Bogotá D.C.,

3-2024-005349
Al contestar, citar el número:
Radicado: **3-2024-005349**
Fecha: 03-10-2024

PARA: LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

DE: ISABELLA MUÑOZ GÓMEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

ASUNTO: SOLICITUD DE CIERRE DE EXPEDIENTE No. 942-2023

I. INFORMACIÓN GENERAL

(Diligenciar la siguiente información según las instrucciones)

No. ORDEN DE COMPRA/ CONTRATO/ CONVENIO	942-2023
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Conocimiento apoyando la programación, mantenimiento, actualización y visualización de los diferentes componentes del sitio web Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG, con énfasis en información derivada de SIDICU.
NOMBRE DEL PROVEEDOR/ CONTRATISTA/ COEJECUTOR	Sandra Cristina Munoz Castillo
Nº DE IDENTIFICACIÓN NIT PROVEEDOR /CONTRATISTA/ COEJECUTOR	37.123.131
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2023
VALOR FINAL	CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCT/E ($41.573.833)
SUPERVISOR (A)	Isabella Muñoz Gómez

II. GARANTÍAS

¿Se solicitaron garantías? *(Marque con una X)* SÍ__X__NO ____

En caso afirmativo, indique qué tipo de garantías se solicitaron: *(Marque con una X)* pólizas __X__ otra___ ¿cuál? _____

(Relacione la última garantía aprobada por la Dirección de Contratación)

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
SEGUROS DEL ESTADO	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	25/05/2023	10/07/2024

Como se evidencia en el cuadro la garantía no se encuentra vigente.

III. BALANCE FINANCIERO DE LA ORDEN DE COMPRA O CONTRATO O CONVENIO

Se anexa el balance financiero de la de orden de compra o contrato o convenio, el cual se soporta con el Estado de Pagos expedido por la Dirección Administrativa y Financiera.

Nota:

1. *TENER EN CUENTA que, para el cierre de la orden de compra / Contrato/ Convenio, tanto el VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL PROVEEDOR como el SALDO A LIBERAR, deben ser CERO PESOS. De lo contrario, el trámite que se debe solicitar es la liquidación.*

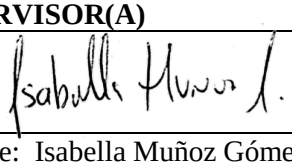
IV. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

Como supervisor (a) y/o solicitante del cierre del contrato 942-2023, verifiqué que se han cumplido los requisitos para el cierre del expediente contractual.

V. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN A LA SOLICITUD

DOCUMENTOS	SE APORTA *(Marque con una X)*
1. Solicitud de cierre del expediente *(este documento)*	**X**
2. Informe de supervisión final	**X**
3. Estado de pagos expedido por la Dirección Administrativa y Financiera	**X**

Cordialmente,

SUPERVISOR(A)
Firma 
Nombre: Isabella Muñoz Gómez
Cargo: Directora de Gestión del Conocimiento

Elaboró: Daniel Alejandro Peña – Contratista DGC