PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Octubre de 2024

Señor
LINA SAMARIS SILVA BELTRAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6817498
COORDINADORA ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.6817498 del año 2024

Luz Deisy Rubio Baena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.676.658 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área temática de Contabilidad **,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: **ONCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($11.610.300**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) dos (02) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.679.300) incluido Iva.

Plazo: hasta el (17) de Diciembre del 2024, sin exceder calendario académico 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros
Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias Soporte o registro**

1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva Fichas 2620790 (39.80 Hrs), 2686256 (120 hrs) Total Hrs (159.80) Tecnólogo Gestion de Negocios Fiduciarios. Tecnólogo en Gestión Contable	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Plataforma Google Meet Plataforma Territorium Sofia Plus
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar formacion complementaria cuando el centro de formacion lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.

6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formacion complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se proyecta realizar seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. De las fichas, asignadas por la coordinación Académica de las 2620790 (39.80 Hrs), 2686256 (120 hrs) Total Hrs (159.80) Tecnólogo Gestion de Negocios Fiduciarios. Tecnólogo en Gestión Contable	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva. Correo institucional Plataforma Teams Plataforma Territorium Sofia Plus.
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -atención presencial en el centro CSF.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium. Sofia Plus Listados de asistencia
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la Coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	Se divulga permanentemente el portafolio de servicios del Centro de Servicios Financieros	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium Redes sociales.

10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Terminaciones anticipadas de contratos -Deserciones -Juicios pendientes por evaluar -Evaluación de juicios de xx Aprendices -Cumplimiento de términos	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional Reporte de juicios de evaluación-Sofia Plus
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo registrado en el Reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium.
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	-Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el trabajo siga -Se realiza inducción a manual de discapacidad y su política en el Sena por el aplicativo SI Contratista. Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA. - GFPI-F-023 V4 - V03 GFPI-F-147 -GOR-F84Formato Acta V01 -GOR-F-085Registro Asistencia V01 - GTH-F-062 V10 - GC_F_004 presentaciones	Plataforma SI CONTRATISTA Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva.	Minuta guarda de seguridad.

15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del Aprendiz y el manual de convivencia durante el desarrollo de la etapa productiva, Garantizando el debido proceso. Se asiste a comité de evaluación y seguimiento por los siguientes casos:	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento etapa productiva y la asignación de fichas realizada por la Coordinación Académica. En las fichas: 2620790 (39.80 Hrs), 2686256 (120 hrs) Total Hrs (159.80) Tecnólogo Gestion de Negocios Fiduciarios. Tecnólogo Gestión Empresarial. 2. Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium

		través de plataformas tecnológicas como TEAMS, Correo Electrónico Mensajería Instantánea (WhatsApp) 3. Se realizan 0 talleres de vida laboral 4. Se realizan 0 talleres de bitácoras 5. Se realizan 25 visitas de seguimiento Y 12 acompañamientos proyecto productivo . 6. Se realiza publicación de anuncios mediante correo a las fichas 2691382 2922147 , 2686256 7. Se realiza creación de espacios en plataforma Territorium a las fichas 0 8. Se realiza cargue de evidencias del proceso en el SharePoint de la coordinación 9. Se realiza proceso de certificación 11 aprendices	
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Se asiste a reunión virtual de la Coordinación Etapa Productiva el 16/05/2024 Se asiste en representación de la coordinación Etapa Productiva a las Charlas de proyecto Productivo los días 12 y 14 de Junio de 2024	Correo Registro fotográfico

23	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	N/A
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde re relacionan las actividades realizadas. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de Septiembre 2024 con numero de planilla 1066535432 Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP ll.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: -Soporte pago planilla seguridad Social correspondiente al mes de Septiembre -Share Point -SECOP ll.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1066535432 operador Simple periodo de Septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*) **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LUZ DEISY RUBIO BAENA
Contratista
C.C. No. 39676658

Recibí a satisfacción:

LINA SAMARIS SILVA BELTRAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6817498
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA /ACTA 001 DÍA 16 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión realizada del 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 6817498 del 30 de Septiembre del 2024, Coordinación Etapa Productiva**.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Deisy Rubio Baena	39676658		X		Etapa Productiva	Ldrubio85@misena.edu.co	3164159849	N/A	Virtual
2	Lina Samris Silva	52540591	X			Etapa Productiva	lsilvab@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	N/A	Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001-2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes Octubre 2024.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 16 de Octubre de 2024	**HORA INICIO :** 11:50 a.m.	**HORA FIN:** 12:10 p,m
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**Centro de Servicios Financieros SENA - Regional Distrito Capital.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de Agosto 2024.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR. 6817498 del 30 de Septiembre del 2024, Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

1. Se gestiona proceso de certificación por solicitud de la Coordinación

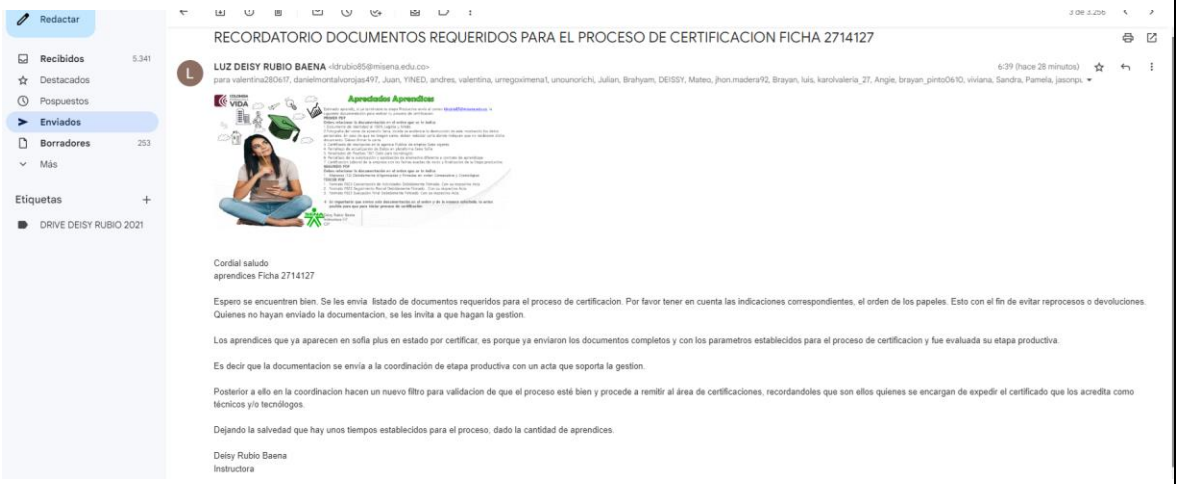
2. Se realiza acompañamiento a los aprendices que están realizando su etapa productiva mediante la alternativa proyecto productivo

3. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas a continuación relaciono:

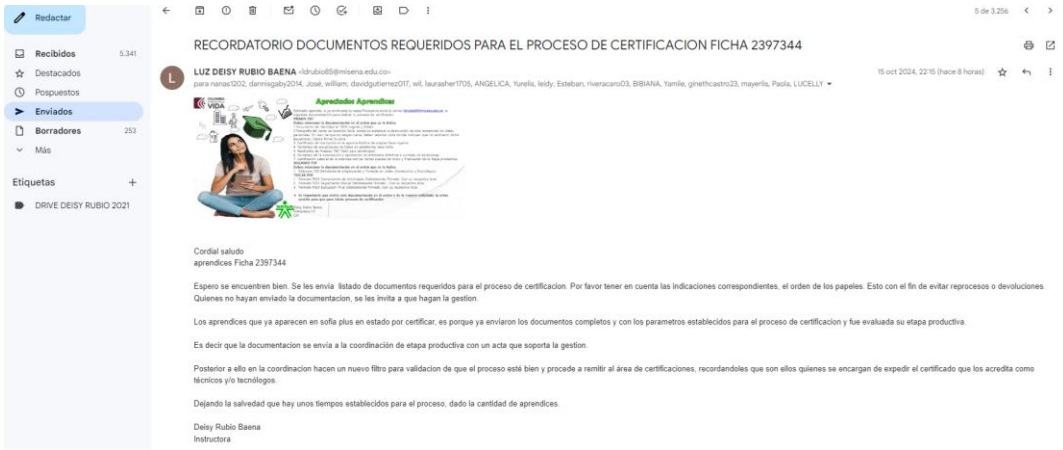
FICHA 2504027



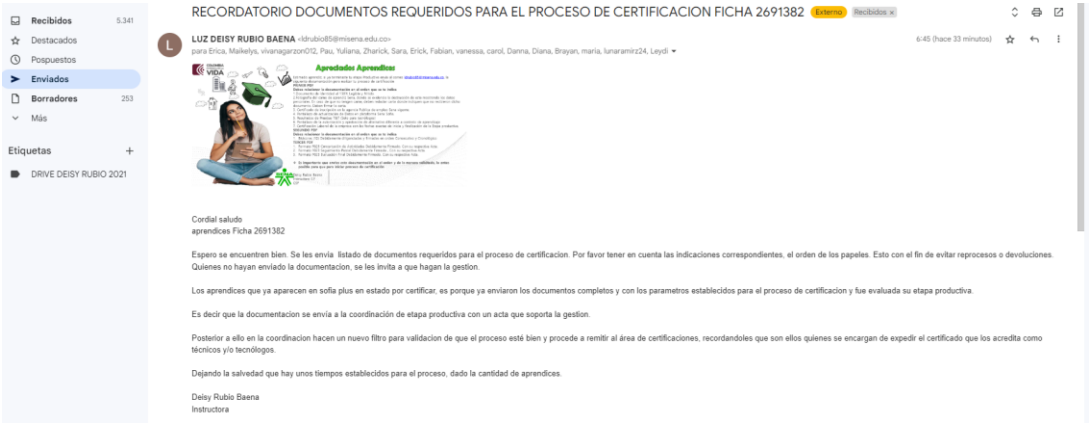
FICHA 2714127



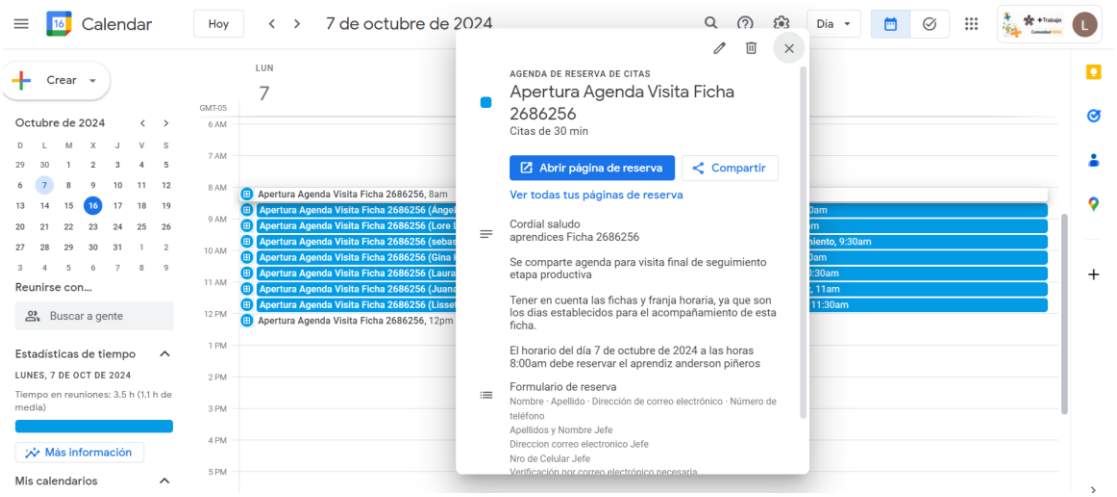
FICHA 2397344



FICHA 2691382

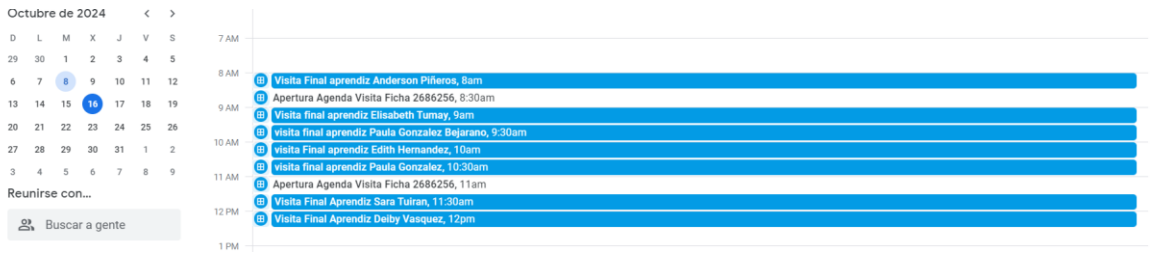


FICHA 2686256



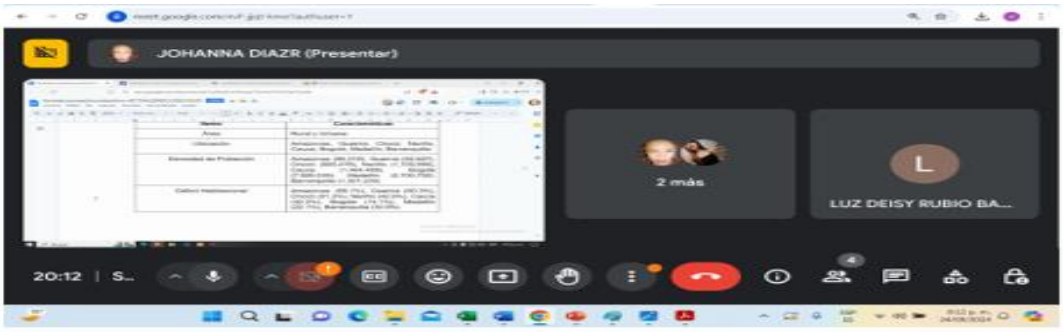
Programación visitas

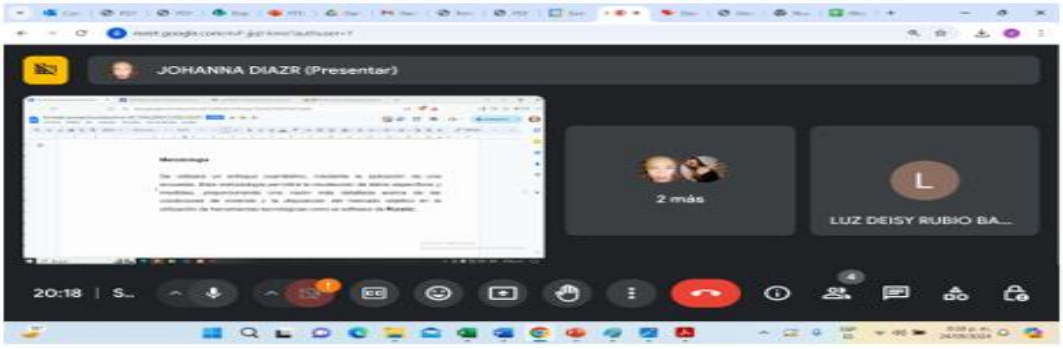


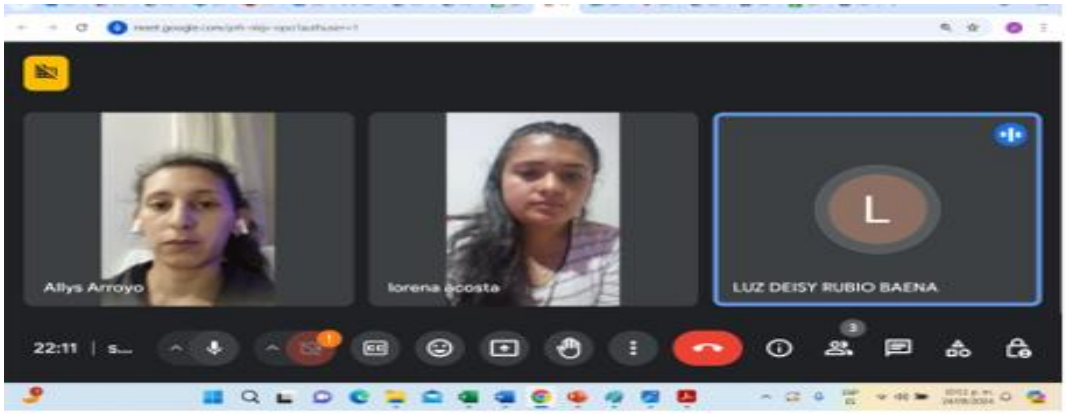


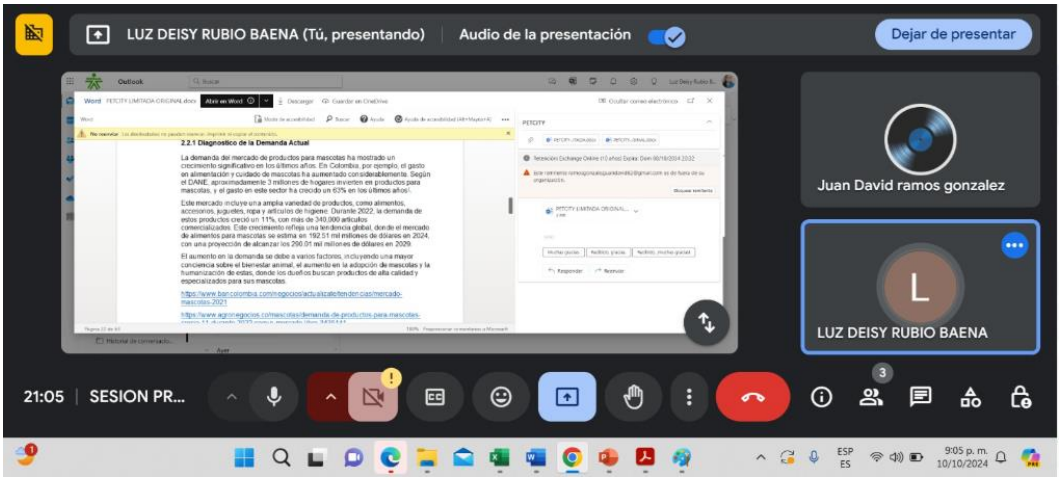


Sesiones Proyecto






Allys Arroyo
lorena acosta
L
LUZ DEISY RUBIO BAENA
22:11 | s...


LUZ DEISY RUBIO BAENA (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Juan David ramos gonzalez
L
LUZ DEISY RUBIO BAENA
21:05 | SESION PR...


LUZ DEISY RUBIO BAENA (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Juan David ramos gonzalez
L
LUZ DEISY RUBIO BAENA
21:27 | SESION PR...

ESTION DE CERTIFICACIONES OCTUBRE 2024							
N0	**FICHA**	**PROGAMA**	**NIVEL**	**TIPO DOC**	**NRO DOC**	**APRENDIZ**	**NRO ACTA**
1	2397344	Gestión Contable	Tecnólogo	C.C	1072654680	Cubillos Leidy	1419
2	2397344	Gestión Contable	Tecnólogo	C.C	52826055	Carvajal Lucelly	1419
3	2691382	Gestión Empresarial	Tecnólogo	C.C	1026260051	Cifuentes Eilin	1419
4	2691382	Gestión Empresarial	Tecnólogo	C.C	1016714666	Mora Erick	1419
5	2714127	Contabilización Operaciones	Técnico	C.C	1120563770	Benitez Wendy	1419
6	2397344	Gestión Contable	Tecnólogo	C.C	1023865554	Supelano Flor	1500
7	2397345	Gestión Contable	Tecnólogo	C.C	1000454775	Cruz Joan	1500
8	2504027	Gestión Contable	Tecnólogo	C.C	1030596571	Cruz Leydi	1598
9	2504027	Gestión Contable	Tecnólogo	C.C	1001300383	Contreras Allison	1598
10	2504027	Gestión Contable	Tecnólogo	C.C	53049154	García Luz Mary	1598
11	2504027	Gestión Contable	Tecnólogo	C.C	1030682917	Rodríguez Julián	1598

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACIONES	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	SESIONES VIRTUALES - PROYECTO PRODUCTIVO
RUBIO BAENA LUZ DEISY	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2397344	4/07/2023	MOMENTO 5							
RUBIO BAENA LUZ DEISY	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2397345	4/07/2023	MOMENTO 5							
RUBIO BAENA LUZ DEISY	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2504027	18/01/2024	MOMENTO 5							
RUBIO BAENA LUZ DEISY	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2686256	12/04/2024	MOMENTO 5		49			11		12
RUBIO BAENA LUZ DEISY	GESTIÓN EMPRESARIAL	2691382	12/12/2023	MOMENTO 5							
RUBIO BAENA LUZ DEISY	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2714127	17/01/2024	MOMENTO 5							

Visitas 25

Certificaciones 11

Ficha 2397344 3
Ficha 2397345 1
Ficha 2504027 4
Ficha 2691382 2
Ficha 2714127 1

Acompañamientos 12

SHAREPOINT CERTIFICACIONES

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

COMPROMISOS

Realizar las visitas programadas y certificaciones asignadas por la coordinación etapa productiva

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

EVIDENCIAS

Reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.
https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR. 6817498 del 30 de Septiembre del 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la Coordinación.	OCTUBRE	Luz Deisy Rubio Baena	Participación Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lina Samaris Silva Beltran	EP SENA CSF RDC	SI	Sin Observaciones	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luz Deisy Rubio Baena	EP SENA CSF RDC	SI	Sin Observaciones	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.