Itagüí, 30 de septiembre de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5847226 DURANTE EL MES septiembre 2024

INFORME No **08**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_70 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR 5847226 | |
| Contratista: | CINDY ALEJANDRA RODRIGUEZ ARMESTO | |
| Valor del Contrato: | $ 45.425.647 | |
| Fecha de inicio: | 07/02/2024 | |
| Fecha de terminación: | 06/11/2024 | |
| Número de la póliza | 65-46-101042748 | Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/03/2025 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | | | |
| 4 | Prórroga | | | |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora | |
| | Vigencia Final Póliza: | | | |
| | Valor Final Póliza: | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 45.425.647 |
| Pago mensual: | $ 4.424.576 |
| Valor Total pagado: | $ 34.511.693 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 15.338.530 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

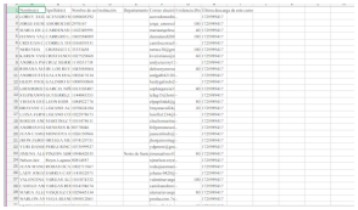
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de agosto ( Nro 9472373242 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud $ 221.300 | Pensiones $ 283.200 | ARL $ 9.300 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

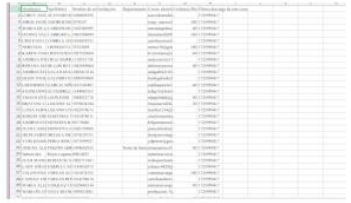
**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | NO | | | |
| Disciplinarios | NO | | NO | | | |
| Fiscales | NO | | NO | | | |
| Policía y Convivencia | NO | | NO | | | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | NO | | | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1.** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Reunión equipo medular – calzado y marroquinería | X | | | TECNOCUERO 2024  | |
| **2.** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | X | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evaluación de actividades de aprendizaje | | | | P_522309_V_2834607_R_5_C_9201 Calificaciones.ods P_217320_V_2834413_R_5_C_9201 Calificaciones.odsP_522309_V_2977215_R_5_C_9201 Calificaciones.odsP_522309_V_2977216_R_5_C_9201 Calificaciones.ods  | |
| **4.** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecución a la formación de formación en titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Número de Ficha<br>• 2977215<br>• 2977216<br>• 2834607<br>Desarrollo Multimedia y Web Número de | X | | | SEPTIEMBRE_Grabación y Resumen conferencia Web.docx 2834413 SEPTIEMBRE_Grabación y Resumen conferencia Veb.docx 2977215/216  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ficha<br>• 2834413 | | | | | |
| **5** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías:<br>Desarrollo de Medios Gráficos Visuales<br>Número de Ficha<br>• 2721302<br>• 2721303<br>• 2834607<br>Desarrollo Multimedia y Web<br>Número de Ficha<br>• 2834413 | X | | | P_522309_V_2834607_R_5_C_9201 Calificaciones.ods<br>P_217320_V_2834413_R_5_C_9201 Calificaciones.odsP_522309_V_2977215_R_5_C_9201 Calificaciones.odsP_522309_V_2977216_R_5_C_9201 Calificaciones.ods<br><br>SEPTIEMBRE_Grabación y Resumen conferencia Web.docx 2834413<br>SEPTIEMBRE_Grabación y Resumen conferencia Web.docx 2977215/216<br> | |
| **6** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | Reunión equipo medular – calzado y marroquinería | | | | Listado de asistencia y acta que reposa en la coordinación académica. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |  | |
| **7** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo<br>de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Evaluación resultados de aprendizaje en las fichas 2731302 2731303 2834607 Desarrollo de Medios Gráficos Visuales. 2834413 Desarrollo Multimedia y Web | X | | | P_522309_V_2834607_R_5_C_9201 Calificaciones.ods<br>P_522309_V_2977216_R_5_C_9201 Calificaciones.ods<br>P_522309_V_2977215_R_5_C_9201 Calificaciones (1).ods<br>P_217320_V_2834413_R_5_C_9201 Calificaciones.ods<br> | |
| **8** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales<br>como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo, debido a que las fichas asignadas para este 2024, vienen | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | con su proceso desde el 2023 | | | | | |
| **9** | Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | |
| **10** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del | Seguimiento de ingreso a la plataforma por parte de los aprendices | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/FICHA%2028346 07%20MEDIOS%20GRAFICOS%20VISUALES/6.%20INASISTENCIA/INGRESOS%20APRENDICES.pdf?csf=1&web=1&e=0X0hw9 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | | | | | |
| **11** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | |
| **12** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Motivar al aprendiz en su permanencia con el proceso formativo, a su vez sea comprometido con el desarrollo de las actividades desde el ser y el hacer. | X | | | 7,plan de mejoramiento ficha 2977216<br>7,plan de mejoramiento ficha 2977215<br> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | |
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realiza evaluación de SST | X | | | certificado SST.aspx  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **15** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Divulgación de piezas gráficas para promoción de formación titulada y complementaria. | X | | | PORTAFOLIO DE SERVICIOS.mp4  | |
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | | | | N/A | |
| **17** | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Motivar al aprendiz en su permanencia con el proceso formativo, a su vez sea comprometido con el desarrollo de las actividades desde el ser y el hacer | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/FORMACI%C3%93N%202024/1.%20FEBRERO?csf=1&web=1&e=wuuLeX | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **18** | esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | |
| **19** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | |
| **20** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Participación reunión migración nueva plataforma | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/OTROS/REUNIONES%20EQUIPO%20EJECUTOR?csf=1&web=1&e=4c9OWT | |
| **21** | Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014) | Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías:<br>Desarrollo de Medios Gráficos Visuales<br>Número de Ficha<br>• 2721302<br>• 2721303 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO?csf=1&web=1&e=5dMga0 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | • 2834607<br>Desarrollo Multimedia y Web<br>Número de Ficha<br>• 2834413 | | | | | | |
| **22** | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. | Actualmente me encuentro certificada. | X | | | competencia.pdf   | | |
| **23** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Desarrollo de Productos TECNOCUERO 2024. | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/8.%20SEPTIEMBRE/6.%20OTROS/TECNOCUERO%202024?csf=1&web=1&e=OSeIFC | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |  | | |
| **24** | Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. | Se realiza pago de seguridad social y pensión y ARL | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/7.%20AGOSTO/5.%20CONTRATACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=M3HFhz | | |
| **25** | Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | | |
| **26** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | N/A | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **27** | Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. | Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías:<br>Desarrollo de Medios Gráficos Visuales<br>Número de Ficha<br>• 2721302<br>• 2721303<br>• 2834607<br>Desarrollo Multimedia y Web<br>Número de Ficha<br>• 2834413 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/7.%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=I1AMfz | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de septiembre de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. 5847226 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí