TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5826451 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA

CONSIDERACIONES: **1.** Que 1 de Febrero de 2024, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: *"*5_9502_065 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial programa CAMPESENA en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial*"* **2.** Que de conformidad con lo establecido en los estudios previos y en los formularios del contrato electrónico del SECOP II, el plazo de ejecución se pactó hasta el 30 de Noviembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato electrónico de la referencia. **3.** Que EL CONTRATISTA mediante comunicación de fecha 3 de Mayo de 2024 mediante la plataforma de radicados Sena ONBASE con Numero de radicado: 05-1-2024-005337 la contratista solicita terminación anticipada de común acuerdo y liquidación a partir del 15 de Mayo de 2024, indicando lo siguiente: *"(…) la presente es para presentar ante usted mi solicitud de terminación anticipada al contrato No. CO1.PCCNTR. 5826461, hasta el día 15 de mayo del presente año. Quiero agradecer por las oportunidades de crecimiento personal y preparación profesional que me ha brindado durante el tiempo laborado, aprendizajes que me han permitido consolidar mi perfil profesional y humano; pero motivos personales me llevan a tomar esta decisión, que espero sea tomada de la mejor manera. (…)* . **4.** Que mediante correo institucional y respuesta radicada por aplicativo ONBASE se informa que la fecha de solicitud de terminación ha sido **ACEPTADA** tanto por el supervisor del contrato, como por el ordenador del gasto. **5.** Que **WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**, supervisor del contrato da visto bueno a la solicitud de terminación anticipada y liquidación de conformidad con las razones objetivas, las cuales concluyen con la imposibilidad de que el contratista continúe con el desarrollo de la ejecución del objeto contractual. **6.** Que debido a lo anterior las partes acuerdan que la ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia se dará hasta el día 15 de Mayo de 2024. **7.** Que el supervisor del contrato certifica mediante este documento, que la contratista cumplió a cabalidad adjuntando los certificados pertinentes, paz y salvo, entrega de carnet y su destrucción. **8.** Que, debido a la presente terminación anticipada del contrato con **CDP 2124**, se presentan saldos a favor del SENA por valor de **VEINTE NUEVE MILLONES VEINTISÉIS MIL CUARENTA Y DOS PESOS COP ($29.026.042),** toda vez que no se ejecutó en su totalidad para el presente contrato en mención. **9.** Que, según lo anotado, las partes proceden a la terminación anticipada y liquidación del contrato conforme a las siguientes clausulas:

CLÁUSULA PRIMERA: TERMINACIÓN ANTICIPADA - Las partes convienen terminar anticipadamente y de común acuerdo el Contrato de Prestación de Servicios de la referencia el cual se ejecutará hasta el 30 de Abril de 2024. **CLÁUSULA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN –** Conforme lo anterior, las partes liquidan de común acuerdo el contrato, quedando el siguiente estado financiero:

ESTADO FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato	$ 44.655.450
Valor Adiciones	$ 0
Valor Reducciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 44.655.450
Valor bruto pagado al contratista	$ 15.629.407
Valor pendiente por pagar al contratista	$ 0
Saldo por reversar a favor del SENA	$ 29.026.042

CLÁUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO –las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato. **CLÁUSULA CUARTA: REVERSIÓN -** las partes dejan constancia que del **compromiso presupuestal RP 13824 del 1/2/2024** del **CDP- No. 2124** del 2024 donde queda un saldo a reversar a favor del SENA por**: VEINTINUEVE MILLONES VEINTISÉIS MIL CUARENTA Y DOS PESOS COP ($29.026.042),** del cual se ordena su reversión. **PARAGRAFO PRIMERO:** Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de terminación anticipada y liquidación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo SECOP II ingresando al contrato electrónico encontrará: Registro Presupuestal, Disponibilidad Presupuestal, garantía de cumplimento aprobada. Se adjunta electrónicamente a este trámite: comunicación de solicitud de terminación anticipada, visto bueno del supervisor del contrato con la recomendación al ordenador del gasto, estado de cuenta del contrato expedido por el área de tesorería (hoja de ruta de pagos SIIF), Constancia entrega de bienes e información entregados para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes), informe final de supervisor (Formato GHT-F-073 Informe Final de Supervisión).

CLÁUSULA QUINTA: REMISIÓN ÁREA DE PRESUPUESTO - Remítase la presente terminación anticipada y liquidación al área de presupuesto para lo de su competencia. **CLÁUSULA SEXTA: PUBLICACIÓN -** De conformidad con la establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. **CLÁUSULA SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN -** La presente terminación anticipada y liquidación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción electrónica de las partes intervinientes mediante la plataforma SECOP II.

Nota: La fecha de suscripción de este documento será la misma fecha dada por el SECOP II al momento de aprobación de las partes por medio de la plataforma transaccional SECOP II.

Para constancia se firma por las partes en Puerto Berrío el veintiocho (10) de Septiembre de 2024.

POR EL SENA

Firmado digitalmente por Fernando Cano Gomez
Fecha: 2024.09.12 15:43:29 -05'00'

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

EL CONTRATISTA

ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA
INSTRUCTOR.

Firmado digitalmente por Wilfer Alberto Lopez Madrid
Fecha: 2024.09.12 11:32:17 -05'00'

Vbo. WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID

Coordinador Administrativo – Supervisor

Firmado digitalmente por Yuliana Cañas
Fecha: 2024.09.12 11:18:30 -05'00'

Proyectó: Yuliana Cañas Bedoya - contratación de servicios personales

Firmado digitalmente por Jennifer Castañeda Serrano
Fecha: 2024.08.28 15:34:06 -05'00'

Revisó: Jennifer Castañeda Serrano-Abogada CTMAE

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA identificado(a) con CC. 43026081 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 24 de Junio de 2024 a las 08:33:08

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	PUERTO BERRÍO
FECHA:	31/03/2024
REGIONAL:	ANTIOQUIA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA
TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO:	C.C: 43.026.081
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR. 5826451 del año 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

TERMINACIÓN PLAZO PACTADO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	X

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	JAVIER ALONSO ZUÑIGA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)	X	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	KEVIN ALEJANDRO ARIAS CASTRO	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO	
CONTABILIDAD	X	KAREN EDITH LEON JARAMILLO	Karen León J.
TESORERÍA / VIÁTICOS	X	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ	Angelica Builes
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID	
BIBLIOTECA	X	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	
BIENESTAR AL APRENDIZ	X	SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO	Sandra R. García
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	ANGIE EILEEN PINZÓN HORTA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	X	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**ADALGISA ECHEVERR ECHAVARRÍA**			**Cédula de ciudadanía:**		**43´026.081**		
				Numero de contrato:		CO1.PCCNTR. 5826461		
Municipio de ejecución:	**YONDÓ**			**Centro**		**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**		
				Sub - Sede:				
Tiene carnet:	SI :	NO ; X	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**		
			1	**02**	**2024**	**30**	**11**	**2024**
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**							

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2918494					
Fecha de inicio	**05/02/2024**	**Fecha final**	**16/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DE DOBLE PROPÓSITO.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**SI**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**CAMPESENA**	**Convenio:**	**No**
RELACION DE APRENDICES					

(responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**	
23	**23**	**Si**		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**
ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	**adaeheverri @gmail.com**	Implementar bases de producción según requerimientos de la empresa.	**La ficha se terminó y certificó.**
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA 	Juicios Evaluativos Ficha 2918494.xls	Listado matrícula ficha 218494.pdf	Listado ficha 2918494.pdf	

FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 2918503					
Fecha de inicio	**12/02/2024**	**Fecha final**	**16/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DE DOBLE PROPÓSITO.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**SI**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**CAMPESENA**	**Convenio:**	**No**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
23	**23**	**Si**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN					
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**	

ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	**adaeheverri @gmail.com**	Implementar bases de producción según requerimientos de la empresa.	**La ficha se terminó y certificó.**
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA 	Juicios Evaluativos Ficha 2918503.xls	Listado matrícula ficha 2918503.pdf	Listado Ficha 2918503.pdf	

FICHA N° 3 - NUMERO DE FICHA 2918511					
Fecha de inicio	**19/02/2024**	**Fecha final**	**23/02/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DE DOBLE PROPÓSITO.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**SI**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**CAMPESENA**	**Convenio:**	**No**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
21	**21**	**Si**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN					
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**	
ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	**adaeheverri @gmail.com**	Implementar bases de producción según requerimientos de la empresa.	**La ficha se terminó y certificó.**	

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA 	Juicios Evaluativos Ficha 2918511.xls Listado matrícula ficha 2918511.pdf Listado ficha 2918511.pdf

FICHA N° 4 - NUMERO DE FICHA 2918526					
Fecha de inicio	**26/02/2024**	**Fecha final**	**1/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DE DOBLE PROPÓSITO.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**SI**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**CAMPESENA**	**Convenio:**	**No**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
21	**21**	**Si**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN					
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**	
ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	**adaeheverri @gmail.com**	Implementar bases de producción según requerimientos de la empresa.	**La ficha se terminó y certificó.**	

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA 	Juicios Evaluativos ficha 2918526.xls Listado matrícula ficha 2918526.pdf Listado Ficha 2918526.pdf

FICHA N° 5 - NUMERO DE FICHA 2948751					
Fecha de inicio	**04/03/2024**	**Fecha final**	**15/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DE DOBLE PROPÓSITO.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**SI**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
15	**15**	**Si**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN					
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**	
ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	**adaeheverri @gmail.com**	Implementar bases de producción según requerimientos de la empresa.	**La ficha se terminó y certificó.**	

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Juicios Evaluativos Ficha 2948751.xls Listado matrícula ficha 2948751.pdf Listado ficha 2948751.pdf

FICHA N° 6 - NUMERO DE FICHA 2948782					
Fecha de inicio	**11/03/2024**	**Fecha final**	**15/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DE DOBLE PROPÓSITO.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**SI**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
29	**29**	**Si**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN					
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**	
ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	**adaeheverri @gmail.com**	Implementar bases de producción según requerimientos de la empresa.	**La ficha se terminó y certificó.**	
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA 	Juicios Evaluativos Ficha 2948782.xls	Listado matrícula ficha 2948782.pdf	Listado ficha 2948782.pdf		

FICHA N° 7 - NUMERO DE FICHA 2948783					
Fecha de inicio	**18/03/2024**	**Fecha final**	**22/03/2024**	**Modalidad: Presencial**	
				Electiva	

Programa de Formación:	**BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DE DOBLE PROPÓSITO.**	**Etapa de la ficha:**	**Productiva**		
			Certificada	**SI**	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**Comunidad en general**	**Convenio:**	**No**

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
17	**17**	**Si**	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**
ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	**adaeheverri @gmail.com**	Implementar bases de producción según requerimientos de la empresa.	**La ficha se terminó y certificó.**

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA 	Juicios Evaluativos Ficha 2948783.xls Listado Matrícula ficha 2948783.pdf Ganadería ficha 2948783.pdf

FICHA N° 8 - NUMERO DE FICHA 2972815				
Fecha de inicio	**8/04/2024**	**Fecha final**	**18/04/2024**	**Modalidad: Presencial**

Programa de Formación:	**Higiene y manipulación de alimentos.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**SI**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**CAMPESENA**	**Convenio:**	**No**

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**
51	**51**	**Si**	

EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**
ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	**adaeheverri @gmail.com**	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	**La ficha se terminó y certificó.**
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Juicios Evaluativos ficha 2972815.xls	Lista matrícula Ficha 2972815.pdf	Listdo ficha 2972815.pdf	

FICHA N° 9 - NUMERO DE FICHA 2972819					
Fecha de inicio	**10/04/2024**	**Fecha final**	**18/04/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Higiene y manipulación de alimentos.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**SI**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
	0		**CAMPESENA**	**Convenio:**	**No**

N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**		
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**	
41	**41**	**Si**		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**
ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	**adaeheverri @gmail.com**	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	**La ficha se terminó y certificó.**
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA 	Juicios Evaluativos ficha 2972819.xls Listado matrícula ficha 2972819.pdf Listado ficha 2972819.pdf			

FICHA N° 10 - NUMERO DE FICHA 2948792					
Fecha de inicio	**26/03/2024**	**Fecha final**	**19/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**EMPRENDEDOR EN APICULTURA.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**SI**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yondó		**Complementaria**			
Nombre del proyecto:	No aplica				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	**CAMPESENA**	**Convenio:**	**No**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					

iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?	
17	17	Si		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
Nombre	Cédula	correo	Competencia	observación
ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	43´026.081	adaeheverri @gmail.com	Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.	La ficha se terminó y certificó.
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA 	Juicios evaluativos Ficha 2948792.xls	Listado matrícula Ficha 2948792.pdf	Listado ficha 2948792.pdf	

En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

1.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)*

1.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones: 

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	**N/A**	**N/A**

1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	**N/A**	**N/A**	

1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	**N/A**	**N/A**	

1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
		Administrador:	USUARIO	
TERRITORIUM				

SOFIA PLUS	**2918494 2918503 2918511 2918526 2948751 2948782 2948783 2972815 2972819 2948792**		**INSTRUCTOR**	**43026081**
SI CONTRATISTA			**INSTRUCTOR**	**43026081**

Descripción del proceso	**Periodicidad**	**Nombre del informe o reporte (**	**Medio de entrega del informe o reporte**	**A quien le entrega**
Si contratista	**mensual**	**Planilla pago**	**correo**	**Adalgisa Echeverri Echavarría**
Secop ll	**mensual**	**Montar informes**	**Secop ll**	**Adalgisa Echeverri Echavarría**
drive	**mensual**	**Evidencias pago**	**drive**	**Adalgisa Echeverri Echavarría**
Correo institucional	**Diario**	**Comunicaciones diarias**	**Correo-por drive**	**Adalgisa Echeverri Echavarría**

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. *Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			**Tiene evidencia fotográfica/documental**
N° obligación	**obligación**	**Periodo**	Si, lista de asistencia y matrícula. Listado ficha 2972819.pdf 1- Lista matrícula ficha 2972819.pdf Listdo ficha 2972815.pdf
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y	Impartí formación a las siguientes fichas: **2918494, 2918503, 2918511, 2918526 2948751, 2948782 2948783, 2972815**	Semanal	

pedagógica que el SENA determine	**2972819, 2948792** y **22961666**. de acuerdo con la programación establecida.		Listado ficha 2948792.pdf Ganadería ficha 2948783.pdf Listado ficha 2948751.pdf Listado matrícula ficha 2972819.pdf Listado Matrícula ficha 2948783.pdf Listado presentación prueb Listado matrícula ficha 2918526.pdf Listado matrícula ficha 2918511.pdf Listado matrícula ficha 2949782.pdf Listado matrícula ficha 2918503.pdf Listado matrícula ficha 218494.pdf Listado matrícula ficha 2948751.pdf Listado y registro fotográfico.pdf
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Guías de aprendizaje a las siguientes fichas: **2918494, 2918503, 2918511, 2918526 2948751, 2948782 2948783, 2972815 2972819, 2948792** y **22961666** y de acuerdo con la programación establecida.	Semanal	GFPI-F-135 - GuiaAprendizaje - Ir Guía manipulación de alimentos_1.pdf 9. GFPI-F-019 Guía apicultura.pdf
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar formación en el ambiente de formación parque educativo San Juan de Mata a las fichas: a las siguientes fichas:	Semanal	Si, lista de asistencia y matrícula

	2918494, 2918503, 2918511, 2918526 2948751, 2948782 2948783, 2972815 2972819, 2948792 y **22961666** de acuerdo con la programación establecida.		Listado ficha 2972819.pdf Listdo ficha 2972815.pdf Listado matrícula Ficha 2948792.pdf Listado ficha 2948792.pdf Ganadería ficha 2948783.pdf Listado ficha 2948751.pdf Listado matrícula ficha 2972819.pdf Listado Matrícula ficha 2948783.pdf Listado presentación prueb Listado matrícula ficha 2918526.pdf Listado matrícula ficha 2918511.pdf
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: a las siguientes fichas: **2918494, 2918503, 2918511, 2918526 2948751, 2948782 2948783, 2972815 2972819, 2948792** y **22961666** de acuerdo con la programación establecida.	Semanal	1- Lista matrícula ficha 2972819.pdf Listado matrícula Ficha 2948792.pdf Listado Matrícula ficha 2948783.pdf Listado matrícula ficha 2918526.pdf Listado matrícula ficha 2918511.pdf Listado matrícula ficha 218494.pdf Listado matrícula ficha 2918503.pdf Listado matrícula ficha 2948751.pdf Listado matrícula ficha 2918526.pdf Listado matrícula ficha 2949782.pdf
5.Participar activamente en los	Se realizó guía de aprendizaje para	Semanal	

equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	las fichas **2918494, 2918503, 2918511, 2918526, 2948751, 2948782, 2948783, 2972815, 2972819, 2948792,2961666**		 GFPI-F-135 - GuiaAprendizaje - Ir  Guía manipulación de alimentos_1.pdf  9. GFPI-F-019 Guía apicultura.pdf
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices	no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/ A	

a la ruta de aprendizaje			
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo, formatos mes de febrero al 15 de mayo.	Mensual	**Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aecheverrie_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3**
8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos.	Mes a mes	**Drive** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aecheverrie_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3 Juicios Evaluativos Ficha 2918511.xls Juicios Evaluativos Ficha 2918503.xls Juicios Evaluativos Ficha 2918494.xls Juicios evaluativos Ficha 2948792.xls Juicios Evaluativos Ficha 2948783.xls Juicios Evaluativos Ficha 2948782.xls Juicios Evaluativos Ficha 2948751.xls Juicios Evaluativos ficha 2918526.xls

			Juicios Evaluativos ficha 2972819.xls Juicios Evaluativos ficha 2972815.xls
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación en:** Básico en ganadería bovina de doble propósito" **Competencia:** **I**mplementar bases de producción según requerimientos de la explotación. **Resultados de aprendizaje:** Establecer parámetros productivos de acuerdo con el sistema, objetivos de producción de la empresa pecuaria y tecnologías de la información y la comunicación. Seleccionar el sistema de producción pecuario teniendo en cuenta los recursos disponibles, las características agroecológicas y socioeconómicas de la zona de influencia. Días de ejecución: **Ficha:** 2918494, 2918503, 2918511, 2918526, 2948751, 2948782 y 2948783. **Días de ejecución:** Digramador Sofia Plus.	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaJe	**En el DRIVE y Sofia Plus** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aechaverrie_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3 Diagramador febrero Ada_2024.pc Diagramador marzo_2024.pdf Diagramador mayo Ada_2024.pdf Diagranmador abril Ada _2024.pdf

	Formación en: Emprendedor en apicultura. **Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Resultados de competencia:** Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. **Ficha: 2948792** **Días de ejecución:** Digramador Sofia Plus. **Formación en:** Manipulación de alimentos: **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Resultados de competencia:** Elegir un alimento y elaborar una lista de chequeo para verificar el acatamiento de la legislación sanitaria vigente para el manipulador de alimentos en los procesos de almacenamiento y comercialización. **Fichas: 2972815, 2972819**		

	Días de ejecución: Digramador Sofia Plus.		
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI contratista en la plataforma Secop ll, en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social, correspondiente al mes.	Mensual	**DRIVE** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aecheverrie_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para esta vigencia no se realizaron actividades Acordes a esta obligación.		
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la inasistencia de los aprendices a las actividades de formación. Y registro de inasistencia en aplicativo Sofia Plus.	Mensual	**DRIVE** Listado ficha 2918494.pdf Listado Ficha 2918503.pdf Listado matrícula 2961666.pdf Listado BG Ficha 2948782.pdf Listdo ficha 2972815.pdf Listado matrícula 2972819.pdf Listado ficha 2948782.pdf Ganadería ficha 2948783.pdf

			Vda visita Campo Simitarra.pdf Listado ficha 2918511.pdf Listado ficha 2948751.pdf Listado ficha 2972819.pdf Listado ficha 2918494.pdf Listado Ficha 2918503.pdf
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma SofiaPlus.	Mensual	**DRIVE** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aecheverrie_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:	Registro de juicios evaluativos.	Mensual	**DRIVE** Juicios evaluativos Ficha 2948792.xls Juicios Evaluativos Ficha 2948783.xls Juicios Evaluativos Ficha 2948782.xls Juicios Evaluativos Ficha 2948751.xls Juicios Evaluativos ficha 2972819.xls Juicios Evaluativos ficha 2972815.xls

inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			Juicios Evaluativos ficha 2918526.xls Juicios Evaluativos Ficha 2918511.xls Juicios Evaluativos Ficha 2918503.xls Juicios Evaluativos Ficha 2918494.xls
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartí formación a las siguientes fichas: **2918494, 2918503, 2918511, 2918526, 2948751, 2948782, 2948783, 2972815, 2972819, 2961666** de acuerdo con la programación establecida.	Semanal	03000143 Programa Emprendimiento 73320518 Básico en apiganaderia de doble 72310022 ganaderia intensiva 66210009 Higiene y manipulación de ali
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registro de aprendices en la plataforma Sofia plus y consulta de diseños curriculares de titulada y complementaria.	Semanal	**DRIVE** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aecheverrie_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3

17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para estos meses no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para estos meses no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para estos meses no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
20.Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para estos meses no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para estos meses no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para estos meses no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para estos meses no se realizaron actividades acordes a esta obligación	Mensual	**DRIVE** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aecheverrie_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para estos meses no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	Aportar certificado de la norma de competencia.	Anual	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/aecheverrie_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3

TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".			
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Se participó de la convocatoria para implementar el tecnólogo en "Producción ganadera"		 Listado presentación prueb  Listado producción ganadería Yondó.xls  Listado matrícula ficha 2961666.pdf
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados,	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.			

ANEXOS:



FIRMA

ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA
CONTRATISTA



FIRMA

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRIGAL
COORDINADOR DEL CONTRATO

Proyectó: Victor Mauricio Ardila Bahamon
Cargo: Instructor de Formación Titulada

Revisó: Kely Andrea Garro Carmona
Cargo: Apoyo a Coordinación Académica

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, 15 de mayo de 2024

Señor
WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826461
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5826461 del año 2024

ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43026081** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. ($ 4.465.545), y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO: 5_9502_065 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial programa CAMPESENA en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación del Punto Vive Digital y Parque Educativo.	Registro fotográfico y listados de asistencia.
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Gestionar formación titulada “Manipulación de alimentos y Apicultura.	Registro fotográfico y listados de asistencia.
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación	Elaborar guías de aprendizaje. Diseñar material de formación.	Guía de aprendizaje.

	Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el Drive por el supervisor del contrato para su revisión.	Guía de aprendizaje.

	condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Juicios evaluativos fichas: 2918511; 2918494; 2918526; 2948751; 2948792; 12972815; 2972819 y 2948783.	Exel de juicios evaluativos.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Resultados de competencia:** Realizar la instalación de colmenas según requerimientos técnicos y necesidades productivas. Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos. **Ficha: 2948792** **Días de ejecución: 1,2,3,6,7,8,9,10,14,15,** **/05/2024**	Listas de asistencia, registro fotogr´sfico
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la	Horario diagramado y

	(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	planilla de pago del aplicativo SI contratista en la plataforma Secop II, en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social, correspondiente al mes de enero.	registro de tiempos en plataforma Sofia plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y	Disminuir la utilización de papel utilizando medios didácticos.	Uso de la plataforma Sofia Plus y Herramientas Digitales.

	demás normas concordantes.		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ruta de aprendizaje y juicios evaluativos de las fichas 2918511; 2918494; 2918526; 2948751; 2948792; 12972815; 2972819 y 2948783.	Archivo en Exel de juicios evaluativos y pantallazos en pdf de generación de rutas.
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	**Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Resultados de competencia:** Realizar la instalación de colmenas según requerimientos técnicos y necesidades productivas.	Listas de asistencias. Registros fotográficos. Guía de aprendizaje.

		Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos. **Ficha: 2948792** **Días de ejecución: 1,2,3,6,7,8,9,10,14,15/05/2024**	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registro de aprendices en la plataforma Sofia plus y consulta de diseños curriculares de titulada y complementaria.	Aprendices registrados en Sofia plus. Diseños curriculares descargados.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.		
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.		
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Aportar certificado de la norma de competencia.	Norma de competencia laboral.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 7922208209 de la planilla, SOI del mes de enero, 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (1) folios

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el link:

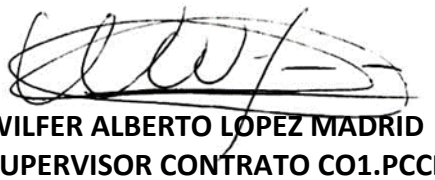
https://drive.google.com/drive/folders/1MC3ywADb3Z12rj5VHzh5_LoQNColaXGG

Cordialmente,



ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA
CONTRATISTA
C.C. NO. 43026081 de Medellín

Recibí a satisfacción:



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5826461
COORDINADOR ACADEMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL ANTIOQUIA

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**5**
Código Centro	**950210**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**66421-228290**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	43.026.081	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	aecheverrye@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	21812983315
IP/Nº de contacto:	0	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5826451/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**13824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	4

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	5_9502_065 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PROGRAMA CAMPESENA EN EL COMPLEJO TECNOL

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2024 Al 15/05/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 31.258.815
Número de pago	**4**	**Valor Total del Contrato:**	$ 44.655.450
Valor Bruto Pago:	**$ 2.232.772,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 29.026.043

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.232.772	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.232.772**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.386.672**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7922208209**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 13.600	$ 18.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 12.393.783	$ 462.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.023.886		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.386.672,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Jaime Isaza Cadavid	8.931,00	0,400%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.223.841,00**	

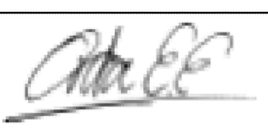
SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación en las fichas 2948792-Apicltura; 2972819, 2972815 - Manipulación de alimentos

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

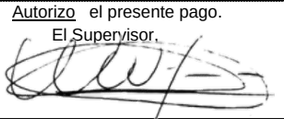
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor,



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43026081
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 32 A N. 84-38 PISO 3	TELÉFONO:	5812157
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7922208209**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		613005962

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 18.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 242.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 242.000**

Planilla Pagada

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 5826461 DURANTE EL PERIODO DEL 1/05/2024 AL 15/05/2024

INFORME No 4.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_065 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial programa CAMPESENA en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5826461	
Contratista:	ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA	
Valor del Contrato:	$ 44´655.450	
Fecha de inicio:	1/02/2024	
Fecha de terminación:	30/11/2024	
Número de la póliza	65-46-101042893	Vigencia 05/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 05/04/2025		
	Valor Final Póliza: $ 4,465,545.00		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 44´655.450
Pago mensual:	$ 4´465.545
Valor Total pagado:	$ 15´629.407
Saldo financiero a ejecutar:	$ 29´026.043

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7922208209			
Valor total del aporte: $ 242.000	Salud $ 223.300	Pensiones $	ARL $ 18.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcial mente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Elaboración de guías de aprendizaje.				Guías de aprendizaje.	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación del Punto Vive Digital y Parque Educativo.				Registro fotográfico.	

4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Gestión de la formación complementaria de Apicultura y Manipulación de alimentos.				Listados y fotos.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Diseñar guías de aprendizaje. Guía de aprendizaje y material de formación.				Guía de aprendizaje	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

	que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el Drive por el supervisor del contrato para su revisión.				Guía de aprendizaje. Planeación pedagógica.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Juicios evaluativos de la ficha 2918511; 2918494; 2918526; 2948751; 2948792; 12972815; 2972819 y 2948783.					Exel de juicios evaluativos.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral	**Formación en:** Emprendedor en apicultura y Manipulación de alimentos.					Listados de asistencia.

	orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Resultados de competencia:** Realizar la instalación de colmenas según requerimientos técnicos y necesidades productivas. Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos. **Ficha: 2948792** **Días de ejecución:** 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,15/05/2024.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI contratista en la plataforma Secop II, en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social,				Horario diagramado y registro de tiempos en plataforma Sofia plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social.	

		correspondiente al mes de enero.					
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.				Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios didácticos.				Uso de la plataforma Sofia Plus y Herramientas Digitales.	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres	Ruta de aprendizaje y juicios evaluativos de las fichas:				Archivo en Exel de juicios evaluativos y pantallazos en pdf	

	(3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	2918511; 2918494; 2918526; 2948751; 2948792; 12972815; 2972819 y 2948783.				de generación de ruta de aprendizaje.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	**Formación en:** Emprendedor en apicultura. **Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Resultados de competencia:** Realizar la instalación de colmenas según requerimientos				Listas de asistencias. Registros fotográficos. Guía de aprendizaje.	

		técnicos y necesidades productivas. Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos. **Ficha: 2948792** **Días de ejecución:** 1,2,3,6,7,8,9,10,14,154,5,12,15 /05/2024.					
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registro de aprendices en la plataforma Sofia plus y consulta de diseños curriculares de titulada y complementaria.				Aprendices registrados en Sofia plus. Diseños curriculares descargados.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					

	innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.						
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre	Aportar certificado de la norma de competencia.				Norma de competencia laboral.	

	de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

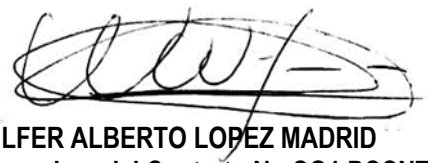
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

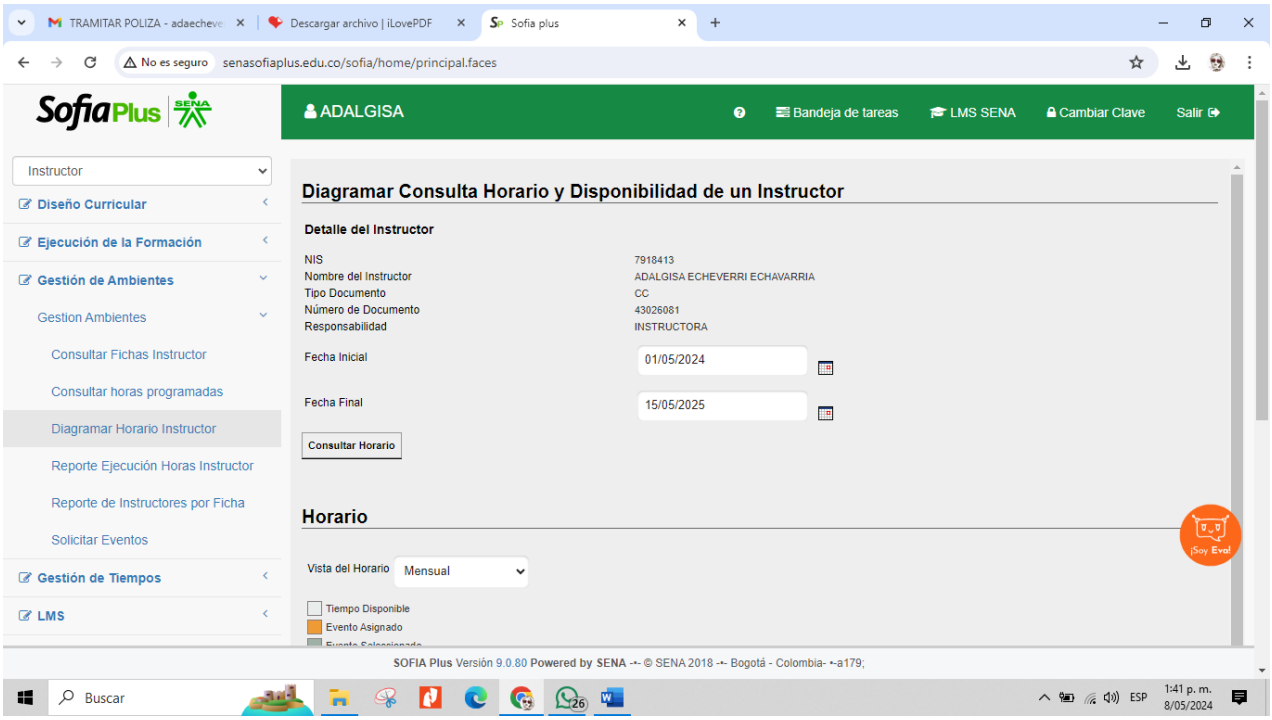
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

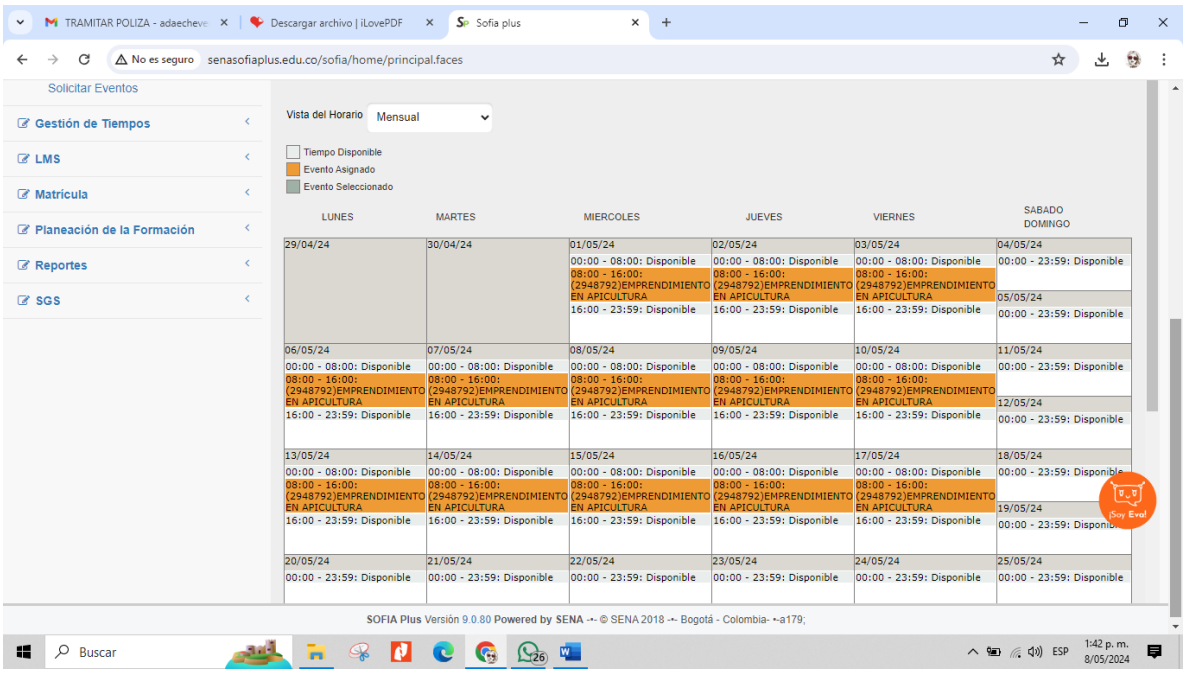
Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los quince (15) días del mes de mayo de 2024.

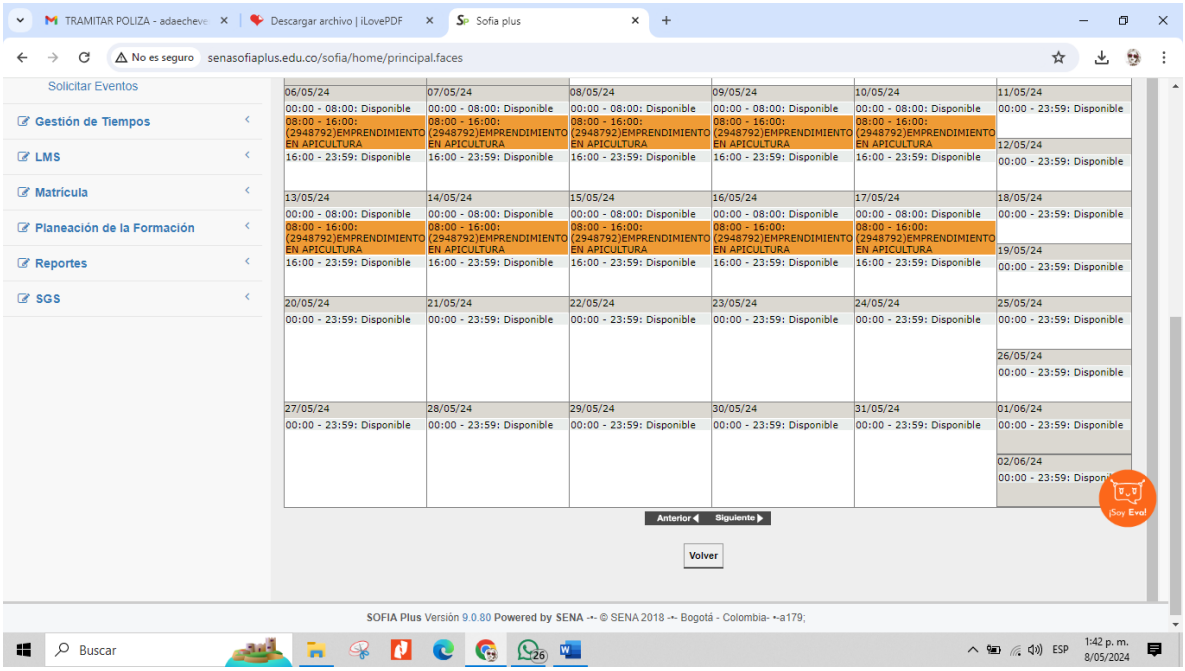


WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5826461 de 2024

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS






Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a179;
Buscar
ESP
1:42 p. m.
8/05/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5826461 **del año 2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRÍA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 43026081 de Medellín

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_065 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial programa CAMPESENA en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.

9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: YONDÓ

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) Meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE mayo DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO*:* TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS, a partir de la fecha de inicio del contrato

VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES SEISIENTOS VEITINUEVE MIL CUATROSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 15´629.407)

SUPERVISOR: WILFER ALBERTLO LOPEZ MADRID

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 71.667.693 de Medellín

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor página web de la entidad, etc.)*

Para la vigencia 2024, se impartió formación a las siguientes fichas:
Formación complementaria:

2918494, 2918503, 2918511, 2918526, 2948751, 2948782, 2948783 “Básico en ganadería bovina de doble propósito”.

2948792 “Emprendedor en apicultura”.

2972815 y 2972819 “Higiene y manipulación de alimentos”.

Formación en: Básico en ganadería bovina de doble propósito”
Competencia: Implementar bases de producción según requerimientos de la explotación.
Resultados de aprendizaje:
ESTABLECER PARÁMETROS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA PECUARIA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. SELECCIONAR EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN PECUARIO TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS DISPONIBLES, LAS CARACTERÍSTICAS AGROECOLÓGICAS Y SOCIOECONÓMICAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA
Ficha: 2918494, 2918503, 2918511, 2918526, 2948751, 2948782 y 2948783.
Días de ejecución: Digramador Sofia Plus.

Formación en: Emprendedor en apicultura.
Competencia: Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.
Resultados de competencia:
27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE
27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.
27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.
27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS
Ficha: 2948792
Días de ejecución: Digramador Sofia Plus.

Formación en: Higiene y manipulación de alimentos.
Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.
Resultados de competencia:
ELEGIR UN ALIMENTO Y ELABORAR UNA LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICAR EL ACATAMIENTO DE LA LEGISLACIÓN SANITARIA VIGENTE PARA EL MANIPULADOR DE ALIMENTOS EN LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN.
Fichas: 2972815, 2972819
Días de ejecución: Digramador Sofia Plus.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	63523	**Valor Total:**	33.594.006,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Número:**	CO1.PCCNTR.4821983	**Fecha:**	12/04/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	5_9502_270. Instructores Técnicos SER para Prestar servicios profesionales aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos para el trabajo y emprendimiento, de acuerdo a los lineamientos de la dirección de Empleo y Trabajo de la Dir

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				95923		121445623	2023-04-28	2.594.659,00	10.379,00	2.584.280,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4821983	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.4821983-PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2023
				159523		160880023	2023-05-31	4.096.830,00	16.387,00	4.080.443,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4821983	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.4821983-PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2023
				211623		197941423	2023-06-30	4.096.830,00	18.987,00	4.077.843,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4821983	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.4821983-PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2023
				266023		240063923	2023-07-28	4.096.830,00	20.587,00	4.076.243,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4821983	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.4821983-PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2023
				324823		285440323	2023-08-30	4.096.830,00	18.387,00	4.078.443,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4821983	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.4821983-PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2023
				398223		329122223	2023-09-29	4.096.830,00	21.187,00	4.075.643,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4821983	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.4821983-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES SEPTIEMBRE 2023
				443323		371636923	2023-10-30	4.096.830,00	209.950,00	3.886.880,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4821983	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.4821983-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES OCTUBRE 2023

				532523		415455723	2023-11-29	4.096.830,00	221.080,00	3.875.750,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4821983	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.4821983-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES NOVIEMBRE 2023
				628323		458351423	2023-12-21	2.321.537,00	74.258,00	2.247.279,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4821983	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.4821983-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DICIEMBRE 2023

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	208423	**Valor Total:**	500.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 159123	**Fecha:**	04/08/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS CAMPESENA COM 159123 VEGACHI-SEGOVIA 08-11 DE AGOSTODesarrollar las acciones de formación en articulacion con la estrategia CAMPESENA establecida para el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				304323		273620023	2023-08-23	500.000,00	0,00	500.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 159123	13-01-01-DT	VIATICOS CAMPESENA COM 159123 VEGACHI-SEGOVIA 08-11 DE AGOSTODesarrollar las acciones de formaciÃ³n en articulacion con la estrategia CAMPESENA establecida para el aÃ±o 2023.

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	240723	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 185223	**Fecha:**	28/08/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS CAMPESENA COM- 185223 VEGACHI-SEGOVIA 28-01 DE SEPTIEMBRE Desarrollar las acciones de formación en articulacion con la estrategia CAMPESENA establecida para el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				418923		352350423	2023-10-13	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 185223	13-01-01-DT	VIATICOS CAMPESENA COM- 185223 VEGACHI-SEGOVIA 28-01 DE SEPTIEMBRE Desarrollar las acciones de formaciÃ³n en articulacion con la estrategia CAMPESENA establecida para el aÃ±o 2023.

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	244923	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 190923	**Fecha:**	31/08/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS SER COM- 190923 SEGOVIA 04-08 DE SEPTIEMBRE Desarrollar las acciones de formación y emprendimiento del Programa Sena Emprende Rural (SER) según planeación establecida para el año 2023 en las fichas SER VEGACHÍ, SEGOVIA

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				419023		352350523	2023-10-13	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 190923	13-01-01-DT	VIATICOS SER COM- 190923 SEGOVIA 04-08 DE SEPTIEMBRE Desarrollar las acciones de formaciÃ³n y emprendimiento del Programa Sena Emprende Rural (SER) segÃºn planeaciÃ³n establecida para

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	270323	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 202823	**Fecha:**	08/09/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS CAMPESENA COM 202823 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA , VEGACHI - VEGACHI 11-15 DE SEPTIEMBRE Desarrollar las acciones de formación en articulación con la estrategia CAMPESENA establecida para el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				382323		320515523	2023-09-25	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 202823	13-01-01-DT	VIATICOS CAMPESENA COM 202823 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA , VEGACHI - VEGACHI 11-15 DE SEPTIEMBRE Desarrollar las acciones de formaciÃ³n en articulaciÃ³n con la estrategia

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	279123	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 213023	**Fecha:**	16/09/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS CAMPESENA COM 213023 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA , VEGACHI - VEGACHI 18-22 DE SEPTIEMBRE Desarrollar las acciones en articulación con la estrategia CAMPESENA establecida para el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				419623		352351223	2023-10-13	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 213023	13-01-01-DT	VIATICOS CAMPESENA COM 213023 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA , VEGACHI - VEGACHI 18-22 DE SEPTIEMBRE Desarrollar las acciones en articulaciÃ³n con la estrategia CAMPESENA est

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	296123	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 235823	**Fecha:**	01/10/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS SER COM- 235823 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA 02-06 DE OCTUBRE Desarrollar las acciones de formación y emprendimiento del Programa Sena Emprende Rural (SER) según planeación establecida para el año 2023 en las

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				477823		376089223	2023-10-31	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 235823	13-01-01-DT	VIATICOS SER COM- 235823 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA 02-06 DE OCTUBRE Desarrollar las acciones de formaciÃ³n y emprendimiento del Programa Sena Emprend

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	321123	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 248623	**Fecha:**	07/10/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS CAMPESENA COM 248623 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - EGOVIA , VEGACHI - VEGACHI 09-13 DE OCTUBRE Desarrollar las acciones en articulación con la estrategia CAMPESENA establecida para el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				492523		383585223	2023-11-08	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 248623	13-01-01-DT	VIATICOS CAMPESENA COM 248623 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - EGOVIA , VEGACHI - VEGACHI 09-13 DE OCTUBRE Desarrollar las acciones en articulaciÃ³n con la estrategia CAMPESENA estable

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	335123	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 257823	**Fecha:**	17/10/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS CAMPESENA COM - 257823VEGACHI - SEGOVIA , SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - VEGACHI Desarrollar las acciones en articulación con la estrategia CAMPESENA establecida poara el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				493223		383586323	2023-11-08	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 257823	13-01-01-DT	VIATICOS CAMPESENA COM - 257823VEGACHI - SEGOVIA , SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - VEGACHI Desarrollar las acciones en articulaciÃ³n con la estrategia CAMPESENA establecida poara el a

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	355423	**Valor Total:**	775.969,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 286023	**Fecha:**	06/11/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 07-10 DE NOVIEMBRE286023Desarrollar las acciones de formación y emprendimiento del Programa Sena Emprende Rural (SER) según planeación establecida para el año 2023 en las fichas SER VEGACHÍ, SEGOVIA

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				515423		405406523	2023-11-23	775.969,00	0,00	775.969,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 286023	13-01-01-DT	VIATICOS FORMACION COM 07-10 DE NOVIEMBRE286023Desarrollar las acciones de formaciÃ³n y emprendimiento del Programa Sena Emprende Rural (SER) segÃºn planeaciÃ³n establecida para el aÃ±

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	385323	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 298823	**Fecha:**	14/11/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS CAMPESENA - COM 298823SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA , VEGACHI - VEGACHI 14-17 DE NOVIEMBREDesarrollar las acciones en articulación con la estrategia CAMPESENA establecida para el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				579123		433732223	2023-12-07	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 298823	13-01-01-DT	VIATICOS CAMPESENA - COM 298823SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA , VEGACHI - VEGACHI 14-17 DE NOVIEMBREDesarrollar las acciones en articulaciÃ³n con la estrategia CAMPESENA esta

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	395323	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 311823	**Fecha:**	19/11/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS CAMPESENA COM 311823VEGACHI - SEGOVIA , SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - VEGACHI 20-24 DE NOVIEMBREDesarrollar las acciones en articulación con la estrategia CAMPESENA establecida para el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				580823		433734123	2023-12-07	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 311823	13-01-01-DT	VIATICOS CAMPESENA COM 311823VEGACHI - SEGOVIA , SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - VEGACHI 20-24 DE NOVIEMBREDesarrollar las acciones en articulaciÃ³n con la estrategia CAMPESENA establ

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	408323	**Valor Total:**	703.448,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 330823	**Fecha:**	04/12/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS CAMPESENA COM - 330823 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA , VEGACHI - VEGACHI04-07 DE DICIEMBREDesarrollar las acciones en articulación con la estrategia CAMPESENA establecida para el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				625123		445118723	2023-12-14	703.448,00	0,00	703.448,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 330823	13-01-01-DT	VIATICOS CAMPESENA COM - 330823 SEGOVIA - VEGACHI , VEGACHI - SEGOVIA , VEGACHI - VEGACHI04-07 DE DICIEMBREDesarrollar las acciones en articulaciÃ³n con la estrategia CAMPESENA esta

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHabuiles	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-03-12:21 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	**Número de Compromiso:**	438123	**Valor Total:**	700.000,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	43026081	**Tercero:**		ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	SOLICITUD	**Número:**	VIATICOS COM 345723	**Fecha:**	12/12/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	VIATICOS SER COM - 345723 VEGACHI 12-15 DE DICIEMBRE Desarrollar las acciones en articulación con la estrategia CAMPESENA establecida para el año 2023.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				638023		448667323	2023-12-18	700.000,00	0,00	700.000,00	21812983315	BANCOLOMBIA S.A.			SOLICITUD	VIATICOS COM 345723	13-01-01-DT	VIATICOS SER COM - 345723 VEGACHI 12-15 DE DICIEMBRE Desarrollar las acciones en articulaciÃ³n con la estrategia CAMPESENA establecida para el aÃ±o 2023.

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas