SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

ACTA No. 074

Fecha	09/10/2024
Hora	5:50 p.m.
Lugar	Despacho Suministros

MIEMBROS:

Nombre	Cargo
Ofelia Elcy Velásquez Hernández	Secretaria de Despacho - Secretaria de Suministros y Servicios
León David Quintero Restrepo	Director de Abastecimiento - Secretaría de Suministros y Servicios.
Pilar Restrepo Puerta	Profesional Universitaria – Secretaría de Suministros y Servicios
Erika Yasmin Grisales Echeverri	Profesional Contratista - Secretaría de Suministros y Servicios
Pedro Sair Barbosa	Profesional Universitario - Secretaría TIC's

INVITADO (S) PERMANENTE (S):

Nombre	Cargo
Luis Fernando González Arango	Profesional Especializado – Gerencia de Auditoría Interna

ASISTENTES:

Nombre	Cargo
Ofelia Elcy Velásquez Hernández	Secretaria de Despacho - Secretaria de Suministros y Servicios
Carlos Andrés Roldán Alzate	Subsecretario de Servicios Administrativos - Secretaría de Suministros y Servicios
Jorge Alexander Palacio Martínez	Director de Servicios Generales - Secretaría de Suministros y Servicios
León David Quintero Restrepo	Director de Abastecimiento - Secretaría de Suministros y Servicios
Pilar Restrepo Puerta	Profesional Universitaria – Secretaría de Suministros y Servicios
Erika Yasmin Grisales Echeverri	Profesional Contratista - Secretaría de Suministros y Servicios
Pedro Sair Barbosa	Profesional Universitario - Secretaría TIC's
Margarita María Yepes Cepeda	Profesional Universitaria - Secretaría de Suministros y Servicios
Maria Camila Yepes Cano	Profesional Contratista - Secretaría de Suministros y Servicios
Fabio Andrés González Perdomo	Profesional Universitario - Secretaría TIC's

ORDEN DEL DÍA:

1. Solicitudes para iniciar procesos contractuales 1
2. Solicitudes para adicionar, prorrogar, modificar o suspender contratos/convenios 0
3. Solicitudes para adjudicar o declarar desierto procesos contractuales 1
4. Proposiciones y varios 0

Nota: El Comité se realiza de forma presencial y en línea a través de la plataforma TEAM's. El orden del día se podrá modificar de acuerdo a las necesidades de comité interno.

DESARROLLO DEL TEMARIO:

De conformidad con la Resolución 2021060002506 del 09 de febrero de 2021 se conformó el Comité Interno de Contratación de la Secretaría de Suministros y Servicios para analizar, orientar y recomendar los siguientes procesos contractuales:

1. **Solicitudes para iniciar procesos contractuales:**

   1.1. **Dirección o Dependencia: Secretaría de Suministros y Servicios – Dirección de Tecnologías e Información**

Solicitud para iniciar el proceso de Selección Abreviada - Subasta Inversa
No. de Estudio Previo: 16094

Objeto	Suministro de switches de comunicaciones para la Gobernación de Antioquia
Presupuesto Oficial	Tres mil novecientos noventa y tres millones trescientos quince mil trece pesos ($3.993.315.013) IVA INCLUIDO
Número y valor de CDP o VF	• 3500054875 – 20.09.2024. - Valor $ 100.000.000 • 3600004315- 23.09.2024 - Valor $ 1.809.213.284 • 3500054909- 03.10.2024 - Valor $ 2.084.101.729
Certificado de Registro de Programas y Proyectos	Nombre: Fortalecimiento de los sistemas de información e infraestructura de TIC de la Gobernación de Antioquia. BPIN/BPID: 2024003050159 Elemento PEP: 16-0044 Vigente hasta: 31.12.2024 Nombre: Fortalecimiento de la infraestructura TIC y la conectividad a internet para la transformación digital en el departamento de Antioquia BPIN/BPID: 2024003050158 Elemento PEP: 16-0045 Vigente hasta: 27.12.2024
Plazo	Sesenta (60) días a partir de la firma del acta de inicio y sin superar el 31 de diciembre de 2024
Expone	Fabio Andrés González Perdomo Profesional Universitario - Dirección de Tecnologías e Información
Miembros del CAE	Rol Jurídico: María Camila Yepes Cano Rol Logístico: Pedro Sair Barbosa Córdoba Rol Técnico: Fabio Andrés González Perdomo
Directivo del Área Responsable del Proyecto	Carlos Andrés Roldán Subsecretario de Servicios Administrativos Ordenador del Gasto TIC's
Documentos aportados	• Estudio previo 16094 • CDP's • Resolución CAE

Observaciones:

La Gobernación de Antioquia dispone de una infraestructura de comunicación facilita el acceso a todos los sistemas de información internos y externos, así como a internet, apoyando el desempeño de las actividades de los funcionarios. La cual está compuesta por 152 switches, divididos en 13 switches de Core (100 % obsolescencia) y 139 switches de acceso (48.2% obsolescencia).

Los dispositivos obsoletos llevan más 12 años en operación, estos productos dejarán de recibir correcciones de errores y análisis de fallas, lo que nos expone a un alto riesgo de fallas que no serán reparadas por el fabricante. Los switches de comunicaciones proporcionan la conectividad de todos los PCs de la entidad y en muchas de las sedes externas, por lo que una falla tendría un impacto significativo en la conectividad de la red. Esto impediría a los funcionarios de la entidad conectarse a Internet y a todos los sistemas de información.

Para superar el riesgo de fallas por obsolescencia se debe de realizar la actualización (upgrade) de los switches de comunicación a los switches de referencias recomendadas por el fabricante.

Item	Equipo	Referencia	Cantidad
1	Cisco Catalyst 9200L	C9200L-48P-4X-E full PoE, 4x10G, Network Essential	72
2	Nexus 9300-FX2	Nexus 93216TC-FX2 96p, 12x40/100 G	2
3	Catalyst C9500	Catalyst C9500-32C-A	2
4	Catalyst C9500	Catalyst C9500-48Y4C	2
5	Catalyst C9300	CatalystC9300X-12Y-A	2
6	AP Meraki	MR57	20

Los indicadores financieros solicitados son:

- Índice de Liquidez: Activo corriente sobre pasivo corriente: Mayor o igual a 0,92
- Nivel de Endeudamiento: Pasivo total sobre activo total: Menor o igual al 0,85
- Razón de Cobertura de Intereses: Utilidad operacional sobre gasto intereses: Mayor o igual a 3,55

Requisitos de Capacidad Organizacional

Rentabilidad del patrimonio: Utilidad operacional dividida por el patrimonio. Mayor o igual que 0.07
Rentabilidad del activo: Utilidad operacional dividida por el activo total: Mayor o igual que 0.05

NOTA. En el mercado existen 17 posibles oferentes. La solicitud de cotización la respondieron 6 empresas enviando su oferta técnica y económica, todas las 6 empresas cumplen con los indicadores financieros establecidos por la entidad. Lo cual garantiza pluralidad de oferentes. Además, conocemos otras empresas que no participaron del estudio de mercado y que cumplen financieramente con los indicadores.

En desarrollo del Comité Interno de Contratación la Ordenadora del Gasto solicita se eleve solicitud a la Secretaría de Hacienda para determinar si estos bienes entran en la contabilidad del Departamento de Antioquia.

Conclusión: Se recomienda el inicio del proceso

El Comité verifica que, a la fecha, la necesidad o necesidades relacionadas con este proceso de contratación, se encuentran debidamente registradas, actualizadas y aprobadas en el Plan Anual de Adquisiciones en el aplicativo SAP.

El ordenador del gasto RECOMIENDA _X_ NO__ RECOMIENDA el inicio del presente proceso.

Se remite para recomendación por parte del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación SI _X_ NO___

2. **<u>Solicitudes para adicionar, prorrogar, modificar o suspender contratos/convenios</u>: N/A**

3. **<u>Solicitudes para adjudicar o declarar desierto procesos contractuales</u>:**

3.1. Solicitud para adjudicar proceso de mínima cuantía 16056

3.1.1. Ff,f

Objeto	Adquisición de banderas para izar en el Centro Administrativo Departamental y sedes externas
Presupuesto Oficial	Dieciséis millones novecientos ochenta y cuatro mil quinientos setenta y tres pesos m/l ($16.984.573) INCLUIDO IVA 19%.
Número y valor de CDP	3700014094– fecha de creación 01/08/2024– Valor $33.338.492 FONDOS COMUNES I.C.L.D.
Plazo	Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que sobre pase el 12 de diciembre de 2024.
Certificado de Registro de Programas y Proyectos	N/A
Proponentes	MARKETGROUP S.A.S. 900.007.203-5 IMPACTO LOGISTICO 900.306.582-4 MACRORIGAMI S.A.S. 900.991.246-0 ARHO SOLUCIONES 901.340.136-1

Evaluación

ORDEN	PROPONENTE	Verificación Jurídica		Verificación Técnica		Verificación Económica		Resumen verificación	
		Habilitado		Habilitado		Habilitado			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	MARKETGROUP S.A.S.	X		X		X		X	

Adjudicatario	MARKETGROUP S.A.S. NIT: 900.007.203-5
Valor por el que se adjudica	Doce millones ciento ochenta y cinco mil seiscientos pesos ($12.185.600) incluido IVA del 19%
Expone	Erika Grisales Echeverri Rol Logístico
Miembros del Cae	Rol Técnico: Donaldy Giraldo García Rol Logístico: Erika Grisales Echeverri Rol Jurídico: Margarita María Yepes
Documentos aportados:	-Informe de evaluación de ofertas -Reporte Secop

Observaciones:

El Comité Asesor y Evaluador recomienda a la Secretaría de Suministros y Servicios, adjudicar por la oferta el proceso de mínima cuantía cuyo objeto es " ADQUISICIÓN DE BANDERAS PARA IZAR EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SEDES EXTERNAS " al proponente MARKETGROUP S.A.S. con NIT 900.007.203-5, por valor de $12.185.600 incluido IVA, teniendo en cuenta que cumplió con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos exigidos en el proceso de selección.

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
16056	ARHO SOLUCIONES	Oferta en evaluación	2/10/2024 9:37 AM	15.116.262 COP
banderas izar Antioquia	Marketgroup S.A.S	Oferta en evaluación	2/10/2024 9:20 AM	12.185.600 COP
BANDERAS	MACRORIGAMI S.A.S	Oferta en evaluación	2/10/2024 8:54 AM	13.572.500 COP
banderas antioquia 2024	IMPACTO LOGISTICO	Oferta en evaluación	1/10/2024 10:33 PM	12.673.500 COP

El oferente explicó su precio para no incurrir en precio artificialmente bajo, explicación que fue satisfactoria para el CAE, razón por la cual el CAE recomienda la adjudicación del contrato a MARKETGROUP S.A.S.

Conclusión: Se recomienda la adjudicación del proceso.

La Ordenadora del Gasto SI _X_ NO ___ Recomienda la adjudicación del proceso

4. **Proposiciones y Varios: N/A**

Nota: En caso de que las reuniones se realicen de forma virtual se podrán utilizar los mecanismos de la Ley 527 del 2000.

Siendo las 6:34 p.m. se da por terminado el comité. En constancia de lo anterior firman los miembros del comité interno:

Nombre	Cargo	Firma
Ofelia Elcy Velásquez Hernández	Secretaria de Despacho - Secretaria de Suministros y Servicios	
León David Quintero Restrepo	Director de Abastecimiento - Secretaría de Suministros y Servicios.	
Pilar Restrepo Puerta	Profesional Universitaria – Secretaría de Suministros y Servicios	
Erika Yasmin Grisales Echeverri	Profesional Contratista - Secretaría de Suministros y Servicios	
Pedro Sair Barbosa	Profesional Universitario - Secretaría TIC's	

Acta elaborada por León David Quintero Restrepo – Director de Abastecimiento – Secretaría de Suministros y Servicios

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 02 Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022

FECHA: 9 OCT 24	HORA: 5:54	LUGAR EVENTO: Despacho SSS
ASUNTO: CIC 074		RESPONSABLE EVENTO:

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
Erika Grisales Echeverri	39191863	Logistico.	Medellin.	3136894476	logistico.cuministros8	
Margarita Yepes	43601646	PU SSS	Med	3839058	margaritamaria.yepes@ant	
~~ALEJANDRO PALACIO M.~~	71.728.461	DIR. SERV. CLES	MED.	8955	JDIRECALEJANDRO.PALACIO@	
	1037623424	P.I.	Medellin	3958	abogado.sundesa@antioquia	
Pedro Jose Bolaños	1027958772	P.I	Medellin		pbolanosc@antioquia.gov	
Carlos Andres Toldín A	71764088	Subsecretario Servicio	Medellín		croldume@antioquia	
Leon V. Quintero Restrepo	71274502	P.T. Abastecimiento	Medellin	9115	leon.quintero	
Fabio Bayley Bolaños	1002396831	P.U. Grado 2	Medellín	8910	Fbayley@antioquia.gov	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 02 Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022

FECHA:	HORA:	LUGAR EVENTO:
ASUNTO:		RESPONSABLE EVENTO:

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.