Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES ACEVEDO GOMEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1030570798	
CORREO ELECTRONICO:	carlosacevedo001@gmail.com				CELULAR:	3033766	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4762029209				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2155			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2161	FECHA	2024-10-03 12:31:24.000	NÚMERO DE CRP	61449	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-09-01		2024-09-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$31,051,677
VALOR EJECUTADO	$27,986,490
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,065,187
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
80159565	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	I.V.C a Profesionales independientes de salud/objeto social diferente, Instituciones prestadores de servicios de salud, Bodegas de almacenamiento de materiales reciclable y similares, Establecimientos de educacion preescolar, básica y media distribuido en la localidad de Kennedy.	38 actas I.V.C.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Socializacion estrategia de autorregulacion	Observación o inscripción del establecimiento en actas de IVC
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Formato drive de entregas	Entrega fisico y magnetico de actas IVC
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Productos asociados a las visitas realizadas	SB01C041692 SB06C010541 SB06C010540 SB18C006930 SB03C003395 SB03C003367 SB18C006927 SB18C006926 SB18C006899 SB18C006931 SB01C040805 SB01C042285 SB06C010543 SB06C010546 SB06C010272 SB06C010538 SB06C010547 SB06C010544 SB01C042284 SB01C040807 SB01C040806 SB18C006928 SB01C042288 SB01C042287 SB01C042286 SB03C003364 SB06C010584 SB06C010582 SB06C010583 SB06C010577 SB06C010545 SB06C010548 SB18C006929 SB18C006923 SB18C006924
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Socialización de auditorias	Firma de formato de reunion de socializacion de auditoria
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Seguimiento a recomendaciones en reunión de línea	Listado de asistencia acta de reunión de línea
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	No aplica	No aplica
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Informar probelmas con establecimiento en atencion a visitas	Archivo drive de establecimientos problema
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Apoyar jornada física de archivo	Se realiza diligenciamiento de bases de datos y drive destinados para el seguimiento a las actividades realizadas
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Atencion solicitudes SP - orfeo - operativos- canalizados equipo ERI asignados
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/ o delegados.	Reunión de línea	Listado de asistencia acta de reunión de línea
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Socializacion de alerta por calidad de aire y racionamiento de agua	Observación en actas IVC
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	No aplica	No aplica
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Participación en jornadas y reuniones con la Secretaría de salud	Listado de asistencia de la actividad
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	Recomendaciones en reunión de línea	Recomendaciones en reunión de línea

Copia Certificada Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente