## 1. TIPO DE INFORME

| INFORME PARCIAL: _X___ | | INFORME FINAL: ____ | CUOTA No. 3 |
|---|---|---|---|
| Fecha informe: | Día : 30 | Mes: JUNIO | Año: 2024 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| Contrato:_X_ | Convenio: __ | #: **040.10.05.24.412** | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004805 del 10 DE abril DEL 2024. RPC 9100023471 del 15 de abril de 2024** |
|---|---|---|---|

| Nombre Contratista: ORLANDO MARIN BETANCOURT | Documento de identificación No.: 16734169 |
|---|---|

| Fecha Inicio (dd/mm/aa): **15/04/2024** | Plazo de Ejecución (meses): **16 DÍAS Y 8 MESES** | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024 |
|---|---|---|

| Proceso / área: P5 ADMINISTRACION DE RECURSOS | Nombre supervisor: GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS |
|---|---|

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible | Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental |
|---|---|
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | 33,33% |
| 2 | Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa. | 33,33% |
| 3 | Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | 33,33% |
| 4 | Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato. | 33,33% |
| 5 | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | 33,33% |
| 6 | Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato. | 33,33% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

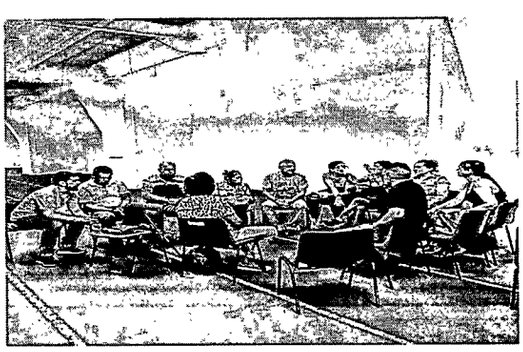
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"



**Descripción:** Asistió y participó en reunión mensual con el apoyo territorial **REYNALDO MOSQUERA**, donde se comentó temas generales para trabajar en campo, aspectos a mejorar al momento de socializar las fichas metodológicas, estrategias para poder trabajar en equipo, se citó para la entrega mensual de informes en una fecha estricta para evitar contratiempos a la hora de entregar a la parte administrativa del proyecto

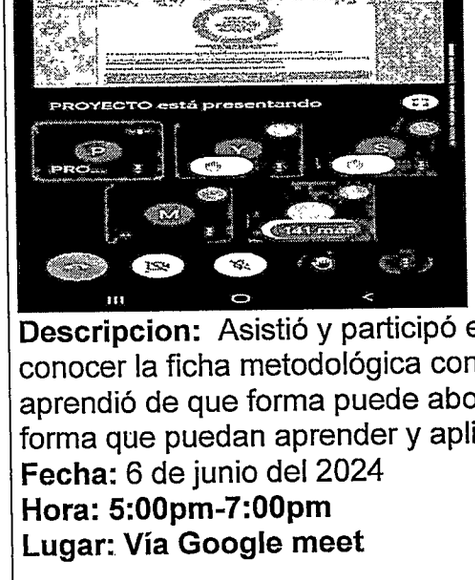
**Fecha: 5 de JUNIO del 2024**
**Hora: 2:00Pm**
**Lugar: Biblioteca publica Francisco j ruiz**
**Responsable: REYNALDO MOSQUERA, APOYO TERRITORIAL**

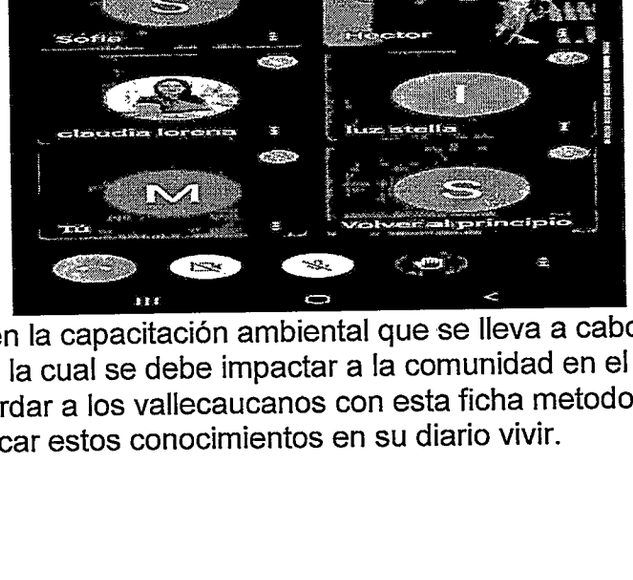




**Descripción:** Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo psicosocial durante el mes de junio de la siguiente manera, entendió lo importante que es trabajar en equipo y disfrutó de forma que pueda usar estas habilidades en campo, interactuó con el equipo de gestores ambientales de otras zonas y apoyos territoriales, conociendo las diversas formas de trabajar en campo

**Fecha:** 5 de junio del 2024
**Hora: 8:00am-12:00M**
**Lugar:** Biblioteca de la recreación y deporte, Carrera 34 No 5b-31, lado oriental del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, primer piso
**Responsable:** Cielo Idalid Morales psicóloga

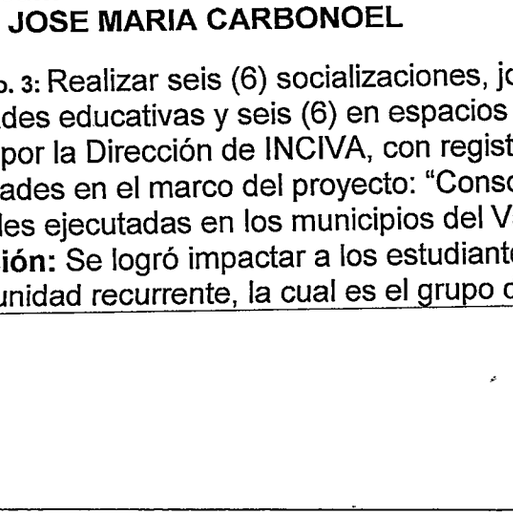


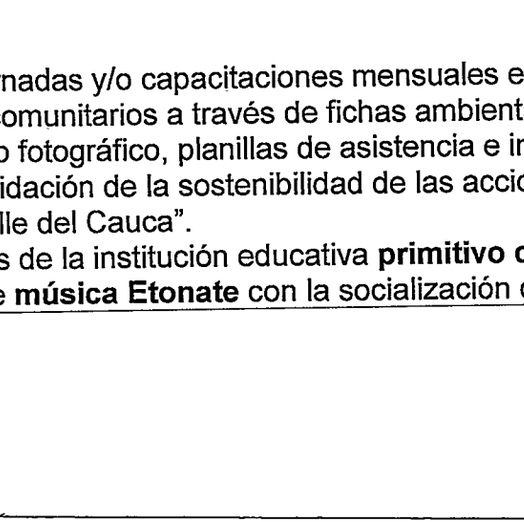




**Descripcion:** Asistió y participó en la capacitación ambiental que se lleva a cabo para conocer la ficha metodológica con la cual se debe impactar a la comunidad en el mes de junio, aprendió de que forma puede abordar a los vallecaucanos con esta ficha metodológica de forma que puedan aprender y aplicar estos conocimientos en su diario vivir.
**Fecha:** 6 de junio del 2024
**Hora: 5:00pm-7:00pm**
**Lugar: Vía Google meet**

**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Descripción: Participó y se articuló con la coordinadora del PRAE con la cual se realizó la actividad ambiental y se hizo la presentación del proyecto ambiental de inciva, donde se dio ideas para lograr impactar a los estudiantes de manera positiva y ayudar a tener espacios mas verdes en la institucion





**Fecha: 5 de junio del 2024**
**Hora: 8:00am**
**Lugar: IE JOSE MARIA CARBONOEL**

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".
**Descripción:** Se logró impactar a los estudiantes de la institución educativa **primitivo crespo**, Y la comunidad recurrente, la cual es el grupo de **música Etonate** con la socialización del

tema asignado, el cual es: Manejo adecuado de residuos sólidos, donde se explicó a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente al manejo de los residuos sólidos. El tema empieza explicando la cantidad de opciones que hay para contribuir a la problemática, como por ejemplo la separación en la fuente, la cual consiste en separar la basura por colores, de la aprovechable, a lo no aprovechable, y también los residuos orgánicos aprovechables para hacer compostajes.

El reciclaje también fue uno de los temas principales en la socialización de esta ficha metodológica, a los asistentes se les mostró una gráfica la cual muestra los tipos de residuos que se pueden reciclar.

En cada socialización a la comunidad asistente, se les presentó la lista de chequeo la cual tiene el fin de abordar a la comunidad con un conocimiento claro de su territorio, para que así se apropien de la temática ambiental la cual se está socializando.

Se hicieron las diferentes actividades lúdicas presentadas en la **EJE TEMATICO,** para que la socialización de los temas ambientales sea divertida con los asistentes, ya sean de comunidad educativa o comunidad recurrente.

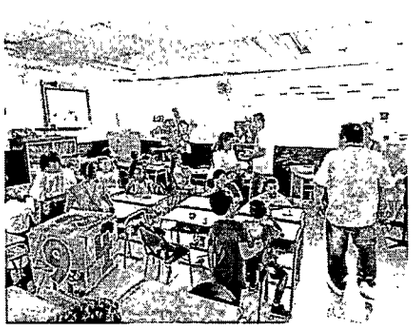
A continuación, se presentan las evidencias fotográficas de las socializaciones comunidades educativas y en espacios comunitarios.





**Fecha: 7 de junio del 2024**
**Hora: 12:30pm**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
**Responsable:** Docente Alba ibes marulanda





**Fecha: 7 de junio del 2024**
**Hora: 1:30pm**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
**Responsable: Docente** Alba ibes marulanda

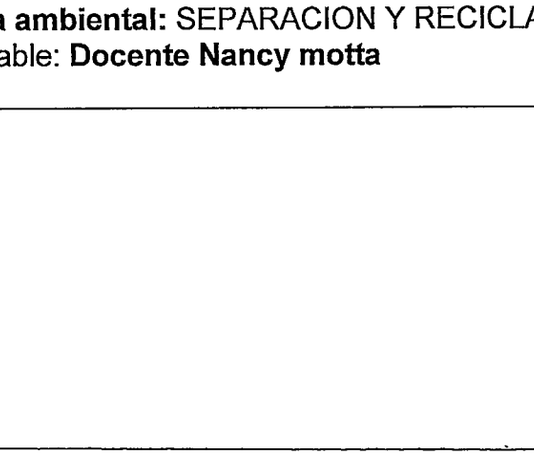


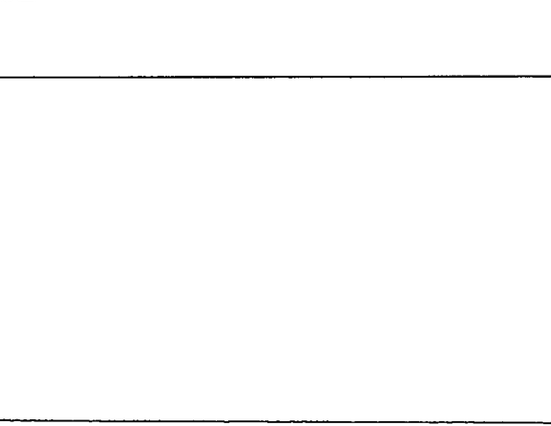
**Fecha: 5 de junio del 2024**
**Hora: 7:00am**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
**Responsable:** Docente Alba ibes marulanda





**Fecha: 5 de junio del 2024**
**Hora: 8:00am**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
Responsable: **Docente Nancy motta**

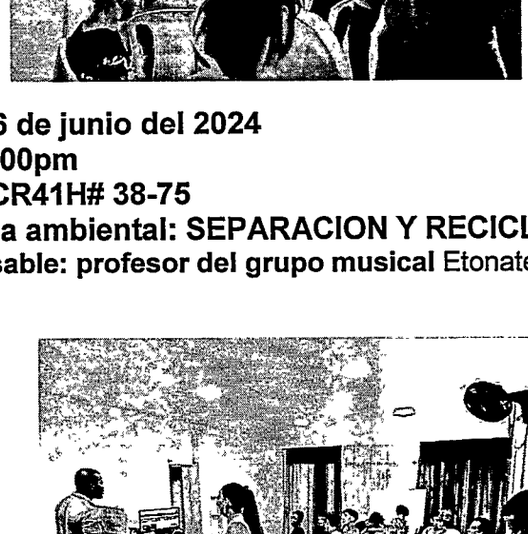




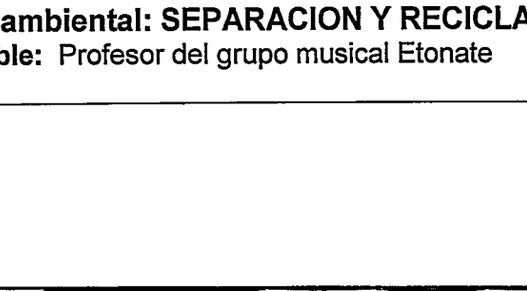
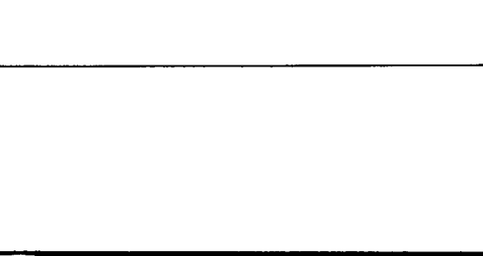
**Fecha: 4 de junio del 2024**
**Hora: 8:30am**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
Responsable: **Docente Nancy motta**




**Fecha: 4 de junio del 2024**
**Hora: 7am**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
Responsable: **Docente Elia posso**




**Fecha: 6 de junio del 2024**
**Hora: 4:00pm**
**Lugar: CR41H# 38-75**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable: profesor del grupo musical** Etonate

**Fecha: 14 de junio del 2024**
**Hora: 5:00pm**
**Lugar: CR41H# 38-75**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Profesor del grupo musical Etonate




**Fecha:8 de junio del 2024**
**Hora: 5:00pm**
**Lugar: CR41H# 38-75**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Profesor del grupo musical Etonate

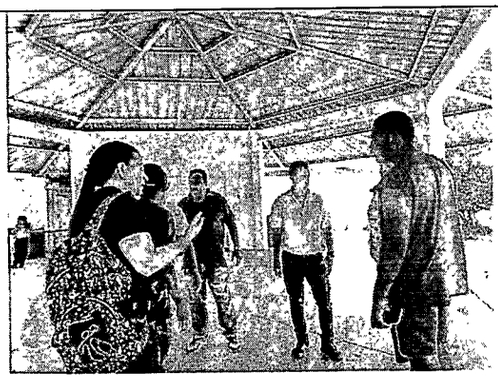



**Fecha: 1 de junio del 2024**
**Hora: 5:00pm**
**Lugar: unidad recreativa los delfines**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Hector Fabio Cardona




**Fecha: 6 de junio del 2024**
**Hora: 5:00pm**
**Lugar: unidad recreativa los delfines**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Hector Fabio Cardona





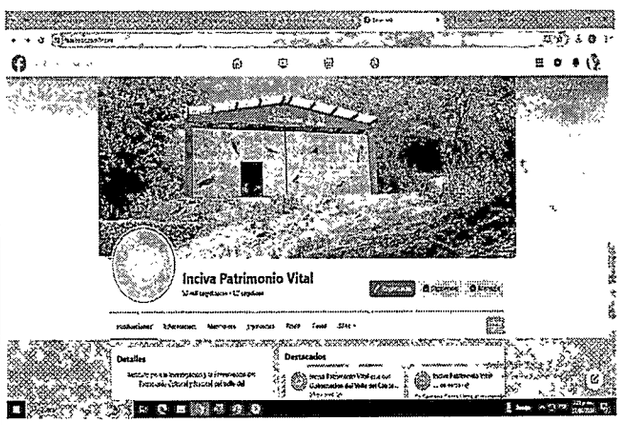
**Fecha: 12 de junio del 2024**
**Hora: 8:00am**
**Lugar: unidad recreativa los delfines**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Hector Fabio Cardona

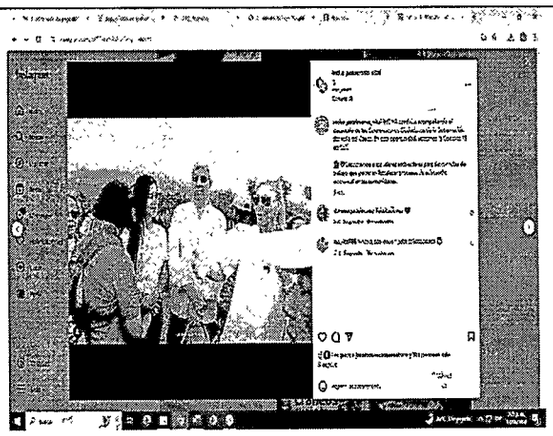
**Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.



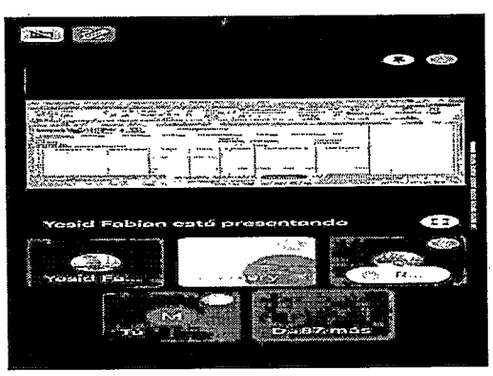


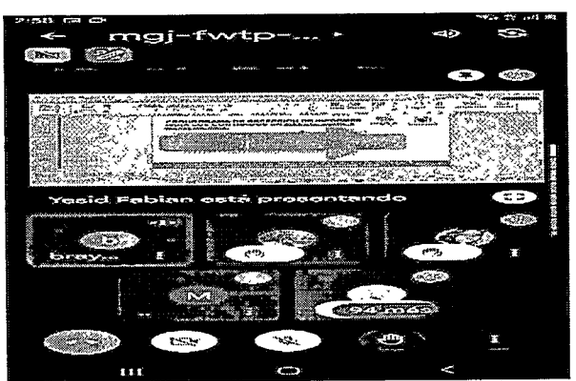
**Descripción:** Apoyó a la zona verde de la IE PRIMITIVO CRESPO, logró un embellecimiento del lugar, junto con los gestores comunitarios para en un futuro tener una zona verde llena de una amplia diversidad de colores que puedan alegrar a la comunidad de sus alrededores
**LUGAR: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Fecha: 13 de junio del 2024**
**Hora: 11:00am**
**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".
**Descripción:** Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a junior población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.
**Fecha:** 13 de junio del 2024



**Actividad No. 6:** Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.
**Descripcion:** asistió a la capacitación que dictó el apoyo zonal y la parte administrativa del proyecto para lograr realizar de manera correcta el informe de supervisión, actividades, el correcto diligenciamiento de la hoja de ruta y documento equivalente
**Fecha:** 15 de junio del 2024
**Hora:** 3:00pm
**Responsable:** Yesid Torres.y Brayan Rodriguez
**Lugar**: Via Google meet




| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **junio** desde el 1 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |

| | |
|---|---|
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1063838555<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 12/06/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2024 |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $16.200.000 | Cuota 1 | 30/04/2024 | $1.800.000 | PAGADO |
| *Valor adiciones* | $0 | Cuota 2 | 30/05/2024 | $1.800.000 | PAGADO |
| *Valor total del contrato* | $16.200.000 | Cuota 3 | | | |
| *Valor pagado* | $3.600.000 | Cuota 4 | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $1.800.000 | Cuota 5 | | | |
| *Valor total ejecutado* | $5.400.000 | Cuota 6 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $10.800.000 | Cuota 7 | | | |
| | | Cuota 8 | | | |
| | | Cuota 9 | | | |
| | | Cuota xx | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| | | |
|---|---|---|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |

| | | |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| 7. INFORME JURIDICO |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| **Suspensión** (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: |
| Observaciones al informe jurídico: |

| 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa | | | | |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | |
| 30 | días del mes de | JUNIO | de | 2024 |

**SUPERVISOR**

**Nombre: GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS**
**Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Apoyo a la Supervisión: REYNALDO MOSQUERA MUNAR / Apoyo territorial

N/A

Santiago de Cali, 30 de junio de 2024

Doctora
**GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS**
Supervisora del contrato (e)

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.412**
Contratista: **ORLANDO MARIN BETANCOURT**
Periodo reportado: 01 al 30 de junio de 2024.

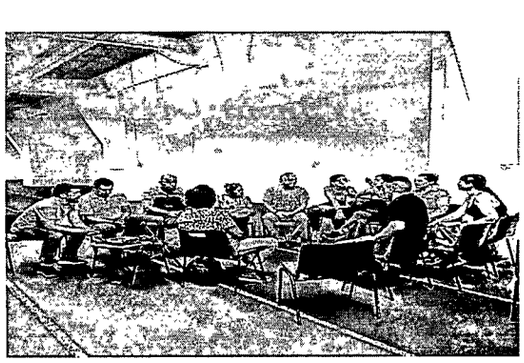
**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.412 del 12 de ABRIL del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 01 al 30 de junio de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"



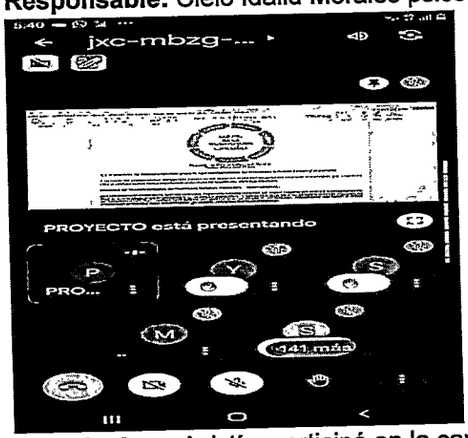
**Descripción:** Asistí y participé en reunión mensual con el apoyo territorial **REYNALDO MOSQUERA**, donde se comentó temas generales para trabajar en campo, aspectos a mejorar al momento de socializar las fichas metodológicas, estrategias para poder trabajar en equipo, se citó para la entrega mensual de informes en una fecha estricta para evitar contratiempos a la hora de entregar a la parte administrativa del proyecto
**Fecha: 5 de JUNIO del 2024**
**Hora: 2:00Pm**
**Lugar: Biblioteca publica Francisco j ruiz**
**Responsable: REYNALDO MOSQUERA, APOYO TERRITORIAL**

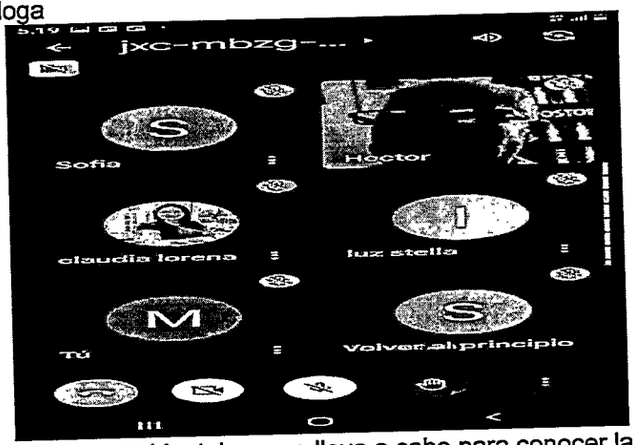




**Descripción:** Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo psicosocial durante el mes de junio de la siguiente manera, entendí lo importante que es trabajar en equipo y disfrutó de forma que pueda

usar estas habilidades en campo, interactuó con el equipo de gestores ambientales de otras zonas y apoyos territoriales, conociendo las diversas formas de trabajar en campo
**Fecha:** 5 de junio del 2024
**Hora: 8:00am-12:00M**
**Lugar:** Biblioteca de la recreación y deporte, Carrera 34 No 5b-31, lado oriental del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, primer piso
**Responsable:** Cielo Idalid Morales psicóloga




**Descripcion:** Asistí y participé en la capacitación ambiental que se lleva a cabo para conocer la ficha metodológica con la cual se debe impactar a la comunidad en el mes de junio, aprendió de que forma puede abordar a los vallecaucanos con esta ficha metodológica de forma que puedan aprender y aplicar estos conocimientos en su diario vivir.
**Fecha:** 6 de junio del 2024
**Hora: 5:00pm-7:00pm**
**Lugar: Vía Google meet**

**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Descripción: Participé y me articulé con con la coordinadora del PRAE con la cual se realiza la actividad ambiental y se hizo la presentación del proyecto ambiental de inciva, donde se dio ideas para lograr impactar a los estudiantes de manera positiva y ayudar a tener espacios más verdes en la institucion





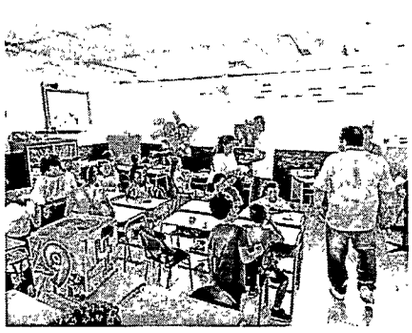
**Fecha: 5 de junio del 2024**
**Hora: 8:00am**
**Lugar: IE JOSE MARIA CARBONOEL**

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".
**Descripción:** Logré impactar a los las diferentes comunidades recurrentes, con la socialización del tema asignado, el cual es: **transformación de residuos sólidos**, donde se explica a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente al manejo de los residuos sólidos. El tema empieza explicando la cantidad de opciones que hay para contribuir a la problemática, como por ejemplo la

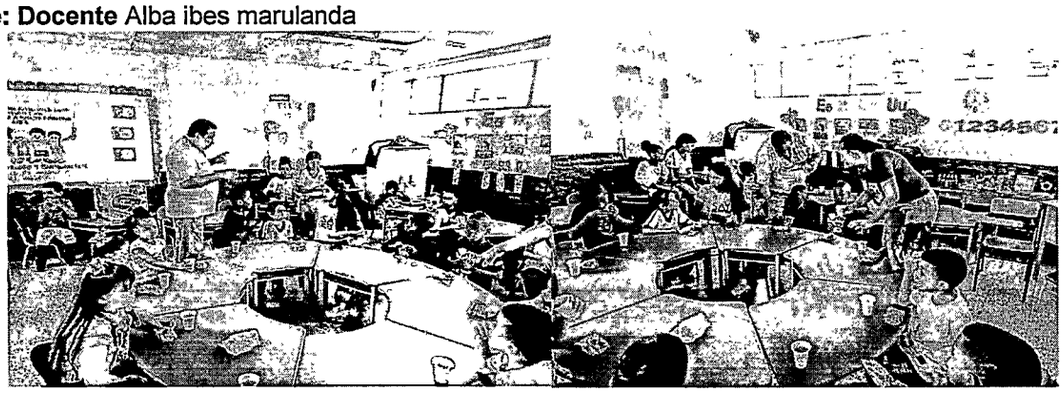
separación en la fuente, la cual consiste en separar la basura por colores, de la aprovechable, a lo no aprovechable, y también los residuos orgánicos aprovechables para hacer compostajes.
El reciclaje también fue uno de los temas principales en la socialización de esta ficha metodológica, a los asistentes se les mostró una gráfica la cual muestra los tipos de residuos que se pueden reciclar. Se explica a la comunidad cual es el proceso de transformación que tienen los residuos solitos secos, como lo son el plástico, el papel, cartón y el vidrio, para lograr complementar la información, y asegurarse de que llegue de una forma acertada, se hizo un juego didáctico de preguntas, con el tingo tango, la finalidad de es te recurso es mantener a la comunidad activa durante el tiempo que se capacita.
En cada socialización a la comunidad asistente, se les presentó la lista de chequeo la cual tiene el fin de abordar a la comunidad con un conocimiento claro de su territorio, para que así se apropien de la temática ambiental la cual se está socializando.
Anexó listados de asistencia de estas capacitaciones a la comunidad para así tener una estadística clara de lo que se impactó a todos los Vallecaucanos.
A continuación presento las evidencias fotográficas de las socializaciones comunidades educativas y en espacios comunitarios.



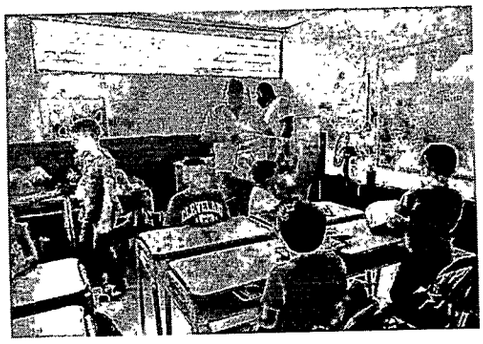

**Fecha: 7 de junio del 2024**
**Hora: 12:30pm**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
**Responsable:** Docente Alba ibes marulanda

**Fecha: 7 de junio del 2024**
**Hora: 1:30pm**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
**Responsable: Docente** Alba ibes marulanda



**Fecha: 5 de junio del 2024**
**Hora: 7:00am**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
**Responsable:** Docente Alba ibes marulanda

**Fecha: 5 de junio del 2024**
**Hora: 8:00am**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
Responsable: **Docente Nancy motta**




**Fecha: 4 de junio del 2024**
**Hora: 8:30am**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
Responsable: **Docente Nàncy motta**

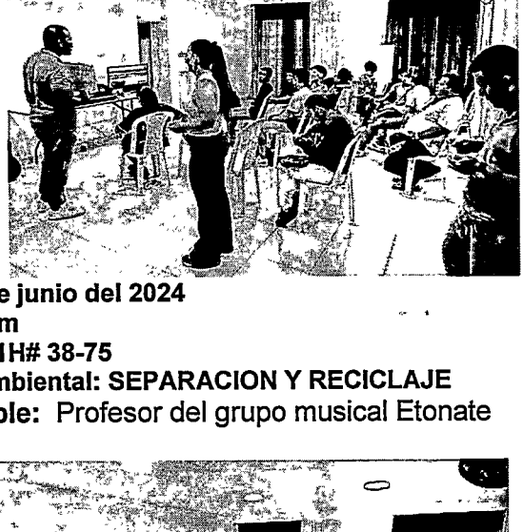



**Fecha: 4 de junio del 2024**
**Hora: 7am**
**Lugar: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Temática ambiental:** SEPARACION Y RECICLAJE
Responsable: **Docente Elia posso**

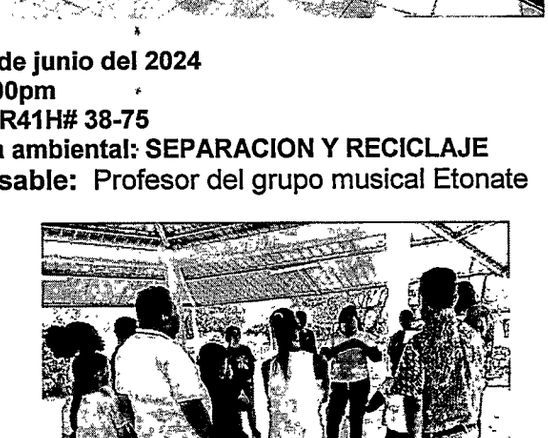



**Fecha: 6 de junio del 2024**

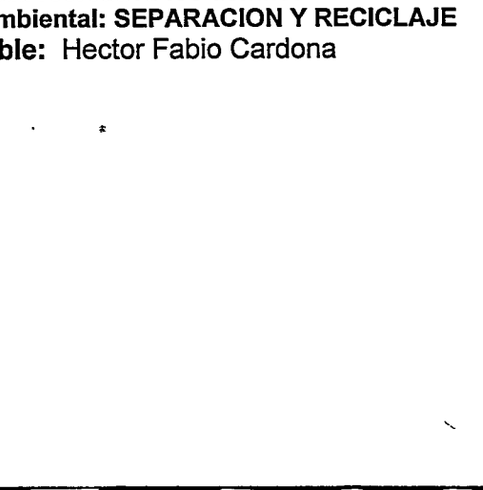
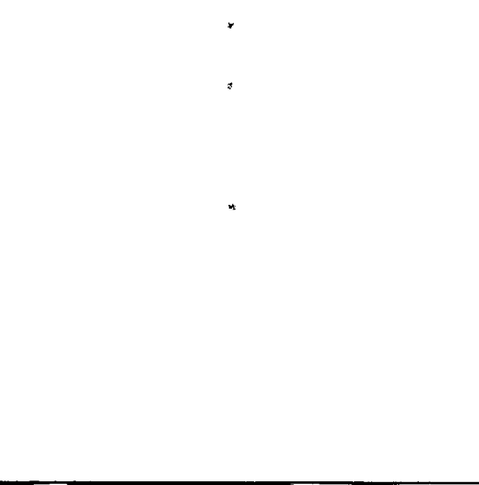
**Hora: 4:00pm**
**Lugar: CR41H# 38-75**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable: profesor del grupo musical** Etonate



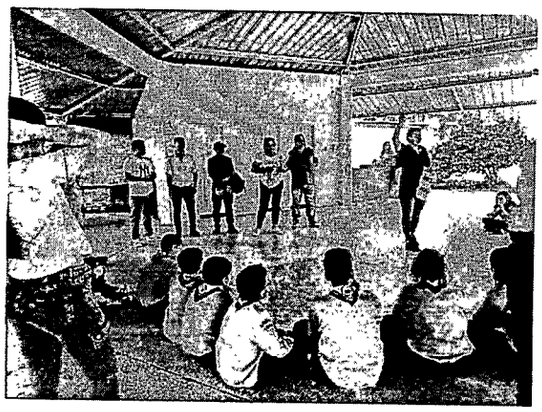

**Fecha: 14 de junio del 2024**
**Hora: 5:00pm**
**Lugar: CR41H# 38-75**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Profesor del grupo musical Etonate




**Fecha:8 de junio del 2024**
**Hora: 5:00pm**
**Lugar: CR41H# 38-75**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Profesor del grupo musical Etonate

**Fecha: 1 de junio del 2024**
**Hora: 5:00pm**
**Lugar: unidad recreativa los delfines**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Hector Fabio Cardona

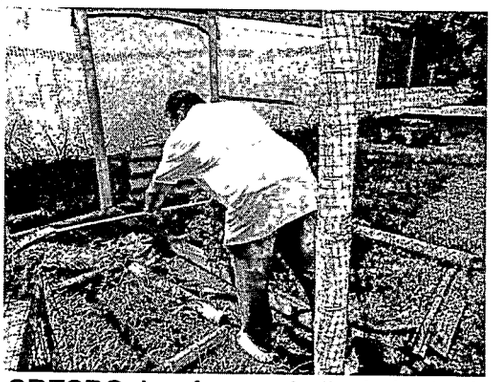



**Fecha: 6 de junio del 2024**
**Hora: 5:00pm**
**Lugar: unidad recreativa los delfines**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Hector Fabio Cardona



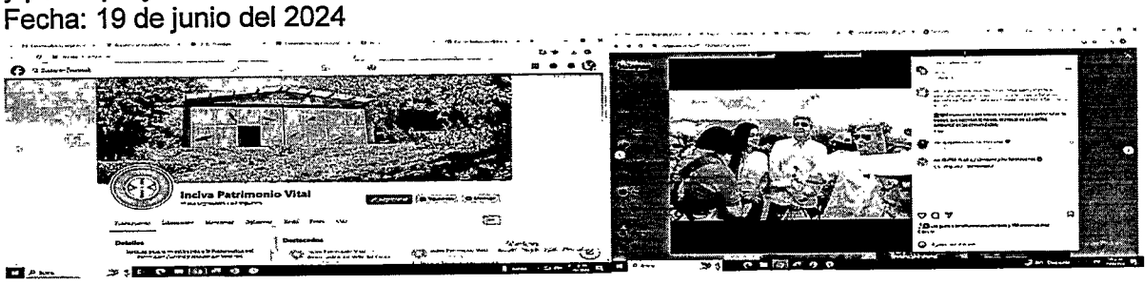

**Fecha: 12 de junio del 2024**
**Hora: 8:00am**
**Lugar: unidad recreativa los delfines**
**Temática ambiental: SEPARACION Y RECICLAJE**
**Responsable:** Hector Fabio Cardona

**,Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

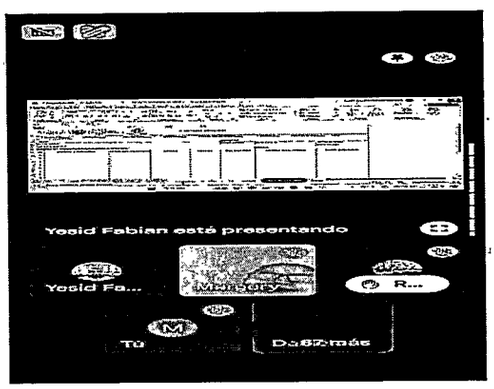



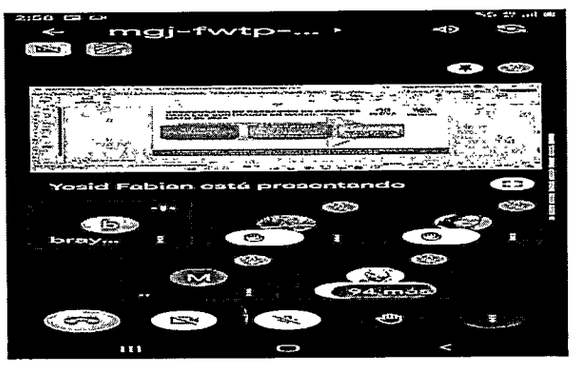
**Descripción:** Apoyé a la zona verde la IE PRIMITIVO CRESPO, logró un embellecimiento del lugar, junto con los gestores comunitarios para en un futuro tener una zona verde llena de una amplia diversidad de colores que puedan alegrar a la comunidad de sus alrededores
**LUGAR: IE PRIMITIVO CRESPO**
**Fecha: 13 de junio del 2024**
**Hora: 11:00am**
**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".
Descripción: Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas

a junior población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.
Fecha: 19 de junio del 2024




**Actividad No. 6:** Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.
**Descripción:** asistí a la capacitación que dicta el apoyo zonal y la parte administrativa del proyecto para lograr realizar de manera correcta el informe de supervisión, actividades, el correcto diligenciamiento de la hoja de ruta y documento equivalente
**Fecha:** 15 de junio del 2024
**Hora:** 3:00pm
**Responsable:** Yesid Torres.y Brayan Rodriguez
Lugar: Via Google meet




Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,



*ORLANDO MARIN BETANCOURT*
***CC. 16734169.***

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-12, 01:10:44 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1063838555

Periodo Cotización: mayo de 2024 Periodo Servicio: mayo de 2024 Referencia pago 8810566243

PAGADA 12/06/2024

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | ORLANDO MARIN BETANCOURT | | |
| Documento | CC16734169 | Dirección | CL 39 #39 C - 23 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3122127688 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 16734169 | ORLANDO MARIN BETANCOURT | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $1.300.000 | $208.000 | (EPS010) EPS SURA | $1.300.000 | $162.500 | 2.436 | $1.300.000 | $31.700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $402.200 |

## III. TOTALES

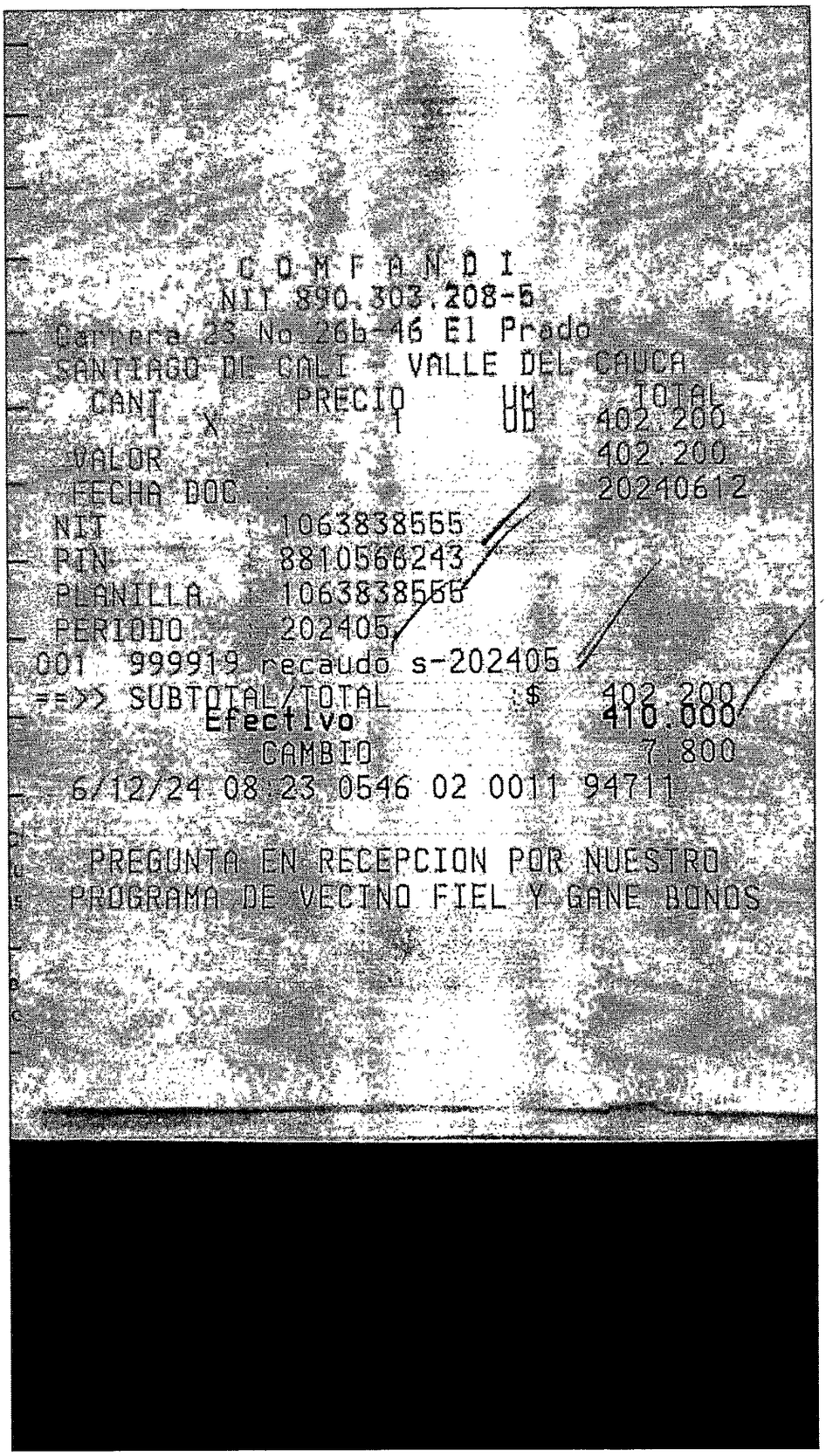
| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades,licencias,saldos a Favor) | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1.300.000 | $1.300.000 | $1.300.000 | $0 | $208.000 | $162.500 | $31.700 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $402.200 | $0 | $402.200 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No.26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

| CANT | X | PRECIO | UM | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1 | UD | 402.200 |

VALOR : 402.200
FECHA DOC. : 20240612
NIT : 1063838565
PIN : 88105662243
PLANILLA : 1063838565
PERIODO : 202405
001 999919 recaudo s-202405
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 402.200
**Efectivo** **410.000**
CAMBIO 7.800
6/12/24 08:23 0546 02 0011 94711

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ORLANDO MARIN BETANCOURT | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 16734169 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES: JUNIO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | MUNICIPIO DEL CONTRATISTA | | | |
| CONTRATO | | No Y FECHA:040.10.05.24.412 del 12 de ABRIL del 2024 | | | |
| CDP | | No Y FECHA: 8100004805 del 10 DE abril DEL 2024. | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | No Y FECHA: 9100023471 del 15 de abril de 2024 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION<br>Brayan Rodriguez | FIRMA: Brayan | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21.50282 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| Dra Lida Cabrera<br>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa 24/06/24 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | SI | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| Jeferson Ocaña<br>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa 26/06/2024 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| INCIVA Patrimonio Vital | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 03** |
| Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA | |
| Fecha documento: 30 de JUNIO DE 2024 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ORLANDO MARIN BETANCOURT | |
| Cedula beneficiario: **16734169** | |
| Dirección Beneficiario: Calle 39 #39c 23 | |
| Ciudad: CALI | |
| Teléfono beneficiario : **312 2127688** | |
| Correo Electrónico beneficiario : **orlandommarin@gmail.com** | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca. | |
| **CDP 8100004805 del 10 DE abril DEL 2024.**<br>**RPC 9100023471 del 15 de abril de 2024**<br>Valor Contrato: $ **16.200.000** | |
| Concepto: Cuota No. (3) – Mes Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.24.412 del 12 de ABRIL del 2024<br>Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 118816656 Banco: AV VILLAS<br>Valor $: **1.800.000** | |
| Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]<br> **16734169**<br>Firma y cedula del Contratista | |