

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. SGO-CPS-308-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Período del 29 de agosto al 28 de septiembre de 2024

Bogotá D.C. 9 de octubre de 2024

Señor secretario:
LUIS FERNANDO NAVARRO JIMÉNEZ
Secretaría de Gobierno
Gobernación de Cundinamarca
Bogotá D.C.

ASUNTO: SEGUNDO INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SGO-
CPS-308-2024.

En cumplimiento del presente contrato, cordialmente me permito radicar informe de actividades inherentes a este, desarrolladas en el período comprendido entre el 29 de agosto de 2024 y el 28 de septiembre de la misma anualidad.

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el contratista de conformidad con las obligaciones pactadas:

Nº.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTES
1	Participar en las capacitaciones al personal militar, civil y población sensible en materia de prevención y promoción según los lineamientos establecidos por parte del área de psicología militar y centro de familia BR13	Dentro de las actividades desarrolladas se encuentran: <u>Actividad N°1:</u> Realicé la “ <i>Sensibilización en el marco del día mundial de la prevención del suicidio</i> ” con el personal Militar del Batallón de Ingenieros # 13 General Antonio Baraya Generando acciones de autoconciencia y cuidado mutuo en pro de transformar imaginarios a nivel social y cultural, ante el abordaje de quienes padecen el dolor emocional y presentan señales de alarma en salud mental. Buscando la disminución de factores de riesgo y el uso oportuno de las rutas de atención	Se remite al anexo evidencia Acta de capacitación No. 2024613011044536 con Registro fotográfico y planillas de asistencia del 09 de septiembre de 2024.

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. SGO-CPS-308-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Período del 29 de agosto al 28 de septiembre de 2024

		<p>en el marco de la situación actual de Seguridad y convivencia Ciudadana.</p> <p><u>Actividad N° 2: Conmemoración Día Mundial de la Prevención del suicidio.</u> En el desarrollo de la actividad sensibilicé al personal de la plana mayor de la Décimo Tercera Brigada en un espacio de reflexión que facilitó la expresión de emociones, demostrando que hablar puede salvar vidas; de igual manera se realizó énfasis en la importancia de transformar nuestras conversaciones y actitudes sobre la salud mental en escenarios como las redes sociales, espacios grupales o desde las reacciones propias ante cualquier situación en la que esté presente la vulnerabilidad del otro.</p> <p>Lo anterior en el marco de la importancia de contribuir a una salud mental en control, según lo reflejado por el proceso de diagnóstico de la situación actual de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p>	<p>Se remite al anexo evidencia Acta de capacitación No. 2024613011044726 con Registro fotográfico y planillas de asistencia del 16 de septiembre de 2024.</p>
2	<p>Participar en la elaboración y/o difundir a las diferentes poblaciones documentos, guías, cartillas, folletos, boletines, juegos, videos, entre otro material informativo o educativo del área de psicología militar y Centro de Familia BR13.</p>	<p>Actividad N°1: Realicé dos piezas digitales de tipo informativo dirigidas al personal de Soldados Profesionales del Programa de Preparación Para el Retiro, las cuales se difundieron por medio del Coordinador asignado y grupos de enlace.</p> <p>Actividad N°2: Realicé y envié el contenido temático de la Infografía: "Día Mundial de la Prevención del suicidio" la cual se trabajó en conjunto con la diseñadora gráfica</p>	<p>Se remite al anexo evidencia: Piezas informativas y difusión de las mismas. Del 12 de septiembre de 2024.</p> <p>Se anexa evidencia del envío del contenido temático por correo electrónico y pieza digital final. Del 7 de septiembre</p>

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. SGO-CPS-308-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Período del 29 de agosto al 28 de septiembre de 2024

		<p>de la Décimo Tercera Brigada María Alejandra Ceballos.</p> <p>Actividad N° 3: Realicé la pieza digital de contexto y bienvenida al encuentro de parejas “Fortaleciendo nuestro amor” desarrollada con el personal del BISUM 39 en Fusagasugá el cual buscó el desarrollo de habilidades comunicativas y de resolución de conflictos en pareja. Desde el marco del programa <u>Seguridad de Niños, Niñas y Adolescentes</u> en el que se abordan temáticas transversales relacionadas con los principales factores de riesgo en la violencia intrafamiliar.</p> <p>Actividad N° 4: Realicé la infografía “El ABC de Emprender” como material educativo para el espacio de capacitación laboral desarrollada con personal militar y familia militar. Contribuyendo a fortalecer las habilidades de generación de empleo y/o recursos como eje determinante en el bienestar familiar y social, así como de la prevención o resolución de factores de riesgo para el detonante de violencia intrafamiliar. Dentro del <u>Programa Policarpa como Proyecto para la Erradicación de Violencias Contra Mujeres.</u></p>	<p>de 2024.</p> <p>Remitirse al anexo evidencia: Pieza digital “Encuentro de Parejas” del 13 de septiembre de 2024.</p> <p>Se anexa infografía y registro fotográfico de la difusión realizada. Del 18 de septiembre de 2024.</p>
3	Brindar asistencia y participación en las capacitaciones de inducción, actividades, reuniones y mesas de trabajo que se requieran por	<p>Actividad N° 1: Participé en la reunión de trabajo “socialización de caso KVCV” como parte garantizar buenas prácticas y ejercicios de abordaje psicosocial.</p>	<p>Se anexa evidencia acta de reunión No. 2024613011049546 del 16 de septiembre de 2024.</p>

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. SGO-CPS-308-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Período del 29 de agosto al 28 de septiembre de 2024

	parte del área de área de psicología Militar y Centro e Familia BR13.		
4	Elaborar los documentos e informes, cronogramas, portafolios de servicios y material administrativo que sean requeridos por parte del área de psicología militar y Centro de familia BR13.	<p>Realicé las siguientes acciones y/o documentos de tipo administrativo, como aporte al buen manejo de los procesos de atención, de la información confidencial, del desarrollo de los espacios y acciones operativas del área de Psicología Militar y del CEFAM BR13:</p> <p>Actividad N° 1: Archivo 2022. Continúe el proceso de organizar, clasificar, digitalizar y entregar formalmente el archivo CEFAM 2022. Avance actual al 90%.</p> <p>Actividad N° 2: Elaboré las actas de confrontación de intendencia y comunicaciones (inventario) correspondientes al CEFAM BR13 y Psicología Militar del mes de julio (mes asignado).</p> <p>Actividad N° 3: Elaboré y envié el informe mensual del Programa de Preparación para el Retiro CEFAM BR13.</p> <p>Actividad N° 4: Elaboré la estructura inicial, el contenido de varios ejes, la consolidación final y el envío formal de los informes mensuales del CEFAM BR13. (Alianzas, Orientación y Programas).</p>	<p>Se anexa balance actual del archivo CEFAM 2022.</p> <p>Se anexa certificación de elaboración y actas con número de registro 01114171 y 01114191 ambas del 18 de septiembre de 2024 y las actas número 01114101 y 01114125 también del 18 de septiembre de 2024.</p> <p>Se remite informe No. 2024613024469143. Del 20 de septiembre de 2024.</p> <p>Se remite informes No. 2024613024474273 del 16 de septiembre de 2024.</p> <p>2024613024471193 del 16 de septiembre de 2024.</p> <p>2024613024472183 del 16</p>

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. SGO-CPS-308-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Período del 29 de agosto al 28 de septiembre de 2024

		<p>Actividad N°5: He realizado oficios para el desarrollo operativo de algunos programas o procesos del CEFAM BR13 y/o Psicología Militar.</p> <p>Actividad N°6: Realicé el informe de actividades y presentación de la cuenta de cobro N° 2 comprendido en el periodo del 29 de agosto al 28 de septiembre de 2024.</p>	<p>de septiembre de 2024 y la evidencia de entrega por correo electrónico, del 25 de septiembre de 2024.</p> <p>Se anexan los documentos con número: 2024613002418931 del 6 de septiembre de 2024. 2024613023011923 del 4 de septiembre de 2024. 2024613011049066 del 16 de septiembre de 2024.</p> <p>Se anexa informe y cuenta de cobro N° 2.</p>
5	Las demás que le sean asignadas por la supervisión conforme al objeto contractual.	Actividad N° 1: Realicé el acompañamiento funerario familiar del 1 al 5 de septiembre del SL18 Quimbayo Rondón (Q.E.P.D).	Se anexa evidencia: Registro fotográfico. Del 1 al 5 de septiembre de 2024.

Adjunto se remiten los anexos enunciados en este documento.
Sin otro particular,



ELIANA MORENO CÁRDENAS
Contratista
C.C. 1023900076
3132675815
Calle 84 sur # 14C-51
eli.morcardenas@gmail.com