1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	Requisitos Habilitantes	
1.1.1.1	1. Carta de presentación de la propuesta, Anexo No. 2. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Carta de presentación de la propuesta, Anexo No. 2. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Carta de presentación de la propuesta, Anexo No. 2. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso. '.	
1.1.1.2	2. Compromiso anticorrupción diligenciar Anexo Nº 4. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Compromiso anticorrupción diligenciar Anexo Nº 4. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Compromiso anticorrupción diligenciar Anexo Nº 4. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso. '.	
1.1.1.3	3. Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP para personas jurídicas o personas naturales según sea el caso (www.dafp.gov.co).	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP para personas jurídicas o personas naturales según sea el caso (www.dafp.gov.co).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP para personas jurídicas o personas naturales según sea el caso (www.dafp.gov.co).'.	
1.1.1.4	4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.'.	
1.1.1.5	5. Fotocopia de la libreta militar (si es hombre menor de 50 años)	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Fotocopia de la libreta militar (si es hombre menor de 50 años))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. Fotocopia de la libreta militar (si es hombre menor de 50 años)'.	
1.1.1.6	6. Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT de la DIAN el cual deberá contemplar el régimen tributario al que pertenece y la actividad, según el objeto a contratar.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT de la DIAN el cual deberá contemplar el régimen tributario al que pertenece y la actividad, según el objeto a contratar.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT de la DIAN el cual deberá contemplar el régimen tributario al que pertenece y la actividad, según el objeto a contratar.'.	
1.1.1.7	7. Certificación de matrícula mercantil de la Cámara de Comercio no mayor a treinta (30) días de expedición (si es comerciante o ejecuta actos de comercio, según el Art. 28 del Código de Comercio) o Certificación de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, no mayor a treinta (30) días de expedición.	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. Certificación de matrícula mercantil de la Cámara de Comercio no mayor a treinta (30) días de expedición (si es comerciante o ejecuta actos de comercio, según el Art. 28 del Código de Comercio) o Certificación de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, no mayor a treinta (30) días de expedición.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. Certificación de matrícula mercantil de la Cámara de Comercio no mayor a treinta (30) días de expedición (si es comerciante o ejecuta actos de comercio, según el Art. 28 del Código de Comercio) o Certificación de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, no mayor a treinta (30) días de expedición.'.	
1.1.1.8	8. Certificación de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, no mayor a tres (3) meses de expedición.	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. Certificación de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, no mayor a tres (3) meses de expedición.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. Certificación de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, no mayor a tres (3) meses de expedición.'.	
1.1.1.9	9. Certificación de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República, no mayor a tres (3) meses de expedición.	Esta pregunta requiere anexar documentos (9. Certificación de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República, no mayor a tres (3) meses de expedición.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. Certificación de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República, no mayor a tres (3) meses de expedición.'.	
1.1.1.10	10. Certificación de antecedentes judiciales de la Policía Nacional, no mayor a tres (3) meses de expedición.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. Certificación de antecedentes judiciales de la Policía Nacional, no mayor a tres (3) meses de expedición.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. Certificación de antecedentes judiciales de la Policía Nacional, no mayor a tres (3) meses de expedición.'.	
1.1.1.11	11. Certificado del REDAM	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. Certificado del REDAM)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. Certificado del REDAM'.	
1.1.1.12	12. Certificación de registro nacional de multas y sanciones de la Policía Nacional, no mayor a tres (3) meses de expedición.	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. Certificación de registro nacional de multas y sanciones de la Policía Nacional, no mayor a tres (3) meses de expedición.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. Certificación de registro nacional de multas y sanciones de la Policía Nacional, no mayor a tres (3) meses de expedición.'.	
1.1.1.13	13. CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso. '.	
1.1.1.14	14. PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso. '.	
1.1.1.15	15. Certificación bancaria de la cuenta de ahorros o corriente expedida por el banco no mayor a un (1) mes de expedición.	Esta pregunta requiere anexar documentos (15. Certificación bancaria de la cuenta de ahorros o corriente expedida por el banco no mayor a un (1) mes de expedición.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '15. Certificación bancaria de la cuenta de ahorros o corriente expedida por el banco no mayor a un (1) mes de expedición.'.	
1.1.2	Requisitos habilitantes tecnicos y de experiencia	
1.1.2.1	PERSONAL MINIMO. Presentar en un solo archivo PDF unido. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PERSONAL MINIMO. Presentar en un solo archivo PDF unido. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PERSONAL MINIMO. Presentar en un solo archivo PDF unido. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso. '.	
1.1.2.2	CERTIFICACIÓN firmada del cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN firmada del cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN firmada del cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.'.	
1.1.2.3	CERTIFICACIÓN de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), emitida por la ARL con fecha de la presente vigencia. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), emitida por la ARL con fecha de la presente vigencia. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), emitida por la ARL con fecha de la presente vigencia. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.'.	

1.1.2.4	PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST de la vigencia actual y del último año. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST de la vigencia actual y del último año. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST de la vigencia actual y del último año. De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.'.

1.2 Propuesta económica

1.2.1	Diligencie el VALOR TOTAL de su oferta económica de conformidad con lo relacionado en el documento anexo.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte - Formato de oferta económica)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

4.416.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72101510	SERVICIO DE LIMPIEZA DE TANQUES DEL ICA SECCIONAL CAQUETÁ	1,00	UN	4.500.000,00	4.416.000,00	4.416.000,00

1.3 CRITERIOS DIFERENCIALES

1.3.1	Adjunte los documentos Para acreditar los requisitos diferenciales.De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte los documentos Para acreditar los requisitos diferenciales.De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte los documentos Para acreditar los requisitos diferenciales.De conformidad con lo establecido en los documentos del proceso.'.