SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**50106-217062**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	18.147.209	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	fhburbano@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	92728488206
IP/Nº de contacto:	3203010946	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	201/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**21224**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2024 Al 30/09/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 11.220.018
Número de pago	**8**	**Valor Total del Contrato:**	$ 46.606.230
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 6.041.548

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 970.922	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.149.392**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.700.053**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9471461530**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 614.939	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 1.233.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.395.573		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.700.053,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.558.892,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	55.589,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.122.881,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa Putumayo -Instructor de Formación regular, Especialidad: contable y financiera

Actividades desarrolladas del 1 al 30 de Septiembre de 2024

1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:2877204 competencia 210303022 RAP 9, horas 48.
2. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:2773293 competencia 210301019 RAP 2, horas 54.
3. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3078861 competencia 260101016 RAP 1, 2 y 3. Horas 40.
4. Apoyo en Promoción, inscripcion y presetación de pruebas fase 1, 4da oferta 2024, horas 18

Total horas en el mes 160.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

17/10/24 14:44:06 USUARIO: SIC - C.C. 18147209

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18147209		BURBANO GARCIA FRANKLI HERNAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAG 8 NO 3-43 LAS PALMAS	ORITO-PUTUMAYO	4290316	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	958906024	9471461530	I	2024/09/04	2024/10/04	BANCOLOMBIA	30	$614,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	18147209	BURBANO FRANKLI	230301	30	$2,071,388	$331,500	EPS037	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	$10,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388	$10,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$7,300	$0	$338,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,500	$7,300	$0	$338,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$300	$0	$11,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$300	$0	$11,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$5,700	$0	$264,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$5,700	$0	$264,700
TOTAL				1	$601,400	$13,300	$0	$614,700

Usuario: FRANKLI-BURBANO
Contraseña: Orito2027

2024/10/04 09:06 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, septiembre 30 de 2024

Señor
FREYDER ALEJANDRO NARVAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 0201-2024
Coordinador Académico
COORDINACIÓN ACADEMICA ZONA MEDIO Y ALTO
MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No 0201 del año 2024

Frankli Hernán Burbano García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.147.209 de Orito Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($46.606.230) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubres de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de $863,078.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 92728488206 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será de 9 meses desde (05) de febrero hasta el (05) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a

programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, y Complementaria en las fichas: FICHA **2877204** - Programa Tecnología EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, Código 123101 municipio de Mocoa; competencia 210303022 RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, RAP 9 **Horas 48.** FICHA **2773293** - Programa Tecnología EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, Código 723105 municipio de Mocoa; competencia 210301019 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACION, INVERSION Y FINANCIACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES RAP 1 **Horas 54.** **FORMACION COMPLEMENTARIA:** FICHA **3078861** - Programa Gestion de mercado,	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: -Ficha 2877204 -Ficha 2773293 -Ficha 3078861

		comercialización y ventas basado en el modelo camvas, Código 06000014 municipio de Mocoa; competencia 260101016 Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional RAP 1, 2, y 3. **Horas 40.**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación cuando sea designado.	Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica. -2877204
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas 2877204, 2773293 y 3078861 una vez el aplicativo Sofía Plus entre en funcionamiento Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato, una vez Sofía plus esté en funcionamiento. Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas 2877204, 2773293 y 3078861 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica, una	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: -Ficha 2877204 -Ficha 2773293 -Ficha 3078861 Verificación del registro de novedades en sofiaplus, fichas: -Ficha 2877204 -Ficha 2773293 -Ficha 3078861 Portafolio de Aprendices de las fichas: -Ficha 2877204 -Ficha 2773293 -Ficha 3078861 Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI de las fichas: -Ficha 2877204

		vez Sofía plus entre en funcionamiento.	-Ficha 2773293 -Ficha 3078861 Juicios pendientes por evaluar, los cuales serán evaluados en cuanto entre en funcionamiento la plataforma Sofía plus.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofía Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje de las fichas de formación titulada y de complementaria. Impartir formación profesional integral en las fichas de formación titulada: Ficha: 2877204, Programa Gestión Contable y de Información Financiera, Código 123101 Mocoa. Ficha: 2773293, Programa Gestión de Empresas Agropecuarias, Código 723105 Mocoa. Ficha: 3078861, Gestión de mercado, comercialización y ventas basado en el modelo camvas. l, Código 06000014 Mocoa. Registro de novedades en plataforma Sofía Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de las fichas de formación titulada: -Ficha 2877204 -Ficha 2773293 -Ficha 3078861 Portafolio del instructor en formación titulada. Ficha: 2877204, Gestión Contable y de Información Financiera, Mocoa. Ficha: 2773293, Gestión de Empresas Agropecuarias, Mocoa. FICHA 3078861 Gestión de mercado, comercialización y ventas basado en el modelo camvas.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que	Garantizar la no contratación	Contrato **No. 0201-2024**

	durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación según su ejecución.	Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada, este formato no ha presentado ninguna novedad y por tanto no ha sido diligenciado.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro, cuando sea asignado por la coordinación académica.	Documento que soporte del apoyo técnico cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea asignado por la coordinación académica.	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta cuando sea asignado por la coordinación académica.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos	Participar en las jornadas de trabajo del equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del Programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular cuando sea	Esperando la convocatoria para participar en las reuniones de desarrollo curricular.

	de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	requerido.	
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar e impulsar el acompañamiento de los aprendices en la formulación del proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Proyecto formativo Aplicación de los estándares y procesos contables y financieros para mediana empresa en el municipio de Mocoa, como factor importante para mejorar la transparencia, la comparabilidad y la confianza de la información financiera de las empresas del sector comercial, de la ficha 2877204. Lista de asistencia a jornadas de trabajo entre instructor y aprendices.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso.	Uso de la plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica, cuando sea requerido.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor, cuando sea requerida la realización de esta actividad
13	Realizar seguimiento a las acciones	Realizar el seguimiento de las	Documentos que soporten

	de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva, cuando sea asignado por coordinación académica.	el seguimiento de etapa productiva, cuando sea asignado por coordinación académica.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Cuando sea asignado por la coordinación académica.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: -Ficha 2877204 -Ficha 2773293 -Ficha 3078861	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a las fichas: -Ficha 2877204 -Ficha 2773293 -Ficha 3078861
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024.

	supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación.	No se realizó inducción para esta cuenta del mes de agosto.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar los procesos y participar en las actividades programados por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad.	A la espera de convocatorias del líder de SIGA.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	Cursos: • Impuestos - 30 de junio de 2022. • Contabilidad básica – 27 de octubre de 2022. • Nomina – 25 de mayo 2022 Taller: • Conciliación bancaria – 19 de mayo de 2022. Documentos que soporten las capacitaciones cuando sea requerido.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso,	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del	La información será utilizada solo para

	en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	SENA.	actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve.	A la espera de ser convocado por el líder SENNOVA.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada cuando sea asignado por coordinación académica. Apoyar con la recolección de documentos de aprendices para el proceso de asentamiento de matrícula cuando sea requerido.	Entrega de carpeta física y digital de soportes documentales del ingreso del aprendiz, acorde con formato GD-F-003 Formato Hoja Control, debidamente diligenciado por ficha de caracterización cuando sea requerido.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando sea designado.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado por coordinación académica.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa Código: 240201056 No y fecha de registro: 1205890 – 11/12/2021. Vigencia: 11/12/2024

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. -No se ha aplicado porque no se ha presentado ninguna novedad.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa Sena 2024 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la coordinación académica. Apoyo a divulgación e inscripción de la cuarta oferta educativa SENA 2024. **Horas 18**.	E – card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. Acta de Apoyo a la divulgación de la 4ta Oferta académica de la ZBP 2024, Ficha 3063721 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de septiembre de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024.

		contrato.	
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación académica: -Reunión presencial o virtual. **Objeto:** Tratar temas administrativos y presentación del coordinador académico encargado **Municipio:** Mocoa. **Fecha: 24** de septiembre de 2024 **Hora:** 02:00 Pm. **Lugar:** SENA Mocoa - Sede Maguare. Presencial: Mocoa, Villagarzon y Puerto Guzmán Virtual: Alto Putumayo.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	67724	Sibundoy Putumayo	30/09/2024	02/10/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9471461530, operador APORTES EN LINEA periodo agosto de 2024. Usuario: FRANKLI-BURBANO Clave: Orito2027 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias (20) folios

Cordialmente,



Frankli Hernán Burbano García
C.C. No. 18.147.209 de Orito
Contratista

Recibí a satisfacción:



FREYDER ALEJANDRO NARVAEZ
Supervisor Contrato 0201-2024.
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos.
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078861 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTIIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANAÌLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877204 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773293 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES.

ANALIZAR LA SITUACIÓN REAL DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS ESTADOS E INDICADORES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

ELABORAR EL SISTEMA DE COSTOS EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SIGUIENDO TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS LIBROS CONTABLES, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2024	11/09/2024	OTROS	18,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	18,00

INSTRUCTOR: FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ejecución de actividades en la cuarta oferta educativa 2024, SENA Regional Putumayo, programa de formación "Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, ficha 3063721" municipio Mocoa Putumayo.			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa Putumayo, 23 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA sede Maguare	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Putumayo/** Centro Agroforestal Acuícola y Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Publicidad. 2. Proceso de inscripción en plataforma. 3. Estrategias para la prueba virtual de selección en plataforma.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Ejecutar actividades de la cuarta oferta educativa 2024, SENA Regional Putumayo, programa de formación "Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, ficha 3063721" municipio Mocoa Putumayo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. El día 14 de agosto de 2024, en reunión programada por coordinación académica, con la finalidad de realizar asignación de los programas de formación determinados, para la cuarta oferta educativa Sena 2024, se da a conocer los lineamientos a tener en cuenta en la oferta, quedando como responsables del programa de formación Tecnólogo en gestión contable y de información financiera, a llevarse a cago en el municipio de Mocoa Putumayo; los instructores Frankli Hernán Burbano García y Diego Sebastián Mayoral Anacona.
   Durante el desarrollo de la reunión, se plantea una serie de estrategias para sacar adelante la oferta educativa y se fijan responsabilidades y actividades específicas durante el proceso.
   Una vez establecidas las actividades, se inicia con la ejecución de cada una de ellas, como se describe a continuación.
   - Proceso de divulgación del programa de formación tecnológico en la zona.
   - Proceso de divulgación del programa de formación tecnológico en las redes sociales.
   - Atención a la población interesada en el programa de formación ofertado.

- Apoyo en la revisión del estado actual en la plataforma, de cada uno de los aspirantes.
- Acompañamiento en la presentación de pruebas de selección.

Se obtiene como resultado que se realizó la inscripción de 63 aspirantes al Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.

De acuerdo a las actividades realizadas, coordinación académica autoriza para el mes de septiembre de 2024:

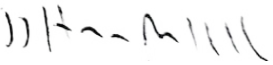
Frankli Hernán Burbano García	18 horas
Diego Sebastián Mayoral Anacona	20 horas

Dando cumplimiento a la obligación contractual "Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato."

CONCLUSIONES

Se dio cumplimiento a los parámetros establecidos en los lineamientos definidos para la cuarta oferta académica Sena 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyar en la divulgación, inscripción y presentación de pruebas de selección del programa de formación Tecnólogo en gestión contable y de información financiera ficha 3063721	2 al 11 de septiembre de 2024	**-Frankli Hernán Burbano García** **-Diego Sebastián Mayoral Anacona**	 

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

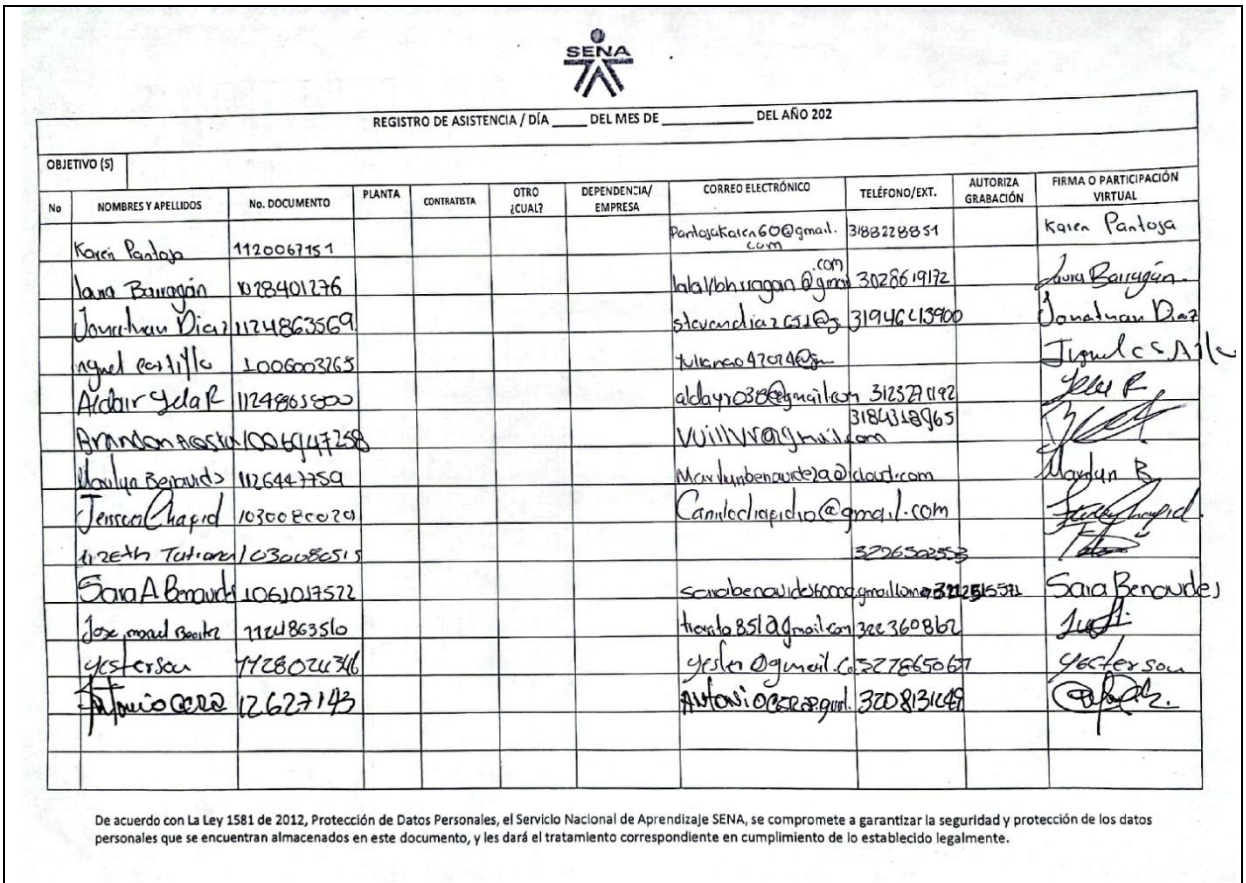
Freider Narváez Herrera	Coordinador académico	**SI**	**NINGUNA**	
Frankli Hernán Burbano García	Instructor	**SI**	**NINGUNA**	
Sebastián Mayoral Anacona	Instructor	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Lista de asistencia de apoyo.
- Registro fotográfico de apoyo en punto de atención.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Pantoja	1120067151					Pantojakaren60@gmail.com	3188228851		Karen Pantoja
	Laura Barragán	1078401276					laba1@hotmail.com	3028619172		Laura Barragán
	Jonathan Diaz	1124863569					stevendiaz2651@	3194613900		Jonathan Diaz
	Nigel Restrepo	1006003765					[illegible]			[illegible]
	Aldair Yelar	1124805800					aldayr0388@gmail.com	3123711192		[illegible]
	Brandon [illegible]	1006147758					VUILLV5@gmail.com	3184314865		[illegible]
	Marilyn Bejarano	1126447759					Marilynbenavides2a@cloud.com			Marilyn B.
	Jessica Chapid	1030082021					Camilochapidro@gmail.com			[illegible]
	Lizeth Tatiana	1030085015						3206582553		[illegible]
	Sara A Benavid	1061017522					sarabenavidesroa@gmail.com	3125165721		Sara Benavides
	Jose manuel Benitez	1124863516					[illegible]	3203608162		[illegible]
	yesterson	1128026316					yester@gmail.com	3176650671		yesterson
	Antonio [illegible]	12627143					Antonio@gmail.com	3208131649		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67724	**Fecha Solicitud**	2024-09-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA	CC: 18147209	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-30	2024-10-02	PUTUMAYO / SIBUNDOY	PUTUMAYO / MOCOA	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	336.520,00	841.300,00	129.622,00	970.922,00	COM 67724 Brindar apoyo en el desarrollo del taller práctico contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. de la competencia 2855 correspondiente a la ficha 2773293, progra
											Totales Solicitud de Comisión			**841.300,00**	**129.622,00**	**970.922,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 67724 Brindar apoyo en el desarrollo del taller práctico contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. de la competencia 2855 correspondiente a la ficha 2773293, progra

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	19/09/2024 10:50:55

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**18147209**
CONTRATO	**No.**	**201**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS				**CARGO**	SUBDIRECTOR [E]		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SIBUNDOY - MOCOA - SIBUNDOY**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	PUTUMAYO			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS		**CONTACTO**	3106784382
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30	09	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	02	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar apoyo en el desarrollo del taller práctico: "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales." de la competencia 2855 correspondiente a la ficha 2773293, programa tecnología gestión de empresas agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
2	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
3	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 30/09/2024

Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento Sibundoy- Mocoa **hora: 09:00 a.m**

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar.

12:00m - 6:00 pm: Brindar apoyo en el desarrollo del taller práctico: "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales." de la competencia 2855 correspondiente a la ficha2773293, programa tecnología gestión de empresas agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.

Día 2: 01/10/2024

Actividades a ejecutar hora:

08:00 am - 11:00pm Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales"

12:00 m - 06:00pm: Brindar apoyo en el desarrollo del taller práctico: "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales." de la competencia 2855 correspondiente a la ficha 2773293, programa tecnología gestión de empresas agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.

Día 3: 02/10/2024
Actividades a ejecutar
08:00 am - 11:00pm Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales"
12:00 m - 6:00 pm: Brindar apoyo en el desarrollo del taller práctico: "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales." de la competencia 2855 correspondiente a la ficha 2773293, programa tecnología gestión de empresas agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.
Desplazamiento: Ruta de regreso: Mocoa -Sibundoy 6:30 pm
Medio de transporte: terrestre
OBSERVACIONES: SE LIQUIDAN GASTOS DE VIÁTICOS POR 2.5 DIAS,
OBSERVACIONES: SE LIQUIDAN GASTOS DE TRANSPORTE $ 80.000

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS**	**Nombres y Apellidos:** **FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	
Cargo: **SUBDIRECTOR [E]**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos:** **FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	19/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	344324	**Fecha Registro:**	2024-09-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	970.922,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	970.922,00	**Saldo x Obligar:**	970.922,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	18147209	**Razón Social:**	FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	92728488206	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**67724**	**Número:**	COM67724	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-09-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		970.922,00	0,00		
					Total:	970.922,00	0,00	970.922,00	970.922,00

Objeto:	COM 67724 GASTOS DE VIAJE A MOCO ADEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE 2024. Brindar apoyo en el desarrollo del taller práctico contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-19	970.922,00	970.922,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Mocoa – 04 -Octubre-2024

PRESENTADO A: Adrián Rolando Riascos Vallejos – subdirector Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima – Putumayo

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
67724	**2024-09-30**	**2024-10-02**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
PUTUMAYO / MOCOA	Putumayo/ Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima**-**Sede Maguaré	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Se brindo apoyo en el desarrollo del taller práctico: "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales." de la competencia 2855 correspondiente a la ficha 2773293, programa tecnología gestión de empresas agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**
- **Día 1: 30/09/2024**
- **Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento Sibundoy- Mocoa hora: 09:00 a.m**
- **Medio de transporte: terrestre**
- **Actividades a ejecutar.**
- **12:00m - 6:00 pm:** Se brindo apoyo en el desarrollo del taller práctico: "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales." de la competencia 2855 correspondiente a la ficha2773293, programa tecnología gestión de empresas agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.
- Día 2: 01/10/2024
- **Actividades a ejecutar hora:**
- **08:00 am - 11:00pm Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales"**
- **12:00 m - 06:00pm**: Se brindo apoyo en el desarrollo del taller práctico: "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales." de la competencia 2855 correspondiente a la ficha 2773293, programa tecnología gestión de empresas agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.
- **Día 3: 02/10/2024**
- **Actividades a ejecutar hora:**
- **08:00 am - 11:00pm Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales".**
- **12:00 m - 6:00 pm:** Se brindo apoyo en el desarrollo del taller práctico: "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales."

de la competencia 2855 correspondiente a la ficha 2773293, programa tecnología gestión de empresas agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.

- **Desplazamiento: Ruta de regreso: Mocoa -Sibundoy 6:30 pm**
- **Medio de transporte: terrestre**
- **OBSERVACIONES:** SE LIQUIDAN GASTOS DE VIÁTICOS POR 2.5 DIAS
- **OBSERVACIONES:** SE LIQUIDAN GASTOS DE TRANSPORTE $ 80.000

RESULTADOS:

1. Se brindo formación del taller práctico "contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales." Según el programa formativo correspondiente a la ficha 2773293.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Portafolio que reposa en el drive de la coordinación académica de ficha 2773293.
2. Fotografías.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar informe detallado de las actividades ejecutadas durante el proceso formativo.	**FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA**	**29 septiembre 2024**

CONCLUSIÓNES:

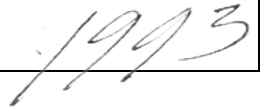
1. La actividad programada se desarrolló con normalidad y exitosamente

2. Incluir en nuevas guías del programa, el taller desarrollado, para las fichas nuevas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
FRANKLI HERNAN BURBANO GARCIA	

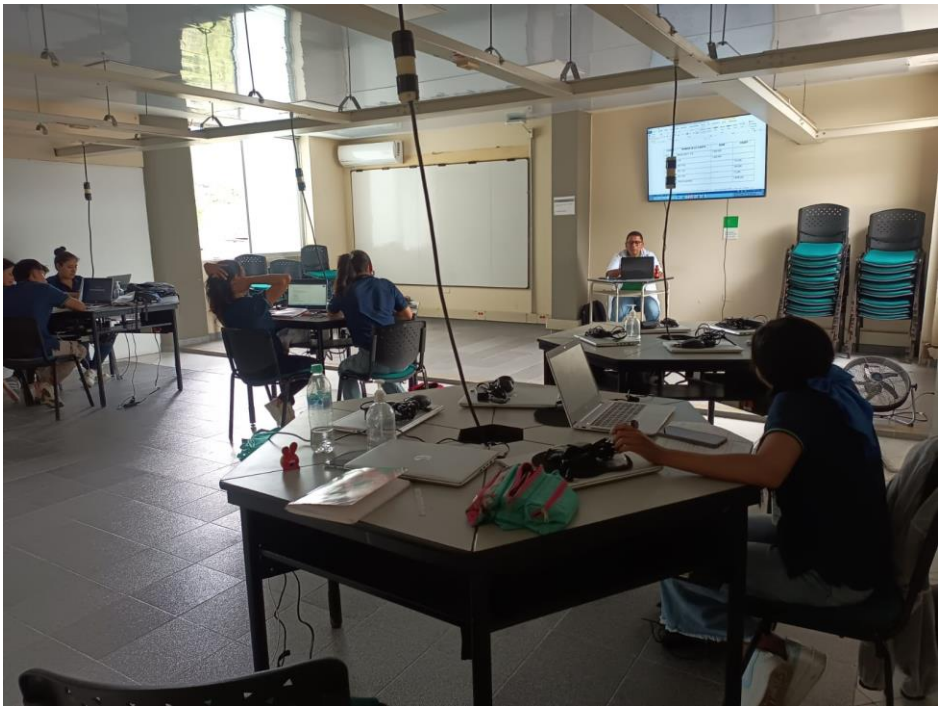
VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico (E)	**Jhonny German Garcia Mora**	

ANEXOS

Fotografías.





SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A

NIT: 800.107.830-1 CEL: 312 482 8369

VIGILADO Super Transporte

TIQUETE DE VIAJE

A 80923

VEHICULO No.	2237
FECHA	30 | 09 | 24

VALIDO PARA UN VIAJE

ORIGEN	Sibundoy
DESTINO	Mocoa
DESPACHADOR	Alejandro
NOMBRE DEL PASAJERO	FRANKLIN BURBANO
CEDULA	18147209
PUESTO No.	2
HORA	09am
VALOR $	40.000

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A

NIT: 800.107.830-1 CEL: 312 482 8369

VIGILADO Super Transporte

TIQUETE DE VIAJE

A 80924

VEHICULO No.	2237
FECHA	02 | 10 | 24

VALIDO PARA UN VIAJE

ORIGEN	Mocoa
DESTINO	Sibundoy
DESPACHADOR	marcos
NOMBRE DEL PASAJERO	Franklin Burbano
CEDULA	18147209
PUESTO No.	3
HORA	6:30pm
VALOR $	40.000