MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA
CENAC CONVENIOS

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

EJÉRCITO NACIONAL

INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION
PARCIAL ■ TOTAL ___ No. 08

Bogotá D.C, 26 de septiembre del 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo **MAYERLING ORTEGA QUINTANILLA** Identificación **63.487.428** Nacionalidad **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia **Bogotá calle 65B No. 88-87** Teléfono de contacto **3015073456** E-mail de contacto mayerlingortega19@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: Sargento Viceprimero JUVER FERNANDO RUEDA NOPAN Cargo: Jefe Área de Planes CENAC CONVENIOS Resolución de delegación: 00004189 del 21 de junio de 2024
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**007-CENACCONVENIOS-2024** **Suscrito 22 de enero de 2024.**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. **25-46-101030900** Entidad que expide la póliza Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza : 23/01/2024 Aprobado por MY. WILMAR PARRA LOSADA
5. CRP	CDP 824 del 19 de enero del 2024 CRP 824 Fecha expedición del 26 de enero del 2024 Unidad ejecutora CENAC CONVENIOS Dependencia: PLANES Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 Otros servicios profesionales científicos y técnicos Fuente NACION Recurso 10 Valor $ 42.350.000,00
6. FECHA INICIO DE EJECUCION CONTRACTUAL	23 de enero de 2024
7. PLAZO DE EJECUCION	11 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de Servicios Profesionales como **ASESORA ECONÓMICA EN EL ÁREA DE PLANES EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS**.
9. OBLIGACIONES CONTRATUALES	1. Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

	2. Verificar la información de los planes de inversión y/o necesidades enviados por la DICCO y aprobados previamente por los comités de coordinación, cotejándolos con los convenios correspondientes.
	3. Cumplir oportunamente con los plazos establecidos por la Dirección y las instrucciones emitidas por la misma.
	4. Mantenerse informado y actualizado en las normas referente a la planeación, presupuesto, Colombia Compra eficiente, SECOP II, tienda virtual del estado colombiano y Normas Financieras y Económicas.
	5. Verificar que la necesidad estructurada en los planes aprobados y remitidos por la DICCO cuente con las especificaciones, características y normas técnicas requeridas y vigentes para proceder a la consolidación respectiva.
	6. Verificar que los rubros presupuestales de los planes aprobados y remitidos por la DICCO sean acordes con los elementos requeridos por las unidades.
	7. Solicitar las actas de los comités con sus planes respectivos, una vez se tenga conocimiento de la firma de los Convenios de colaboración.
	8. Elaborar los planes consolidados de la CENAC CONVENIOS, por objeto de gasto de acuerdo a la distribución realizada en el área y a las instrucciones de la Dirección
	9. Organizar y entregar la documentación soporte de cada plan consolidado elaborado (Convenios, acta de comité, plan de inversión y/o necesidad).
	10. Informar a la Dirección de Convenios de las novedades encontradas en los planes de inversión y/o necesidades y efectuar el seguimiento para que sean subsanadas oportunamente.
	11. Preparar acta como soporte de las reuniones que se lleven a cabo con la Dirección de Convenios de Colaboración para tratar limitantes de la ejecución.
	12. Contribuir a la actualización de la guía de bienes y plan de adquisiciones.
	13. Asistir a reuniones ordenadas por el Director de la CENAC CONVENIOS para tratar aspectos de las consolidaciones proyectadas para la vigencia.
	14. Elaborar informes sobre las limitantes en la ejecución de los convenios de colaboración, para presentar al comando superior.
	15. Asesorar a las diferentes Unidades beneficiadas de recursos de Convenios de Colaboración que lo requieran sobre aspectos referentes a la elaboración de los planes de necesidades.
	16. Asesorar y realizar actividades de apoyo en la gestión administrativa de planeación, ejecución, control y seguimiento técnico
	17. Elaborar actas para la CENAC CONVENIOS, detallando cada una de las consolidaciones que se llevan a cabo en cada vigencia.
	18. Coordinar con las direcciones técnicas el envío de los informes o boletines actualizados de normatividad técnica requerida para la elaboración idónea de los planes consolidados de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS.
10. PERIODO DEL INFORME	**SEPTIEMBRE 2024**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1.** Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OMITIDO	SIN	SE MANTIENE LA DEBIDA RESERVA DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS EN EL MES, ASI COMO DE LOS ASUNTOS TRATADOS EN REUNIONES DE LA CENAC CONVENIOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN CONTRATO.

	2. Verificar la información de los planes de inversión y/o necesidades enviados por la DICCO y aprobados previamente por los comités de coordinación, cotejándolos con los convenios correspondientes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	PLAN DE INVERSION	SIN	REVISION DE PLAN EN BORRADOR CORRESPONDIENTE A LIQUIDACION DEL CONVENIO 17-047 CARBONES DEL CERREJON EN COORDINACION CON DICCO EN PRO QUE SE EFECTUEN LAS CORRECCIONES PERTINENTES PARA UNA PRONTA Y OPTIMA EJECUCIÓN
2.	ACTA	20241840 11163386	REVISION EN COORDINACION CON DICCO DE LOS PLANES DE NECESIDADES CORRESPONDIENTES A LOS CONVENIOS QUE VAN A SER SUSCRITOS EN EL 2024, EN ARAS DE SOCIALIZAR LECCIONES APRENDIDAS CON LA FUNCIONARIA RECIEN CONTRATADA EN DICCO QUE TENDRA A CARGO UNO DE LOS FILTROS EN LOS PLANES DE INVERSIÓN.

3. Cumplir oportunamente con los plazos establecidos por la Dirección y las instrucciones emitidas por la misma.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	CUMPLIMIENTO VÍA CORREO	Geovanny. Fernandez @buzonejercito.mil.co	CADA 15 DÍAS SE DÁ CUMPLIMIENTO A LA DIRECCION DE CONTRATACIÓN REGIONAL DICRE CONSISTENTE EN REMITIR EL FORMATO ACTUALIZADO "CONTROL PLANES" DONDE SE RELACIONAN TODOS LOS PLANES ELABORADOS A LA FECHA QUE CRUZAN CON LA APROPIACIÓN CARGADA EN SIIF.

4. Mantenerse informado y actualizado en las normas referente a la planeación, presupuesto, Colombia Compra eficiente, SECOP II, tienda virtual del estado colombiano y Normas Financieras y Económicas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	ACUERDOS MARCO CCE	SIN	SE REALIZA LA REVISION DE LOS ACUERDOS MARCO DE: MATERIAL DE INTENDENCIA Y MATERIA PRIMA Y COMBUSTIBLE, AL IGUAL SE REVISA LA PLATAFORMA DEL SECOP II EN PRO DE VERIFICAR GRANDES SUPERCIES PARA POSIBLE ADQUISICIÓN DE LAS LAMPARAS LED DE LA DIV07 SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024.
2	NORMAS TECNICAS DEL MDN	SIN	SE VERIFICA LA PAGINA DEL MDN - NORMAS TECNICAS VIGENTES PARA SOCIALIZAR CON DICCO LA CORRECTA ESTRUCTURACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES DE CONVENIOS 20224.
3.	CODIGOS OTAN	SIN	SE REVISA LA PAGINA DEL SICAD PARA TOMAR COMO REFERENCIA EN LA SEGUNDA CONSOLIDACION 2024.
4	CATALOGOS CODIGOS UNSPSC DANE RUBROS	SIN	SOCIALIZACIÓN CON DICCO DE LAS VERSIONES ACTUALES CORRESPONDIENTES A LOS CODIGOS UNSPSC DANE Y RUBROS

5. Verificar que la necesidad estructurada en los planes aprobados y remitidos por la DICO cuente con las especificaciones, características y normas técnicas requeridas y vigentes para proceder a la consolidación respectiva.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	PLAN DE INVERSION	SIN	VERIFICACION DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES EN PLAN BORRADOR LIQUIDACION DEL CONVENIO 17-047 CARBONES DEL CERREJON DIV01.
2.	ACTA	20241840 11163386	VERIFICACION EN MESA DE TRABAJO CON DICCO DE LOS PLANES DE NECESIDADES CORRESPONDIENTES A LOS CONVENIOS QUE VAN A SER SUSCRITOS EN EL 2024, EN ARAS DE SOCIALIZAR.

6. Verificar que los rubros presupuestales de los planes aprobados y remitidos por la DICCO sean acordes con los elementos requeridos por las unidades.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	PLAN DE INVERSION	SIN	REVISION DE PLAN EN BORRADOR CORRESPONDIENTE A LIQUIDACION DEL CONVENIO 17-047 CARBONES DEL CERREJON EN COORDINACION CON DICCO EN PRO QUE SE EFECTUEN LAS CORRECCIONES PERTINENTES PARA UNA PRONTA Y OPTIMA EJECUCIÓN REFERENTE A LOS RUBROS PRESUPUESTALES
2.	ACTA	20241840 11163386	REVISION EN COORDINACION CON DICCO DE LOS PLANES DE NECESIDADES CORRESPONDIENTES A LOS CONVENIOS QUE VAN A SER SUSCRITOS EN EL 2024, EN ARAS DE SOCIALIZAR LECCIONES APRENDIDAS CON LA FUNCIONARIA RECIEN CONTRATADA EN DICCO QUE TENDRA A CARGO UNO DE LOS FILTROS EN LOS PLANES DE INVERSIÓN.
3.	ANEXO CATALOGO RUBROS	SIN	SOCIALIZACIÓN DEL CATALOGO DE RUBROS PRESUPUESTALES CON LA FUNCIONARIA DE DICCO QUE INICIARA REVISIÓN DE LOS PLANES CONVENIOS A SUSCRIBIR EN EL 2024.

7. Solicitar las actas de los comités con sus planes respectivos, una vez se tenga conocimiento de la firma de los Convenios de colaboración.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	SIN	SIN	A LA FECHA NO SE HAN SUSCRITO NUEVOS CONVENIOS EN EL 2024

8. Elaborar los planes consolidados de la CENAC CONVENIOS, por objeto de gasto de acuerdo a la distribución realizada en el área y a las instrucciones de la Dirección.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	PLAN DE NECESIDADES	PEDIENTE RADICADO	EN ATENCIÓN A LAS INSTRUCCIONES SE ELABORA PLAN DE NECESIDADES ESTRUCTURANDO COMPUTADORES PARA LA CENAC CONVENIOS EN PRO DE TRAMITAR A SECEJ EL APOYO EN EL 2025 PARA ADQUIRIR ESTOS EQUIPOS.

9. Organizar y entregar la documentación soporte de cada plan consolidado (Convenios, acta de comité, plan de inversión).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OFICIO	20241840 22857183	ENTREGA DE PLAN CON TODOS LOS SOPORTES RESPECTIVOS PARA LA CONTRATACION DE UN PS ASESOR ECONOMICO PARA LA CENAC CONVENIOS.
2.	OFICIO	2024184 023517443	ENTREGA DE PLAN CON TODOS LOS SOPORTES RESPECTIVOS PARA EL PROCESO DE ADQUISICIÓN Y/O SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES.
3.	OFICIO	2024184 024239143	ENTREGA DE PLAN CON TODOS LOS SOPORTES RESPECTIVOS PARA EL PROCESO DE SUMINISTRO PRODUCTOS DE CAFETERIA.
4.	OFICIO	2024184 024240433	ENTREGA DE PLAN CON TODOS LOS SOPORTES RESPECTIVOS PARA EL PROCESO PAQUETES TURISTICOS.
5.	OFICIO	2024184 023517433	ENTREGA DE PLAN CON TODOS LOS SOPORTES RESPECTIVOS PARA EL PROCESO PAQUETES TURISTICOS.
6.	OFICIO	2024184 023184263	ENTREGA LISTADO DE VEHÍCULOS A TANQUEAR CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE COMBUSTIBLE SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024.
7.	OFICIO	2024184 025103283	ENTREGA DE PLAN CON TODOS LOS SOPORTES RESPECTIVOS PARA EL PROCESO DE ADQUISICIÓN MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

10. Informar a la Dirección de Convenios de las novedades encontradas en los planes de inversión y/o necesidades y efectuar el seguimiento para que sean subsanadas oportunamente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	PLAN DE INVERSION	CORREO	SE INFORMA VÍA CORREO A DICCO LAS NOVEDADES ENCONTRADAS EN PLAN EN BORRADOR CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DEL CONVENIO 17-047 CARBONES DEL CERREJON CON EL FIN QUE JUNTO CON LA DIV01 SE COORDINEN LAS CORRECCIONES PERTINENTES.
2.	PLANES DE NECESIDADES	SIN	JUNTO CON EL FUNCIONARIO DE DICCO QUE SE ENCARGARA DEL FILTRO A LOS PLANES DE INVERSION CONVENIOS 2024 SE SOCIALIZAN LAS LECCIONES APRENDIDAS PARA QUE SE TENGAN EN CUENTA Y EVITEN FUTURAS NOVEDADES Y DEVOLUCIONES DE PLANES.

11. Preparar acta como soporte de las reuniones que se lleven a cabo con la Dirección de Convenios de Colaboración para tratar limitantes de la ejecución.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	ACTA	20241840 11163386	SE SOCIALIZAN LECCIONES APRENDIDAS CON LA FUNCIONARIA RECIEN CONTRATADA EN DICCO QUE TENDRA A CARGO UNO DE LOS FILTROS EN LOS PLANES DE INVERSIÓN. EN PRO DE

			MEJORA EN FUTURAS REVISIONES A PLANES DE LAS UNIDADES.
2.	ACTA	2024184 010915306	SE REALIZA REUNIÓN ENTRE LA CENAC CONVENIOS Y LA DIRECCIÓN DE CONVENIOS (ENCARGADOS DE LA REVISIÓN DE LOS PLANES DE INVERSIÓN DE LAS UNIDADES EN DICCO Y LOS ENCARGADOS DE LAS CONSOLIDACIONES DEL ÁREA DE PLANES CENAC CONVENIOS. EN ATENCIÓN AL HALLAZGO No. 70, TAREA No. 1 DONSE SE SOCIALIZAN LIMITANTES, OBSERVACIONES GENERALES, ETC.
3.	ACTA	20241840 10793806	REUNION CON DICCO CON EL FIN DE COORDINAR ASPECTOS A TENER EN CUENTA TANTO EN LA PLANEACIÓN QUE HACE LA UNIDAD BENEFICIADA DE LOS $600.000.000.00 CORRESPONDIENTES A LA LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO 17-047 CARBONES DEL CERREJÓN, ASÍ COMO EN LA APROBACIÓN POR PARTE DE DICCO Y DEL PROCESO CONTRACTUAL A LUGAR, PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN POR PARTE DE LA CENAC CONVENIOS EN PRO QUE SE ALLEGUE EL PLAN Y SE PUEDA EJECUTAR EN FORMA ÓPTIMA BENEFICIANDO A LA FUERZA.

12. Contribuir a la actualización de la guía de bienes y plan de adquisiciones.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	BASE DE DATOS EXCEL	SIN	SE CONTINUA CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA GUIA O PRECIOS HISTÓRICOS QUE CONTIENE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS A LA FECHA.

13. Asistir a reuniones ordenadas por el Director de la CENAC CONVENIOS para tratar aspectos de las consolidaciones proyectadas para la vigencia

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	ACTA	2024184 010201546	REUNION CON LA PARTICIPACION DE LAS ÁREAS DE PLANES Y CONTRATACION PARA TRATAR ASPECTOS RELEVANTES DE LA SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024, DEFINIENDO MODALIDADES POR CADA PLAN RADICADO POR OBJETO DEL GASTO.

14. Elaborar informes sobre las limitantes en la ejecución de los convenios de colaboración, para presentar al comando superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OFICIO	2024184 023417403	SE ELEVA OFICIO A DICCO SOLICITANDO APOYOS PARA EL 2025 CON RECURSOS DE CONVENIOS PARA SUBSANAR LIMITANTE DE FUNCIONAMIENTO.

15. Asesorar a las diferentes Unidades que requieran la elaboración de los planes de necesidades.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	CORREO	SIN	ORIENTACION Y ASESORIA A LA DICCO REFERENTE A ESTRUCTURACION DE LAS NECESIDADES INCLUIDAS EN PLANES DE INVERSION
2.	CORREO	SIN	ASESORIA A DIV07 REFERENTE A CORRECCIONES EN ESTRUCTURACIÓN PLANES DE LIQUIDACIONES CONVENIOS
3.	CORREO	SIN	ASESORIA A DIV01 PARA MEJORAR LA ESTRUCTURACION DEL PLAN 17-047 CARBONES DEL CERREJON.

16. Asesorar y realizar actividades de apoyo en la gestión administrativa de planeación, ejecución, control y seguimiento técnico.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OFICIO	2024184 022584093	SOLICITUD APROPIACION SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024.
2.	OFICIO	2024184 023735633	SOLICITUD CDP ADQUISICION MATERIAL DE INTENDENCIA.
3.	OFICIO	2024184 023736493	SOLICITUD ADICIÓN CDP 2624 DE PASAJES AÉREOS.
4.	OFICIO	2024184 024088243	SOLICITUD CDP PLANES TURISTICOS
5.	OFICIO	2024184 024101753	SOLICITUD CDP PRODUCTOS DE CAFETERÍA
6.	OFICIO	2024184 022850173	SOLICITUD ADICIÓN CDP 3924 COMBUSTIBLE.
7.	OFICIO	2024184 024910773	SOLICITUD CDP MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

17. Elaborar actas para la CENAC CONVENIOS, detallando cada una de las consolidaciones que se llevan a cabo en cada vigencia.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	ACTA	2024184 010201546	ACTA CON TODOS LOS ASPECTOS DE LA SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024.

18. Coordinar con las direcciones técnicas el envío de los informes o boletines actualizados de normatividad técnica requerida para la elaboración idónea de los planes consolidados de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	CORREO ELECTRONICO	SIN	CONSTANTE COMUNICACIÓN CON CEDE4 – DIETE PARA LA ACTUALIZADA DE INFORMACION REFERENTE A LA CATALOCACIÓN OTAN. COMUNICACIONES CON CENAC TELEMATICA PARA HACE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE CENAC CONVENIOS PENDIENTE DE EJECUCIÓN

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($ 42.350.000.00)
Valor autorizado a pagar: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($ 3.850.000,00)</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th colspan="2">Valor de pago</th></tr>
<tr><td>PENSION</td><td>COLPENSIONES</td><td>$</td><td>246.400,00</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>$</td><td>192.500,00</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$</td><td>8.100,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>$</td><td>447.000,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud.

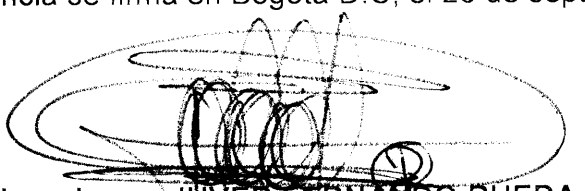
Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. Cuenta de cobro.
4. Certificación de parafiscales.
5. Certificado de Planilla de aportes pagada.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma
PARCIAL ■ TOTAL □

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>El supervisor del contrato avala el pago de los honorarios correspondientes al mes de agosto 2024.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá D.C, el 26 de septiembre del 2024.

Firma,



Sargento Viceprimero JUVER FERNANDO RUEDA NOPAN
Jefe Área de Planes CENAC CONVENIOS
Supervisor Contrato No. 007-CENACCONVENIOS-2024