PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5794903**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5794903 del año 2024

PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129575909 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2024 por valor de (3885024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 76744081382 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la

información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se publicó anuncio de retorno al proceso de formación a los aprendices de las fichas 2758521 de servicios comerciales y financieros, fichas 2834662, 2834663 y 2834664 de comercio exterior. Se publicó anuncio de la Actividad y/o fase actual del proceso. Se ha publicado anuncios de motivación y se ha remitido el estado de las fichas. Se realizó el alistamiento de la ficha	Soportes de actividades sena virtual (zajuna) Correo

		2977680, 3070152, 3070153 y 3069883	
3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se dio inicio a los programas de coordinación de procesos logísticos ficha 3070152 y 3070153 y de comercio exterior 3069883, para la cual se citó sesión de inducción y se hizo el respectivo alistamiento del programa.	Soportes de actividades sena virtual (zajuna)
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad.	Se asociaron los aprendices de las fichas de coordinación de procesos logísticos y de comercio exterior.	Soportes de actividades sena virtual (zajuna)
5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realizó sesiones en línea a las siguientes fichas: Coordinación de Procesos Logísticos fichas 2977680, 3070152 y 3070153 y de Operaciones de Comercio Exterior ficha 3069883 sesión de bienvenida, dudas e inquietudes en el manejo de la plataforma y sesión de la temática de documentos aduana.	Grabación de las sesiones en línea, anuncios publicados y asistencia aprendices.
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los	Se hace uso de las herramientas dispuestas por el SENA tales como territorio y aplicaciones	Anuncios, plataforma de zajuna

	procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	interactivas para el desarrollo de las temáticas.	
7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se ha reportado a la coordinación de formación los aprendices que a corte de diciembre de 2023 lograron finalizar de manera satisfactoria el técnico de servicios comerciales y financieros. Se remitió correo a los aprendices con el estado de sus notas (programa de Operaciones de Comercio Exterior), con e objeto de que tengan claridad de lo que deben subsanar.	Soporte correo remitido y respuesta. Anuncio de aprendices aprobados.
8	8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se han emitido los juicios de evaluación de los aprendices que han aprobado la lectiva de los programas de servicios comerciales y financieros.	Reporte de Juicios de Evaluación (Sena sofia plus)
9	9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y	No se ha realizado comité de cierre de los programas "técnico de servicios comerciales y financieros)	N/A

	observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se han atendido las solicitudes registradas por parte de la coordinación.	N/A
11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se han realizado las respectivas emisiones de juicios de evaluación de las fichas 2721794, 2721796 y 2758521 del programa de servicios comerciales y financieros.	Reporte de Juicios de evaluación.
13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período	N/A

		correspondiente al informe.	
14	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Se ha divulgado a los grupos de whatssapp creados la convocatoria de apoyo de sostenimiento.	Grupos de Whattssapp
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se hace entrega del 1er reporte de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el mes de febrero de 2024.	Informe de actividades correspondiente al mes de marzo 2024.
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Cuento con las certificaciones de competencia laboral solicitadas por el centro y con vigencia actual.	Normas de competencia (certificación)
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular,	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en	N/A

	(Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	el período correspondiente al informe.	
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Cuento con las certificaciones de competencia laboral solicitadas por el centro y con vigencia actual.	Normas de competencia (certificación)
21	21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	Se cuenta con el monitoreo de ingreso de los aprendices al programa de formación	Sena Virtual (Zajuna)
22	22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A

23	23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
24	24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
25	25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
26	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación	Se ha realizado el proceso de resolver dudas e inquietudes frente al proceso de caprendizaje	Grupos de Whatssapp
27	27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
28	28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación	Se cuenta con el rol de instructor de formación técnica	Sena Sofia Plus

	de rol y disponibilidad en el aplicativo.		
29	29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
30	30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
31	31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han realizado acciones nuevas frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472762424 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Paola Jaimes

PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES

Contratista

C.C. No. 1129575909

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5794903 de 2024

Virtuales

Evidencias Actividades en Zajuna:

- Fichas EP (2104831 – 2104832 y 2104833 – 2380630 – 2348696 – 2348660- 2834662 – 2834663 – 2834664)
- Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2977680 – 3070152 – 3070153
- Operaciones de Comercio Exterior Ficha 3069883

Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3070152 – Aprendices Aprobados Fase Inducción



Aprendices Aprobados Fase de Inducción
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - lunes, 7 de octubre de 2024, 08:39

APRENDICES APROBADOS FASE DE INDUCCIÓN

Estimados Aprendices SENA,

Cordial saludo

A continuación relacionamos los aprendices que aprobaron de manera satisfactoria la **Fase de Inducción** del programa de formación ***Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3070152*** *y continúan a la* **Fase Lectiva:**

1. Ana Yuley Mesa Martínez	2. Angela Patricia Rovira Salas
3. Carlos Lopera Duran	4. Carlos Ochoa Lemus
5. Cristian Stiven Gutierrez	6. Cristina Morales Utria
7. Douglas Iturriago Monterroza	8. Gabriel Enrique Montes
9. Jair Andres Mora Rozo	10. Jesus Alberto Sibaja
11. Jhojan Stiven Varela	12. Jhonatan Henry Suarez
13. Johann David Molina	14. Jose Alfredo Rojas
15. Lady Juliet Gomez	16. Lina Katerine Fonseca
17. Lina Vanessa Jimenez	18. Lina Yadira Solarte
19. Luis Eduardo Caballero	20. Maria Fernanda Arevalo
21. Milton Duarte Pinzon	22. Yennifer Ramirez Montoya
23. Yeraldin Paola Torres	24. Yesenia Delgado Aguirre
25. Yuli Duran Cano	

Los felicitamos por su increíble esfuerzo y dedicación en el desarrollo de las evidencias de esta fase.

Es el compromiso de cada uno de ustedes, lo que les permitirá alcanzar las metas propuestas para este programa de formación. Recuerden que cuentan con todo el equipo ejecutor de la formación para lograrlo.

Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3070153 – Aprendices Aprobados Fase Inducción



Aprendices Aprobados Fase de Inducción
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - miércoles, 9 de octubre de 2024, 02:43

APRENDICES APROBADOS FASE DE INDUCCIÓN

Estimados Aprendices SENA,

Cordial saludo

A continuación relacionamos los aprendices que aprobaron de manera satisfactoria la **Fase de Inducción** del programa de formación ***Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3070153*** *y continúan a la* **Fase Lectiva:**

1.Carol Tobo Sandoval
2. Elaine Jaramillo Vega
3. Erika Villegas Varela
4. Ingrid Marin Gonzalez
5. Ivan Dario Ortega Anillo
6. Jimmy Pushaina Gonzalez
7. Luisa Ceballos Correa
8. Maicol Hermida Losada
9. Maria Rojas Urrego
10. Valeria Ballard Carrillo
11. Yaritza Perez Fernandez
12. Fernando Angulo Puente
13. Arquimedes Causil Sierra
14. Helem Rojas Montes
15. Humberto Montoya Sanchez
16. Ivonne Mendez Suarez
17. Josue Lizarazo Fonseca

Los felicitamos por su increíble esfuerzo y dedicación en el desarrollo de las evidencias de esta fase.

Es el compromiso de cada uno de ustedes, lo que les permitirá alcanzar las metas propuestas para este programa de formación. Recuerden que cuentan con todo el equipo ejecutor de la formación para lograrlo.

!Ánimo triunfadores!

Paola Sofia Jaimes Cervantes

Instructora Técnica Líder

Técnico en Operaciones de Comercio Exterior Ficha 3069883 – Aprendices Aprobados Fase Inducción



Aprendices Aprobados Fase de Inducción
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - miércoles, 9 de octubre de 2024, 02:19

APRENDICES APROBADOS FASE DE INDUCCIÓN

Estimados Aprendices SENA,

Cordial saludo

A continuación relacionamos los aprendices que aprobaron de manera satisfactoria la **Fase de Inducción** del programa de formación ***Operaciones de Comercio Exterior Ficha 3069883*** *y continúan a la* **Fase Lectiva:**

1. Alejandro Soler Chauza	2. Andres Esteban Martinez
3. Angela Guerrero Valverde	4. Angie Romero Bustos
5. Camilo Arango Cardona	6. Cielo Miranda Tarazona
7. Diana Milena Londoño Rivera	8. Edilma Castro Manrique
9. Edith Barbosa Carranza	10. Eduardo Barros Rivera
11. Esteban Padilla Viafara	12. Jairo Martinez Rojas
13. Javier Naranjo Zuñiga	14. Jhon Jairo Rangel Gordon
15. Joicy Jotty Taborda	16. Jorge Padilla Casilimas
17. Jose Miguel Pineda Agamez	18. Kervin Viveros Tasama
19. Leydi Numpaque Gelacio	20. Lina Marcela Arias Avila
21. Miguel Martinez Villadiego	22. Natalia Cristiano Velasquez
23. Omar Ivan Tellez Higuera	24. Paula Cabarcas Benjumea
25. Ricardo Veron Cortez	26. Sofia Martinez Garay
27. Sonia Leguizamon Garzon	28. Wendy Carrasquilla Castro
29. Yeimi Catherine Cruz Perez	

Los felicitamos por su increíble esfuerzo y dedicación en el desarrollo de las evidencias de esta fase.

Inicio de Fase Lectiva – Ap1



Inicio - Fase Análisis - Ap1 Parte I
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - lunes, 14 de octubre de 2024, 23:04

Inicio - Fase Análisis - Ap1

Parte I

Estimados aprendices SENA.

A partir del ***11 de octubre del 2024,*** damos inicio a la ***Fase de análisis - Actividad de proyecto 1.***

Esta fase comprende la actividad de proyecto 1: Reconocer la cadena de suministros. Duración de **354** horas.

Para esta actividad deben leer la guía de aprendizaje 1. Atención y servicio al cliente, planear cadena de suministros, Matemáticas nivel básico, medio, intermedio y avanzado, Comunicación oral y escrita comunicándonos, argumentación, relacionando, escribiendo, tecnologías de la información y la comunicación (TIC), Material English Level 1.

Esta actividad se encuentra disponible en la opción ***"Mis cursos",*** ingresando a la carpeta ***Fase análisis, Actividad de Proyecto 1, guía de aprendizaje 1.***

Las evidencias a desarrollar son:

1. Mapa mental requerimientos de la cadena de suministros. GA1-210101067-AA1-EV02, a cargo de la instructora técnica Paola Jaimes.

2. Informe conceptos cadena de suministros. GA1-210601020-AA1-EV01, a cargo de la instructora técnica Paola Jaimes.

3. Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01, a cargo del instructor de bilingüismo Roque Bueno

4. Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02, a cargo del instructor de bilingüismo Roque Bueno

Sesión en línea:



Sesión en línea: Inicio Fase Lectiva
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - miércoles, 9 de octubre de 2024, 02:25

Estimados aprendices SENA

Esta invitado (a) a ingresar y participar de la sesión en línea a realizarse en el siguiente horario:

Fecha: Jueves 10 de octubre de 2024

Hora: 8:30 pm

Temática: Inicio Fase Lectiva

El ingreso será a través de la aplicación de Microsoft Teams

Para acceder haga clic en el siguiente enlace: Sesión en línea

Paola Sofia Jaimes Cervantes

Instructora Técnica Líder



Sesión en línea: Inicio Fase Lectiva
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - miércoles, 9 de octubre de 2024, 02:22

Estimados aprendices SENA

Esta invitado (a) a ingresar y participar de la sesión en línea a realizarse en el siguiente horario:

Fecha: Jueves 10 de octubre de 2024

Hora: 7:30 pm

Temática: Inicio Fase Lectiva

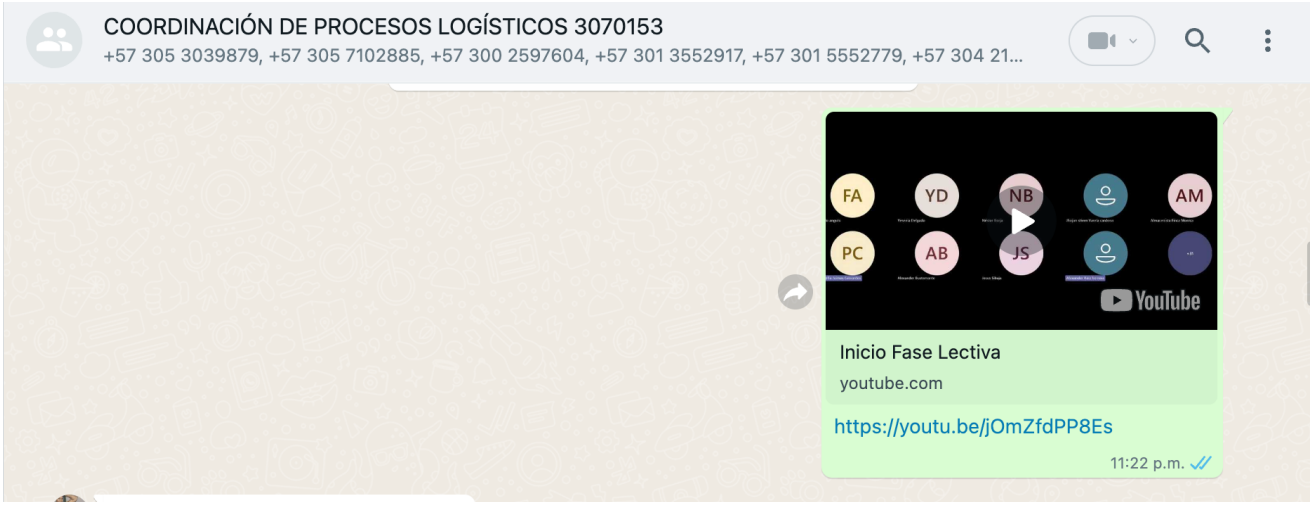
El ingreso será a través de la aplicación de Microsoft Teams

Para acceder haga clic en el siguiente enlace: Sesión en línea

Paola Sofia Jaimes Cervantes

Instructora Técnica Líder

Chat Aprendices





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834663 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069883 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070152 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834664 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070153 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834662 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 197,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION