Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEIDY YOHANA ROJAS PEREZ								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1016042441			
CORREO ELECTRONICO:	lerojasp10@gmail.com				CELULAR:	3186184218			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	981548753						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2222			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2161	FECHA	2024-10-03 12:31:24.000	NÚMERO DE CRP	61498	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-09-01		2024-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,988,070				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$31,051,677
VALOR EJECUTADO	$27,986,490
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,988,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,065,187
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9471808823	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Visitas sanitarias a Hogares Geriátricos, Gerontológicos, Centros días y Club de ancianos en atención a solicitudes y ejecución del cronograma de actividades basado en el plan de acción.	Actas de IVC a hogares geriátricos, gerontológicos, centros día y club de ancianos, entrega de soportes de las tareas y actividades realizadas según el cumplimiento de plan de acción.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Visitas sanitarias a Hogares Geriátricos, Gerontológicos, Centros días y Club de ancianos en atención a solicitudes y ejecución del cronograma de actividades basado en el plan de acción.	Actas de IVC a hogares geriátricos, gerontológicos, centros día y club de ancianos, entrega de soportes de las tareas y actividades realizadas según el cumplimiento de plan de acción.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Se realizo entrega de cronograma y se realizan visitas a instituciones protectoras de la persona mayor.	Cronograma mensual en su respectivo formato Excel. Informe de bases de datos requeridas y actas de IVC a hogares geriátricos, gerontológicos, centros día y club de ancianos.
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Se realizo entrega semanal de soportes oportunamente para el ingreso en el sistema sivigila y se registra y entrega información solicitada para dar cumplimiento con las actividades y tareas asignadas en el plan de acción.	Actas de IVC a hogares geriátricos, gerontológicos, centros día y club de ancianos, y se registra y entrega información solicitada para dar cumplimiento con las actividades y tareas asignadas en el plan de acción.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Se realiza preauditoria y se participa en el proceso de auditoria programada para este mes	Actas de reunión en cada uno de los eventos y preauditoria de los soporte
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	No se programaron.	No aplica
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se Mantiene la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	No aplica
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	No se presentó ninguna eventualidad.	No aplica
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Se alimenta mensualmente el censo físico y magnético.	Censo físico y magnético
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se da respuesta oportuna a cada una de las solicitudes tanto de SDS como de otras instituciones (SDIS, personerías locales).	Respuestas realizadas y entregadas.
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Se asiste a las diferentes reuniones, eventos y espacios virtuales y presenciales que fueron asignados y/o delegados.	Actas de reunión en cada uno de los eventos y listados de asistencia.
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	No se presentaron.	No aplica.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	No aplica.
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se conoce, promueve y aplica las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	No aplica.
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad Transversales:	Se conoce, promueve y aplica las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.	No aplica.
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Visitas sanitarias a Hogares Geriátricos, Gerontológicos, Centros días y Club de ancianos en atención a solicitudes y ejecución del cronograma de actividades basado en el plan de acción.	Actas de IVC a hogares geriátricos, gerontológicos, centros día y club de ancianos, entrega de soportes de las tareas y actividades realizadas según el cumplimiento de plan de acción

Copia Controlada Subred Sin Firma

Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Actas de IVC a hogares geriátricos, gerontológicos, centros día y club de ancianos, entrega de soportes de las tareas y actividades realizadas según el cumplimiento de plan de acción	No aplica
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Actas de IVC a hogares geriátricos, gerontológicos, centros día y club de ancianos, entrega de soportes de las tareas y actividades realizadas según el cumplimiento de plan de acción	No aplica
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Se da cumplimiento con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución	No aplica
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Se asiste a las diferentes reuniones, eventos y espacios virtuales y presenciales que fueron asignados y/o delegados.	Actas de reunión en cada uno de los eventos y listados de asistencia.
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred.	Se participa en el proceso de acreditación en salud de la Subred por medio de conversatorios de los diferentes temas de acreditación.	Entrega de pretest y postest de cada temática.
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se participa en el proceso de acreditación en salud de la Subred por medio de conversatorios de los diferentes temas de acreditación.	Entrega de pretest y postest de cada temática.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred y se impulsa nuestro portafolio de servicios.	No Aplica
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Se presenta y entrega informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes.	Actas de IVC a hogares geriátricos, gerontológicos, centros día y club de ancianos, entrega de soportes de las tareas y actividades realizadas según el cumplimiento de plan de acción
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se realiza preauditoria y se participa en el proceso de auditoria programada para este mes.	Actas de reunión en cada uno de los eventos y preauditoria
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No se programaron.	No aplica
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se da adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en la línea de acción	Solicitud de insumos en los formatos de la Subred.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Se da cumplimiento a plan de acción y portafolio, se ingresa información completa en sistema sivigila.	Se realiza seguimiento a la ejecución de metas programadas en el plan de acción, se realizan los respectivos ajustes que se requieran desde nivel central.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se realizo entrega semanal de soportes oportunamente para el ingreso en el sistema sivigila.	Entrega de actas IVC, entrega de soportes de las tareas y actividades realizadas según el cumplimiento de plan de acción
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Se da cumplimiento a las actividades objeto del contrato.	Soportes de cumplimiento de contrato
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Soportes de cumplimiento de contrato. Se asistió a reuniones programadas por la líder operativa de la subred, así como a los conversatorios de los diferentes temas de acreditación todos los viernes del mes. se participa en reuniones internas con el equipo y se asistió a las reuniones virtuales y presenciales con la Secretaria Distrital de Salud para seguimiento del proyecto.	Actas de reunión en cada uno de los eventos y listados de asistencia
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Se da respuesta oportuna a cada una de las quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Respuestas realizadas y entregadas.
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Se responde de manera oportuna los informes, solicitudes, quejas y actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención.	Respuestas realizadas y entregadas. Informes entregados.
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	Se da seguimiento oportuno a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades.	Corrección de inconsistencias.

Copia Controlada Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente