PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de octubre de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5773030 de 2024**
COORDINADOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5773030 de 2024

JAIME ENRIQUE VANEGAS ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.779.415 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de contrato por CATORCE MILLONES QUINIENTOS TREITA Y CINCO MIL PESOS ($47.334.777), Un primer pago del mes de enero por UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($1.329.664) , cuatro (8) pagos iguales de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, agosto, septiembre, octubre y noviembre por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545), Un pago correspondiente al mes de junio por CUATRO MILLONES TRECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($4.316.694), un pago correspondiente al mes de julio de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($3.423.585), y un último pago de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($2.530.474). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista en la cuenta Ahorro No. 483- 840652-47 del BANCO Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación SEGURIDAD DE INSTALACIONES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	En cumplimiento Fichas asignadas: 2911498 - TCO Seguridad de instalaciones 2904919- TCO Seguridad de instalaciones	Reporte Sofía Plus Lista de asistencias Evidencias en Territorium
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregados los documentos al equipo Sofía plus	Documentos entregados para la creación del rol instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	En cumplimiento, se realizará al culminar el proceso de formación	Registro de juicios evaluativos en plataforma Sofía plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	En cumplimiento de los requerimientos establecidos.	En cumplimiento
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	En cumplimiento de los requerimientos establecidos.	En cumplimiento
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	En cumplimiento de los requerimientos establecidos.	En cumplimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73766648 de la planilla, ENLACE OPERATIVO correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JAIME ENRIQUE VANEGAS ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 8.779.415, de Soledad.

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5773030 de 2024
COORDINADOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ENRIQUE VANEGAS ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996961 - SEGURIDAD DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender situaciones de crisis de acuerdo con planes de emergencia y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR ACCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD PRIVADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LAS INSTALACIONES, PERSONAS, MERCANCÍAS, OBJETOS Y RECURSOS DE SEGURIDAD DE LAS ÁREAS A PROTEGER TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, CONSIGNAS Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

02 INTERPRETAR PROTOCOLOS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, BIENES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA

03 CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, OBTENIENDO LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, CONSIGNAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

04 VERIFICAR Y REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, MERCANCÍAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES PROTEGIDOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS LEGALES VIGENTES

05 PRESENTAR INFORMES DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, VEHÍCULOS, OBJETOS Y MERCANCÍAS DE LAS INSTALACIONES, RELACIONANDO LAS NOVEDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR, TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIGNAS DE LA EMPRESA, LA METODOLOGÍA, PROTOCOLO ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de seguridad de acuerdo con protocolo de operación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR PROTOCOLOS Y METODOLOGÍAS ADOPTADAS POR LA EMPRESA Y EL CLIENTE PARA LA IDENTIFICACIÓN DE SEÑALES DE ALARMAS, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA DISPONIBLE, LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y EL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL MONITOREO DE SEÑALES.

04 APLICAR PROCEDIMIENTOS SOBRE LA RECEPCIÓN DE SEÑALES DE ALARMA EN EL SISTEMA DE MONITOREO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prevenir incidentes de seguridad y vigilancia de acuerdo con la normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REPORTAR LAS NOVEDADES DE AMENAZAS, VULNERABILIDADES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NORMAS LEGALES EN LA PREVENCIÓN DE INCIDENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911498 - SEGURIDAD DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender situaciones de crisis de acuerdo con planes de emergencia y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR ACCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD PRIVADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LAS INSTALACIONES, PERSONAS, MERCANCÍAS, OBJETOS Y RECURSOS DE SEGURIDAD DE LAS ÁREAS A PROTEGER TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, CONSIGNAS Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

02 INTERPRETAR PROTOCOLOS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, BIENES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA

03 CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, OBTENIENDO LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, CONSIGNAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

04 VERIFICAR Y REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, MERCANCÍAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES PROTEGIDOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS LEGALES VIGENTES

05 PRESENTAR INFORMES DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, VEHÍCULOS, OBJETOS Y MERCANCÍAS DE LAS INSTALACIONES, RELACIONANDO LAS NOVEDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR, TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIGNAS DE LA EMPRESA, LA METODOLOGÍA, PROTOCOLO ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de seguridad de acuerdo con protocolo de operación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR PROTOCOLOS Y METODOLOGÍAS ADOPTADAS POR LA EMPRESA Y EL CLIENTE PARA LA IDENTIFICACIÓN DE SEÑALES DE ALARMAS, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA DISPONIBLE, LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y EL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL MONITOREO DE SEÑALES.

04 APLICAR PROCEDIMIENTOS SOBRE LA RECEPCIÓN DE SEÑALES DE ALARMA EN EL SISTEMA DE MONITOREO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prevenir incidentes de seguridad y vigilancia de acuerdo con la normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REPORTAR LAS NOVEDADES DE AMENAZAS, VULNERABILIDADES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NORMAS LEGALES EN LA PREVENCIÓN DE INCIDENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904919 - SEGURIDAD DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender situaciones de crisis de acuerdo con planes de emergencia y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR ACCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD PRIVADA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LAS INSTALACIONES, PERSONAS, MERCANCÍAS, OBJETOS Y RECURSOS DE SEGURIDAD DE LAS ÁREAS A PROTEGER TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, CONSIGNAS Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

02 INTERPRETAR PROTOCOLOS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, BIENES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA

03 CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, OBTENIENDO LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, CONSIGNAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

04 VERIFICAR Y REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, MERCANCÍAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES PROTEGIDOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS LEGALES VIGENTES

05 PRESENTAR INFORMES DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS, VEHÍCULOS, OBJETOS Y MERCANCÍAS DE LAS INSTALACIONES, RELACIONANDO LAS NOVEDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR, TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIGNAS DE LA EMPRESA, LA METODOLOGÍA, PROTOCOLO ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de seguridad de acuerdo con protocolo de operación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR PROTOCOLOS Y METODOLOGÍAS ADOPTADAS POR LA EMPRESA Y EL CLIENTE PARA LA IDENTIFICACIÓN DE SEÑALES DE ALARMAS, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA DISPONIBLE, LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y EL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL MONITOREO DE SEÑALES.

04 APLICAR PROCEDIMIENTOS SOBRE LA RECEPCIÓN DE SEÑALES DE ALARMA EN EL SISTEMA DE MONITOREO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prevenir incidentes de seguridad y vigilancia de acuerdo con la normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REPORTAR LAS NOVEDADES DE AMENAZAS, VULNERABILIDADES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NORMAS LEGALES EN LA PREVENCIÓN DE INCIDENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME ENRIQUE VANEGAS ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS