PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.5457443 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: (CAROLINA MARTINEZ RAMOS)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía: 31656544

OBJETO DEL CONTRATO (Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga.)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por laentidad según el procedimiento de ejecuciónde la formación.

Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por laentidad según elprocedimiento de ejecuciónde la formación. material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Participar en laprogramación y ejecución delproceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices quele sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultadosobtenidos.

Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatosy medios solicitados, asícomo del informe final de gestión y demás documentosnecesarios para la liquidación del contrato.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual deconvivencia del Centro deFormación.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON
PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga Guadalajara de Buga y/o área de Cobertura del Centro

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 17 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 DE octubre DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE diciembre DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 17 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($7.866.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.866.667), 1 mensualidad del mes de noviembre de 2023, por valor CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) un último pago correspondiente a quince (15) días al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ALBETH MARTINEZ VALENCIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 14897229

Valor total del contrato	$ 7.866.667
Valor Ejecutado	$7.866.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES Durante la Ejecución del contrato preste mis servicios profesionales como instructor regular y apoyo a la gestión, en la formación en los diferentes programas se orientó a contribuir con el desarrollo económico y social buscando promover la generación de ingresos y oportunidades laborales, a partir del contrato se ejecutaron las formaciones en programa en las fichas relacionadas así:

Ficha: 2655160 ASESORÍA COMERCIAL, aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2504026 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización, Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.
Programación mensual de fichas complementarias en el aplicativo Sofía plus durante la ejecución del contrato. Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.
Concertación y apertura de fichas y creación de los grupos, capacitación integral, toma de listado de asistencia, demás evidencias.
Participación en las jornadas de desarrollo curricular de carácter interdisciplinario convocadas con el fin de garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres y otros.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realiza informe de la Gestión realizada con CampeSENA en el tercer trimestre de 2023
presenta avance actual de indicadores por dependencia de la Gestión realizada frente a la Estrategia CampeSENA
se realiza visita a distintas Asociaciones Campesinas con el fin de orientarlas frente al proceso que se viene llevando con la Estrategia CampeSENA
Asisti a 2 comité articulador de CampeSENA.

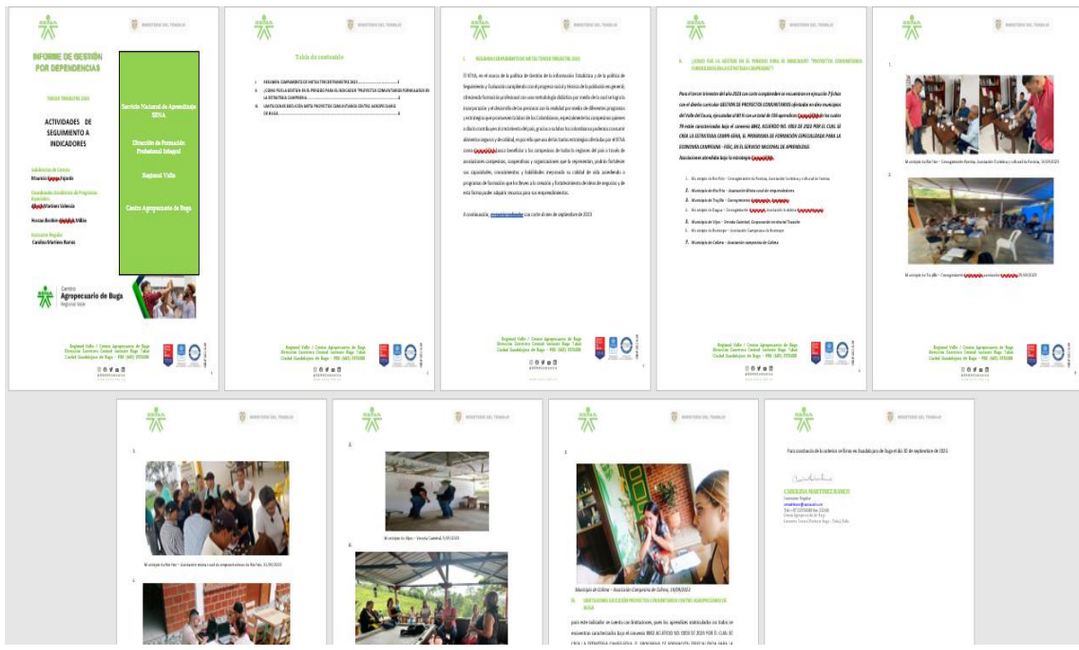
Evidencias Fotográficas Procesos formativos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES












CampeSENA
OBJETIVOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades