PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6541718
Instructor
Coordinador Académico
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6541718 del año 2024

Alba Luz Pacheco Mercado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1042425717 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte. ($ 17.948.667.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (julio) de 2024 por valor UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($ 1.380.667.) b) cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/cte ($4.142.000.) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de salud según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de competencias: Formación titulada Ficha 2997987 Técnico en Enfermería Ficha **2998251** Profundización Atención al adulto mayor	Se anexa registro fotográfico para la formación titulada, y pantallazos para la formación de la profundización.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además de entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Solicitud de asignación de ficha de resultados de aprendizaje Formación titulada Ficha 2997987 Técnico en Enfermería Ficha **2998251** Profundización Atención al adulto mayor	Pantallazo de Solicitud de asignación de ficha formación titulada, Reporte de horas. y envío del correo de solicitud de ficha
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciamiento y reporte de inasistencias correspondiente al mes de Octubre Ficha 2997987 Técnico en Enfermería Ficha **2998251** Profundización Atención al adulto mayor	pantallazos de cargue de inasistencias.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Divulgación de III oferta académica 2024	Pantallazos de divulgación III oferta
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se presenta informe de actividades mes de Octubre 2024, y cargue de formatos requeridos para la formación.	Pantallazos Drive equipo ejecutor Técnico en Enfermería

	procesos de Formación Profesional.		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su custodia para desarrollar labores propias de su cargo	Desarrollo trabajo desde casa.	Evidencias correos. Informe de Horas, asignación de fichas, en formación titulada.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza cargue de juicios evaluativos de las fichas: Ficha 2997987 Técnico en Enfermería Ficha **2998251** Profundización Atención al adulto mayor	Se comparte pantallazos de juicios evaluativos Pantallazo de asociación de aprendices ficha 2998251
8	**Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz**	Ficha 2997987 Técnico en Enfermería Ficha **2998251** Profundización Atención al adulto mayor Pantallazos envio a comité académico por inasistencias-deserción.	Se anexa listado de asistencias. Pantallazos de envíos a comités académicos.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Esta actividad no se ejecuto en este periodo	N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Envíos de reportes mensuales, asociación de fichas,	Pantallazos de envíos a correos electrónicos.

11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Diligenciamiento ENCUESTA **Medicina preventiva y del trabajo SENSIBILIZACION RIESGO CARDIOVASCULAR Y BIOMECANICO**	Pantallazo diligenciamiento ENCUESTA **Medicina preventiva y del trabajo PVE RIESGO BIOLOGICO, VISUAL Y QUIMICO**
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Asistencia a comité académico y participación en simulacro nacional	Registro fotográfico de listado de asistencia a comité académico

NOTA: Debido a inconvenientes en la ampliación de ficha 2998251 y posterior asignación de horas, al momento de este reporte ha sido imposible reportar 48 horas de formación directa en la ficha mencionada. Por instrucción de la coordinación académica se anexa pantallazos de correos electrónicos de solicitud de ampliación de ficha y asignación de horas y respuesta por parte de la coordinación académica, administración educativa y gestora de fichas donde se demuestra la gestión realizada por cada uno de ellos sin poder lograr la asignación de horas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexan certificación de pago numero 8632839871 de Asopagos, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 18 folios

Cordialmente,

Firma
Alba Luz Pacheco Mercado
Contratista
C.C. No. 1042425717 de Soledad-Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6541718
Coordinador Académico

EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6541718 del año 2024

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

1-- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.







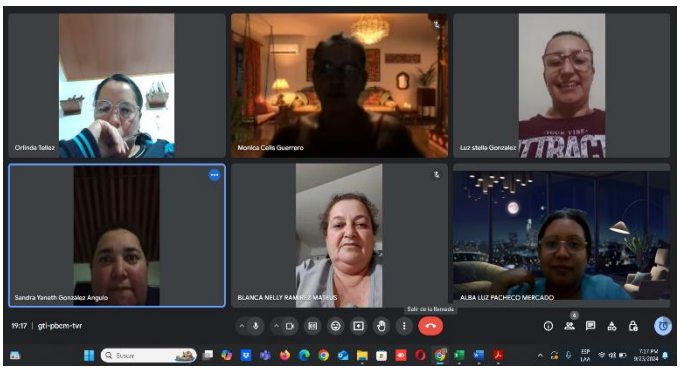




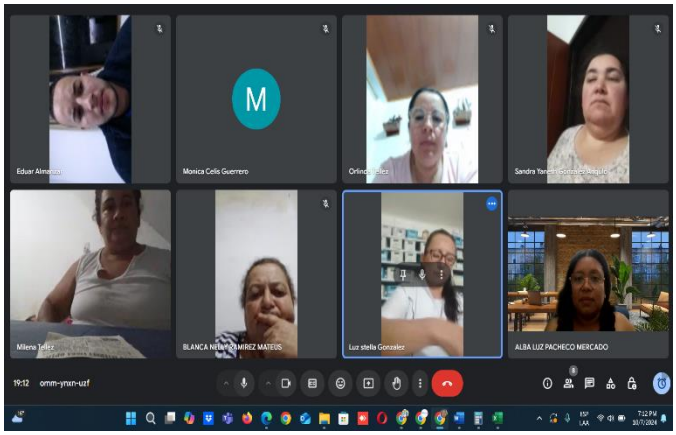


FORMACION PROFUNDIZACION TECNICA



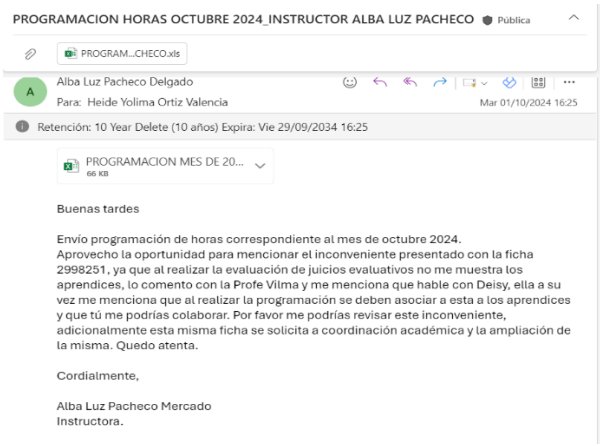








2- Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además de entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación


PROGRAMACION HORAS OCTUBRE 2024_INSTRUCTOR ALBA LUZ PACHECO Pública

PROGRAM...CHECO.xls

Alba Luz Pacheco Delgado
Para: Heide Yolima Ortiz Valencia
Mar 01/10/2024 16:25

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/09/2034 16:25

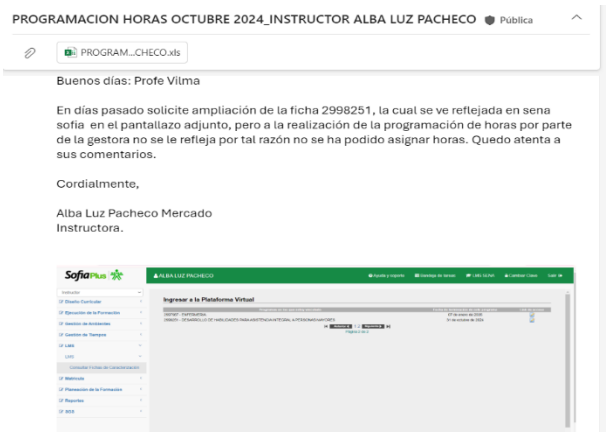
PROGRAMACION MES DE 20...
66 KB

Buenas tardes

Envío programación de horas correspondiente al mes de octubre 2024.
Aprovecho la oportunidad para mencionar el inconveniente presentado con la ficha 2998251, ya que al realizar la evaluación de juicios evaluativos no me muestra los aprendices, lo comento con la Profe Vilma y me menciona que hable con Deisy, ella a su vez me menciona que al realizar la programación se deben asociar a esta a los aprendices y que tú me podrías colaborar. Por favor me podrías revisar este inconveniente, adicionalmente esta misma ficha se solicita a coordinación académica y la ampliación de la misma. Quedo atenta.

Cordialmente,

Alba Luz Pacheco Mercado
Instructora.


PROGRAMACION HORAS OCTUBRE 2024_INSTRUCTOR ALBA LUZ PACHECO Pública

PROGRAM...CHECO.xls

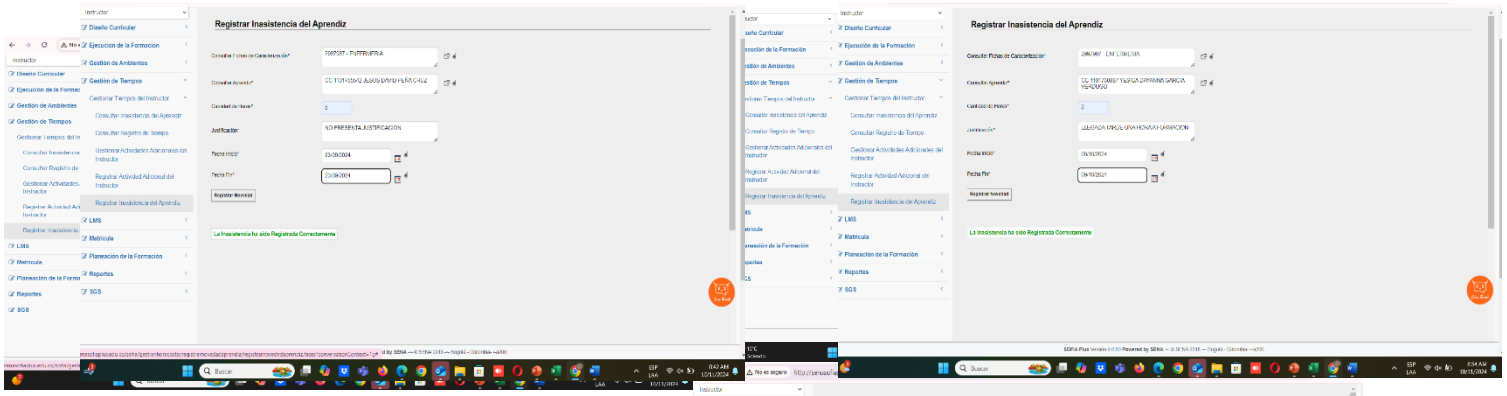
Buenos días: Profe Vilma

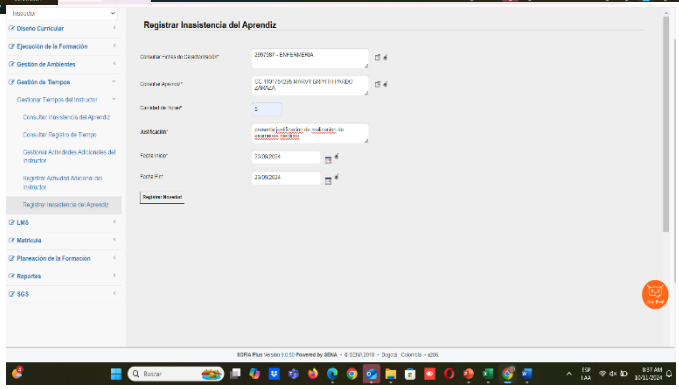
En días pasado solicite ampliación de la ficha 2998251, la cual se ve reflejada en sena sofia en el pantallazo adjunto, pero a la realización de la programación de horas por parte de la gestora no se le refleja por tal razón no se ha podido asignar horas. Quedo atenta a sus comentarios.

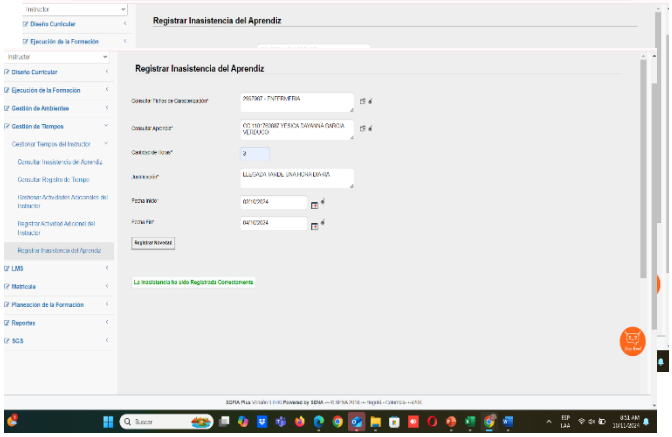
Cordialmente,

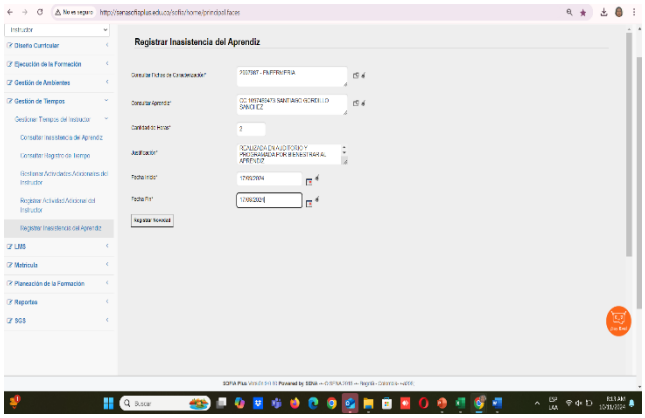
Alba Luz Pacheco Mercado
Instructora.

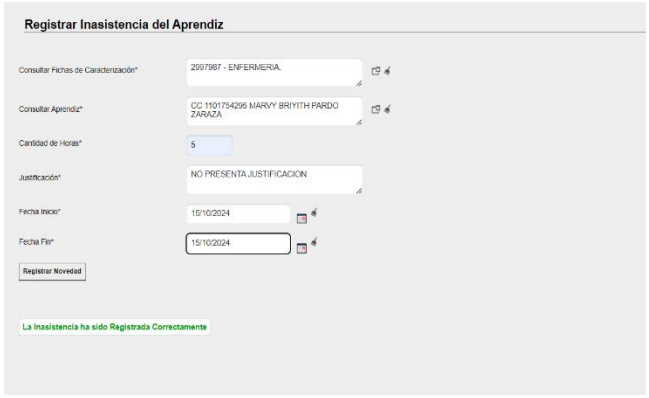
3.Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

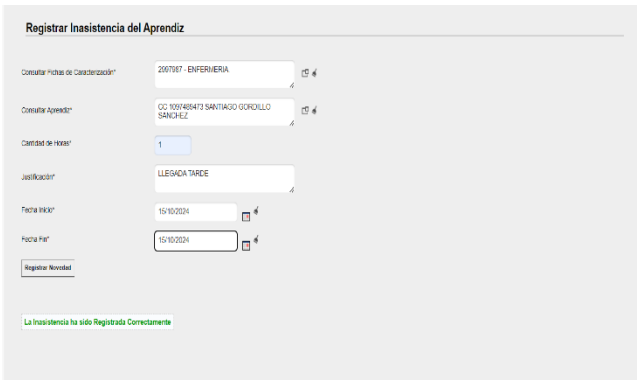


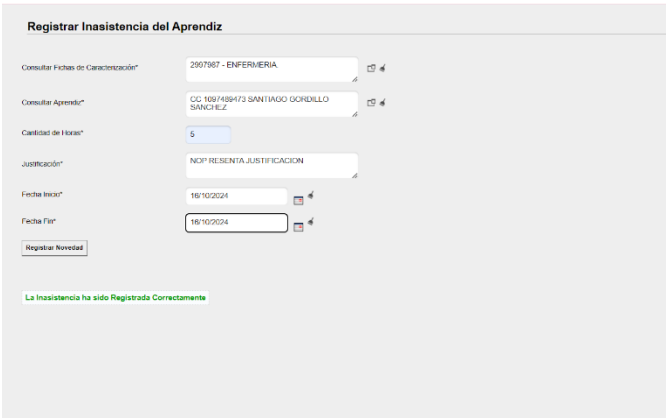


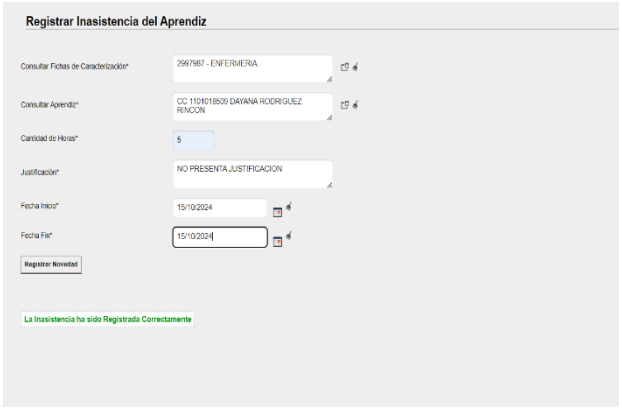



Registrar Inasistencia del Aprendiz

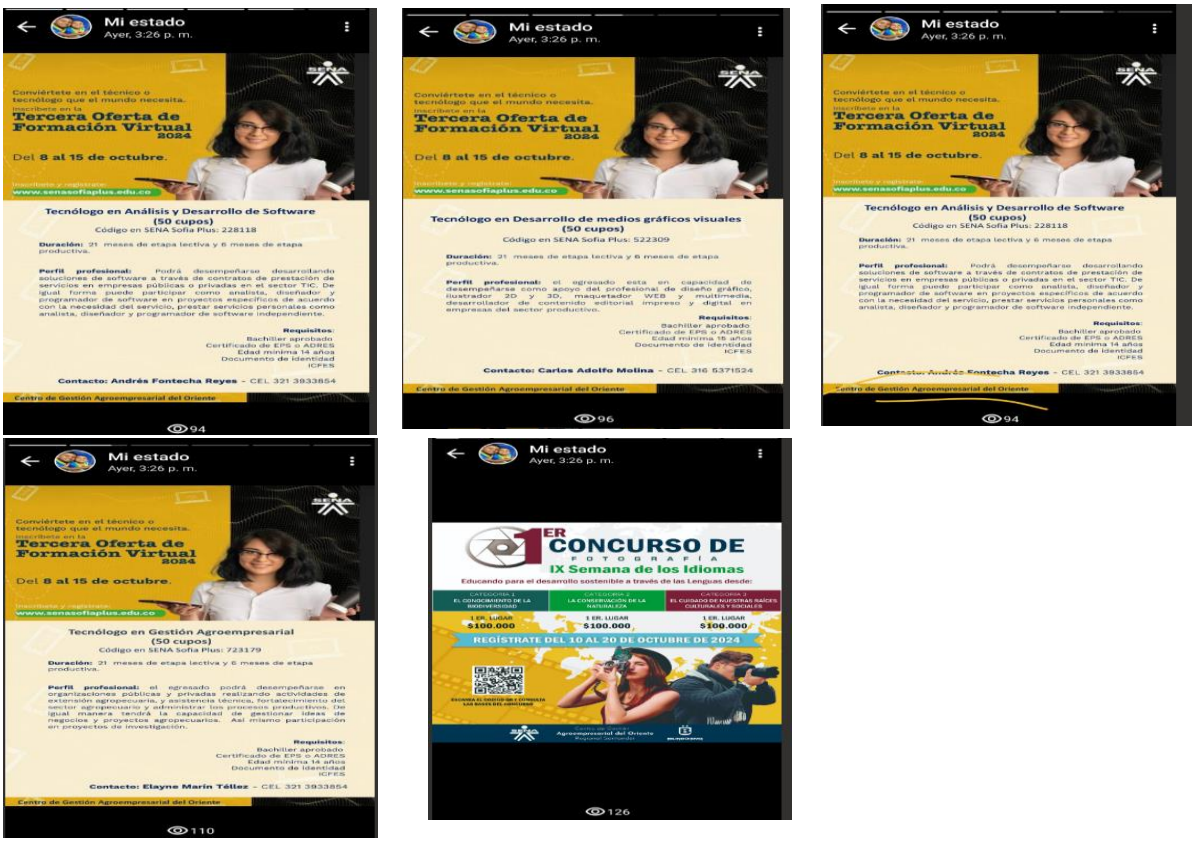

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2997987 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1101754295 MARVY BRIYITH PARDO ZARAZA
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
NO PRESENTA JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
15/10/2024
Fecha Fin*
15/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2997987 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1097489473 SANTIAGO GORDILLO SANCHEZ
Cantidad de Horas*
1
Justificación*
LLEGADA TARDE
Fecha Inicio*
15/10/2024
Fecha Fin*
15/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

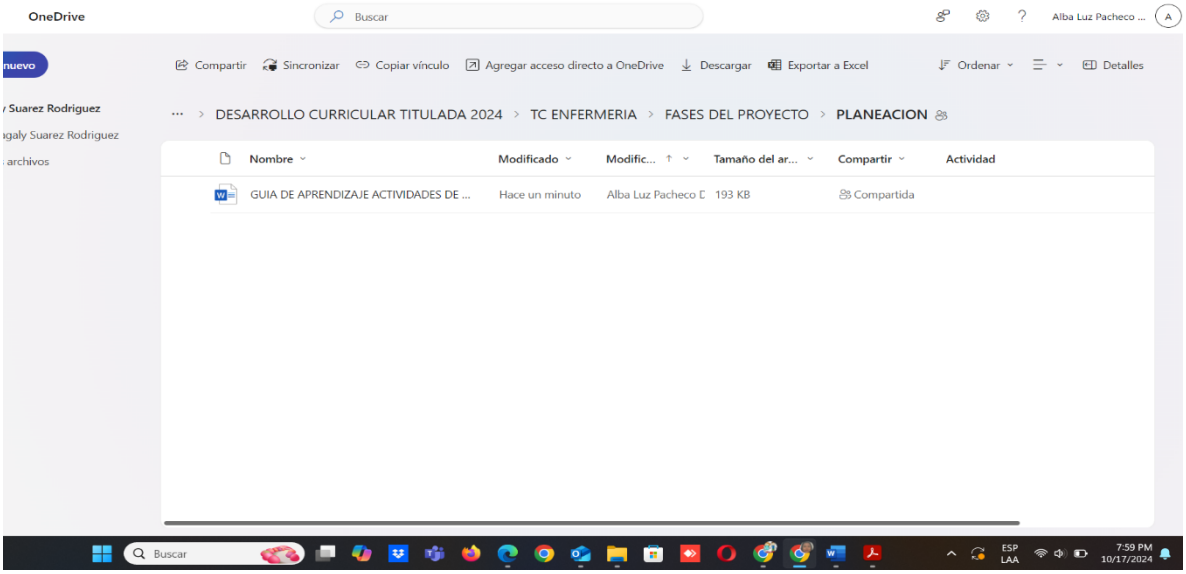

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2997987 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1097489473 SANTIAGO GORDILLO SANCHEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
NO PRESENTA JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
16/10/2024
Fecha Fin*
16/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2997987 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1101018509 DAYANA RODRIGUEZ RINCON
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
NO PRESENTA JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
15/10/2024
Fecha Fin*
15/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

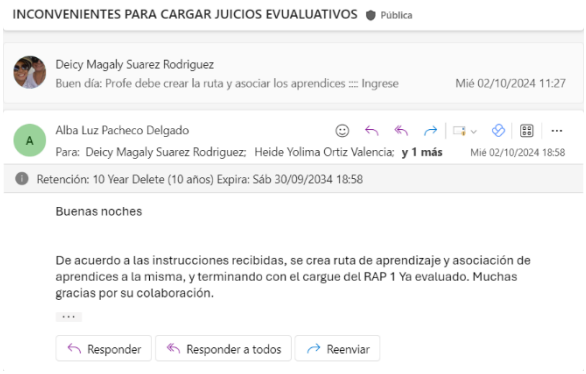
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro

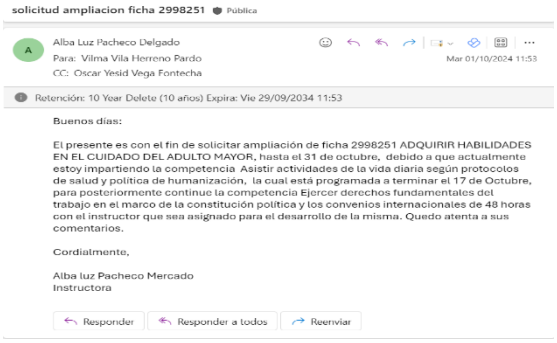


5-Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.



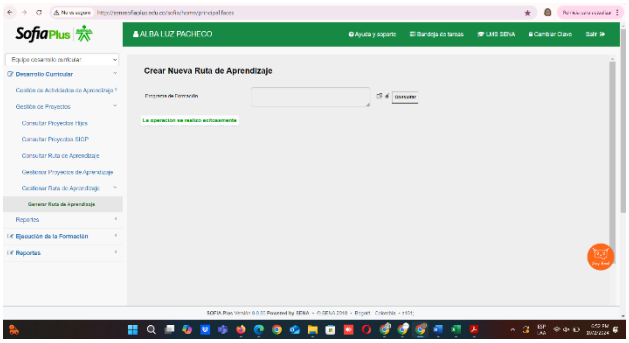
6- Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su custodia para desarrollar labores propias de su cargo

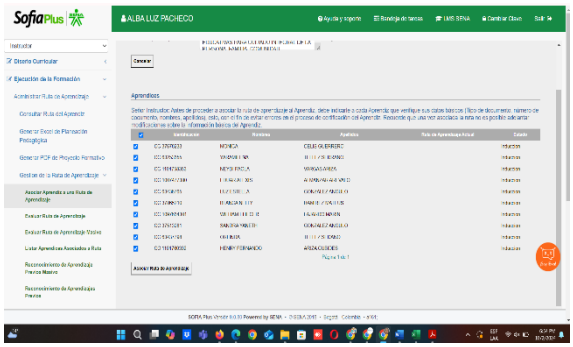


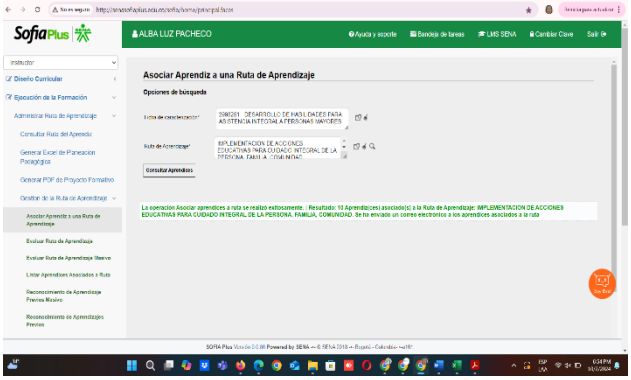


7- Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

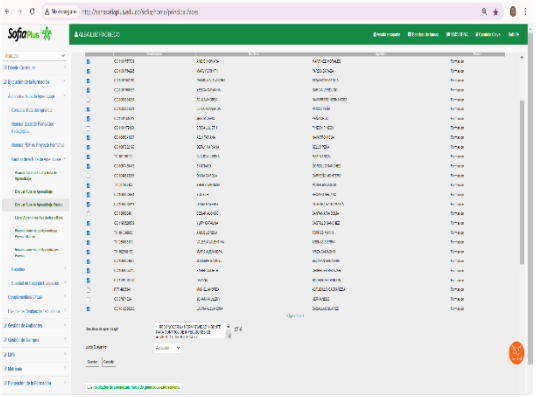
Creación ruta de aprendizaje ficha 2998251

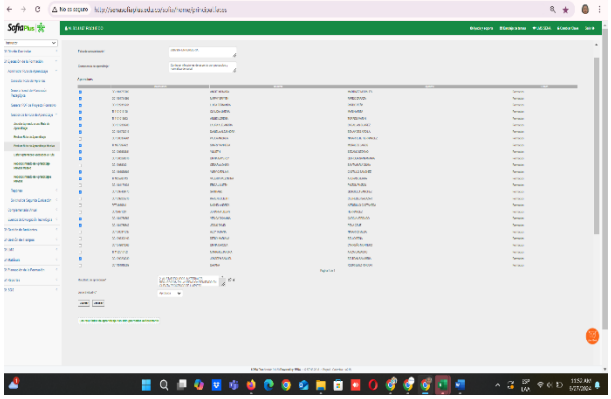


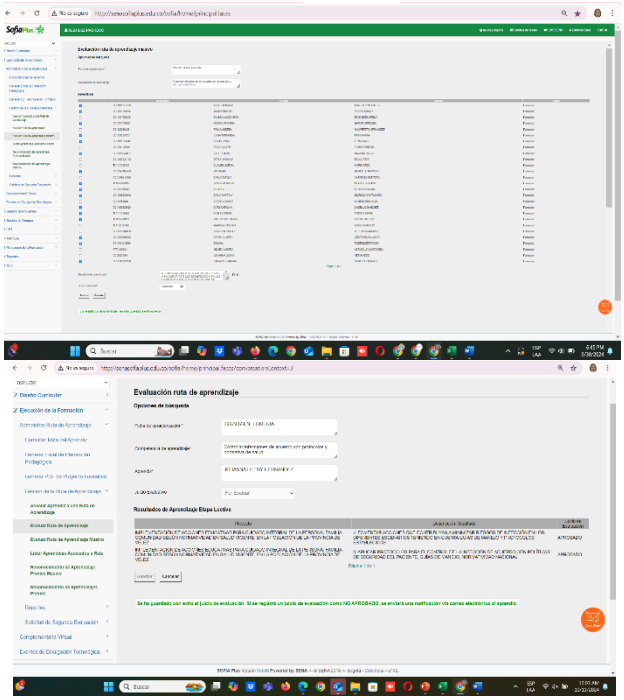


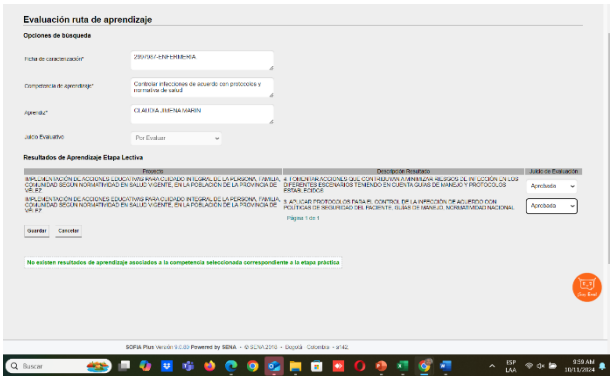


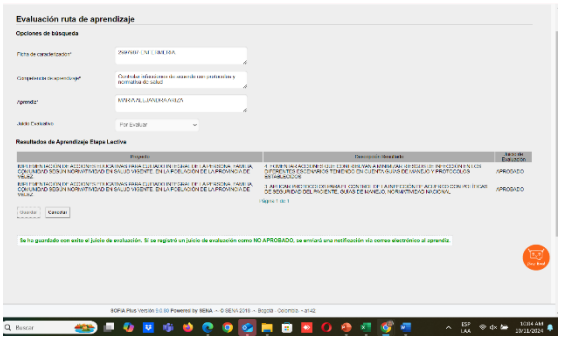
Registro de juicios evaluativos CONTROLAR INFECCIONES



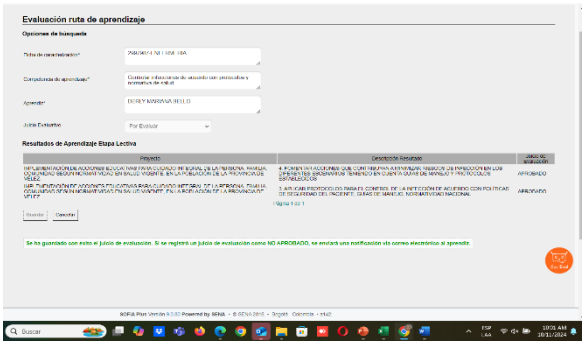


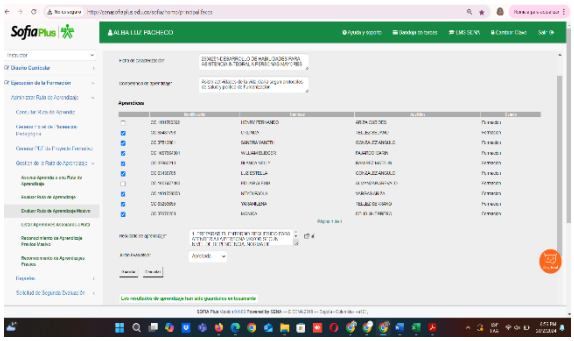






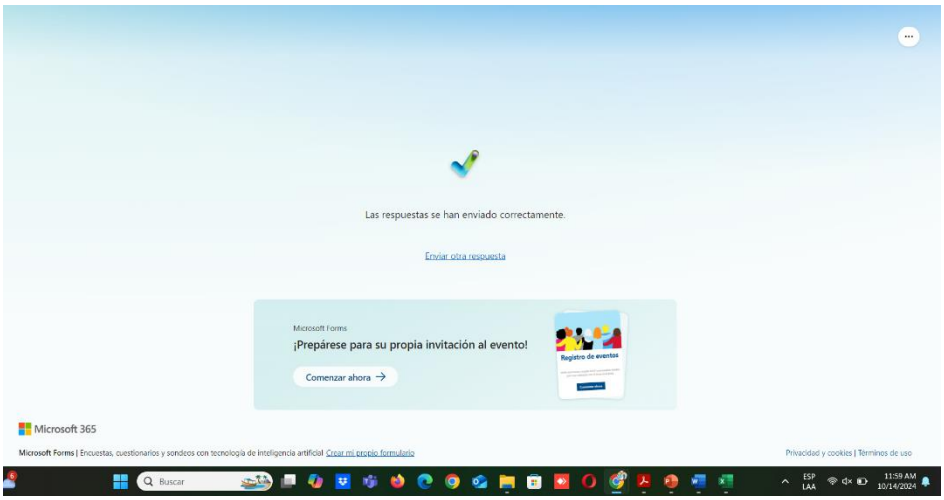
8-

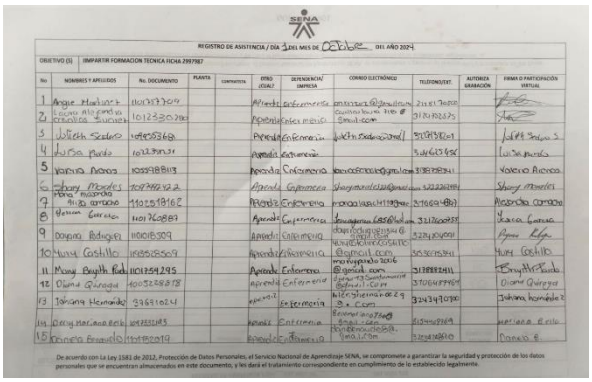




8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz





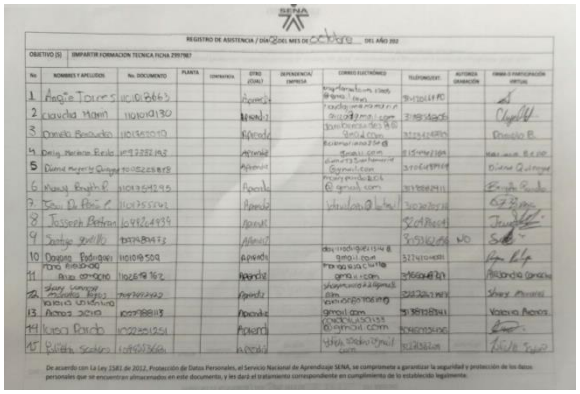


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 2997987

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Martinez	1017577609			Aprendiz	Enfermeria		3213617602		
2	Laura Alejandra Castillo Suarez	1012330280			Aprendiz	Enfermeria		3135193575		
3	Yuleth Sedano S	1095558681			Aprendiz	Enfermeria		3213758631		
4	Luisa Pardo	1022351251			Aprendiz	Enfermeria		3146463656		
5	Valeria Arenas	1033988113			Aprendiz	Enfermeria		3135785341		
6	Shary Morales	1017492422			Aprendiz	Enfermeria		3222624981		
7	Maria Alejandra Arias Orozco	1102578162			Aprendiz	Enfermeria		3166948123		
8	Yurica Garcia	1017626887			Aprendiz	Enfermeria		3213600955		
9	Dayana Rodriguez	1010183509			Aprendiz	Enfermeria		3224104091		
10	Yuny Castillo	1095585569			Aprendiz	Enfermeria		3135893541		
11	Mirny Bayth Pardo	1017554295			Aprendiz	Enfermeria		3138882411		
12	Diana Quiroga	1005228578			Aprendiz	Enfermeria		3106489969		
13	Johana Hernandez	37671024			Aprendiz	Enfermeria		3243736907		
14	Daisy Mariana Bello	1097382193			Aprendiz	Enfermeria		3154463869		
15	Daniela Benavides	1098760819			Aprendiz	Enfermeria		3124168810		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

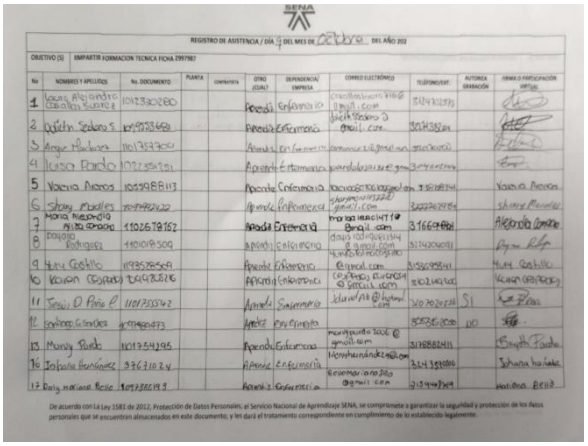


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 2997987

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Torres S	1010191663			Aprendiz			3147016470		
2	Claudia Marin	1010191930			Aprendiz			3136548673		
3	Daniela Benavides	1013582019			Aprendiz			3124149894		
4	Daisy Mariana Bello	1097382193			Aprendiz			3154463869		
5	Diana Alejandra Quiroga	1005228578			Aprendiz			3106489969		
6	Yuleth Sedano	1095558681			Aprendiz			3213758631		
7	Jesus D. Pérez C	1101755542			Aprendiz			3107140004		
8	Johana Hernandez	37671024			Aprendiz			3243736907		
9	Sandra Bibiana Bello	1098760819			Aprendiz			3124168810		
10	Dayana Rodriguez	1010183509			Aprendiz			3224104091		
11	Maria Alejandra Arias Orozco	1102578162			Aprendiz			3166948123		
12	Shary Lisseth Morales Lagos	1017492422			Aprendiz			3222624981		
13	Andres Felipe Bello Garcia	1017626887			Aprendiz			3213600955		
14	Luisa Fernanda Pardo P.	1022351251			Aprendiz			3146463656		
15	Yuleth Sedano	1095558681			Aprendiz			3213758631		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

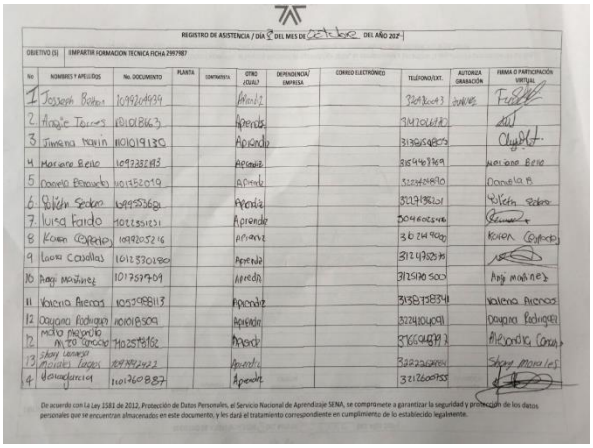


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 2997987

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Alejandra Castillo Suarez	1012330280			Aprendiz	Enfermeria		3124168810		
2	Angie Martinez	1017577609			Aprendiz	Enfermeria		3213617602		
3	Yuleth Sedano S	1095558681			Aprendiz	Enfermeria		3213758631		
4	Luisa Pardo	1022351251			Aprendiz	Enfermeria		3146463656		
5	Valeria Arenas	1033988113			Aprendiz	Enfermeria		3135785341		
6	Shary Morales	1017492422			Aprendiz	Enfermeria		3222624981		
7	Maria Alejandra Arias Orozco	1102578162			Aprendiz	Enfermeria		3166948123		
8	Dayana Rodriguez	1010183509			Aprendiz	Enfermeria		3124104091		
9	Yuny Castillo	1095585569			Aprendiz	Enfermeria		3135893541		
10	Karen Correa	1049625216			Aprendiz	Enfermeria		3126400955		
11	Jesus D. Pérez C	1101755542			Aprendiz	Enfermeria		3107140004	SI	
12	Sandra Bibiana Bello	1098760819			Aprendiz	Enfermeria		3154463869	NO	
13	Mirny Bayth Pardo	1017554295			Aprendiz	Enfermeria		3138882411		
14	Johana Hernandez	37671024			Aprendiz	Enfermeria		3243736907		
15	Daisy Mariana Bello	1097382193			Aprendiz	Enfermeria		3154463869		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

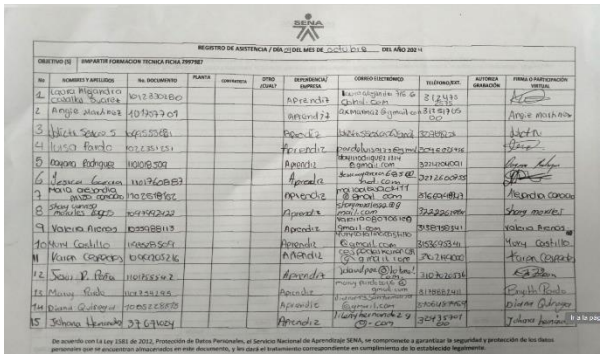


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 2997987

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jossepth Beltran	1098269839			Aprendiz			3124168810		
2	Angie Torres	1010191663			Aprendiz			3147016470		
3	Jimena Marin	1010191930			Aprendiz			3136548673		
4	Mariana Bello	1097382193			Aprendiz			3154463869		
5	Daniela Benavides	1013582019			Aprendiz			3124168810		
6	Yuleth Sedano	1095558681			Aprendiz			3213758631		
7	Luisa Pardo	1022351251			Aprendiz			3046463656		
8	Karen Correa	1049625216			Aprendiz			3167249894		
9	Laura Casallas	1012330280			Aprendiz			3124168810		
10	Angi martinez	1017577609			Aprendiz			3175170500		
11	Valeria Arenas	1033988113			Aprendiz			3135785341		
12	Dayana Rodriguez	1010183509			Aprendiz			3224104091		
13	Maria Alejandra Arias Orozco	1102578162			Aprendiz			3166948123		
14	Shary Lisseth Morales Lagos	1017492422			Aprendiz			3222624981		
15	Yurica Garcia	1017626887			Aprendiz			3213600955		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

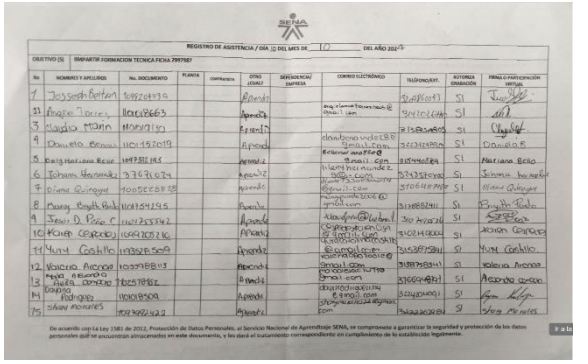


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 2997987

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Alejandra Castillo Suarez	1012330280			Aprendiz	Enfermeria		3135193575		
2	Angie Martinez	1017577609			Aprendiz	Enfermeria		3213617602		
3	Yuleth Sedano S	1095558681			Aprendiz	Enfermeria		3213758631		
4	Luisa Pardo	1022351251			Aprendiz	Enfermeria		3146463656		
5	Valeria Arenas	1033988113			Aprendiz	Enfermeria		3135785341		
6	Shary Morales	1017492422			Aprendiz	Enfermeria		3222624981		
7	Maria Alejandra Arias Orozco	1102578162			Aprendiz	Enfermeria		3166948123		
8	Dayana Rodriguez	1010183509			Aprendiz	Enfermeria		3124104091		
9	Yuny Castillo	1095585569			Aprendiz	Enfermeria		3135893541		
10	Karen Correa	1049625216			Aprendiz	Enfermeria		3126400955		
11	Jesus D. Pérez C	1101755542			Aprendiz	Enfermeria		3107140004	SI	
12	Sandra Bibiana Bello	1098760819			Aprendiz	Enfermeria		3154463869	NO	
13	Mirny Bayth Pardo	1017554295			Aprendiz	Enfermeria		3138882411		
14	Johana Hernandez	37671024			Aprendiz	Enfermeria		3243736907		
15	Daisy Mariana Bello	1097382193			Aprendiz	Enfermeria		3154463869		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

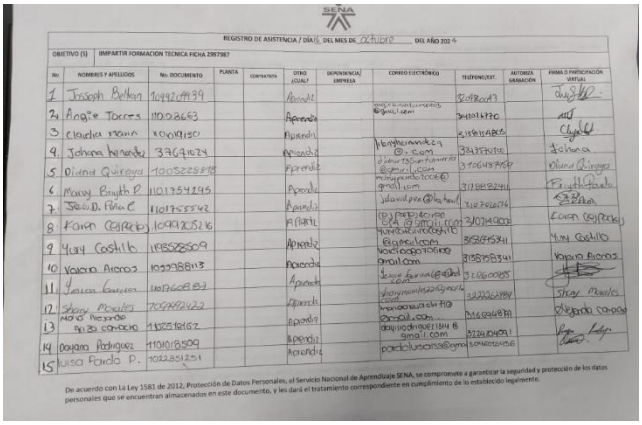


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 2997987

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jossepth Beltran	1098269839			Aprendiz			3124168810	SI	
2	Angie Torres	1010191663			Aprendiz			3147016470	SI	
3	Claudia Marin	1010191930			Aprendiz			3136548673	SI	
4	Daniela Benavides	1013582019			Aprendiz			3124168810	SI	
5	Daisy Mariana Bello	1097382193			Aprendiz			3154463869	SI	
6	Johana Hernandez	37671024			Aprendiz			3243736907	SI	
7	Diana Quiroga	1005228578			Aprendiz			3106489969	SI	
8	Mirny Bayth Pardo	1017554295			Aprendiz			3138882411	SI	
9	Jesus D. Pérez C	1101755542			Aprendiz			3107140004	SI	
10	Karen Correa	1049625216			Aprendiz			3126400955	SI	
11	Yuny Castillo	1095585569			Aprendiz			3135893541	SI	
12	Valeria Arenas	1033988113			Aprendiz			3135785341	SI	
13	Maria Alejandra Arias Orozco	1102578162			Aprendiz			3166948123	SI	
14	Dayana Rodriguez	1010183509			Aprendiz			3224104091	SI	
15	Shary Morales	1017492422			Aprendiz			3222624981	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

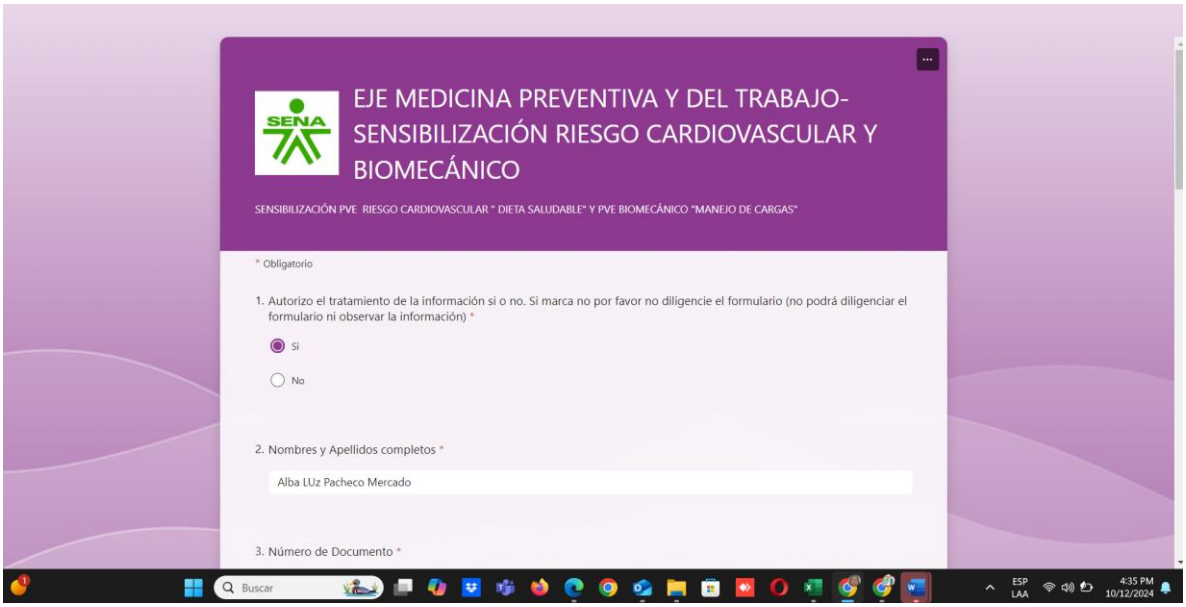
OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 2997987

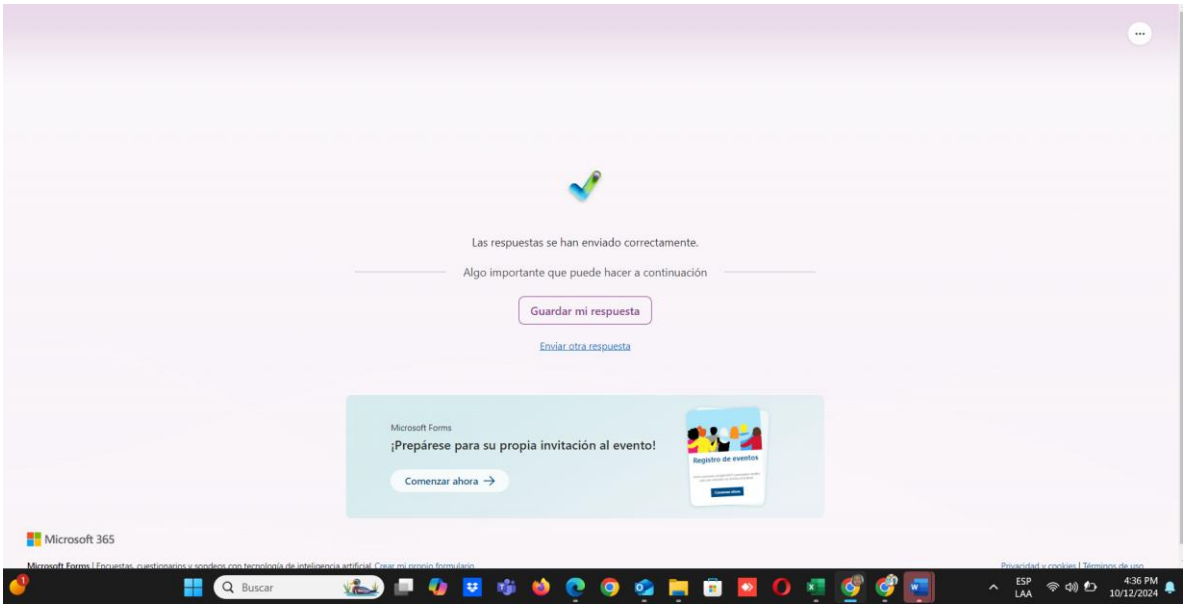
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jossepth Beltran	1098269839			Aprendiz			3124168810		
2	Angie Torres	1010191663			Aprendiz			3147016470		
3	Claudia Marin	1010191930			Aprendiz			3136548673		
4	Johana Hernandez	37671024			Aprendiz			3243736907		
5	Diana Quiroga	1005228578			Aprendiz			3106489969		
6	Mirny Bayth Pardo	1017554295			Aprendiz			3138882411		
7	Jesus D. Pérez C	1101755542			Aprendiz			3107140004		
8	Karen Correa	1049625216			Aprendiz			3126400955		
9	Yuny Castillo	1095585569			Aprendiz			3135893541		
10	Valeria Arenas	1033988113			Aprendiz			3135785341		
11	Yurica Garcia	1017626887			Aprendiz			3213600955		
12	Shary Morales	1017492422			Aprendiz			3222624981		
13	Maria Alejandra Arias Orozco	1102578162			Aprendiz			3166948123		
14	Dayana Rodriguez	1010183509			Aprendiz			3124104091		
15	Luisa Pardo P.	1022351251			Aprendiz			3146463656		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

11- Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

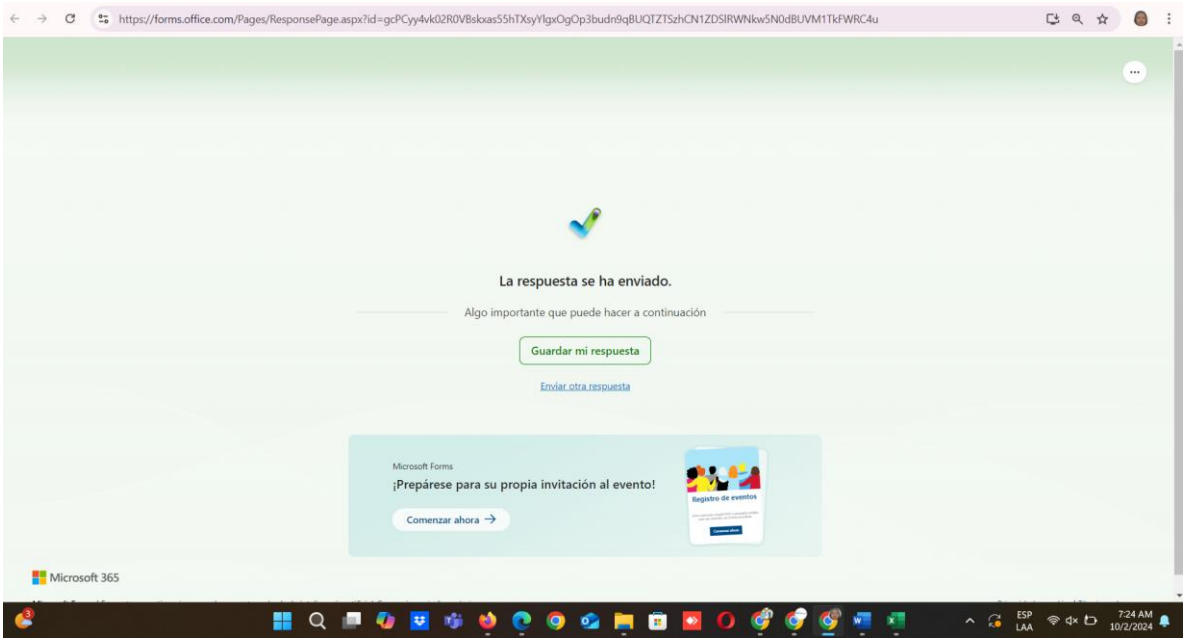
PANTALLAZO ENCUESTA **Medicina preventiva y del trabajo PVE RIESGO BIOLOGICO, VISUAL Y QUIMICO**



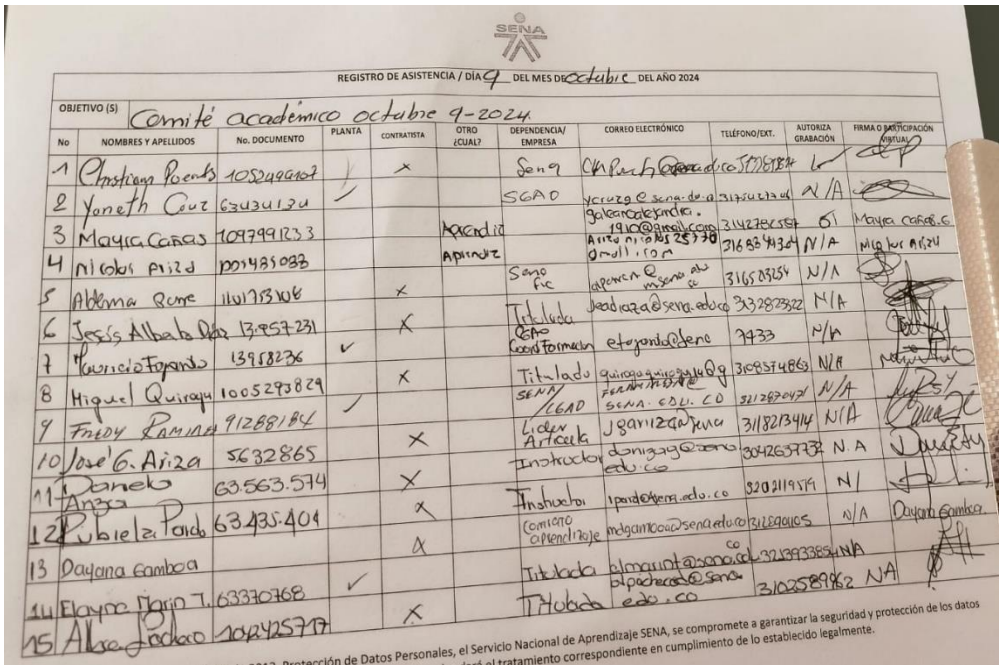


12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.





ASISTENCIAS A COMITÉ ACADEMICO 13-09-2024



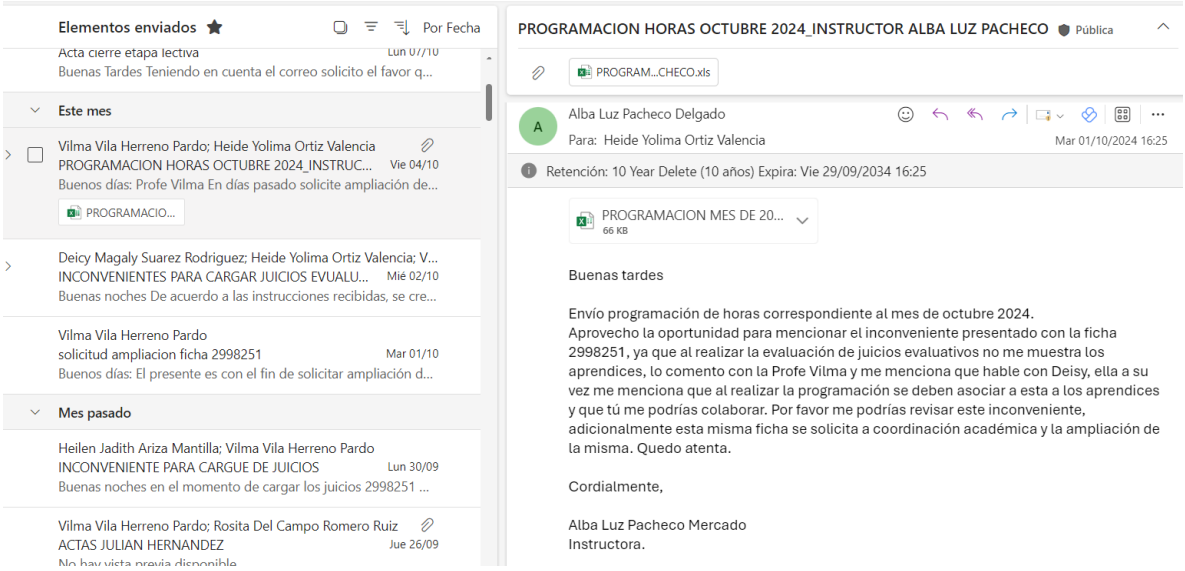
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Comité académico octubre 9-2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Christian Rocha	1052499207		X		Sena	CMRocha@sena.edu.co	3176187844		
2	Yaneth Cruz	63431124				SGAD			N/A	
3	Mayra Cañas	1097991233			Aprendiz			3142785584	SI	Mayra Cañas C.
4	Nicolas Ariza	1001485033			Aprendiz			3168374324	N/A	
5	Adema Rene	1101753108		X		Sena Fic		3165039354	N/A	
6	Jesús Alberto Díaz	13.957231	✓	X		Titulado		3132823322	N/A	
7	Mauricio Fajardo	13958236		X		Sena Coordinación		3733	N/A	
8	Miguel Quiroga	1005293829	✓			Titulado		3169374865	N/A	
9	Fredy Ramirez	91288184		X		SENA/ IGAD		3213824757	N/A	
10	José G. Ariza	5632865		X		Líder Articula		3118213414	N/A	
11	Daneb Anaya	63.563.574		X		Instructor		3042637737	N.A	
12	Rubiela Pardo	63.435.404		X		Instructor		3202119514	N/	
13	Dayana Gamboa					Comité Aprendizaje		3118290105	N/A	Dayana Gamboa
14	Elayne Mayo	1.63370768	✓			Titulado		3213993854	N/A	
15	Alba Jacqueline	1024257717		X		TYHubida		3102589862	NA	

Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos ... el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS DE GESTION DE ASIGNACION DE HORAS FICHA 2998251.



Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprendizaj
OCTUBRE 1,2,3,4,7,8,9,10,11,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30,31	ambiente sena	ALBA LUZ PACHECO MERCADO	2997987	ASISTIR AL USUARIO EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE ACUERDO A CONDICIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y GUÍAS DE ATENCIÓN	1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCI PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS IN 2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIO PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE S PROTOCOLOS INSTITUCIONALES. 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIO SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS D 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES F ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUEN ESTABLECIDOS
OCTUBRE 1.2.3.4.7.8.9.10.11.15.16.17	ambiente sena	ALBA LUZ PACHECO MERCADO	2998251	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización	4. PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA

PROGRAMACION HORAS OCTUBRE 2024_INSTRUCTOR ALBA LUZ PACHECO Pública

PROGRAM...CHECO.xls

Heide Yolima Ortiz Valencia
Para: Alba Luz Pacheco Delgado
Vie 04/10/2024 11:26

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 11:26

Alba, reciba un cordial saludo:

De manera atenta le informo que las horas para la ficha: **2997987 de enfermería**, fueron programadas según la solicitud y a la ficha: **2998251,** solo se le pudieron programar las horas del 1 al 7 de octubre, pues el horario de programación tiene como fecha final el 7 de octubre de 2024.

Gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



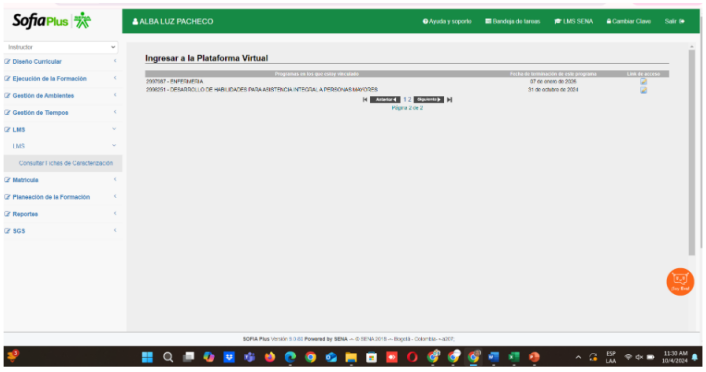
PROGRAMACION HORAS OCTUBRE 2024_INSTRUCTOR ALBA LUZ PACHECO Pública

PROGRAM...CHECO.xls

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 11:31

Buenos dias:

Teniendo en cuenta el mensaje en cola me permito informar que la ficha 2998251 fue ampliada hasta el día 31 de octubre de 2024 como lo evidencia el pantallazo adjunto. Por lo cual ya se puede realizar la programación de horas. Quedo atenta a sus comentarios.



PROGRAMACION HORAS OCTUBRE 2024_INSTRUCTOR ALBA LUZ PACHECO Pública

PROGRAM...CHECO.xls

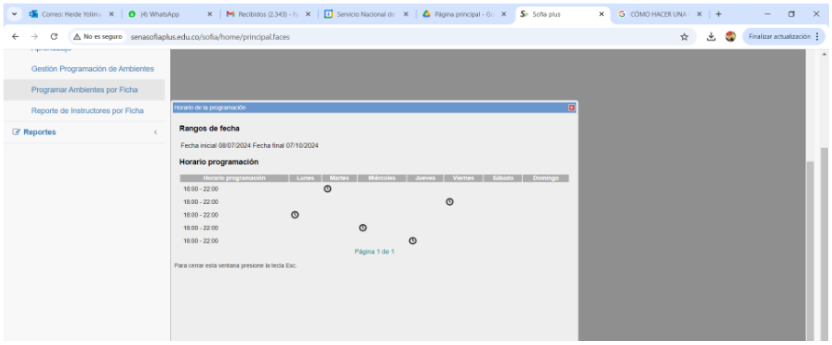
Heide Yolima Ortiz Valencia
Para: Alba Luz Pacheco Delgado
Vie 04/10/2024 11:34

Reenvió este mensaje el Vie 04/10/2024 11:52.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 11:34

Alba, cordial saludo:

Acabo de consultar la plataforma y el cambio aún no se evidencia y no me permite registrar dicha programación.
Le comparto el pantallazo que acabo de tomar:



Solicitud de ampliacion ficha2998251 Pública

Ocultar historial de mensajes

De: Oscar Yesid Vega Fontecha <oyvegaf@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 16 de octubre de 2024 3:07 p. m.
Para: Enid Zorro Moreno <ezorro@sena.edu.co>
CC: Laura Marcela Carrion Salazar <lmcarrion@sena.edu.co>; Vilma Vila Herreno Pardo <vivilah@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de ampliacion ficha2998251

Cordial saludo Sra Enid.

Respetuosamente me permito remitir solicitud de ampliación de la ficha 2998251 hasta el 31 de octubre de 2024, ya que desde el Centro no ha sido posible, en el reporte aparece que las fechas están fuera de rango.

Agradecemos su apoyo.

se anexa solicitud del instructor.

Solicitud de ampliación de la ficha 2998251, la cual se ve reflejada en sena sofia en el pantallazo adjunto, pero a la realización de la programación de horas por parte de la gestora no se le refleja por tal razón no se ha podido asignar horas. Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Alba Luz Pacheco Mercado
Instructora.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997987 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	110,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE