

INFORME No. 001

FECHA:		15	10	2024
<p><i>Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron con alcance, impacto y números claros sobre lo anterior de haber lugar a ello, en cumplimiento al producto a entregar según el objeto del presente contrato. • Las Fotos, Planillas y anexos que soportan y verifican la actividad reportada deberán estar debidamente mencionados y adjuntados en carpeta digital. 				
CAPÍTULO I : DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
No DEL CONTRATO Y FECHA	141 DE 22 DE AGOSTO DE 2024			
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.750.000)			
CONTRATANTE	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL			
CONTRATISTA	OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES			
No. DE IDENTIFICACION	1.115.859.449			
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES			
SUPERVISOR	GLADYS YIRLANDI PEREZ VEGA			
FECHA DE INICIO	23 DE AGOSTO DE 2024			
PERIODO DEL INFORME	23 DE AGOSTO DE 2024 A 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN DEFENSA JUDICIAL Y EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL.			

2. CAPÍTULO II: ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ACTIVIDAD No 1: Brindar apoyo jurídico en la elaboración y revisión de documentos que sean generados dentro de las actuaciones contractuales que adelante el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal -ICTY, en las etapas precontractual, contractual y post contractual en cumplimiento de la misionalidad institucional.

EJECUCIÓN:

30/08/2024 Se brindó apoyo jurídico en la elaboración y revisión de documentos que sean generados dentro de las actuaciones contractuales que adelante el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal -ICTY donde se proyecta documento con especificaciones técnicas a tener en cuenta en el proceso de contratación para las ferias y fiestas del municipio de Yopal

RELACION DE ANEXOS
Anexo 1.1 REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD No 2: Brindar asesoría y cumplir con las funciones y actividades que desarrolla el comité evaluador del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal de conformidad con el manual de contratación y hacer parte del mismo cuando la supervisión lo requiera.

EJECUCIÓN:

03/09/2024 Brindé asesoría con las funciones y actividades que desarrolla el comité evaluador del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal de conformidad con el manual de contratación en la reunión realizada con el equipo de contratación y la profesional adjunta a la dirección general Carolina Leiton, para finiquitar detalles y lograr coordinar reunión con la gobernación de Casanare con el objeto de acordar términos para la suscripción de convenio interadministrativo.

RELACION DE ANEXOS
Anexo 1.1 REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD No 3: Apoyar judicial y extrajudicialmente al Instituto de Cultura y Turismo de Yopal y asumir los procesos judiciales en que el Instituto sea parte, previa coordinación con la Oficina Asesora Jurídica.

EJECUCIÓN:

26/08/2024 Se llevó a cabo reunión en la oficina jurídica para la socialización del estado de la defensa judicial en la entidad y de la misma manera, asumir los procesos extrajudiciales y judiciales correspondientes.

13/09/2024 Se realizó apoyo judicial con la proyección y radicación de contestación de demanda del señor JESUS ALBERTO SEPULVEDA ROMANA contra el INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL, donde se pretende que se celebró y ejecutó una relación laboral semejante a una relación legal y reglamentaria en el periodo comprendido entre el 22 de abril de 2021 hasta el 08 de agosto de 2021.

24/09/2024 Se proyectó y remitió respuesta a la petición radicada por el señor Guillermo Pérez Pérez.

RELACION DE ANEXOS
Anexo 1.1 REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD No 4: Realizar el cargue y/o revisión de información y documentación de procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal que le sean asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

EJECUCIÓN:

En el periodo ejecutado no se asignó el cargue y/o revisión de información y documentación de procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

RELACION DE ANEXOS
Anexo 1.1 REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD No 5: Brindar apoyo en la proyección o revisión de actos y actuaciones administrativas que deban proferirse al interior del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal atinentes al objeto del presente contrato.

EJECUCIÓN:

Sede Institucional Calle 6 # 19-55-Telf. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

En el período comprendido entre el 23 de agosto de 2024 al 22 de septiembre de 2024, no se brindó apoyo en la proyección o revisión de actos y actuaciones administrativas que deban proferirse al interior del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal atientes al objeto del contrato.

RELACION DE ANEXOS
Anexo 1.1 REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD No 6: Colaborar en la revisión de los procesos y procedimientos que han sido establecidos y adoptados en el Sistema de Gestión de Calidad y sugerir correcciones y elaborar los procedimientos que no se encuentren establecidos con respecto a los procesos de contratación de la entidad.

EJECUCIÓN:

28/08/2024 Se elaboró proyección de necesidad para el proceso de contratación de las ferias y fiestas del municipio de Yopal, estudiando la posibilidad de realizar un adicional.

21/08/2024 Realicé revisión de documentos e información en reunión de contratación para la ferias y fiestas de Yopal, para determinar la modalidad de contratación, determinar cronograma ideal para publicar el proceso, fecha máxima de celebración de contrato, termino de ejecución y forma de pago.

04/09/2024 Realicé revisión de información en reunión con el equipo de contratación para ferias y fiestas de Yopal, donde se determinan las formas de pago posibles para la contratación de ferias y fiestas, entre las posibilidades se plasmó que se prevé la oportunidad de solicitar anticipo hasta el 50%, un segundo pago con un acta parcial hasta del 40% máximo y un pago final del 10% con el informe de liquidación del contrato.

ACTIVIDAD No 7: Las demás actividades asignadas por el supervisor en relación al objeto contractual.

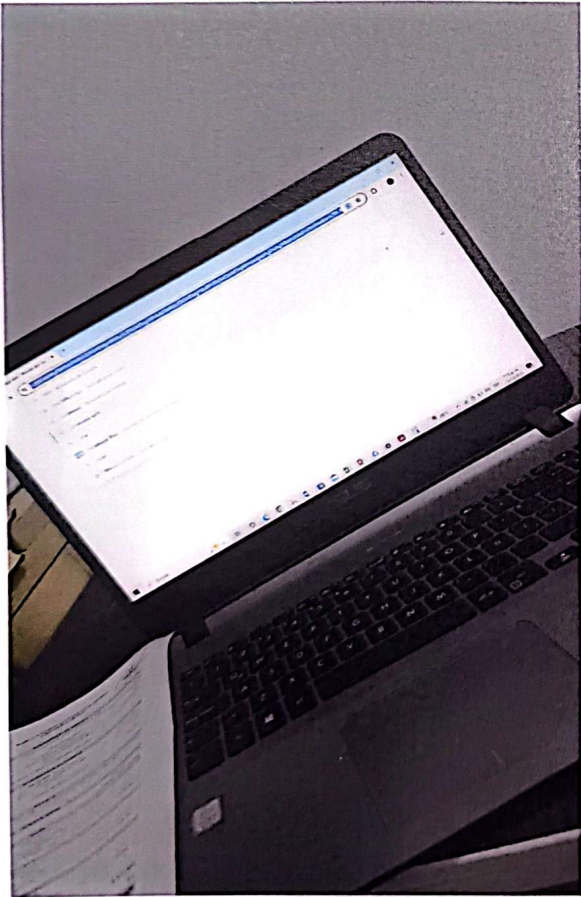
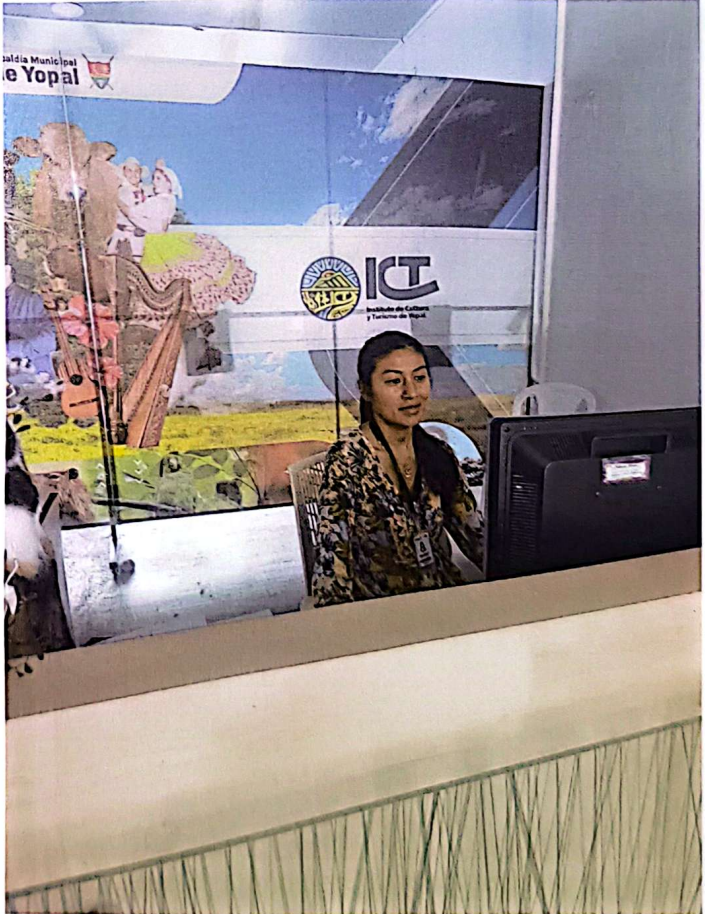
EJECUCIÓN: se atendieron oportunamente y dentro del término de solicitud todas las actividades designadas por el supervisor en relación al objeto contractual del contrato de prestación de servicios 141 de 2024.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para

certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXOS: PLANILLA DE PAGO No. 4571074889 DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE AGOSTO CON PAGO DEL 2024/09/26 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES). PLANILLA DE PAGO No. 4571075941 DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE SEPTIEMBRE CON PAGO DEL 2024/09/26 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES).
<div style="text-align: center;">  FIRMA Nombre: OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES Identificación del Contratista C.C. 1.115.859.449 PZA </div>	
<p style="text-align: center;">SUPERVISIÓN POR EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO</p> <p>La supervisión certifica que se ha realizado revisión integral y aprobación de la información y soportes reportados en el presente informe.</p>	
	<div style="text-align: center;">  FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO NOMBRE: GLADYS YIRLANDI PEREZ VEGA CARGO: DIRECTORA </div>

REGISTRO FOTOGRAFICO

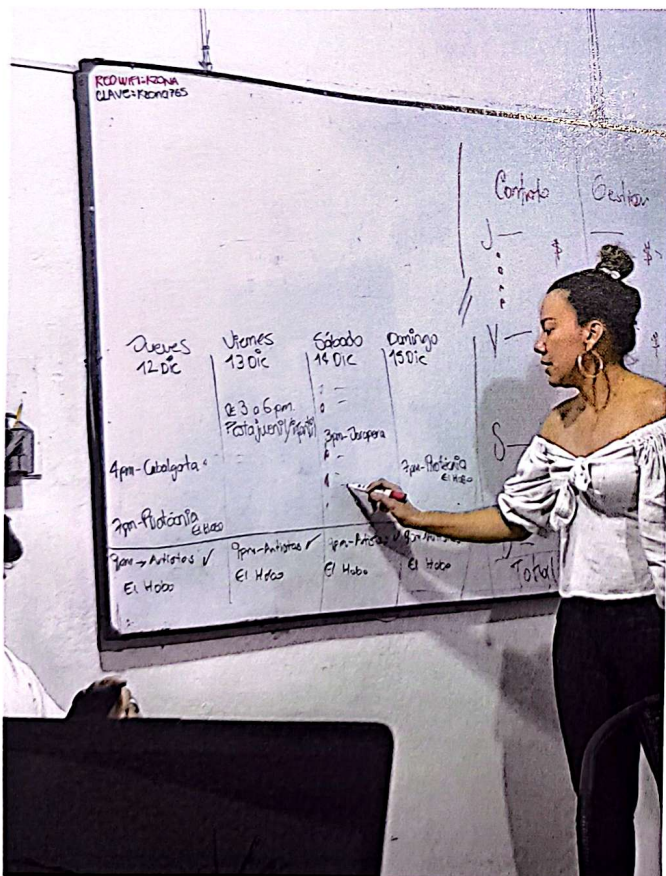
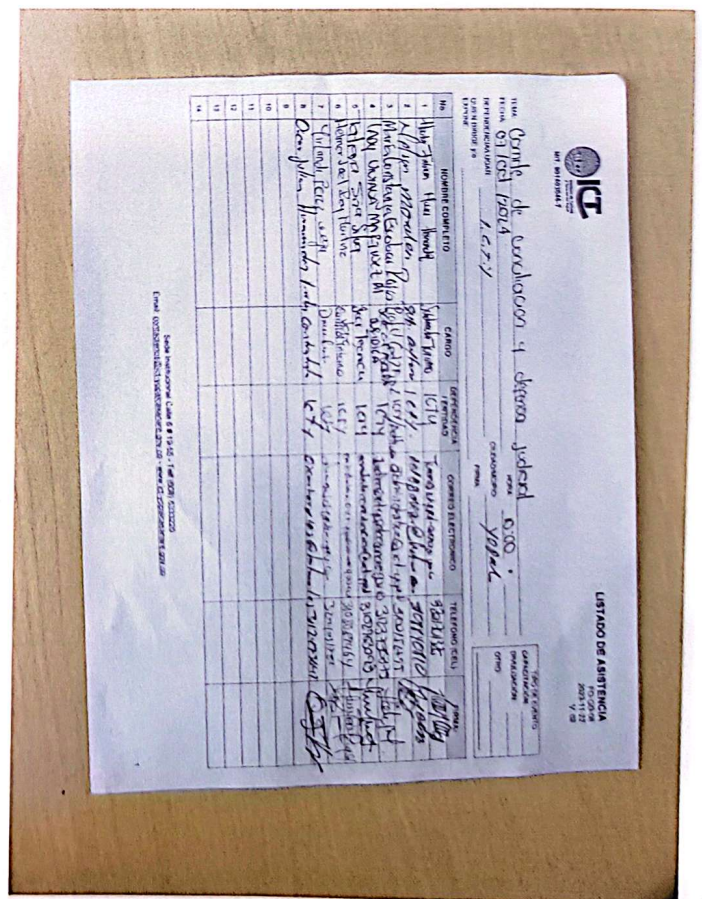
PERIODO: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A 15 DE OCTUBRE DE 2024 **INFORME N°2**

OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES		CONTRATO NO. 141-2024
MUNICIPIO: YOPAL		INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN DEFENSA JUDICIAL Y EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL."		
ACTIVIDAD No 1: Brindar apoyo jurídico en la elaboración y revisión de documentos que sean generados dentro de las actuaciones contractuales que adelante el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal -ICTY, en las etapas precontractual, contractual y post contractual en cumplimiento de la misionalidad institucional.		
<div></div>		

EJECUCIÓN:

El día 26/09/2024 se recibe capacitación por parte de la profesional DIANA ACERO (contratista ICTY 2024) en el sistema de gestión documental institucional para el cargue y envío de información de correspondencia desde el usuario personal institucional.

ACTIVIDAD No 2: Brindar asesoría y cumplir con las funciones y actividades que desarrolla el comité evaluador del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal de conformidad con el manual de contratación y hacer parte del mismo cuando la supervisión lo requiera.



EJECUCIÓN:

Se brinda asesoría y se cumple con las funciones y actividades que desarrolla el comité evaluador del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal de conformidad con el manual de contratación participando el día 23/09/2024 de la reunión en la dirección del Instituto de cultura y turismo de Yopal, con los contratistas y los subdirectores la cual tenía por objeto la auditoria de contraloría 2023, lineamientos de contratación y socialización del manual de contratación.

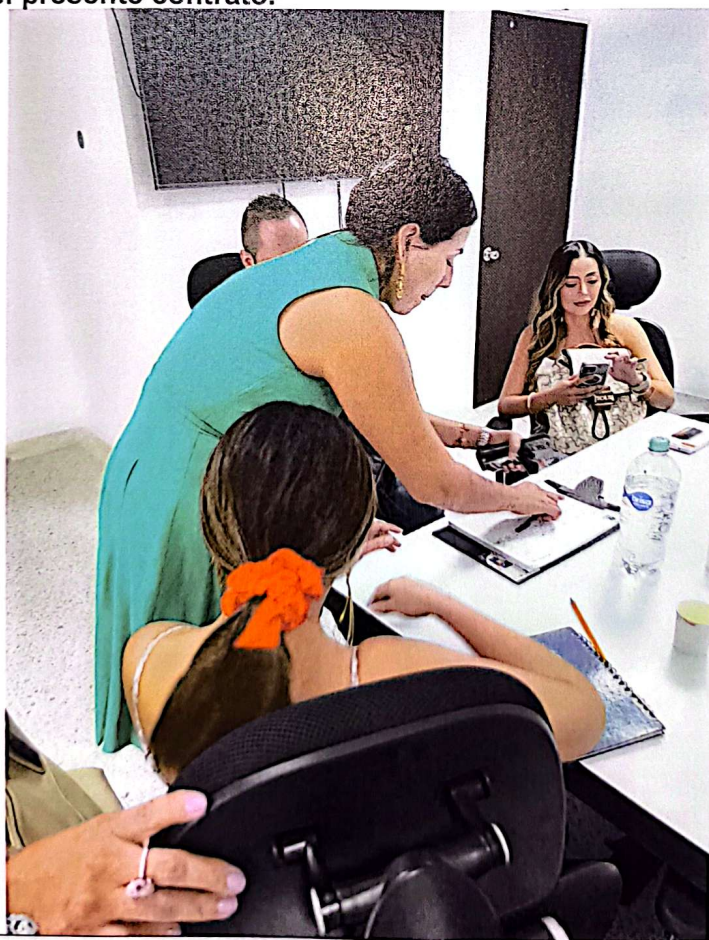
ACTIVIDAD No 3: Apoyar judicial y extrajudicialmente al Instituto de Cultura y Turismo de Yopal y asumir los procesos judiciales en que el Instituto sea parte, previa coordinación con la Oficina Asesora Jurídica.

EJECUCIÓN: En el período comprendido entre el 23 de septiembre de 2024 al 15 de octubre de 2024, previa coordinación con la oficina jurídica no se brindó apoyo judicial y extrajudicialmente al Instituto de Cultura y Turismo de Yopal, toda vez que los procesos están atendidos en debido termino y para el periodo informado los procesos institucionales a cargo de la defensa judicial se encuentran para manifestación del despacho.

ACTIVIDAD No 4: Realizar el cargue y/o revisión de información y documentación de procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal que le sean asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

EJECUCION: En el periodo ejecutado no se asignó el cargue y/o revisión de información y documentación de procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

ACTIVIDAD No 5: Brindar apoyo en la proyección o revisión de actos y actuaciones administrativas que deban proferirse al interior del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal atinentes al objeto del presente contrato.



EJECUCIÓN: En el período comprendido entre el 23 de septiembre de 2024 al 15 de octubre de 2024, se brindó apoyo en la proyección o revisión de actos y actuaciones administrativas que deban proferirse al interior del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal atinentes al objeto del contrato. el día 02/10/2024 reunión de ferias y fiestas con delegados del despacho municipal, donde se expuso el avance en el proceso de contratación, el presupuesto disponible, los espacios protocolarios del evento y se establece el primer borrador del minuto a minuto del evento.

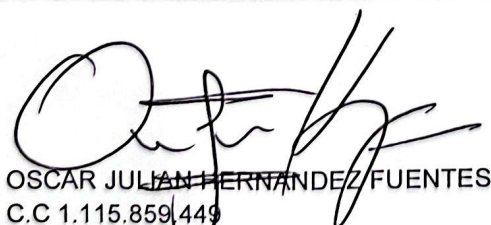
07/10/2024 reunión de ferias y fiesta con el equipo institucional de contratación definición de presupuesto disponible, participaron jurídica municipal, secretaria de hacienda, secretaria de infraestructura, secretaria general e ICTY.

09/10/2024 reunión de gestión de recursos en la gobernación de Casanare para apoyo interinstitucional con ocasión de las ferias y fiestas del municipio capital.

ACTIVIDAD No 6: Colaborar en la revisión de los procesos y procedimientos que han sido establecidos y adoptados en el Sistema de Gestión de Calidad y sugerir correcciones y elaborar los procedimientos que no se encuentren establecidos con respecto a los procesos de contratación de la entidad.

EJECUCION:

En el periodo informado no se solicitó colaboración en la revisión de los procesos y procedimientos que han sido establecidos y adoptados en el Sistema de Gestión de Calidad y sugerir correcciones y elaborar los procedimientos que no se encuentren establecidos con respecto a los procesos de contratación de la entidad.



OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES
C.C 1.115.859.449
CONTRATO NO. 141-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1115859449
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL 24 N 12 - 16	TÉLEFONO: 6333170
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4571074889	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	15	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9990118999

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 210.300
SUBTOTAL:			1	\$ 210.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 164.300
SUBTOTAL:			1	\$ 164.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 6.900
SUBTOTAL:			1	\$ 6.900

VALOR SIN MORA:	\$ 377.300
VALOR MORA:	\$ 4.200
TOTAL PAGADO:	\$ 381.500



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[Handwritten Signature]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO DE IDENTIFICACION: NOMBRE O RAZON SOCIAL: CIUDAD/PAIS: DIRECCION: TIPO DE APORTANTE: FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEPA E ICOP, REFORMA TRIBUTARIA, UNICO		CENULA DE CIUDADANIA, NUMERO DE IDENTIFICACION: OSCAR JULIAN HERNANDEZ RIVERES CALLE 333170 INDEPENDIENTE PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO Comercio al por mayor de computadores, equipo per NO	
111555444		NUMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACION OTROS DIAS DE MORA FECHA VAGO (materia pendiente):	
MES		4571075941 2024 0 2024/09/25	
TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACION SALUD: DIAS DE MORA FECHA VAGO (materia pendiente):		MES 4571075941 2024 0 2024/09/25	
INDEPENDIENTES 2024 9990118012		NUMERO AUTORIZACION:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL		TOTAL	
\$ 288.000		\$ 288.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL		TOTAL	
\$ 288.000		\$ 288.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL		TOTAL	
\$ 288.000		\$ 288.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL		TOTAL	
\$ 288.000		\$ 288.000	

TOTAL \$ 522.400

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



Bancomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115859449
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL DEPARTAMENTO:	CASANARE	
DIRECCIÓN:	CLL 24 N 12 - 16	TELÉFONO:	6333170
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4571075941	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990119012

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 288.000
SUBTOTAL:			1	\$ 288.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 225.000
SUBTOTAL:			1	\$ 225.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 9.400
SUBTOTAL:			1	\$ 9.400

VALOR SIN MORA:	\$ 522.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 522.400