## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 4

Fecha informe: Día: 30 Mes: **AGOSTO** Año: 2024

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_ Convenio: __ #: **040.10.05.24.558**

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
**CDP 8100004878 del 03 de MAYO de 2024**
**RPC 9100023681 del 07 de MAYO de 2024**

Nombre Contratista: **SANDRA MARITZA IDROBO SANCHEZ**

Documento de identificación No. 66.817.728

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **08/05/2024**

Plazo de Ejecución (meses): **22 DÍAS Y 7 MESES**

Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P4 JURIDICA**

Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible

Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental

Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: | 50.00% |

| | | |
|---|---|---|
| | "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | |
| 2 | Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa. | **50.00%** |
| 3 | Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | **50.00%** |
| 4 | Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato. | **50.00%** |
| 5 | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | **50.00%** |
| 6 | Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato. | **50.00%** |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





**Lugar: Biblioteca Departamental**
**Fecha: 10 de agosto de 2024**
**Descripción:** Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por el enlace Territorial JERSEY ARANGO. En este espacio se definieron las fechas para las diferentes actividades con los colegios y grupos concurrentes, los PROCEDAS y acciones ambientales que se van a realizar durante el mes de agosto. Se explico nuevamente la elaboración de las planillas las cuales presentan muchos errores.
**Hora: 8:00 am a 10:00 am**
**Responsable: Enlace Territorial Jersey Arango**

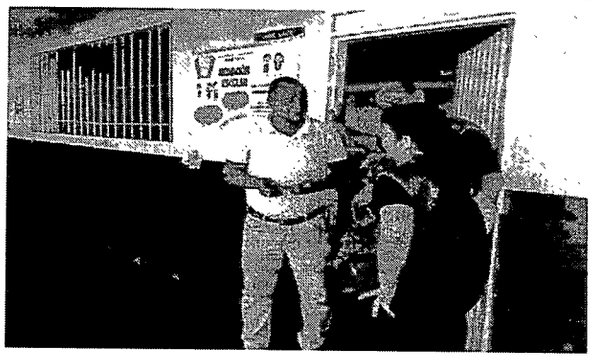




**Lugar: Biblioteca Departamental, Auditorio Garces Giraldo**
**Fecha: 09 de agosto de 2024**
**Descripción:** La Gestora asistió al Taller psicosocial que realizó la Psicóloga Cielo Idally Morales, con el enlace territorial Jersey Arango donde se trató el tema Rol del gestor ambiental el cual debe ser compromiso, actitud, liderazgo, destreza para realizar un excelente trabajo con la comunidad.
**Hora8:00 am a 10:00 am**
**Responsable:** Cielo Idally Morales

**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**Fecha: 05** de agosto de 2024
**Descripción:** realizó los acercamientos y la articulación con el docente Víctor encargado de praes, para presentar el Programa de Gestores Ambientales Comunitarios de INCIVA, y por medio de este acercamiento hablar sobre las actividades que se pueden realizar. Luego de obtener la aprobación y visto bueno, se definieron las fechas y los días para realizar dichas actividades.
**Hora:** 7:00 am
**Responsable: Docente Víctor Hugo Quiñonez**

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

**Descripción:** Realizó la socialización de la ficha ambiental Eje No. 2 CUIDADO DEL AGUA

La protección integral del agua son una serie de mecanismos que buscan garantizar la sostenibilidad, calidad y disponibilidad de los recursos hídricos, cualquiera sea su origen, mediante controles como: contaminación, usó eficiente, educación pública, desarrollo de políticas, conservación de cuencas y sus bosques, entre otras, Existen varios tipos de aguas:
Aguas Superficiales: ríos y arroyos; lagos y lagunas; embalses y presas
Aguas Subterráneas: Acuíferos y manantiales
Aguas Marinas y Salobres: océanos y mares; estuarios; guas salobres.
Aguas Meteorológicas: lluvia; nieve y hielo.
Aguas Residuales: aguas domesticas; aguas no domésticas.

Conservación del agua: El término conservación del agua se refiere a todas las actividades, prácticas y técnicas destinadas a utilizar de manera consciente y sostenible el agua dulce disponible en nuestro planeta, así como a proteger y preservar las fuentes de agua dulce, como ríos, lagos, acuíferos, aguas subterráneas y humedales.
Medidas para conservar el agua: cerrar las llaves cuando no se necesite, reciclar el agua de las lavadoras y lluvias, Evitar tirar basura a los ríos para evitar la contaminación.

En el mundo existen 2200 personas que no cuentan con agua potable, 2000 millones de personas viven en países que sufren escases del agua, El 90% de los desastres naturales están relacionados con el agua.

El agua dulce es un recurso finito y vulnerable, esencial para sostener la vida, el desarrollo y el medio ambiente.

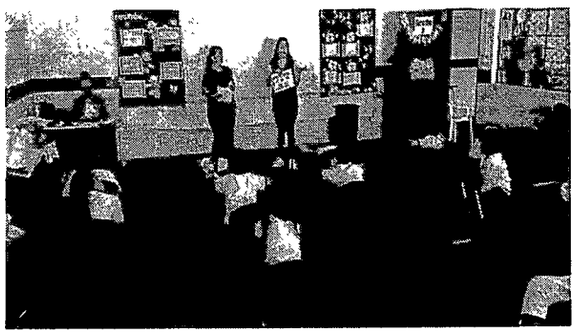
El agua es un bien público y posee un valor económico y social en todos sus diversos usos que compiten entre sí.

La mujer desempeña un papel fundamental en el abastecimiento, la gestión y la protección del agua.



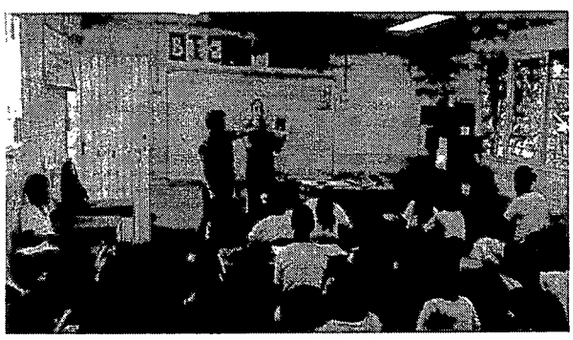


**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII sede Bello Horizonte
**fecha: agosto 06 de 2024**
**Hora: 7:00 am a 8:00 am**
**Responsable: Docente Astrid del Pilar Betancourt grado primero**



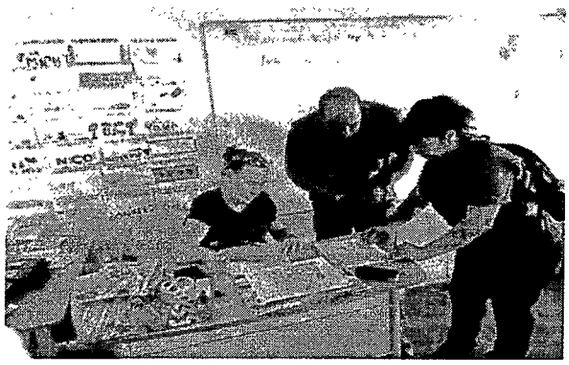


**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII sede Bello Horizonte
**fecha: agosto 06 de 2024**
**Hora: 8:10 am a 8:40 am**
**Responsable: Docente Rut Victoria Mejía grado tercero**





**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**fecha: agosto 08 de 2024**
**Hora: 8:10 am a 8:40 am**
**Responsable: Docente Wilmar Diaz Molina Cuarto 1**





**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**fecha: agosto 08 de 2024**
**Hora: 8:50 am a 9:20 am**
**Responsable: Docente Luz Stella Rodríguez Llanos Cuarto 2**





**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**fecha: agosto 13 de 2024**
**Hora: 8:50 am a 9:20 am**
**Responsable: Docente Carmen Alicia Oviedo Quinto 2**



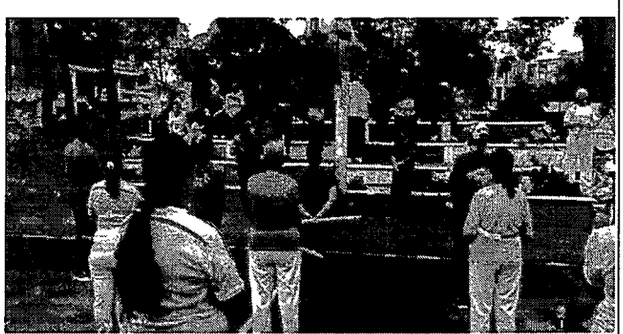


**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**fecha: agosto 13 de 2024**
**Hora: 9:30 am a 10:00 am**
**Responsable: Docente Karen Johana Guachetá Primero 2**





**Lugar:** Parque Las Acacias calle 75 # 9 -12
**fecha: agosto 03 de 2024**
**Hora: 8:00 am a12:00 m**
**Responsable: Junta de acción comunal Barrio Andrés Sanín**





**Lugar:** Cancha Cra 72 # 11al lado del colegio 7 de agosto
**fecha: agosto 06 de 2024**
**Hora: 8:40 am a 9:00 am**
**Responsable: secretaria Grupo mis mejores años Rosalina Salazar**





**Lugar:** Cancha Cra 72 # 11al lado del colegio 7 de agosto
**fecha: agosto 06 de 2024**
**Hora: 8:00 am a 8:30 am**
**Responsable: presidenta grupo destellos de amor María Olga Serna**





**Lugar:** Cancha Cra 72 # 11al lado del colegio 7 de agosto
**fecha: agosto 09 de 2024**
**Hora: 7:00 am a 7:30 am**
**Responsable: presidenta grupo adulto mayor Ónix Magdalena Solano**





**Lugar:** Puente viejo Juanchito Jarillón Comunidad Playa renaciente
**fecha: agosto15 de 2024**
**Hora: 10:00 am a 12:30 pm**
**Responsable: ING. Jairo Arboleda Emcali**





**Lugar:** Puente viejo Juanchito Jarillón Comunidad Playa renaciente
**fecha: agosto15 de 2024**
**Hora: 10:00 am a 12:30 pm**
**Responsable: Junta de acción comunal Playa Renaciente**

**Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





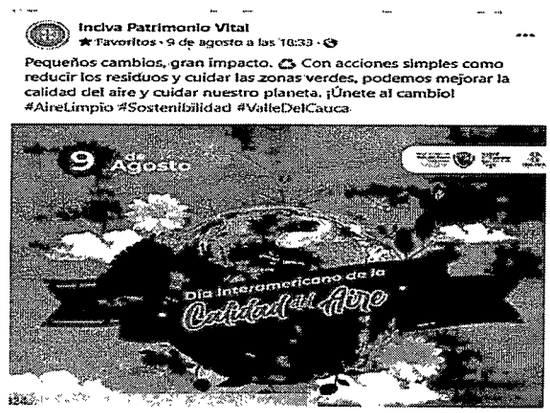
**Lugar: Cancha 7 de agosto embellecimiento cumpleaños 62**
**Fecha: 03 de agosto de 2024**
**Descripción:** apoyó y participó en la jornada embellecimiento de la cancha y sus alrededores en conjunto con la comunidad y otras entidades como el dagma, Indervalle, Jac, gestores ambientales de Inciva y los soldados de nuestro batallón.
**Hora: 8:00 am a 1:00 pm**
**Responsable:** presidente Junta acción comunal 7 de agosto



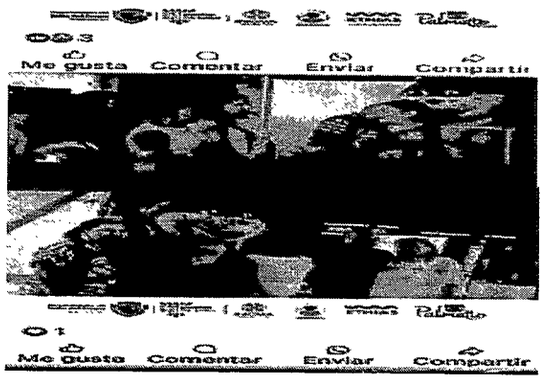


**Lugar: Huerta Playa renaciente**
**Fecha: 15 de agosto de 2024**
**Descripción:** apoyó visitó la huerta de la comunidad del sector playa renaciente donde socializaron como iba ser el proceso de este lugar, como se debía cuidar y cuál era el propósito de la recuperación.
**Hora: 9:00 am a 9:30 am**
**Responsable:** Álvaro Aristizábal

**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



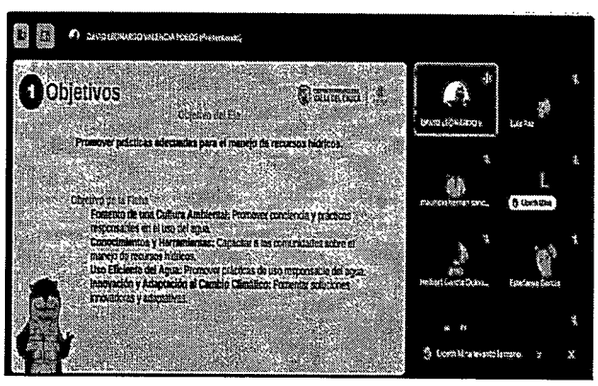

Fecha: AGOSTO 14 DE 2024
Red social: FACEBOOK



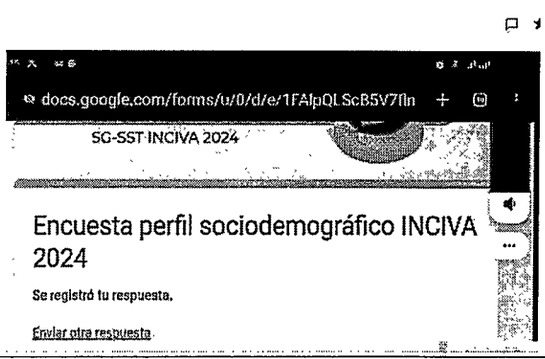

Fecha: AGOSTO 15 DE 2024
Red social: INSTAGRAM

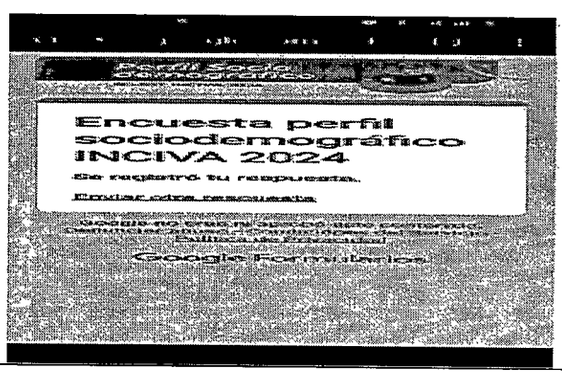
**Actividad No. 6:** Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.




**Lugar: Cali, PLATAFORMA MEET**
**Fecha: 02 de AGOSTO de 2024**
**Descripción:** La Gestora asistió a la capacitación de fichas ambientales del mes de agosto cuidado del agua, su conservación la capacitadora nos enseñó todo sobre su cuidado, los impactos del cambio climático sus consecuencias, la desigualdad en el acceso del agua y las estrategias para la conservación del agua,
**Hora: 9:00 am a 10:00 am**
**Responsable Lorena Vélez**




**Lugar: Google Meet**
**Fecha:** 10 de AGOSTO de 2024
**Descripción**: La gestora realizó la encuesta perfil sociodemográfico INCIVA 2024 el cual es una herramienta fundamental para la gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST) en las empresas.
Este perfil permite a las empresas conocer las características sociales y demográficas de sus trabajadores







**Lugar: Cali, Youtube.com**
**Fecha: 12 de AGOSTO de 2024**
**Descripción:** La Gestora asistió al taller para la creación de Contenidos fotográficos y audiovisuales en redes sociales.
La fotografía es un instrumento poderoso, es una manera de sentir y transmitir. Aprendamos a retratar nuestro trabajo en esta interesante capacitación.
**Hora: 4:00 pm a 5:30 pm**
**Responsable: Sebastian Núñez**

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de agosto desde el 01 al 30 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |

| | |
|---|---|
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1064889444<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 04/08/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: julio |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $ 14.400.000 = | Cuota 1 | 30/05/2024 | $1.800.000 | PAGADO |
| *Valor adiciones* | $0 | Cuota 2 | 30/06/2024 | $1.800.000 | PAGADO |
| *Valor total del contrato* | $ 14.400.000 = | Cuota 3 | 30/07/2024 | $1.800.000 | PAGADO |
| *Valor pagado* | $5.400.000= | Cuota 4 | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 1.800.000 = | Cuota 5 | | | |
| *Valor total ejecutado* | $ 7.200.000= | Cuota 6 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 7.200.000 = | Cuota 7 | | | |
| | | Cuota 8 | | | |
| | | Cuota 9 | | | |
| | | Cuota xx | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| | | |
|---|---|---|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |

| | |
|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | X |

| 7. INFORME JURIDICO |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| **Suspensión** (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: |
| Observaciones al informe jurídico: |

| 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS |
|---|
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa |

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 30 | días del mes de | AGOSTO | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURIDICA

Jersey A. Arango S

Apoyo a la Supervisión: _____ Jersey Arango / Apoyo territorial

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de agosto de 2024

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA**
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.558
Contratista: SANDRA MARITZA IDROBO SANCHEZ
Periodo reportado: del 01 al 30 de agosto de 2024.

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.558 DEL 06 DE MAYO DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de agosto de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





**Lugar: Biblioteca Departamental**
**Fecha: 10 de agosto de 2024**
**Descripción:** Participé y brindé apoyo en la reunión realizada por el enlace Territorial JERSEY ARANGO. En este espacio se definieron las fechas para las diferentes actividades con los colegios y grupos concurrentes, los PROCEDAS y acciones ambientales que se van a realizar durante el mes de agosto. Se explico nuevamente la elaboración de las planillas las cuales presentan muchos errores.
**Hora: 8:00 am a 10:00 am**
**Responsable: Enlace Territorial Jersey Arango**





**Lugar: Biblioteca Departamental, Auditorio Garces Giraldo**
**Fecha: 09 de agosto de 2024**

**Descripción:** asistí al Taller psicosocial que realizó la Psicóloga Cielo Idally Morales, con el enlace territorial Jersey Arango donde se trató el tema Rol del gestor ambiental el cual debe ser compromiso, actitud, liderazgo, destreza para realizar un excelente trabajo con la comunidad.
**Hora8:00 am a 10:00 am**
**Responsable:** Cielo Idally Morales

**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**Fecha: 05** de agosto de 2024
**Descripción:** realicé los acercamientos y la articulación con el docente Víctor encargado de praes, para presentar el Programa de Gestores Ambientales Comunitarios de INCIVA, y por medio de este acercamiento hablar sobre las actividades que se pueden realizar. Luego de obtener la aprobación y visto bueno, se definieron las fechas y los días para realizar dichas actividades.
**Hora:** 7:00 am
**Responsable: Docente Víctor Hugo Quiñonez**

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

**Descripción:** Realicé la socialización de la ficha ambiental Eje No. 2 CUIDADO DEL AGUA

La protección integral del agua son una serie de mecanismos que buscan garantizar la sostenibilidad, calidad y disponibilidad de los recursos hídricos, cualquiera sea su origen, mediante controles como: contaminación, usó eficiente, educación pública, desarrollo de políticas, conservación de cuencas y sus bosques, entre otras, Existen varios tipos de aguas:
Aguas Superficiales: ríos y arroyos; lagos y lagunas; embalses y presas
Aguas Subterráneas: Acuíferos y manantiales
Aguas Marinas y Salobres: océanos y mares; estuarios; guas salobres.
Aguas Meteorológicas: lluvia; nieve y hielo.
Aguas Residuales: aguas domesticas; aguas no domésticas.

Conservación del agua: El término conservación del agua se refiere a todas las actividades, prácticas y técnicas destinadas a utilizar de manera consciente y sostenible el agua dulce disponible en nuestro planeta, así como a proteger y preservar las fuentes de agua dulce, como ríos, lagos, acuíferos, aguas subterráneas y humedales.
Medidas para conservar el agua: cerrar las llaves cuando no se necesite, reciclar el agua de las lavadoras y lluvias, Evitar tirar basura a los ríos para evitar la contaminación.

En el mundo existen 2200 personas que no cuentan con agua potable, 2000 millones de personas viven en países que sufren escases del agua, El 90% de los desastres naturales están relacionados con el agua.

El agua dulce es un recurso finito y vulnerable, esencial para sostener la vida, el desarrollo y el medio ambiente.

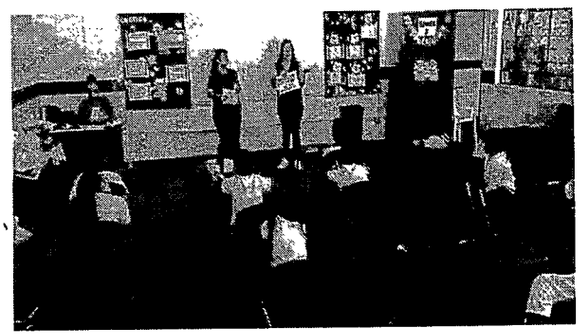
El agua es un bien público y posee un valor económico y social en todos sus diversos usos que compiten entre sí.

La mujer desempeña un papel fundamental en el abastecimiento, la gestión y la protección del agua.



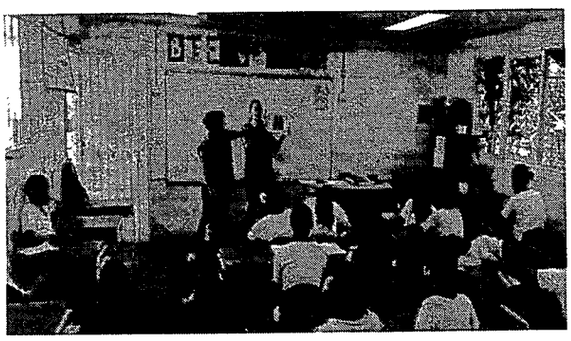


**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII sede Bello Horizonte
**fecha: agosto 06 de 2024**
**Hora: 7:00 am a 8:00 am**
**Responsable: Docente Astrid del Pilar Betancourt grado primero**



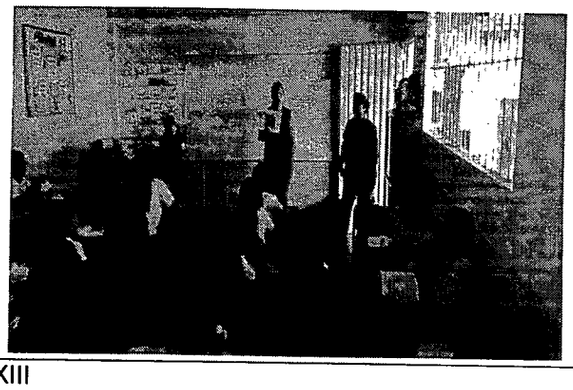


**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII sede Bello Horizonte
**fecha: agosto 06 de 2024**
**Hora: 8:10 am a 8:40 am**
**Responsable: Docente Rut Victoria Mejía grado tercero**





**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**fecha: agosto 08 de 2024**
**Hora: 8:10 am a 8:40 am**
**Responsable: Docente Wilmar Diaz Molina Cuarto 1**

**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**fecha: agosto 08 de 2024**
**Hora: 8:50 am a 9:20 am**
**Responsable: Docente Luz Stella Rodríguez Llanos Cuarto 2**




**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**fecha: agosto 13 de 2024**
**Hora: 8:50 am a 9:20 am**
**Responsable: Docente Carmen Alicia Oviedo Quinto 2**




**Lugar:** Institución Educativa Técnico Comercial Juan XXIII
**fecha: agosto 13 de 2024**
**Hora: 9:30 am a 10:00 am**
**Responsable: Docente Karen Johana Guachetá Primero 2**

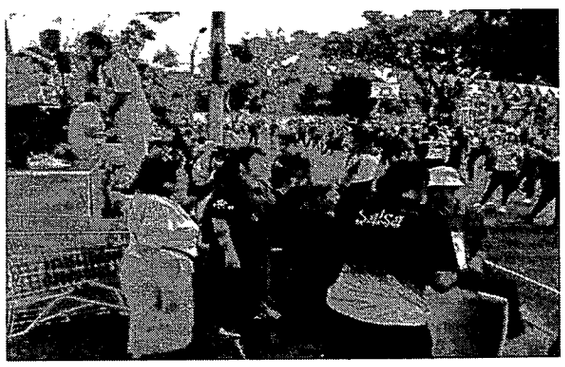


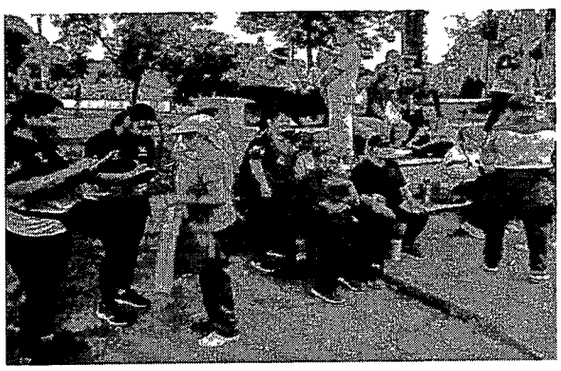

**Lugar:** Parque Las Acacias calle 75 # 9 -12
**fecha: agosto 03 de 2024**
**Hora: 8:00 am a12:00 m**
**Responsable: Junta de acción comunal Barrio Andrés Sanín**





**Lugar:** Cancha Cra 72 # 11al lado del colegio 7 de agosto
**fecha: agosto 06 de 2024**
**Hora: 8:40 am a 9:00 am**
**Responsable: secretaria Grupo mis mejores años Rosalina Salazar**





**Lugar:** Cancha Cra 72 # 11al lado del colegio 7 de agosto
**fecha: agosto 06 de 2024**
**Hora: 8:00 am a 8:30 am**
**Responsable: presidenta grupo destellos de amor María Olga Serna**





**Lugar:** Cancha Cra 72 # 11al lado del colegio 7 de agosto
**fecha: agosto 09 de 2024**
**Hora: 7:00 am a 7:30 am**
**Responsable: presidenta grupo adulto mayor Ónix Magdalena Solano**





**Lugar:** Puente viejo Juanchito Jarillón Comunidad Playa renaciente
**fecha: agosto15 de 2024**
**Hora: 10:00 am a 12:30 pm**
**Responsable: ING. Jairo Arboleda Emcali**






**Lugar:** Puente viejo Juanchito Jarillón Comunidad Playa renaciente
**fecha: agosto15 de 2024**
**Hora: 10:00 am a 12:30 pm**
**Responsable: Junta de acción comunal Playa Renaciente**

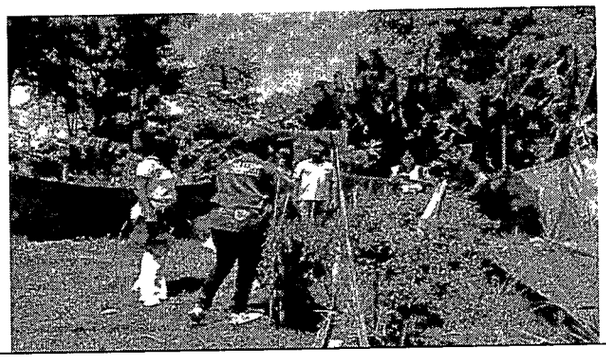
**Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





**Lugar: Cancha 7 de agosto embellecimiento cumpleaños 62**
**Fecha: 03 de agosto de 2024**
**Descripción:** apoyé y participé en la jornada embellecimiento de la cancha y sus alrededores en conjunto con la comunidad y otras entidades como el dagma, Indervalle, Jac, gestores ambientales de Inciva y los soldados de nuestro batallón.
**Hora: 8:00 am a 1:00 pm**
**Responsable:** presidente Junta acción comunal 7 de agosto





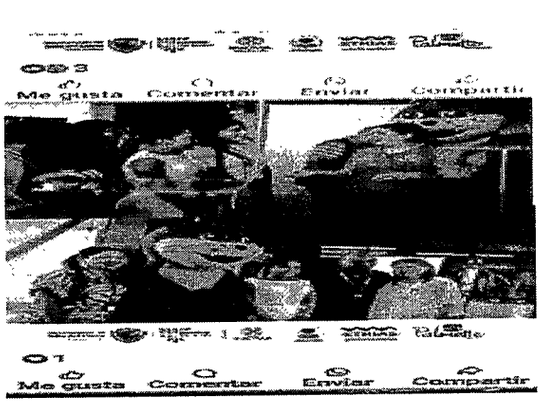
**Lugar: Huerta Playa renaciente**
**Fecha: 15 de agosto de 2024**
**Descripción:** apoyé y visité la huerta de la comunidad del sector playa renaciente donde socializaron como iba ser el proceso de este lugar, como se debía cuidar y cuál era el propósito de la recuperación.
**Hora: 9:00 am a 9:30 am**
**Responsable:** Álvaro Aristizábal

**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Apoyé en la socialización del programa nuevo de gestores ambientales comunitarios de inciva por los distintos medios de comunicación.

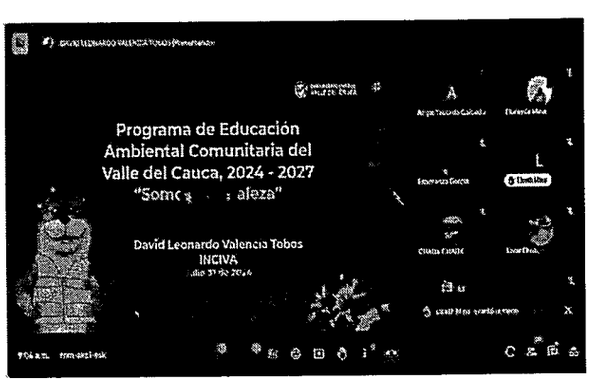


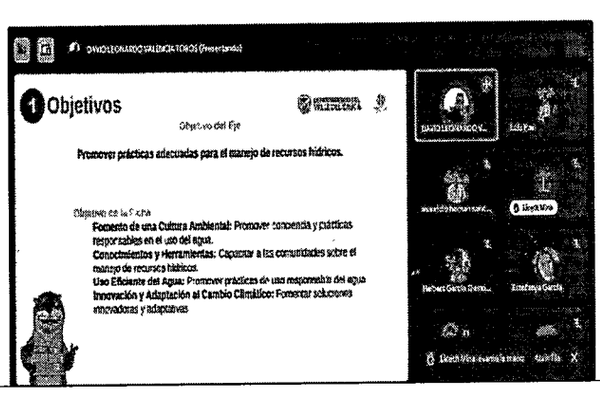

Fecha: AGOSTO 14 DE 2024
Red social: FACEBOOK




Fecha: AGOSTO 15 DE 2024
Red social: INSTAGRAM

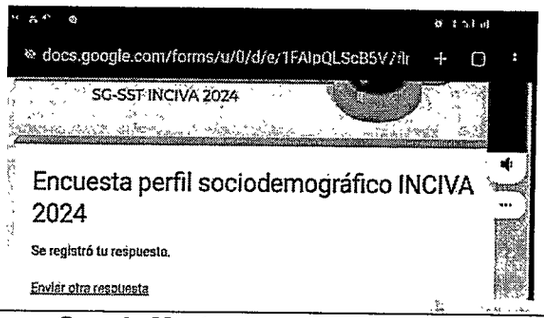
**Actividad No. 6:** Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

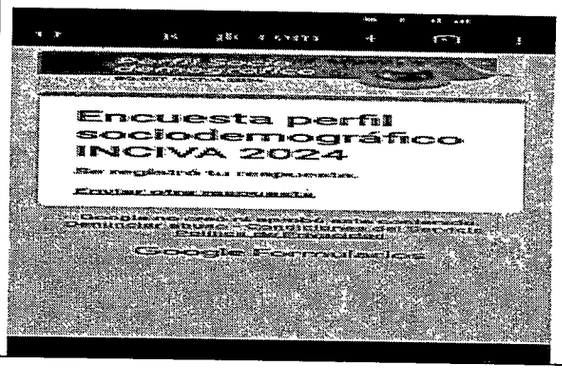



**Lugar: Cali, PLATAFORMA MEET**
**Fecha: 02 de AGOSTO de 2024**
**Descripción:** asistí a la capacitación de fichas ambientales del mes de agosto cuidado del agua, su conservación la capacitadora nos enseñó todo sobre su cuidado, los impactos del cambio climático sus consecuencias, la desigualdad en el acceso del agua y las estrategias para la conservación del agua.

**Hora: 9:00 am a 10:00 am**
**Responsable Lorena Vélez**




**Lugar: Google Meet**
**Fecha:** 10 de AGOSTO de 2024
**Descripción**: realicé la encuesta perfil sociodemográfico INCIVA 2024 el cual es una herramienta fundamental para la gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST) en las empresas.
Este perfil permite a las empresas conocer las características sociales y demográficas de sus trabajadores







**Lugar: Cali, Youtube.com**
**Fecha: 12 de AGOSTO de 2024**
**Descripción:** asistí al taller para la creación de Contenidos fotográficos y audiovisuales en redes sociales. La fotografía es un instrumento poderoso, es una manera de sentir y transmitir. Aprendamos a retratar nuestro trabajo en esta interesante capacitación.
**Hora: 4:00 pm a 5:30 pm**
**Responsable: Sebastián Núñez**

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Sandra Idrobo

SANDRA MARITZA IDROBO SANCHEZ
**CC. 66.817.728 DE CALI**

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-08-05, 04:29:24 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064889444

**Periodo Cotización:** julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810601013

**PAGADO 04/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | SANDRA MARITZA IDROBO SANCHEZ | | |
| **Documento** | CC66817728 | **Dirección** | CR 1B #2 - 61 A 22 URB BARRANQUILLA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3115874816 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET_F | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | CDI | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 66817728 | SANDRA MARITZA IDROBO SANCHEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS012) COMFENALCO VALLE EPS | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 2,436 | $ 1.300.000 | $ 31.700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 402.200 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Caja | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Caja | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 31.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 402.200 | $ 0 | $ 402.200 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Cra 1 56-20
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

| CANT | | PRECIO | UM | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | X | 1 | UD | 402.200 |
| | | | | 402.200 |

VALOR :
FECHA DOC. : 20240804
NIT : 1064889444
PIN : 8810601013
PLANILLA : 1064889444
PERIODO : 202407
001 999919 recaudo s-202407 :$ 402.200
==>> SUBTOTAL/TOTAL **402.200**
**Efectivo** 0
CAMBIO
8/04/24 16:52 0520 07 0253 55438

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SANDRA MARITZA IDROBO SANCHEZ | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: No DE CÉDULA: 66.817.728 | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: MES: AGOSTO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | CALI | | |
| CONTRATO | | No Y FECHA: 040.10.05.24.558 de 06 de Mayo de 2024 | | |
| CDP | | No Y FECHA: 8100004878 del 03 de mayo de 2024. | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | No Y FECHA: 9100023681 del 07 de mayo de 2024. | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: 27/8/24 dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| JHON J. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227 | | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-51816 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Claudia Patricia Batalla | Claudia PB | 27 Agosto 2024 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Aracely Perez | AP | 05/09/2024 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |

| INCIVA Patrimonio vital | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 4** |
|---|---|
| Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA | |
| Fecha documento: 30 de AGOSTO DE 2024 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **SANDRA MARITZA IDROBO SANCHEZ** | |
| Cedula beneficiario: 66.817.728 | |
| Dirección Beneficiario: CRA 1B2 # 61 A 22 | |
| Ciudad: **CALI** | |
| Teléfono beneficiario: 3115874816 | |
| Correo Electrónico beneficiario: idrobosandra52@gmail.com | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: 9100023681 **del 07 de mayo de 2024.**<br>No. y fecha de CDP: 8100004878 **del 03 de mayo de 2024.**<br>Valor Contrato: $ **14.400.000**<br>Valor Contrato: $ CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| Concepto: Cuota No. (04) Mes Cuota: AGOSTO del Contrato No. 040.10.05.24.558 DEL 06 DE MAYO DEL 2024<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 0550488419093460 Banco: Davivienda<br><br>Valor $: **1.800.000** | |
| Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| DECLARO RENTA SI [ ] NO [X] | |

Sandra Idrobo

66.817.728 DE CALI

Firma y cedula del Contratista