Municipio de Támesis
Antioquia – Colombia
NIT 890.981.238-3
Casa de Gobierno
Calle 10 No 9-51
Teléfono (57) 604 5906968
Código Postal 056020

SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5

CONTRATO:	**X**	NÚMERO:	No.052-2024
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, COORDINACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACION, APROBACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO 2024- 2027 PARA EL MUNICIPIO DE TAMESIS-ANTIOQUIA			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	MANUELA VALENTINA GIL MONTES
		CEDULA / NIT	1.017.171.569
VALOR INICIAL [$]:		TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL $ 31.800.000	
PLAZO:		6 MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.5872158	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 01 al 30 de junio de 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º** 2024000065	**Fecha:** 01 de febrero del 2024
Disponibilidad Presupuestal:	**N°**2024000090	**Fecha:** 26 de enero del 2024
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI [ ] NO [X]	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: 01 de febrero 2024	
Duración total del contrato:	6 MESES	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha:** 01 de agosto de 2024	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	

2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):
2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ [ ] NO [X]

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ [ ] NO [X]

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 397100042589	Banco: Davivienda

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$ 31.800.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	N/A
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$5.300.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$21.200.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ [ ] NO [X]

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	**SI**	**x**	**NO**		**No. de planilla:** 7925641957
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *(Nombre de la entidad)) según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro*	**SI**		**NO**		**N/A**

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad	**SI** | **NO** | **N/A** X
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato	**SI** | **NO** | **N/A** X

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		83%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Presentar plan de trabajo y cronograma para la construcción del plan de desarrollo Municipal con base en los lineamientos establecidos por la ley y el DNP.	Esta actividad se realizaba por única vez en el mes de febrero para dar inicio a la construcción del plan de Desarrollo Municipal.
2	Asesorar e implementar la fase de alistamiento institucional para iniciar la construcción del plan de desarrollo Municipal.	Esta actividad se realizaba por única vez en el mes de febrero para consolidar la fase de alistamiento institucional para la construcción del plan de Desarrollo Municipal.
3	Asesorar y acompañar la elaboración del Diagnóstico Participativo con todos sus componentes	Esta actividad se culminó en el mes de febrero a través de los micro territorios.
4	Asesorar a la administración Municipal en la construcción de la metodología que le permita definir la estructura básica del Plan de Desarrollo 2024-2027.	Esta actividad se realizaba por única vez en el mes de febrero para consolidar la base estratégica y poder iniciar la construcción del plan de Desarrollo Municipal y la posterior presentación del anteproyecto a los entes que dicta la ley.
5	Asesorar y definir con el grupo interdisciplinario con que cuenta la Administración Municipal, los componentes que contendrá el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027	Esta actividad se realizaba por única vez en el mes de febrero para consolidar la base estratégica y poder iniciar la construcción del plan de Desarrollo

		Municipal y la posterior presentación del anteproyecto a los entes que dicta la ley.
6	Asesorar a la Administración en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal en concordancia con el nuevo Plan de Desarrollo Departamental y el Plan Nacional de Desarrollo, con el propósito de lograr a través de esta herramienta, la mayor gestión de recursos.	La Contratista Asesoró a la Administración Municipal de Támesis en la elaboración del plan de desarrollo en concordancia con el plan de desarrollo Colombia potencia de vida y el plan de desarrollo departamental para su radicación ante el Concejo Municipal en el Mes de Abril, y posterior se acompaña toda la socialización, estudio y discusión en el mes de Mayo para su Aprobación.
7	Asesorar a la Administración en la definición de indicadores de resultado, de impacto y de producto que le permitan realizar el adecuado seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Territorial definidas y en concordancia con los lineamientos establecidos por el DNP.	La contratista realizó todo el proceso de socialización y aprobación del plan de Desarrollo Municipal ``La Renovación está en marcha`` con ajustes solicitados por los concejales, y queda sancionado del 1 de junio de 2024,
8	Asesorar, acompañar y consolidar el componente presupuestal definido en el plan plurianual de inversiones, con base en el análisis de los recursos disponibles y las fuentes de financiación del PDT	La contratista realizó ajustes al plan financiero de acuerdo a los cambios emitidos por el Ministerio de Hacienda y Departamento Nacional de Planeación a través de la plataforma SICODIS para los recursos provenientes del SGP, además, se incorporan a los diferentes programas los recursos del balance dirigidos hacia la inversión, aprobados a través del acuerdo 003/2024 del Concejo Municipal.
9	Acompañar a la Administración Municipal en la presentación de su Plan de desarrollo Municipal ante el Consejo Territorial de Planeación, Concejo Municipal y demás autoridades pertinentes.	La Contratista acompaña durante todo el mes de mayo, realizo los ajustes sugeridos por las diferentes instancias como el ctp, concejo y comunidad en general en el mes de junio, para la posterior aprobación del plan de Desarrollo Municipal ``La Renovación está en marcha` y queda sancionado del 1 de junio de 2024,

L	Asesorar y acompañar la formulación de proyectos, armonización presupuestal y consolidación del Plan Indicativo en la plataforma SUIFP.	Se da inicio a la armonización presupuestal, se realizan los ajustes a las herramientas de planeación, especialmente en el componente financiero, y se inicia la formulación de los proyectos estratégicos para tener su BPIN.
OBSERVACIONES:		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI [ ] NO [X]

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI [ ] NO [X]

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	2024000137	$ 5.300.000
2	2024000289	$ 5.300.000
3	2024000366	$5.300.000
4	2024000507	$5.300.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI [ ] NO [X]

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	**$ 31.800.000**
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	**-**
Valor Total (del Contrato o Convenio)	**$ 31.800.000**
Valor pagado a la fecha	**$21.200.000**
Valor que falta por cancelar	**$10.600.000**
Valor que falta por ejecutar	**$5.300.000**
Rendimientos financieros (si aplica)	**-**

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI [ ] NO [X] con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

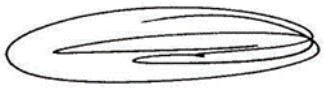
CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1) Informe de ejecución presentado por Manuela Valentina Gil Montes
2) Planilla de seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La secretaria de planeación y desarrollo territorial, en calidad de supervisora, apruebo el informe de actividades presentado por el contratista, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente.



DALGI LILIANA LÓPEZ BEDOYA
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Supervisor