ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de septiembre	de	2024

DEPENDENCIA	Subdirección para la Infancia	UNIDAD OPERATIVA	Nivel Central

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRÁN	IDENTIFICACIÓN	1016012856
CORREO PERSONAL	jsrb1988@gmail.com	NÚMERO CELULAR	3112741573

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	2883-2024			Fecha de suscripción	23	2	2024	Plazo de ejecución (en días)	300
Fecha acta de inicio	8	3	2024	Fecha Terminación	7	1	2025		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR-A PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO Y LA MENDICIDAD EN BOGOTA DESDE LA ESTRATEGIA MOVIL PARA REDUCIR LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL, DIFERENCIAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	43.760.000
Valor adiciones (si aplica)	$	-
Valor Total Contrato	$	43.760.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	18.525.067
Valor Pagado	$	25.234.933
Valor Cobro periodo	$	4.376.000

Porcentaje de Avance Físico	68%
Porcentaje de Avance Financiero	58%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 3.354.933	$ 4.376.000	$ 4.376.000	$ 4.376.000	$ 4.376.000	$ 4.376.000			
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Elaborar e implementar el plan de trabajo semanal de acuerdo con el seguimiento de los equipos territoriales y las dinámicas del trabajo Infantil ampliado en el Distrito, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1.1. Se realizó el cargue respectivo y actualización de los planes de Trabajo de las diferentes semanas del mes de Septiembre desde el Domingo 01 de Septiembre hasta el Lunes 30 de Septiembre, en los planes de trabajo se refieren todas las acciones a desarrollar durante el mes: Espacios de planeación jornada intergeneracional Zona #02, Apoyo a Parque Nacional Miércoles 04 de septiembre al Sábado 07 de septiembre, espacios de cualificación y fortalecimiento, reuniones generales de EMPETIA, Encuentros pedagógicos de atención en el barrio el Refugio, punto de atención priorizado - comedor comunitario Selva Dorada . Además de proyectar en el plan de trabajo los respectivos espacios de reunión de unidad, reunión de zona etc	Anexo 1.1: Planes de Trabajo Semanales del 01 al 30 de Septiembre 2024
2. Llevar a cabo búsquedas activas, recorridos territoriales y movilización social e identificación de niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil ampliado para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia en el marco del Sistema Distrital del Cuidado.	2.1 Durante el mes de Septiembre desde el perfil de educador se realizó apoyo en el parque nacional el día miércoles 04 de Sepiembre en un horario de 2:00 pm a 9:00 pm, realizando diferentes recorridos por los alrededores del parque, espacios de Identificación de niñas, niños y adolescentes en riesgo, posibles vulneraciones estableciendo las acciones pertinentes como profesional asignado al apoyo durante la jornada, se sensibilizó a la comunidad embera adulta frente a los riesgos existentes con el cruce desmedido de calle a calle de las niñas, niños y adolescentes.	Anexo 2.1: Diario de Campo Apoyo en Parque Nacional (04-09-2024)
3. Elaborar, implementar y sistematizar acciones de fortalecimiento de habilidades, exploración artística y desarrollo lúdico pedagógico en propuestas de atención integral a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.	3.1. Se aportó desde el perfil de educador en la realización de la ficha técnica de la Zona #02 - Jornada intergeneracional deportiva, cultural, de convivencia y de fortalecimiento de ciudadanías para desarrollar potencialidades y/o estrategias preventivas que fortalezcan dinámicas de prevención y autorregulación del consumo con población beneficiaria de los servicios sociales de Infancia, realizando diversos aportes y ajustes a la misma. (03-09-2024) 3.2. Se realizó el respectivo envío de la ficha técnica de la Zona #02 revisando la ficha técnica de la Jornada intergeneracional deportiva, cultural, de convivencia y de fortalecimiento de ciudadanías para desarrollar potencialidades y/o estrategias preventivas que fortalezcan dinámicas de prevención y autorregulación del consumo con población beneficiaria de los servicios sociales de Infancia (03-09-2024)	Anexo 3.1. Soporte de Envío Ficha Técnica Definitiva de la Planeación de la jornada Intergeneracional - Prevención SPA (03-09-2024) Anexo 3.2. Ficha Técnica Definitiva de la Planeación de la jornada Intergeneracional - Prevención SPA (03-09-2024)
4. Desarrollar semanalmente la implementación y seguimiento de las acciones pedagógicas, artísticas y deportivas individuales y grupales que potencialicen las habilidades pedagógicas, sociales, afectivas y comunicativas en el marco del modelo de atención y documentos técnicos definidos por la SDIS para la atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil ampliado.	4.1. Se participó desde el perfil de educador de la unidad territorial Engativá / Fontibón en la reunión de planeación de la Jornada intergeneracional deportiva, cultural, de convivencia y de fortalecimiento de ciudadanías para desarrollar potencialidades y/o estrategias preventivas que fortalezcan dinámicas de prevención y autorregulación del consumo con población beneficiaria de los servicios sociales de Infancia, realizando diversos aportes y ajustes a la misma. (02-09-2024) 4.2. Se adelantaron desde el perfil de educador los encuentros pedagógicos "¿Qué Quisieras Hacer?", "El derecho a la Ventana - Ilustración", "Postales Barriales" y "Trota Barrios" encuentros diseñados y dispuestos para el reconocimiento de las dinámicas territoriales, contextuales y situacionales de las infancias del punto de atención comedor comunitario Selva Dorada, residentes en los barrios La Zelfita, El Refugio, Atahualpa, La Aldea etc. Encuentros realizados en las fechas 11,12,19,25 y 30 de Septiembre con los niños, niñas y adolescentes del punto priorizado en la localidad de Fontibón, un total de ocho (8) Encuentros Pedagógicos realizados desde el perfil de educador.	Anexo 4.1: Acta de reunión Planeación Encuentro Intergeneracional Zona #02 (02-09-2024) Anexo 4.2: Diarios de Campo Encuentros Pedagógicos Mes de Septiembre (11,12,19,25 Y 30 de Septiembre)
5.Acompañar activamente las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás instancias que le sean delegadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y el avance temático de los propósitos que allí se definan, además de entregar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección a Subdirección para la Infancia.	5.1. Desde el perfil de educador se socializó en COLIA de Fontibón la situación del recodo frente a la carencia - ausencia de Oferta, una situación compleja que afecta la garantía plena de derechos de las infancias del territorio, esto teniendo en cuenta el proceso que adelanto la unidad territorial en primer semestre. Se estableció posible articulación con SUBRED para la realización de un espacio derechos sexuales y reproductivos, prevención de embarazos adolescentes entre otros temas a desarrollar con la población que esta vinculada en el comedor comunitario de Selva Dorada. Además se socializaron todas las dinámicas y novedades de la estrategia EMPETIA. 5.2. Se aportó desde el perfil en el informe cualitativo y cuantitativo de la Unidad Territorial de Engativá / Fontibón, aportando en el ítem de Logros, Avances y acciones de componente pedagógico, dificultades y acciones de mejora e Impacto y Beneficio Informes del mes de Septiembre 2024.	Anexo 5.1. Lista de Asistencia COLIA Fontibón (17-09-2024) Anexo 5.2. Informe Cualitativo y Cuantitativo Unidad Territorial Engativá / Fontibón (21-09-2024)

6. Apoyar la gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la localidad o el Distrito según las necesidades evidenciadas.	6.1 Durante el mes de Septiembre se participó en la reunión de articulación con la Coordinadora del comedor comunitario Selva Dorada con el fin de establecer inicio de atención en este punto priorizado desde la unidad territorial de la EMPETIA. (10-09-2024) 6.2. Durante el mes de Septiembre se participó en la reunión de articulación con la Coordinadora de la biblioteca Pública de Fontibón para la respectiva coordinación de posibles acciones en el marco de la posible Atención en la localidad durante el mes de Noviembre desde la unidad Engativá - Fontibón.(10-09-2024)	Anexo 6.1.Acta reunión de articulación con Comedor Comunitario Selva Dorada, Atención en mes de Septiembre - 11 de Octubre (10-09-2024) Anexo 6.2. Acta reunión de articulación Biblioteca Pública de Fontibón / Posible espacio para atención en Noviembre (10-09-2024)
7. Diligenciar, actualizar y realizar desde el componente pedagógico la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculadas a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS y la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	7.1. Se aportó desde el perfil aportando con la entrega de los formatos de seguimiento y remisiones Septiembre primera entrega de sirbes para las respectivas Historias Sociales temporada de Atención Marzo y Temporada actual mes de Septiembre 2024(13-08-2024)	Anexo 7.1: Soporte de entrega de formatos de seguimiento y remisiones - Historias Sociales temporada de Atención Marzo y Temporada actual 2024 (24-09-2024)
8. Realizar las acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana.	Durante el mes de Septiembre 2024 NO se han ejecutado actividades relacionadas con la Obligación	No se adjuntan evidencias dado que NO se ejecutaron actividades relacionadas con la Obligación.
9. Apoyar las acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos; así como el seguimiento a los procesos de vinculación efectiva a los servicios sociales de acuerdo con las orientaciones enviadas por la SDIS.	Durante el mes de Septiembre 2024 NO se han ejecutado actividades relacionadas con la Obligación	No se adjuntan evidencias dado que NO se ejecutaron actividades relacionadas con la Obligación.
10. Acompañar las acciones correspondientes, así como portar los documentos actualizados y formatos requeridos para la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	10.1 Se recibió el correo de la póliza de accidentes el 02 de Julio del 2024, se revisó el material enviado para tener presente durante los procesos de atención, diferentes espacios a asumir y estar al tanto de los debidos procesos a realizar.	Anexo 10.1. Póliza de Accidentes y Protocolo de Atención
11. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	11.1 Se da cumplimiento a esta obligación contractual con la participación como educador de la Zona #02 de la estrategia Móvil EMPETIA en la reunión general de zona, espacio donde se brindan claridades frente a las nuevas dinámicas de la estrategia dada la emergencia embera en el parque nacional. (09-09-2024) 11.2. Se participó desde el perfil en la reunión general de la EMPETIA realizada el Martes 24 de septiembre en las instalaciones del castillo de las artes en un horario de 8:30 am - 1:30 pm, espacio en el que se socializaron nuevas dinámicas de la EMPETIA, proyecciones que se tienen, además de establecer un espacio de cualificación frente al respectivo cargue de SIRBE en la página de SIRBE WEB, realizando ejercicio práctico en plataforma, además de realizar división de SIRBE de otras unidades para cargar, asignando cinco (5) SIRBE para cargue con fecha máxima del lunes 30 de Septiembre.	Anexo 11.1: Acta reunión de zona #02 (06-08-2024) Anexo 11.2 Acta Reunión General EMPETIA y Fortalecimiento Técnico SIRBE (24-09-2024
12. Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato..	12.1. Se da cumplimiento a esta obligación contractual desde el apoyo del perfil de Educador en la planeación, diseño e implementación del encuentro o Jornada intergeneracional deportiva, cultural, de convivencia y de fortalecimiento de ciudadanías para desarrollar potencialidades y/o estrategias preventivas que fortalezcan dinámicas de prevención y autorregulación del consumo con población beneficiaria de los servicios sociales de Infancia. (21-09-2024)	Anexo 12.1. Acta Jornada Intergeneracional Zona #02 (21-09-2024)

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	**Adriana Gonzalez Gomez**
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	**Yennifer Alexandra Cárdenas Torres**

NÚMERO PLANILLA DE PAGO	**79840364**
VALOR	**$ 509.800**
PERIODO	**Agosto**
FECHA PAGO	**16/09/2024**

OBSERVACIONES



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE **JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRÁN**

CÉDULA **1016012856**