ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**			**Próxima Reunión**	**Pendiente**

Desarrollo de la Agenda

- **PRESENTACIÓN DEL EQUIPO:** se procede con la presentación de los equipos de trabajo de la Secretaría de Educación Distrital y del British Council.
- **PRESENTACIÓN DE LOS COMPONENTES:**

Componente 1:

- **Diagnóstico:**
- Se impactarán hasta **320 IED.**
- **¿Qué es?** Proceso de evaluación que involucra la recolección y el análisis de datos relacionados con diversos aspectos: niveles de competencia en inglés de los docentes y estudiantes, señalización, medios educativos, características particulares de los estudiantes, docentes y directivos, teniendo en cuenta su contexto.
- **Objetivo:** Proporcionar una visión sobre la situación actual de la institución en relación con factores que influyen en el proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés.
- Se realizarán 2 tipos de diagnóstico: **Robusto** y **Simple.**
- **Diagnóstico Robusto:**
- Se beneficiarán hasta **170 IED**, de las cuales, de acuerdo con los resultados de la Prueba Saber 11; **110 IED se encuentran en nivel A2 o superior y 60 en nivel A1 o inferior.** La meta de la SED a 2027 es alcanzar un porcentaje de estudiantes considerable en nivel B1.
- Se desarrollarán las siguientes actividades: análisis de datos existentes y de fuentes secundarias disponibles, encuesta dirigida a entre **3 y 4 docentes por IED,** encuesta dirigida a el **coordinador o rector de la IED,** recolección de información a partir de un recorrido a la IED

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		

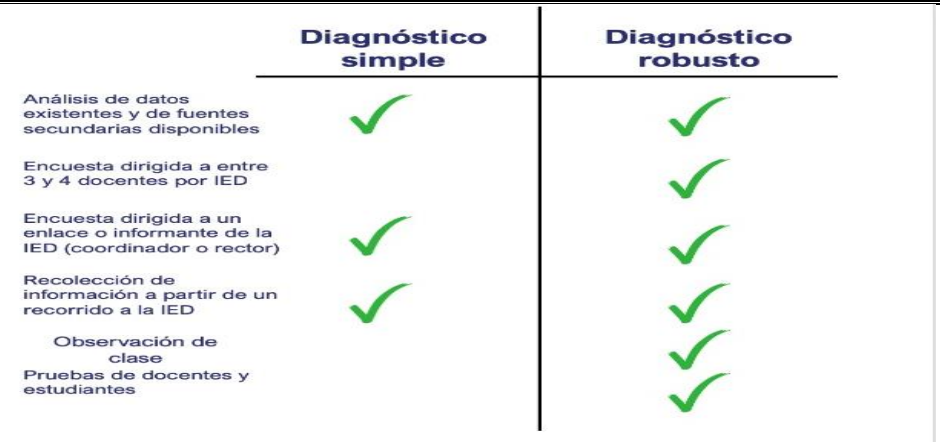
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

presencialmente, **observación de clase a 3 o 4 docentes por IED;** se aplicarán hasta **1.000 pruebas a docentes y hasta 10.000 a estudiantes de grado 8vo.**

- **Diagnóstico Simple:**
- Incluye algunas características del diagnóstico robusto, pero como su nombre lo indica es **más** simple.
- Se desarrollarán las siguientes actividades: análisis de **datos existentes y de fuentes secundarias disponibles**, encuesta dirigida al C**oordinador o Rector de la IED**, recolección de información a partir de un **recorrido de la IED**.
- A continuación, se puede observar la comparación entre los 2 tipos de diagnóstico y qué incluye cada uno de los dos, para que se vea la diferencia del impacto:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**			**Próxima Reunión**	**Pendiente**



- Con este diagnóstico se impactarán hasta **150 IED para un total de hasta 320 instituciones.**
- **Cronograma diagnóstico:** Incluye el mes 4, teniendo en cuenta que va hasta el día 13 de diciembre, que es la fecha de finalización del contrato.

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**			**Próxima Reunión**	**Pendiente**

Actividad	M1	M2	M3	M4
Consolidar el equipo de trabajo.				
Diseñar el modelo conceptual del School Readiness Framework for English Language Teaching and Learning.				
Diseñar los instrumentos de recolección de información basados en el marco analítico: observación de clase, encuesta a rector o coordinador, encuesta a docentes y recorrido a institución educativa.				
Capacitar a los representantes del equipo evaluador para la recolección de información en la IED				
Recolectar los datos de manera presencial en las IED en dos grupos de instituciones: 170 instituciones educativas con aplicación de todos los instrumentos (análisis robusto); y 150 instituciones educativas con aplicación sólo entrevista a coordinador/rector y recorrido (análisis simple).				
Analizar los factores y diagnosticar hasta 320 instituciones educativas (las 170 robustas más 150 simples), para clasificar a cada institución según su preparación (readiness) para el aprendizaje de inglés con reporte visual para cada una de las instituciones.				

cierre de convenio 13 de diciembre de 2024
Componente 2:

- **Línea Base:**

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		

Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

- **Objetivo:** Establecer una medida inicial del nivel de competencia en inglés que tienen docentes y estudiantes de las **170 instituciones educativas focalizadas. Estas 170 IED** hacen parte del **diagnóstico robusto** que se mencionó anteriormente.
- **¿Qué es?:** Aplicación de pruebas de clasificación a **una muestra significativa** de docentes y estudiantes.
- Se hará la evaluación a hasta **1.000 estudiantes** y hasta **10.000 docentes.**
- **Línea Base Estudiantes:**
- **Se van a impactar estudiantes de grado 8vo, ya que serán evaluados en el 2027, al final de la actual administración va a permitir conocer el impacto de esos estudiantes durante todo el período que se va a trabajar con ellos.**
- **Etapas: 1. Convocatoria a la IED:** lo realizó la SED**,** se lanzó la convocatoria hace 2 semanas aproximadamente y finalizó el pasado 6 de septiembre de 2024. **2. Selección de la muestra significativa:** una vez recibida la base de instituciones focalizadas, los Andes realizará la selección de la muestra significativa de estudiantes a evaluar. **3. Aplicación de la prueba:** se organizará el cronograma teniendo en cuenta las fechas de vacaciones y semana de receso de los estudiantes.
- La prueba para aplicar es la **"Richmond Placement Test":** Prueba en línea que mide las habilidades en inglés: gramática, vocabulario, lectura, escritura y escucha. Esta prueba se escogió por el grado de confiabilidad determinado por la Universidad de los Andes.
- **Carolina Cruz:** Además de la confiabilidad, la prueba seleccionada hace parte de una licitación abierta con la que se cuenta desde el año 2022 y aún tiene la disponibilidad de pruebas a aplicar. **Carolina resalta *Representatividad*:** ya que esta muestra no es representativa de Bogotá, sino es significativa de las 170 IED.
- Encuesta de factores asociados: que permitirá hacer una caracterización más detallada de la situación actual de los estudiantes y las instituciones (conectividad, equipos, enseres etc.).

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		

Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

- Para estas pruebas se realizará primero: la encuesta de caracterización al docente líder en la que se va a preguntar sobre la cantidad de computadores, la conectividad, los espacios físicos con los que cuenta la institución y esto permitirá determinar si las instituciones cuentan con estos elementos y recursos para tomar la prueba en su institución, o si por el contrario el British Council se los suministrará por medio de una logística organizada; para la cual va haber una ruta para visitar las IED según su ubicación y tipo, para garantizar que los hasta 10.000 estudiantes puedan presentar la prueba sin inconveniente.
- **Carolina Cuz:** Se cuenta con medidas de control para mitigar riesgos y para poder responder en caso de que la conectividad no sea tan buena como lo indica la institución. Se visitarán el 100% de las instituciones, y se tomarán las medidas pertinentes para la fluida aplicación de la prueba, debido a que lo que **las Instituciones** reportan en ocasiones, no representa la realidad.
- **Objetivo:** Conocer el estado real de proficiencia de idioma de 8vo y medir el progreso a lo largo del tiempo.
- **Línea Base Docentes:**
- **Etapas: 1. Convocatoria a IED:** se realizó el pasado 6 de septiembre **2. Selección de la muestra significativa:** se está trabajando actualmente y una vez se haga la selección de las instituciones teniendo en cuenta la base de datos compartida del total de su planta docente de inglés, se va a seleccionar la muestra de 2 formas: la primera será por medio de los docentes que deseen voluntariamente presentar la prueba y la otra, por medio de una selección aleatoria de docentes que realizará la Universidad de los Andes por medio de las bases de datos de la planta docentes que reporte la SED. **3. Aplicación de la prueba:** se organizará el cronograma teniendo en cuenta las fechas de vacaciones y semana de receso de los estudiantes.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		

Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

- **Carolina Cruz:** Evaluar a los docentes se considera un gran reto, puesto que habrá unos que deseen hacerlo de manera voluntaria y otro que no; por esta razón, la Universidad de los Andes propone la metodología de selección mixta que puede generar un buen análisis característico de los datos.
- **Estos hasta 1.000 docentes son los que hacen parte del diagnóstico robusto más 40 IED adicionales que selecciona la SED.**
- **Hasta 170 IED** de diagnóstico robusto
- **Hasta 40 IED** adicionales seleccionadas por la SED
- **Objetivo:** Identificar el nivel de suficiencia en inglés de una muestra de docentes de inglés de Bogotá alineado con el diagnóstico robusto mencionado anteriormente.
- Para la prueba (está definido que sea una prueba on-line), se está realizando el proceso de licitación con los posibles aliados, para la selección del proveedor.
- **Cronograma:**

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**			**Próxima Reunión**	**Pendiente**

Actividad	M1	M2	M3	M4
Alistar del plan de implementación y cronograma.				
Seleccionar de la muestra de estudiantes y docentes.				
Comunicar a colegios, docentes, padres de familia y estudiante la selección.				
Planear las rutas y aplicar las pruebas a estudiantes en IED.				
Aplicar las pruebas a estudiantes.				
Aplicar las pruebas para docentes de manera autónoma, con prueba supervisada de manera digital (proctoring).				
Analizar los datos recolectados y reportar la línea base.				
Enviar los resultados de nivel de lengua.				

cierre de convenio 13 de diciembre de 2024
***Pruebas a docentes de manera autónoma: en estas pruebas no se suministrarán los equipos como con las pruebas de estudiantes, sino que se les envía a los docentes la licencia, la contraseña dependiendo el proveedor, se les da un lineamiento de cómo presentar la prueba, los docentes realizarán dicha presentación de manera autónoma. ***
Envío de resultados: No se enviarán resultados de la muestra docente por docente, sino, de manera general de cada IED

- **Documentos y Materiales:**

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		

Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

- **Objetivo:** Proporcionar a la SED tres insumos clave para la implementación de su plan de bilingüismo para los próximos tres años, a partir del 2025.
- **¿Qué incluye?: 1.** Documento orientador sobre los recursos disponibles para el aprendizaje de inglés a través de la tecnología, **2.** documento de recomendaciones para la protección de los derechos y el bienestar de los estudiantes menores de edad en el uso de herramientas tecnológicas con IA, **3.** diseño de herramientas basadas en IA para apoyar a docentes de inglés en planeación de clases.
- **Documento 1:**
- **Objetivo:** Orientar a la SED sobre el uso de IA y la tecnología en el aprendizaje de inglés como lengua extranjera para estudiantes menores de edad.
- **¿Qué es?:** Análisis comparativo de herramientas ofrecidas a la SED clasificando su pertinencia y efectividad para el aprendizaje autónomo y autodirigido del inglés con estos criterios: efectividad, adecuación de la edad y el nivel de desarrollo de los estudiantes, interactividad e involucramiento, accesibilidad y usabilidad para estudiantes y docentes, salvaguarda a menores y protección de datos.
- **Documento 2:**
- **Objetivo:** Orientar sobre cómo garantizar que las herramientas cumplan con las regulaciones de protección de datos y privacidad para menores.
- **¿Qué incluye?:** Definición del papel de los docentes en la supervisión del uso de la tecnología y en el monitoreo del progreso de los estudiantes, recomendaciones para la participación de los padres de familia en el uso de la tecnología, estrategias para evitar el uso excesivo de la tecnología y promover un equilibrio saludable entre el aprendizaje en línea y otras actividades, directrices para la capacitación de docentes y personal de la Secretaría en su uso, métodos para evaluar la eficacia de las herramientas en el aprendizaje.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		

Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

- **Carolina Cruz:** para conocimiento del comité, en este momento se está realizando la selección de los proveedores por medio de una solicitud de cotización, esta convocatoria cierra el 15 de septiembre, a partir de dicha fecha se tendría la decisión final y se dará a conocer la información de los seleccionados.
- En cuanto a la herramienta de IA, la convocatoria cerró el pasado 9 de septiembre y se están evaluando las propuestas para definir quién elaboraría esta herramienta.
- **Herramienta IA:**
- **Objetivo:** Ofrecer a los docentes de inglés una solución innovadora que les ahorrará tiempo y permitirá utilizar de manera contextualizada todos los materiales ya existentes y previamente preseleccionados por la SED y el British Council.
- **Pasos: 1.** Crear los campos y opciones de navegación para que los docentes busquen información y generen sus planes, **2.** Diseñar los formatos predeterminados que se usaran para la creación de planes de clase y guías automatizadas. **3.** Actualizar y completar la indexación y metadatos existentes. **4.** Crear los sistemas para entrenar modelos de IA con los recursos y ponerlos a funcionar con esa interfaz de usuario.
- **El docente podrá:** Generar planes personalizados según parámetros (grado, cantidad de estudiantes, duración de la clase o unidad, nivel de lengua, entre otros) y generar evaluaciones y rubricas de evaluación para alguna clase, actividad, unidad o proyecto que ya tengan o que se haya generado desde el tutor especializado.
- **Cronograma:**

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**			**Próxima Reunión**	**Pendiente**

Actividad	M1	M2	M3	M4
Alistar el plan de implementación y cronograma.				
Revisar las investigaciones y mejores prácticas en el uso de tecnología en la educación.				
Valorar las aplicaciones y alternativas presentadas por la Secretaría de Educación y otras existentes en el mercado				
Analizar la información existente sobre políticas de protección al menor en el uso de herramientas tecnológicas con IA.				
Redactar los dos documentos.				
Crear los campos y opciones de navegación para que los docentes busquen información.				
Diseñar los formatos predeterminados que se usarán para la creación de planes y guías automatizados.				
Actualizar e indexar los metadatos existentes				
Crear los sistemas para entrenar modelos de IA con los recursos y funcionamiento				

cierre de convenio 13 de diciembre de 2024

- **PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA:**
  - Edson, consultor de datos desarrolló una herramienta llamada NOTION, en la que se plasmaron todas las actividades, líneas o componentes, y que determina si hace parte de diagnóstico general, robusto o simple, el estado del proceso y fechas en las que se realizarán las actividades.
  - El hipervínculo de la herramienta será compartido para trabajar sobre ella.

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		

Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

- **Jaime Galindo:** dependiendo de la operación diaria y de lo que vaya pasando semanalmente puede que haya algunos ajustes que se deban hacer, dialogados entre ambas partes, que puede generar que el cronograma se adelante o se atrase.

- **PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES Y PAGOS:**
  - **Pago No. 1: Estos son los entregables que van en cada uno de los documentos:**
    1- **Diagnóstico:**
    Plan de implementación y cronograma
    Un documento de la estructura organizativa inicial del equipo el cual indique rol, objetivo, responsabilidades y perfil profesional
    Insumos de capacitación a observadores y encuestadores
    2- **Línea Base:**
    Plan de implementación y cronograma
    Protocolo de selección de muestra de docentes y estudiantes
    3- **Documentos y materiales:**
    Plan de implementación y cronograma
  - **Pago No. 2:**
    1- **Diagnóstico:**
    Instrumentos de recolección de información basado en el marco analítico
    Documento que presente el análisis de datos y diagnóstico general de las hasta 350 sedes diagnosticadas (diagnóstico robusto y simple)
    Diagnóstico con reporte visual y análisis de datos individuales por IED para cada una de las 350 sedes visitadas
    2- **Línea Base:**

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**			**Próxima Reunión**	**Pendiente**

Documento que presente el análisis de datos recolectados y reporte de la línea base
Protocolo de envío de certificaciones de nivel de lengua y archivo de resultados

3- **Documentos y materiales:**
Documento orientador sobre el tipo de recursos existentes para aprendizaje de ingles mediado por tecnología enfocado en menores de edad.
Documento de Recomendaciones para la Protección de los Derechos y el Bienestar de los Estudiantes Menores de Edad en el Uso de Herramientas Tecnológicas con IA.
Indexación de los metadatos existentes ampliando el listado con recursos nuevos de algunas páginas web.

- **CRONOGRAMA GENERAL DE PAGOS:**

DESEMBOLSO	ENVÍO DE ENTREGABLES	RETROALIMENTACIÓN	AJUSTES ENTREGABLES	APROBACIÓN	RADICACIÓN
Primer desembolso	24 Sept	27 Sept	2 Oct	4 Oct	10 Oct
Segundo desembolso	15 Nov	22 Nov	28 Nov	4 Dic	9 Dic

retroalimentación SED, ajustes British Council, aprobación SED, radicación British Council

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**			**Próxima Reunión**	**Pendiente**

- **COMPROMISOS Y CONCLUSIONES:**

1) Entrega de certificación bancaria bajo el procedimiento que indica el Estudio Previo, en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores al perfeccionamiento del convenio- BC
2) Presentar informes financieros mensuales:
    - unos son los de ejecución financiera que se van a presentar en cada comité en donde se reportará la información financiera mes a mes,
    - y otros son los informes financieros, los primeros 12 días hábiles de cada mes, se debe enviar el informe financiero en el formato de la secretaría – British Council

***El próximo 17 de septiembre se tendrá una reunión con Mayra Alejandra para aclarar el tema de los formatos. Este informe financiero viene con sus soportes de aportes tanto de la Secretaría como del British Council y cualquier otro documento que se requiera para solventar esta información. ***

Para conocimiento de todos: El presente convenio maneja una cuenta bancaria corriente, por lo cual no se generará rendimientos financieros.

- **Mesas de conciliación:** se empiezan a realizar a partir de este año trimestralmente, las próximas son para el mes de octubre, pero teniendo en cuenta que no se tiene desembolso para antes del 30 septiembre, porque la mesa de octubre es con corte a 30 de septiembre, entonces la mesa de conciliación se hará en diciembre y lo que se plantea es que todos los informes financieros mensuales que se han presentado de aquí hasta la mesa de conciliación se presenten en dicho espacio. SED – British Council

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**					**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**	

Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

- **Imágenes de los menores en la plantilla de presentación:**
  Consultar con el abogado y se realizara envío del texto explicito del permiso y autorización por parte de los acudientes o padres de familia sobre el uso de imágenes de los menores. – SED
  Propósitos del acta:
- **Organización del comité:**
  Delegados SED:
  Angela Cubillos – Supervisora del convenio
  Jaime Galindo - Apoyo a la supervisión
  Genny Vargas - Apoyo jurídico
  Delegados British Council:
  Laura Barragán - Líder de Cultural Engagement
  Carolina Cruz - Líder de Programas de Inglés
  María Alejandra Bernal - Gerente de proyectos de inglés

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**			**Próxima Reunión**	**Pendiente**

NOMBRE: Angela Maria Cubillos
CARGO: Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos.

NOMBRE: Jaime Andrés Galindo
CARGO: Contratista

NOMBRE: Genny Marley Vargas
CARGO: Contratista

NOMBRE: Franck Alexander Herrera
CARGO: Contratista

NOMBRE: Dajana Liney Garcia
CARGO: Contratista

NOMBRE: Samira Bibiana Mogollón
CARGO: Contratista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**					**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**	

Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

NOMBRE: Nelly Johana Triana
CARGO: Técnico Operativo

NOMBRE: Jessica Frineth Culma
CARGO: Contratista

NOMBRE: Sanyi Lorena Rojas
CARGO: Contratista

NOMBRE: Ingrid Bibiana Gutiérrez
CARGO: Contratista

NOMBRE: Laura Barragán
CARGO: Líder de Cultural Engagement

NOMBRE: Carolina Cruz
CARGO: Líder de Programas de Inglés

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**				**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**		
Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**			**Próxima Reunión**	**Pendiente**

María Alejandra Bernal G.

NOMBRE: María Alejandra Bernal
CARGO: Gerente de proyectos de inglés

NOMBRE: Mayra Alejandra Acosta
CARGO: Oficial de proyectos de inglés

NOMBRE: Edson Gómez
CARGO: Consultor de datos

Nathalia Lizcano Rivera

NOMBRE: Nathalia Lizcano
CARGO: Líder técnico

NOMBRE: Jhon Pimienta
CARGO: Gerente de operaciones

Andrea Vera Montoya

NOMBRE: Andrea Vera
CARGO: Coordinadora administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/09/2024**	**Inicio**	**3:00 p.m.**	**Fin**	**3:45 p.m.**	**Lugar**	**Sala Virtual Plataforma TEAMS**
Asunto	**Primer Comité Técnico: Socialización Propuesta Convenio de Cooperación Internacional 2024 No.CO1.PCCNTR.6664617 entre el British Council y la Secretaría de Educación Distrital**						
Asistentes	**Equipo SED:** **Angela María Cubillos León – Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos** **Jaime Galindo Ochoa -Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Dajana García - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Sanyi Rojas- Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Franck Herrera - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Jessica Culma - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo** **Johana Triana – Técnico Operativo Plan Distrital de Bilingüismo** **Samira Mogollón - Contratista - DCTME** **Genny Vargas - Contratista - DCTME** **Bibiana Gutiérrez - Contratista - DCTME**					**Asistentes Externos** **Equipo British Council:** **Laura Barragán – Líder de Cultural Engagement** **Carolina Cruz Corzo – Líder de Programas de Inglés** **María Alejandra Bernal – Gerente de Proyectos de Inglés** **Mayra Alejandra Acosta – Oficial de Proyectos de Inglés** **Edson Gómez – Consultor de Datos** **Nathalia Lizcano – Líder Técnico** **Jhon Pimienta – Gerente de Operaciones** **Andrea Vera – Coordinadora Administrativa** **Camila Gil – Coordinadora Financiera** **Lorena Torres – Asistente Administrativa** **Lisset Diosa – Asistente Administrativa**	

Fecha de Elaboración	**13/09/2024**	**Elaborado por**	**Lisset Diosa**	**Próxima Reunión**	**Pendiente**

NOMBRE: Camila Gil	NOMBRE: Lorena Torres	NOMBRE: Lisset Diosa
CARGO: Coordinadora financiera	CARGO: Asistente administrativa	CARGO: Asistente administrativa

Bogotá, D.C., octubre 16 de 2024

Señores:
Secretaría de Educación Distrital
Ciudad

Asunto: Firma Jhon Pimienta Acta del Primer Comité Técnico y Delegación del comité para el Convenio de Cooperación Internacional No. 6664617 de 2024 entre la Secretaría de Educación de Bogotá y el British Council.

Por medio de la presente, les informamos que, en el marco del convenio actualmente en ejecución entre ambas partes, el pasado 12 de septiembre se llevó a cabo el Primer Comité Técnico del convenio, que contó con la participación del señor Jhon Pimienta, quien estaba contratado como gerente de operaciones. El señor Pimienta asistió al comité en su totalidad y estuvo contratado desde el 9 de septiembre. No obstante, sus funciones en este cargo finalizaron el 19 de octubre del presente año.

Posteriormente, se elaboró el acta del comité con la lista de los asistentes correspondientes, entre ellos el Señor Pimienta. Sin embargo, al momento de la recolección de firmas, él ya no se encontraba vinculado laboralmente al convenio, por lo que no fue posible obtener su firma en el acta mencionada.

Por lo anterior, informamos al comité que el acta No 1 del Comité Técnico no incluirá la firma del señor Pimienta dadas las circunstancias arriba mencionadas.

- Adicionalmente, como es de su conocimiento y y conforme a lo acordado durante el primer comité, a continuación, relacionamos las personas delegadas por el British Council para participar en los Comités Técnicos: Laura Barragán - Directora de Programas de Educación, Inglés y Artes
- Carolina Cruz - Jefe de Programas de Inglés
- María Alejandra Bernal - Gerente de proyectos de inglés

Agradecemos su comprensión y atención,

Laura Barragán M.

LAURA BARRAGÁN
Directora de Programas de Educación, Inglés y Artes
British Council Colombia