PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirectora del Centro de la Construcción del SENA Regional Valle del Cauca. solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número de Contrato	Plataforma de publicación			Enlace
	SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
5245839		x		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4770144&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	x
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	x
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	x
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	x
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II	x
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	x

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz E. Cobo.

BEATRIZ EUGENIA COBO GARCÍA

Elaboró: Leddy Aneleth Novoa Montenegro, Técnica G02 (E) Centro de la Construcción

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5245839 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MARCELA OREJUELA ACOSTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía: 1.112.221.722

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES PERSONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SUBDIRECCION DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN VIGENCIA 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

• Apoyar en el seguimiento y acompañamiento a la agenda, compromisos y correos de la Subdirección del Centro de la Construcción.

• Participar en la organización y ejecución de los eventos del Centro de la Construcción.

• Apoyo en elaboración de comunicaciones y respuestas relacionadas con la Subdirección del Centro de la Construcción.

• Tramitar la firma de la Subdirección del Centro de la Construcción.

• Realizar el diligenciamiento y respectivo archivo de las actas del Comité Técnico, Comité Primario y las diferentes reuniones citadas por la Subdirección del Centro de la Construcción.

• Apoyar la comunicación del Centro de la Construcción a través de la programación de reuniones y actividades requeridas desde la Subdirección

• Apoyar los diferentes procesos administrativos en la Subdirección y demás procesos del Centro de Formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de la Construcción

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5.2 meses hasta 30 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26 DE JULIO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: : 5.2 meses; hasta 30 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO:

DOCE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 12.036.667)
SUPERVISOR: BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía: 66933423

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A		

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 12.036.667
Valor Ejecutado	$ 12.036.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Durante la ejecución del contrato se recopilan los documentos físicos para la firma de la subdirectora y se envían correos a Margarita López para el diligenciamiento de la firma digital.
Se brinda apoyo a la subdirección en cada reunión o comité que se realiza en el Centro de la Construcción; Se asistió a 3 comités técnicos y 4 comités primarios, realizando el seguimiento y posterior realización de las actas correspondientes a estos comités, dejando evidencia de todo lo que se trató; estas actas se subieron al One Drive con sus debidas evidencias de asistencia tomada en la realización de estas reuniones.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Durante la ejecución del contrato, se participó de manera activa en la realización del evento de entrega de la sede de Yumbo en colaboración con la empresa de energía Celsia, en su momento se presentaron las evidencias de la participación de este evento.
Durante la ejecución del contrato, Se brinda apoyo en el proceso de viáticos, verificando, legalizando y diligenciando los documentos pertinentes para este proceso. En este proceso se realizaron 250 legalizaciones de los contratistas del Centro de la Construcción, posteriormente a esto se enviaron a sus correos para que ellos las subieran a la plataforma Secop al momento de presentar la cuenta de cobro mensual.
Se radicaron más de 250 pagos de comisiones en el transcurso de la ejecución del contrato.
Durante la ejecución del contrato se brinda apoyo a la subdirección en las actividades que la subdirectora Beatriz Cobo refería en el momento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió satisfactoriamente todas las obligaciones contractuales con calidad, efectividad y sentido de pertinencia. Se destaca su sentido de responsabilidad y compromiso con el proceso en el que desarrolló sus actividades.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO_ _ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Beatriz E. Cobo.

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	001	31/07/2023 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	23/08/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	533.984 COP	536.667 COP	536.667 COP	Pagado
Pago 002	002	31/08/2023 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	15/08/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	2.288.500 COP	2.300.000 COP	2.300.000 COP	Pagado
Pago 003	003	30/09/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	15/09/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	2.288.500 COP	2.300.000 COP	2.300.000 COP	Pagado
Pago 004	04	31/10/2023 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	19/10/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	2.288.500 COP	2.300.000 COP	2.300.000 COP	Pagado
Pago 005	005	30/11/2023 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	15/11/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	2.288.500 COP	2.300.000 COP	2.300.000 COP	Pagado
Pago 006	006	31/12/2023 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	14/12/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	2.288.500 COP	2.300.000 COP	2.300.000 COP	Pagado