/09/2024	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE HONORARIOS POR SESIONES EXTRAORDINARIAS A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	PAOLA URIBE	ASIGNACION # RESOLUCION, DOCUMENTO ARCHIVADO Y CARGADO DRIVE POR DIANA FERREIRA
72	No071	27/09/2024	"POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA"	JUAN GOMEZ	ASIGNACION # RESOLUCION, DOCUMENTO ARCHIVADO Y CARGADO DRIVE POR DIANA FERREIRA
73			POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARAN DÍAS HÁBILES PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DE POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARAN DÍAS HÁBILES PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DE		ASIGNACION # RESOLUCION, DOCUMENTO ARCHIVADO Y

RESOLUCIONES Hoja 1

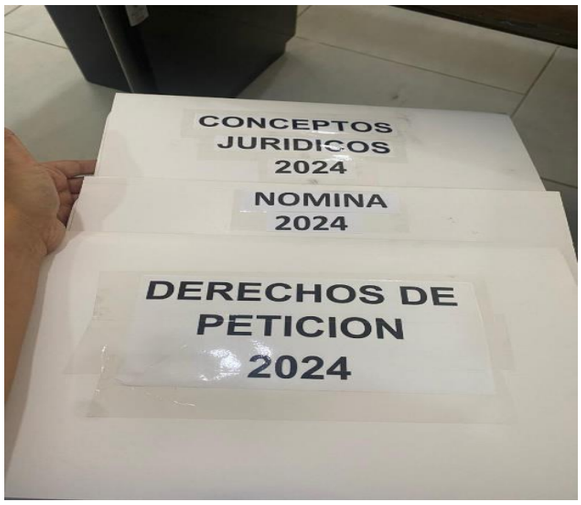
	A	B	C	D	E
	NUMERO DE RESOLUCION	FECHA	RESOLUCION	QUIEN LA PIDE	OBSERVACIONES
	No073	07/10/2024	CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA PARA LA SELECCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA SANTANDER PARA EL PERIODO 2025".	JUAN GOMEZ	DOCUMENTO ARCHIVADO Y CARGADO DRIVE POR DIANA FERREIRA
	No074	08/10/2024	RESOLUCION 074 - POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA UN IMPEDIMENTO Y SE DESIGNA UN FUNCIONARIO ADHOC DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA – SANTANDER	JUAN GOMEZ	ASIGNACION # RESOLUCION, DOCUMENTO ARCHIVADO Y CARGADO DRIVE POR DIANA FERREIRA
	No075	10/10/2024	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA PONENTE DEL PROYECTO DE ACUERDO No 011 DE 2024. " POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA PARA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025"	DANNESA VELANDIA	ASIGNACION # RESOLUCION, DOCUMENTO ARCHIVADO Y CARGADO DRIVE POR DIANA FERREIRA
	No076	10/10/2024	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE HONORARIOS POR SESIOES ORDINARIAS A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	PAOLA URIBE	ASIGNACION # RESOLUCION, DOCUMENTO ARCHIVADO Y CARGADO DRIVE POR DIANA FERREIRA
					ASIGNACION # RESOLUCION, DOCUMENTO

RESOLUCIONES Hoja 1

3. Apoyar el proceso de atención al público en la ventanilla o espacio dispuesto para ello en las instalaciones del Concejo Municipal.



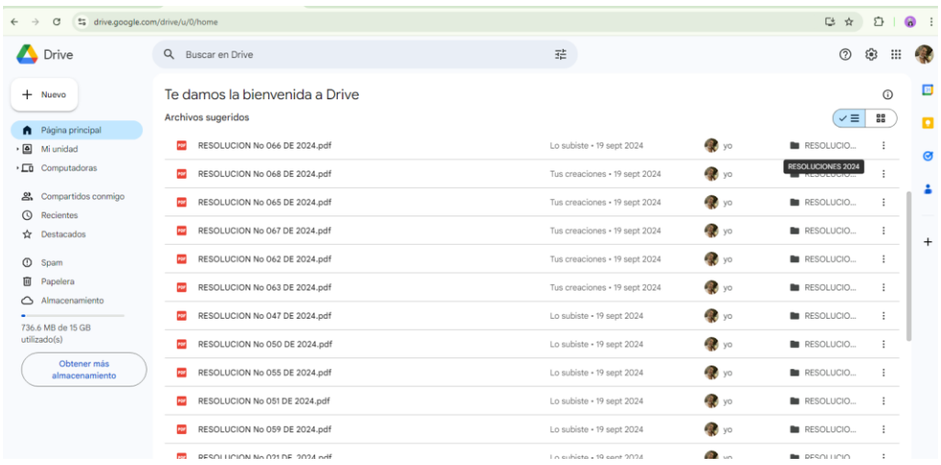
4 Apoyar el procedimiento de gestión del archivo físico documental del concejo municipal en virtud de la competencia y funciones legales y reglamentarias de la corporación, lo que incluye elaboración y proyección de informes y documentos atinentes al archivo que le sean solicitados.

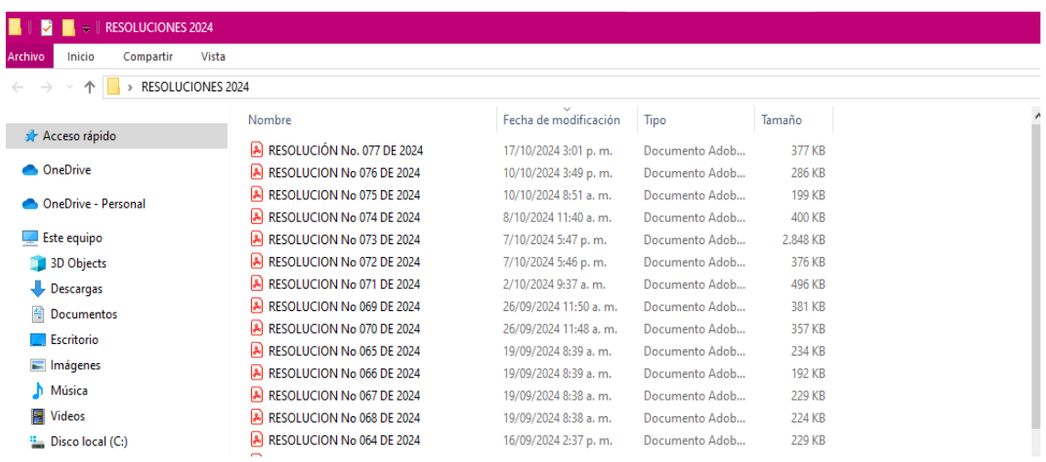


5 Apoyar en la búsqueda de documentos y expedientes contractuales y de toda índole correspondientes a la gestión del concejo, en los cuales le sea solicitado su apoyo.

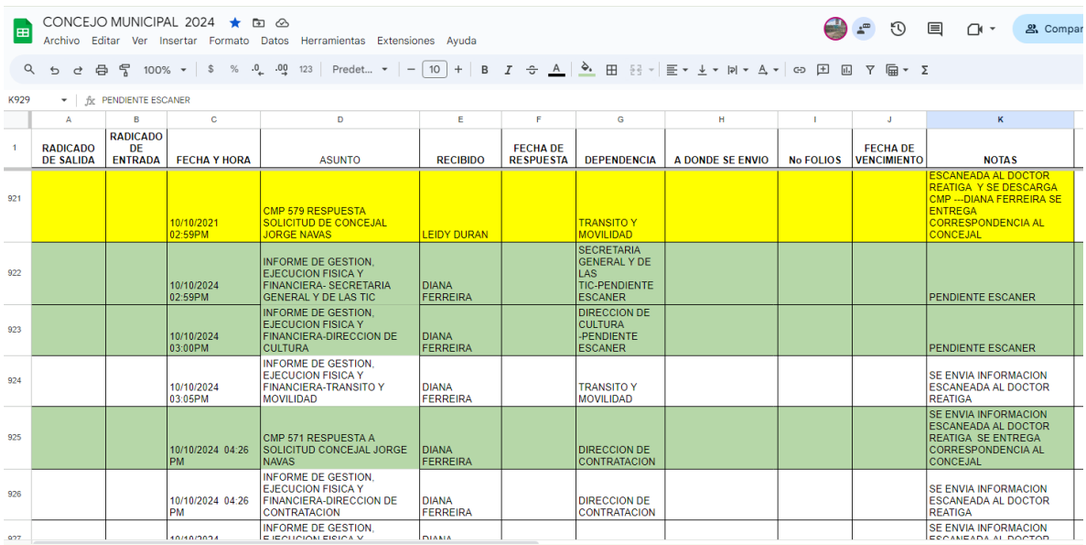
No se realizo actividad en este mes

6 Apoyar el procedimiento de escaneo y fotocopiado de documentos del concejo municipal que le sea requerido.





7 Brindar apoyo al concejo municipal en la consolidación de información y elaboración de informes requeridos por la corporación, entidades públicas, privadas y personas naturales.

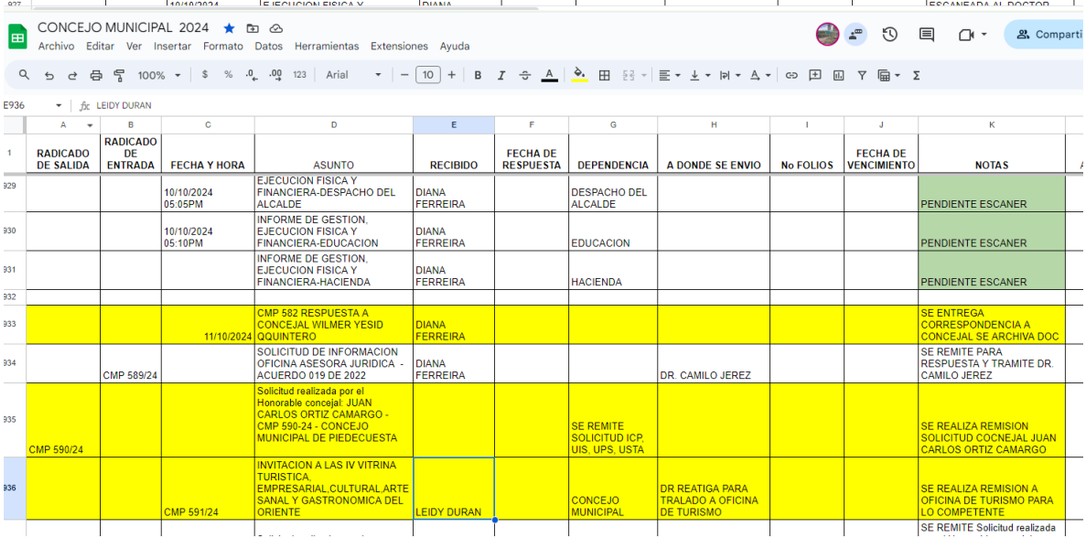


CONCEJO MUNICIPAL 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

K929 | PENDIENTE ESCANER

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	RADICADO DE SALIDA	RADICADO DE ENTRADA	FECHA Y HORA	ASUNTO	RECIBIDO	FECHA DE RESPUESTA	DEPENDENCIA	A DONDE SE ENVIO	No FOLIOS	FECHA DE VENCIMIENTO	NOTAS
921			10/10/2021 02:59PM	CMP 579 RESPUESTA SOLICITUD DE CONCEJAL JORGE NAVAS	LEIDY DURAN		TRANSITO Y MOVILIDAD				ESCANEADA AL DOCTOR REATIGA Y SE DESCARGA CMP ---DIANA FERREIRA SE ENTREGA CORRESPONDENCIA AL CONCEJAL
922			10/10/2024 02:59PM	INFORME DE GESTION, EJECUCION FISICA Y FINANCIERA- SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC	DIANA FERREIRA		SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC-PENDIENTE ESCANER				PENDIENTE ESCANER
923			10/10/2024 03:00PM	INFORME DE GESTION, EJECUCION FISICA Y FINANCIERA-DIRECCION DE CULTURA	DIANA FERREIRA		DIRECCION DE CULTURA -PENDIENTE ESCANER				PENDIENTE ESCANER
924			10/10/2024 03:05PM	INFORME DE GESTION, EJECUCION FISICA Y FINANCIERA-TRANSITO Y MOVILIDAD	DIANA FERREIRA		TRANSITO Y MOVILIDAD				SE ENVIA INFORMACION ESCANEADA AL DOCTOR REATIGA
925			10/10/2024 04:26 PM	CMP 571 RESPUESTA A SOLICITUD CONCEJAL JORGE NAVAS	DIANA FERREIRA		DIRECCION DE CONTRATACION				SE ENVIA INFORMACION ESCANEADA AL DOCTOR REATIGA SE ENTREGA CORRESPONDENCIA AL CONCEJAL
926			10/10/2024 04:26 PM	INFORME DE GESTION, EJECUCION FISICA Y FINANCIERA-DIRECCION DE CONTRATACION	DIANA FERREIRA		DIRECCION DE CONTRATACION				SE ENVIA INFORMACION ESCANEADA AL DOCTOR REATIGA
927				INFORME DE GESTION,	DIANA						SE ENVIA INFORMACION



CONCEJO MUNICIPAL 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

E936 | LEIDY DURAN

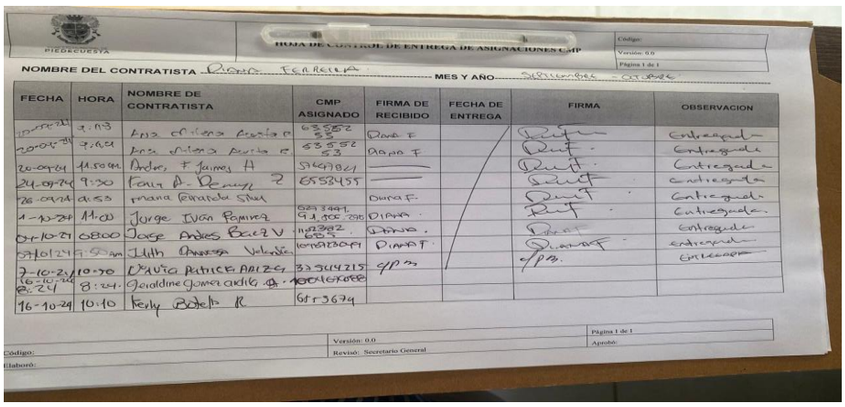
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	RADICADO DE SALIDA	RADICADO DE ENTRADA	FECHA Y HORA	ASUNTO	RECIBIDO	FECHA DE RESPUESTA	DEPENDENCIA	A DONDE SE ENVIO	No FOLIOS	FECHA DE VENCIMIENTO	NOTAS
929			10/10/2024 05:05PM	EJECUCION FISICA Y FINANCIERA-DESPACHO DEL ALCALDE	DIANA FERREIRA		DESPACHO DEL ALCALDE				PENDIENTE ESCANER
930			10/10/2024 05:10PM	INFORME DE GESTION, EJECUCION FISICA Y FINANCIERA-EDUCACION	DIANA FERREIRA		EDUCACION				PENDIENTE ESCANER
931				INFORME DE GESTION, EJECUCION FISICA Y FINANCIERA-HACIENDA	DIANA FERREIRA		HACIENDA				PENDIENTE ESCANER
932											
933			11/10/2024	CMP 582 RESPUESTA A CONCEJAL WILMER YESID QQUINTERO	DIANA FERREIRA						SE ENTREGA CORRESPONDENCIA A CONCEJAL SE ARCHIVA DOC
934		CMP 589/24		SOLICITUD DE INFORMACION OFICINA ASESORA JURIDICA - ACUERDO 019 DE 2022	DIANA FERREIRA			DR. CAMILO JEREZ			SE REMITE PARA RESPUESTA Y TRAMITE DR. CAMILO JEREZ
935	CMP 590/24			Solicitud realizada por el Honorable concejal: JUAN CARLOS ORTIZ CAMARGO - CMP 590-24 - CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA			SE REMITE SOLICITUD ICP, UIS, UPS, USTA				SE REALIZA REMISION SOLICITUD COCNEJAL JUAN CARLOS ORTIZ CAMARGO
936			CMP 591/24	INVITACION A LAS IV VITRINA TURISTICA, EMPRESARIAL,CULTURAL,ARTESANAL Y GASTRONOMICA DEL ORIENTE	LEIDY DURAN		CONCEJO MUNICIPAL	DR REATIGA PARA TRALADO A OFICINA DE TURISMO			SE REALIZA REMISION A OFICINA DE TURISMO PARA LO COMPETENTE
											SE REMITE Solicitud realizada

8 Apoyar el proceso de radicación de documentos, peticiones, respuestas, y oficios que ingresan al Concejo Municipal, y los que se envíen desde la corporación a personas naturales o jurídicas de derecho público y privado externas.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	RADICADO DE SALIDA	RADICADO DE ENTRADA	FECHA Y HORA	ASUNTO	RECIBIDO	FECHA DE RESPUESTA	DEPENDENCIA	A DONDE SE ENVIO	No FOLIOS	FECHA DE VENCIMIENTO	NOTAS
904			07/10/2024 10:05 AM	MEDIDAS TOMADAS FRENTE A LA AFECTACION EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL TERMINALITO DE KA CALLE 10 CON CARRERA 7 CMP 564	DIANA FERREIRA		SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD				REATIGA --- SE ENTREGA CORRESPONDENCIA AL CONCEJAL, SE ARCHIVA CORRESPONDENCIA ---- DIANA FERREIRA
905		CMP 584/24	08/10/24	SOLICITUD SESION ESPECIAL 101 RIC. JUNTA DE ACCION COMUNAL JAC ASENTAMIENTO HUMANO NUEVA COLOMBIA	CORREO ELECTRONICO CONCEJO	08/10/24		SECRETARIO GENERAL			SE PROYECTA RESPUESTA Y SE REMITE REQUERIMIENTO DE CUESTIONARIO
906		CMP 585/24	08/10/2024	SE ASIGNA CMP A CORRESPONDENCIA RADICADA EL 27 DE SEPTIEMBRE PARA TRAMITE ----SOLICITUD REALIZADA POR ASOCIACION VOLUNTARIA DE ALIVIO AL ACANCER. AVAC	DIANA FERREIRA			SECRETARIO GENERAL			SE ENVIA INFORMACION ESCANEADA AL DOCTOR REATIGA
907		CMP 586/24	08/10/2024 05:00PM	PRESENTACION PROYECTO DE ACUERDO " POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA PARA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025"	DIANA FERREIRA			CONCEJO MUNICIPAL			SE ESCANEA Y SE ENVIA DOCUMENTO A DANNESA JURIDICA DEL CONCEJO - DR MARIO REATIGA -SECRETARIO GENERAL - FANIA - AUDIOVISUALES
908		CMP 587/24	9/10/2024	CONCEPTO JURIDICO H.C JORGE ARMANDO NAVAS GRANADOS		9/10/2024		DANESSA		9/10/2024	
				INFORME DE GESTION							

9 Las demás que le sean asignadas, relacionadas directamente con el objeto contractual, así como las que sean necesarias para el cabal desarrollo del mismo.



PIEDECUESTA

[redacted] DE ENTREGA DE ASIGNACIONES CMP

Código:
Versión: 0.0
Página 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA Diana Ferreira

MES Y AÑO Septiembre - 2024

FECHA	HORA	NOMBRE DE CONTRATISTA	CMP ASIGNADO	FIRMA DE RECIBIDO	FECHA DE ENTREGA	FIRMA	OBSERVACION
20-09-24	7:03	Ana Cristina Acosta C	63 552 53	Ana C			Entregado
20-09-24	7:01	Ana Cristina Acosta C	55 552 53	Ana C			Entregado
20-09-24	11:50 am	Andres F Jaimes A	5467821				Entregado
24-09-24	9:30	Fanny A. Rangel ?	6553459				Entregado
26-09-24	8:53	Diana Paola Ferreira Rojas	829 3444 91 105 295	Diana F.			Entregado
1-10-24	11:00	Jorge Ivan Ramirez	1123892 6053	Diana			Entregado
07-10-24	08:00	Jorge Andres Baez V	1098382041	Diana F			Entregado
7-10-24	9:50 am	Lilith Vanessa Valverde					Entregado
7-10-24	10:20	DAVID PATRICIO ARIZA	32 364215				
16-10-24	8:24	Geraldine Gomez Cortes	1005670088				
16-10-24	10:10	Ferly Botello R	6773674				

Código:
Elaboró:
Versión: 0.0
Revisó: Secretario General
Página 1 de 1
Aprobó:



DIANA PAOLA FERREIRA ROJAS
Contrato No. CO1.PCCNTR.5717415