INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 – PRIMER PAGO	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 23 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
CONTRATO N.° 2084 – 22 DE AGOSTO DE 2024	
EQUIPO: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE EDUARDO NIETO GONZALEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.110.488.646
DIRECCIÓN	Calle 50 # 7b – 17 Conjunto La Jacaranda Casa 28
TELÉFONO/CELULAR	310 322 95 17
EPS	SANITAS
FONDO DE PENSIONES	PROTECCIÓN
CUENTA BANCARIA	45900018049
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	BANCOLOMBIA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	ADR-47-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LO RELACIONADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO, REACTIVACION, TRANSFORMACION E INCREMENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	CUATRO (04) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($25.400.000) MONEDA CORRIENTE.
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE AGOSTO DE 2024
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N/A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A

SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	22 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN No.1 Proyectar actos administrativos y documentos sobre asuntos puestos a su consideración que estén relacionados con el proyecto de "FORTALECIMIENTO, REACTIVACIÓN, TRANSFORMACIÓN E INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ".

Descripción de las Actividades Adelantadas: A fin de dar cumplimiento con esta actividad se ha realizado mesas de trabajo con el equipo jurídico de la secretaria a fin de justificar los actos administrativos emitidos por la secretaria para ser utilizados en los procesos de contratación.

OBLIGACIÓN No. 2. Analizar e informar las posibles inconsistencias formales y sustanciales de los procesos administrativos y/o asuntos puestos a consideración de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural y proponer alternativas de solución.

Descripción de las Actividades Adelantadas: Respecto a esta obligación de manera oportuna se presento sustentación tecnica y jurídica para la escogencia de la modalidad de contratacion del suministro de elementos de ferreteria; donde inicialmente se habia planteado hacerse mediante convenio. Aunue, la norma es clara y nos indica que no es la modalidad indicada para contratar, poor lo que se insta hacerse el proceso a traves de la modalidad de selección abrevidad o subasta sinversa. Sin embargo la oficina de contratacion del municipio determina que la forma correcta de hacerlo es a traves de la tienda virtual medio por el cual se efectivamente se realiza este proceso.

OBLIGACIÓN No 3. Brindar acompañamiento en la formulación de Proyectos, Acuerdos y/o convenios, relacionados con procesos de transferencias de tecnología para el fortalecimiento productivo en organizaciones agrícolas y agropecuarias del Municipio de Ibagué.

Descripción de las Actividades Adelantadas: Durante el periodo informado no se ejecutó acciones para el desarrollo de esta obligación.

OBLIGACIÓN No 4. Proyectar las respuestas a requerimientos de órganos de control, autoridades judiciales y administrativas que guarden relación con el objeto contractual.

Descripción de las Actividades Adelantadas: Durante el periodo informado no se ejecutó acciones para el desarrollo de esta obligación.

OBLIGACIÓN No 5. Brindar acompañamiento en las mesas de trabajo y/o audiencias relacionadas con Acciones Populares y/o Judiciales.

Descripción de las Actividades Adelantadas: Junto con el equipo jurídico de la secretaria he apoyado en las mesas de trabajo citadas para tal fin, del mismo modo a fin de dar cumplimiento con lo ordenado en la acción popular CERRO MACHIN ACCION POPULAR 73001-23-00-000-2010-00379-00 se estructuro estudio previo de compra de elementos de ferretería donde se incluyen materiales y elementos a utilizar en el mejoramiento y mantenimiento de los caminos ancestrales que conducen a la vía de evacuación del Cerro Machín sector de mayor afectación en el territorio.

OBLIGACIÓN No 6. Elaborar documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales a cargo de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural que guarden relación con el objeto contractual.
Descripción de las Actividades Adelantadas: En la construcción de documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales a cargo de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural he prestado apoyo en la estructuración de los estudios previos, análisis del sector y evaluación de del proceso ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS DE USO VETERINARIO Y OTROS ELEMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL registrado en el SECOP bajo el No.AI-MC-35-2024. Del mismo modo con los estudios previos, análisis del sector y evaluación de del proceso CONTRATAR LA COMPRA DE ACTIVOS PRODUCTIVOS (GALLINAS PONEDORAS E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO "Implementación de modelos sostenibles para la seguridad alimentaria de productores campesinos en el municipio de Ibagué" DE MODULOS AVICOLAS Y HUERTAS) EN FINCAS DE PEQUEÑOS PRODUCTORES COMO PROYECTOS PRODUCTIVOS Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA POBLACION RURAL UBICADA EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO 1702 INCLUSION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES. Y por ultimo el proceso de CONTRATAR A MONTO AGOTABLE EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERÍA PARA LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.
OBLIGACIÓN No 7. Cumplir las indicaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: He cumplido de manera eficiente y eficaz las indicaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, directores y equipo de trabajo de la secretaria.

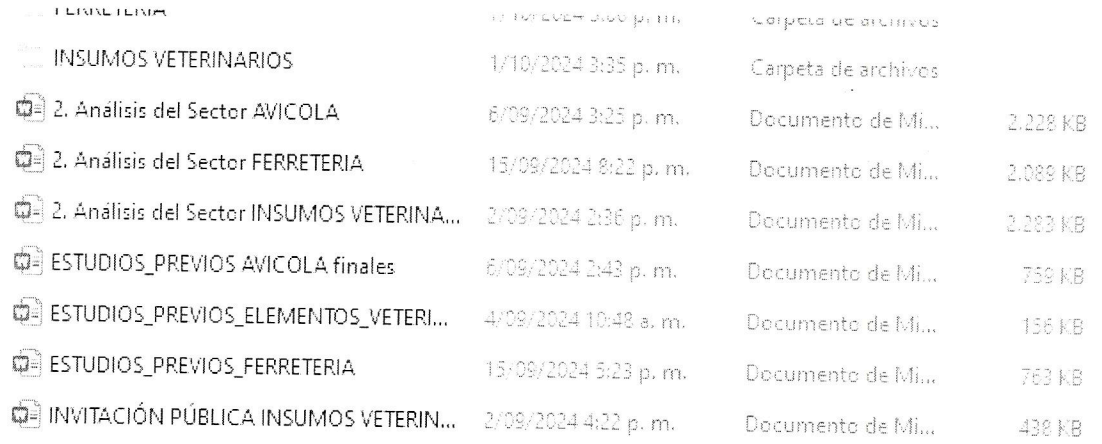
OBLIGACIONES GENERALES
OBLIGACION No.1. Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
Descripción de las Actividades Adelantadas: A través del presente se rinde el primer informe de actividades y adjunto pantallazo del cargue de la información a la plataforma SECOPII
OBLIGACION No. 2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II respecto a estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: A través del presente se rinde el primer informe de actividades y adjunto pantallazo del cargue de la información a la plataforma SECOPII

OBLIGACION No. 3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.

Descripción de las Actividades Adelantadas:
Se asistió puntualmente a todas las capacitaciones programadas por parte del secretario, equipo de trabajo y demás entidades y dependencias adscritas a la alcaldía municipal y que manejan información transversal con la secretaria de agricultura y desarrollo rural.

OBLIGACION No. 4. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro de sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas.

Descripción de las Actividades Adelantadas: los documentos elaborados en cumplimiento del contrato se encuentran en original en la oficina de contratación y en digital en la plataforma SECOP II dispuesta para tal fin. Sin embargo, se hace entrega de los documentos digitales elaborados a fin de ser usados por terceros en el futuro.



FERRETERIA	[illegible]	Carpeta de archivos	
INSUMOS VETERINARIOS	1/10/2024 3:35 p. m.	Carpeta de archivos	
2. Análisis del Sector AVICOLA	6/09/2024 3:25 p. m.	Documento de Mi...	2.228 KB
2. Análisis del Sector FERRETERIA	15/09/2024 8:22 p. m.	Documento de Mi...	2.089 KB
2. Análisis del Sector INSUMOS VETERINA...	2/09/2024 2:36 p. m.	Documento de Mi...	2.283 KB
ESTUDIOS_PREVIOS AVICOLA finales	6/09/2024 2:43 p. m.	Documento de Mi...	759 KB
ESTUDIOS_PREVIOS_ELEMENTOS_VETERI...	4/09/2024 10:48 a. m.	Documento de Mi...	156 KB
ESTUDIOS_PREVIOS_FERRETERIA	15/09/2024 5:23 p. m.	Documento de Mi...	763 KB
INVITACIÓN PÚBLICA INSUMOS VETERIN...	2/09/2024 4:22 p. m.	Documento de Mi...	438 KB

OBLIGACION No. 5. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.

Descripción de las Actividades Adelantadas: A fin de dar cumplimiento con la presente obligación se ha guardado absoluta reserva de los asuntos conocidos por ejercer mis funciones o por las funciones delegadas por el supervisor del contrato directamente o a través de interpuesta persona delegada por el secretario de agricultura y desarrollo rural.

OBLIGACION No. 6. Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.

Descripción de las Actividades Adelantadas: se realizó el pago al sistema de seguridad social a

través de la plataforma Aportes en línea y como evidencia se adjunta la planilla No. 9474445770 por valor de $737.200 se adjunta planilla del pago y recibo de pago correspondiente.

OBLIGACION No. 7. Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Cada uno de los documentos elaborados han se han gestionado en los formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
OBLIGACION No. 8. Dar estricto cumplimiento del código de integridad y buen gobierno del municipio y a los valores relacionados a continuación que guiaran el cumplimiento del objeto contractual: servicio, productividad, responsabilidad, solidaridad, lealtad, pertenencia, honestidad, justicia, respeto y tolerancia
Descripción de las Actividades Adelantadas: Conozco el código de integridad y buen gobierno de la alcaldía y lo pongo en practica en cada una de las actividades desarrolladas.
OBLIGACION No. 9. Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Conozco las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y las pongo en practica en cada actividad desarrollada en cumplimiento del contrato.
OBLIGACION No. 10. Cumplir con las obligaciones del decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Respecto a las obligaciones del decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales. Realice afiliación a la compañía POSITIVA.
OBLIGACION No. 11. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.
Descripción de las Actividades Adelantadas: En aras de dar cabal cumplimiento se han realizada cada una de las actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.

JOSÉ EDUARDO NIETO GONZÁLEZ
C.C 1.110.488.646 DE IBAGUÉ