PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849762 (01/02/2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 42.108.113

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (9) MESES Y VEINTINUEVE (28) DÍAS - 299 días
SE REALIZÓ PRÓRROGA DE 1 DÍA PARA UN TOTAL DE 300 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de febrero de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **21 de octubre de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **Hasta el 30 de noviembre de 2024**

VALOR DEL CONTRATO:

***El valor inicial del contrato** es de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.853.333)

***Adición realizada el 30/05/2024:** CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($146.667)

***Disminución por suspensión del contrato 05/09/2024**: SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.746.666)

***Valor Total del Contrato:** TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($37.253.334).

SUPERVISOR: MARIA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 31.430.595

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X___NO____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
01	**46 días**	La contratista realizó la solicitud de suspensión desde el 05 de septiembre, hasta el 20 de octubre de 2024 ambos inclusive, manifestando que: "por motivos de salud y asuntos personales, debo estar por este tiempo fuera del país, situación que me impide desarrollar y ejecutar las obligaciones pactadas en mi contrato de forma presencial"

BALANCE FINANCIERO:

Valor inicial del contrato	$43.853.333
Valor adición del contrato	$146.667
Valor disminución del contrato	$6.746.666
Valor total del contrato	$37.253.334
Valor ejecutado	$30.800.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$586.667
Saldo a liberar	$5.866.667

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Fichas atendidas de Grado Decimo en el programa Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras

Ficha 2910448 IE Gabriel Trujillo Sector Caimalito Pereira

Ficha 2910390 IE Aquilino Bedoya Sector Cuba – Pereira

Ficha 2911450 IE San Vicente Hogar Sector Centro – Pereira

Ficha 2908199 Colegio Anunciación Sector Centro – Pereira

Fichas atendidas de Grado Once en el programa Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras

Ficha 2707867 Colegio Anunciación, Sector Centro Pereira

Ficha 2710973 IE Gabriel Trujillo, Sector Caimalito Pereira

Ficha 2710353 IE San Vicente Hogar Sector Centro Pereira.

Las Siguientes son las actividades comunes que se realizaron durante la vigencia del contrato con las IE Articuladas con el Sena Centro comercio y Servicios en el Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y Financieras.

Se realiza el proceso de alistamiento de la ficha para el proceso de inscripción y matricula para ello se generan los espacios para la recogida y acompañamiento en la preparación de la documentación tanto de aprendices como de la institución educativa.

Ya con la documentación lista se genera la F5 y se realiza trámite ante administración educativa para el proceso de matrícula.

Se inicia proceso de inducción donde se realizan las diferentes actividades para esta fase con los aprendices ..principalmente enfocadas al conocimiento del programa, de la entidad Sena . sobre sus derechos deberes entre otros establecidos en el reglamento del aprendiz Sena. Conocimiento de las alternativas de etapa productiva etc.

Así mismo se inicia el acercamiento con la institución tanto con directivos y docentes para la concertación y elección de etapa productiva, y la articulación del currículo frente a la maya curricular.

Trabajo permanente durante todo el año con los docentes homólogos de las IE. Se hizo reuniones de área y apoyo y acompañamiento con los docentes homólogos y los de emprendimiento.

Se realiza el Plan operativo anual. donde se concerta con la IE todas las actividades y el cronograma para llevarlas a cabo durante la vigencia

Se participa y lleva a cabo los planes operativos interinstitucionales con la participación de parte de las IE Directivas, docentes y aprendices voceros de las fichas y de parte del Sena líder programa de Articulación y los instructores a cargo de las fichas.

Se realiza con comunidad educativa la sensibilización de los programas de formación que brinda el Sena en este caso desde el programa de Articulación de la media del Centro de comercio y Servicios.

Se realizan de forma periódica las reunión con padres de familia y se mantiene una comunicación constante con ellos para apoyar y acompañar en el proceso formativo de sus hijos ..en los casos que amerita se establecieron los respectivos planes de mejoramiento.

Se realiza la emisión de juicios evaluativos frente a los resultados de resultados de las competencias básicas y transversales y de las especificas del programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

Se facilita y se programa con los funcionarios de la agencia pública del Sena comercio y servicios para la programación de las charlas de las oportunidades del mercado laboral y beneficios del registro en la plataforma APE.

Facilitar y hacer el alistamiento de la documentación para la matrícula de los aprendices en las competencias de atención al cliente y de seguridad y salud en el trabajo, necesarias para el programa del proceso de certificar

Realizar la gestión de tramite de los aprendices que cumplen su mayoría de edad para cambio de documento esto ante la funcionaria de administración educativa. Así mismo de gestionar de otras novedades que se presenten con los aprendices, como nombres errados, números de documentos de identidad etc.

Se tramita y gestionan otras novedades como traslados y retiros de los aprendices, se gestiona y se recolecta firmas de padres, aprendices y del rector o rectora de las IE, y se realiza el trámite ante el Sena.

Se promociona por redes y aprovechando la tecnología toda la formación que brinda el Sena.

Además de las actividades anteriormente descritas se brinda las siguientes actividades puntuales con las diferentes fichas a cargo:

- **Ficha 2910448 IE Gabriel Trujillo: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**

Realizar inducción del programa de formación siguiendo los lineamientos a nivel institucional.

Brindar y ejecutar la formación profesional integral a los aprendices matriculados en la ficha teniendo en cuenta las herramientas didácticas y lúdicas y estrategias de aprendizaje que faciliten el proceso.

Llevar a cabo el seguimiento y evaluación de las actividades de la etapa lectiva como las de la etapa productiva.

Se plantearon y se le hizo el seguimiento y evaluación a la fecha de 4 bitacoras, quedando pendiente 2 para ser cumplidas en el tiempo que resta del año 2024.

Bitácora 1: Charla Emprendimiento, historias inspiradoras para fomentar el emprendimiento y el desarrollo de la idea de negocio

Bitácora 2: Proyecto de Vida y Árbol de Problemas

Bitácora 3: Casos exitosos a nivel Empresarial

Bitácora 4: Idea de Negocios.

Se realiza el diligenciamiento del formato 165 de la Alternativa de etapa productiva.

Se realiza el proceso de concertación de la etapa productiva mediante la suscripción y firma del formato 023 de etapa productiva.

En cuanto a la etapa lectiva siguiendo la planeación pedagógica para el programa de formación se brindó la siguiente formación donde se desarrollaron diferentes actividades bajo metodologías didácticas de aprendizaje.

GUIA DE APRENDIZAJE	NOMBRE DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Guía No. 0	Inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
GUIA No. 1	Estructura empresarial	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
	Normativa comercial, laboral y tributaria	
GUIA No. 2	Normativa contable-conceptos NIIF, normatividad contable	
GUIA No. 3	Documentos, soportes y titulos valores	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

Se estableció al inicio del año la plataforma territorio, sin embargo por migración de la tecnología se tuvo la necesidad a partir del mes de abril de 2024, establecer la plataforma classroom como soporte tecnológico para la subida de las actividades tanto a nivel de etapa lectiva como de etapa productiva.

Se dejan emitidos los juicios evaluativos de los resultados de inducción de toda la ficha

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se deja emitido los juicios evaluativos los resultados de básicas y transversales de la ficha con novedades de aprendices que la misma institución educativa tiene pendientes

Se deja emitido los juicios evaluativos del resultado de aprendizaje No. 1 de la competencia especifica reconocer recursos financieros el cual es IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. Quedando aprendices 14 aprendices por emitirles el juicio debido a que no han cumplido con la entrega de las actividades.

Se realizo el trámite de traslado del aprendiz José Santiago correa de la ficha de grado once 2710973 a la ficha 2910448.

Se tramito el retiro de los siguientes aprendices por retiro de la institución educativa:

- Emanuel Andrés Valderrama Angulo
- Jhorman Stick Tapasco Cano
- Sara Nicol Restrepo Castrillón (solicitaron retiro del programa la madre de la menor presento discapacidad cognitiva de la aprendiz)

Queda pendiente que se tramite el retiro de los siguientes aprendices se envío carta para firmas de rectoría

- Jean Carlos Ruiz
- Carlos Alberto Cabrera

- **Ficha 2910390 IE Aquilino Bedoya: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**

Realizar inducción del programa de formación siguiendo los lineamientos a nivel institucional.

Brindar y ejecutar la formación profesional integral a los aprendices matriculados en la ficha teniendo en cuenta las herramientas didácticas y lúdicas y estrategias de aprendizaje que faciliten el proceso.

Llevar a cabo el seguimiento y evaluación de las actividades de la etapa lectiva como las de la etapa productiva.

Se plantearon y se le hizo el seguimiento y evaluación a la fecha de 4 bitácoras, quedando pendiente 2 para ser cumplidas en el tiempo que resta del año 2024.

Bitácora 1: Charla Emprendimiento, historias inspiradoras para fomentar el emprendimiento y el desarrollo de la idea de negocio

Bitácora 2: Proyecto de Vida y Árbol de Problemas

Bitácora 3: Casos exitosos a nivel Empresarial

Bitácora 4: Idea de Negocios.

Se realiza el diligenciamiento del formato 165 de la Alternativa de etapa productiva.

Se realiza el proceso de concertación de la etapa productiva mediante la suscripción y firma del formato 023 de etapa productiva.

En cuanto a la etapa lectiva siguiendo la planeación pedagógica para el programa de formación se brindó la siguiente formación donde se desarrollaron diferentes actividades bajo metodologías didácticas de aprendizaje.

GUIA DE APRENDIZAJE	NOMBRE DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Guía No. 0	Inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
GUIA No. 1	Estructura empresarial	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
GUIA No. 2	Normativa comercial, laboral y tributaria Normativa contable-conceptos NIIF, normatividad contable	
GUIA No. 3	Documentos, soportes y titulos valores	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

Se estableció al inicio del año la plataforma territorio, sin embargo por migración de la tecnología se tuvo la necesidad a partir del mes de abril de 2024, establecer la plataforma classroom como soporte tecnológico para la subida de las actividades tanto a nivel de etapa lectiva como de etapa productiva.

Se dejan emitidos los juicios evaluativos de los resultados de inducción de toda la ficha

Se deja emitido los juicios evaluativos los resultados de básicas y transversales de la ficha con novedades de aprendices que la misma institución educativa tiene pendientes

Se deja emitido los juicios evaluativos del resultado de aprendizaje No. 1 de la competencia especifica reconocer recursos financieros el cual es IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. Quedando aprendices por emitirles el juicio debido a que no han cumplido con la entrega de las actividades.

Se tramito el retiro de los siguientes aprendices por retiro de la institución educativa:

- Juan Diego Trejos se Retiro de la IE
- Matías Ceballos Tabares se recibe solicitud de padre de familia retiro del programa ya que se le cruzaba con actividades laborales

Queda pendiente que se tramite el retiro de los siguientes aprendices se envío carta para firmas de rectoría y en tramite en administración educativa

Se paso a trámite ante el Sena aún se reflejan en plataforma Estos jóvenes se retiraron de la institución educativa

- Carlos Andrés Méndez
- Jazmín Andrea

Y los siguientes aprendices quedaron con carta en firma de rectoría de la institución educativa:

- Juan Andrés Ramírez Jaramillo
- Daniel Rivera Melo
- Cristhian David Montoya Duarte
- Kevin Zapata

Y jóvenes pendientes de emitir juicio 1 de la competencia especifica de recursos financieros, se encuentran en seguimiento académico y actitudinal

- Alejandro Trejos
- Ana Sofia Grisales,
- Tomas Zuluaga
- Darwin Tabares
- Jefferson Steven Galindo Taborda

- **Ficha 2908199 Colegio Anunciación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**

Realizar inducción del programa de formación siguiendo los lineamientos a nivel institucional.

Se brinda apoyo y acompañamiento de las actividades de etapa lectiva a los aprendices matriculados en la ficha teniendo en cuenta las herramientas didácticas y lúdicas y estrategias de aprendizaje que faciliten el proceso.

Se hace un trabajo principalmente con el docente homólogo del colegio, donde se estableció el plan de trabajo para el año.

Se realizo con todos los docentes de las áreas básicas y transversales un trabajo individual o personalizado para generar la articulación entre el programa y la malla curricular para esta ficha y para la de grado once.

Se plantearon y se le hizo el seguimiento y evaluación a la fecha de 5 bitácoras, quedando pendiente 1 para ser cumplida en el tiempo que resta del año 2024.

Bitácora 1: Charla Emprendimiento, historias inspiradoras para fomentar el emprendimiento y el desarrollo de la idea de negocio características emprendedoras

Bitácora 2: Casos Empresariales exitosos

Bitácora 3: Idea de Negocio. Datos generales del proyecto. Estructura organizacional cargos y funciones

Bitácora 4: Idea de Negocio- Horizonte Organizacional

Bitácora 5: Idea de Negocio – Documentos de Formalización proyecto

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza el diligenciamiento del formato 165 de la Alternativa de etapa productiva.

Se realiza el proceso de concertación de la etapa productiva mediante la suscripción y firma del formato 023 de etapa productiva.

En cuanto a la etapa lectiva siguiendo la planeación pedagógica para el programa de formación se brindó la siguiente formación donde se desarrollaron diferentes actividades bajo metodologías didácticas de aprendizaje.

Se apoyo y acompaño en el proceso de inducción y de la competencia especifica del programa recursos financieros, se apoyó en la explicación de varios temas solicitados por el colegio como son registros cuentas y fortalecimiento en operaciones con impuestos. Así mismo de todo el soporte para la elaboración de las bitácoras y los contenidos de estas.

Se estableció al inicio del año la plataforma territorio, sin embargo, por migración de la tecnología se tuvo la necesidad a partir del mes de abril de 2024, establecer la plataforma classroom como soporte tecnológico para la subida de las actividades tanto a nivel de etapa lectiva como de etapa productiva.

Se dejan emitidos los juicios evaluativos de los resultados de inducción de toda la ficha

Se deja emitido los juicios evaluativos los resultados de básicas y transversales de la ficha con novedades de aprendices que la misma institución educativa tiene pendientes

Se deja emitido los juicios evaluativos del resultado de aprendizaje No. 1 de la competencia especifica reconocer recursos financieros el cual es IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

Quedando aprendices por emitirles el juicio debido a que no han cumplido con la entrega de las actividades.

jóvenes pendientes de emitir juicio 1 de la competencia especifica de recursos financieros, se encuentran en seguimiento académico y actitudinal

- Juan Pablo Avella Macias
- Sofia Beatriz Joya Echeverria
- Johan Mauricio Angarita Condia
- Emanuel Villada Cortes
- Alejandro Gómez Orozco
- Mateo Puerto Castaño
- Luis Fernando Restrepo
- Juan Sebastián Diaz Hurtado
- Samuel Andrey Ándica Suaza
- Sofia López Isaza
- Ana Sofia Obando Hinestroza

- **Ficha 2911450 IE SAN VICENTE HOGAR: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**

Realizar inducción del programa de formación siguiendo los lineamientos a nivel institucional.

Brindar y ejecutar la formación profesional integral a los aprendices matriculados en la ficha teniendo en cuenta las herramientas didácticas y lúdicas y estrategias de aprendizaje que faciliten el proceso.

Llevar a cabo el seguimiento y evaluación de las actividades de la etapa lectiva como las de la etapa productiva.

Se plantearon y se le hizo el seguimiento y evaluación a la fecha de 5 bitácoras, quedando pendiente 1 para ser cumplida en el tiempo que resta del año 2024.

Bitácora 1: Actividad de la palabra – emprendimiento

Bitácora 2: Casos exitosos a nivel Empresarial

Bitácora 3: idea de negocio Árbol de problemas, estudio de mercado y Análisis de la competencia

Bitácora 4: Idea de Negocios. Fase promocional y fase organizacional. impacto ambiental

Bitácora 5: Idea de Negocios – Creación de la pagina web del proyecto

Se realiza el diligenciamiento del formato 165 de la Alternativa de etapa productiva.

Se realiza el proceso de concertación de la etapa productiva mediante la suscripción y firma del formato 023 de etapa productiva.

Se acompaña al equipo de docentes homólogos a la sustentación de los anteproyectos de las aprendices.

En cuanto a la etapa lectiva siguiendo la planeación pedagógica para el programa de formación se brindó la siguiente formación donde se desarrollaron diferentes actividades bajo metodologías didácticas de aprendizaje.

GUIA DE APRENDIZAJE	NOMBRE DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Guía No. 0	Inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
GUIA No. 1	Estructura empresarial	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
	Normativa comercial, laboral y tributaria	
GUIA No. 2	Normativa contable-conceptos NIIF, normatividad contable	
GUIA No. 3	Documentos, soportes y títulos valores	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

Se estableció al inicio del año la plataforma territorio, sin embargo, por migración de la tecnología se tuvo la necesidad a partir del mes de abril de 2024, establecer la plataforma classroom como soporte tecnológico para la subida de las actividades tanto a nivel de etapa lectiva como de etapa productiva.

Se dejan emitidos los juicios evaluativos de los resultados de inducción de toda la ficha

Se deja emitido los juicios evaluativos los resultados de básicas y transversales de la ficha con novedades de aprendices que la misma institución educativa tiene pendientes

Se deja emitido los juicios evaluativos del resultado de aprendizaje No. 1 de la competencia especifica reconocer recursos financieros el cual es IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

Se tramito el retiro de los siguientes aprendices por retiro de la institución educativa:

- Luisa Fernanda Álvarez Zarate

Se solicito retiro de las siguientes aprendices no han pasado carta firmada por rectoría ya que indican que los padres de familia o acudientes aun no retiran los documentos de las niñas

- Yeni juliana Acevedo Cardona – Retiro de la IE – Salida fuera del país
- Isabella González Criollo – Situación medica

Quedan pendientes de emisión del juicio de recursos financieros las siguientes aprendices ya que aun tienen pendientes algunas de las actividades y talleres que soportan las actividades de esta competencia y son:

- Sandra Gabriela Gómez Ortiz
- Salome Angarita Osorio
- Valentina Zapata
- María José Londoño Tavera
- Joselyn Tamara Serna Sepúlveda

Fichas Atendidas de Grado Undécimo

- **Ficha 2710353 IE SAN VICENTE HOGAR**

Se inicia con esta ficha al igual que con las de grado once .. con una reinducción del programa de formación, así mismo con talleres de fortalecimiento y diagnostico de los temas que debían haber visto según las competencias de grado decimo, gracias a ello se han identificado algunas falencias principalmente en el proceso técnico contable, así mismo con una situación poco favorable respecto a las entregas y cumplimientos en la plataforma territorio de actividades de etapa lectiva como productiva, a lo que me llevo a generar en un primer momento de hacer la retroalimentación y corrección en algunos casos de las actividades no entregadas o entregadas sin el lleno de requisitos de cada una para ser tenida como aprobada.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En etapa lectiva de la competencia especifica recursos financieros
03 RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
04 RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
05 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Se llevo a cabo taller de aplicación del ciclo contable desde la creación hasta la presentación de informes y reportes financieros adaptada al proyecto productivo de aula donde se llevo a cabo la practica de todas las competencias del programa. Todo con la aplicación de herramientas ofimáticas para la identificación y registro de los hechos económicos de cada proyecto

En cuanto a la etapa productiva se dejan evaluado y con su respectiva retroalimentación hasta la bitácora 10 quedan pendientes dos que es; bitácora 11 informe de oportunidades (pendiente que participen de la charla del APE se les había programado, pero se canceló por temas de la IE) y actividades Sena -IE y bitácora 12 el informe final del proyecto y sustentación. Quedaron establecidas en la plataforma classroom.

Se suscribe al inicio del año la concertación de la etapa productiva ya que no había sido gestionada el año anterior, así mismo se deja la ficha con el momento 2 de evaluación y seguimiento de la etapa productiva estos bajo el diligenciamiento y firma en el formato 023

Se realiza la alternativa de etapa productiva mediante formato 165 donde se identifican dos alternativas .. la de proyecto productivo y la de pasantías que las aprendices iniciaron para este segundo semestre del año.

Se emiten juicios de básicas y transversales con algunos aprendices pendientes de ellas con la IE

Quedan pendientes de emisión del juicio de recursos financieros las siguientes aprendices ya que aun tienen pendientes algunas de las actividades y talleres que soportan las actividades de esta competencia y son:

En el resultado de Reconocer pasivos según criterio de medición procedimiento técnico y normativa. Las aprendices pendientes por emitirles juicio son: Camila Marín Arguelles y Ana María Vélez Torres,

En el Resultado de Reconocer ingresos y gastos según criterio de medición procedimiento técnico y normativa. Las aprendices pendientes

- Isabel Sofia Peña Barrera
- Luz Angela Diaz Galeano
- Danna Jhirley Perdomo
- Juliana Morales Martínez
- Isabella Vera Soto
- Dayana Andrea Montoya Burbano
- Camila Marín Arguelles
- Ana María Vélez
- Katherine García Monsalve

- **Ficha 2710973 IE GABRIEL TRUJILLO**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se inicia con esta ficha al igual que con las de grado once .. con una reinducción del programa de formación, así mismo con talleres de fortalecimiento y diagnostico de los temas que debían haber visto según las competencias de grado decimo, es una ficha que retoma ya que en el año 2023 la tuve hasta el mes de julio, luego tuvieron cambio de instructor ya que tuve que recibir otras fichas de compañera que se retiro del programa de articulación,

Con los aprendices matriculados en esta ficha se han identificado algunas falencias principalmente en el proceso técnico contable, con varios pendientes en entregas en la plataforma territorio, donde en los últimos meses del año 2023 no se avanzo dejando establecidas solo 4 bitácoras de las cuales se habían trabajado 3 de ellas antes del ese mes de julio .. es un grupo que al inicio se les brindo la retroalimentación y apoyo en la corrección en las actividades no entregadas o entregadas sin el lleno de requisitos de cada una para ser tenida como aprobada. La dificultad para acceder a la herramienta informática es el principal motivo de no entregas de las actividades. Se llevaron a cabo varias actividades de refuerzo y recuperación. Los cuales se hicieron de forma conjunta con el docente homólogo de la IE.

En etapa lectiva de la competencia especifica reconocimiento de recursos financieros para esta vigencia se emitieron juicios

03 RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
04 RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
05 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Se llevo a cabo taller de aplicación del ciclo contable desde la creación hasta la presentación de informes y reportes financieros adaptada al proyecto productivo de aula donde se realizó la práctica de todas las competencias del programa. Todo con la aplicación de herramientas ofimáticas para la identificación y registro de los hechos económicos de cada proyecto.

En cuanto a la etapa productiva se dejan evaluadas y con la retroalimentación hasta la bitácora 9 quedan pendientes tres que es; bitácora 10 informe de oportunidades del mercado laboral , y bitácora 11 presentar un informe de las actividades Sena -IE y bitácora 12 el informe final del proyecto y sustentación es de aclarar que todas las actividades quedan habilitadas en la plataforma classroom.

Queda suscrito momento 2 de evaluación y seguimiento de la etapa productiva estos bajo el diligenciamiento y firma en el formato 023

Se realiza la alternativa de etapa productiva mediante formato 165

Se realiza el retiro del aprendiz Jaider Stiven Salazar Tabares.

Quedan pendientes de emisión del juicio de recursos financieros las siguientes aprendices ya que aun tienen pendientes algunas de las actividades y talleres que soportan las actividades de esta competencia y son:

En el resultado de Reconocer pasivos según criterio de medición procedimiento técnico y normativa. Las aprendices pendientes por emitirles juicio son:

- Andrés Felipe Ruiz Muñoz

En el Resultado de Reconocer ingresos y gastos según criterio de medición procedimiento técnico y normativa. Las aprendices pendientes

- Andrés Felipe Ruiz Muñoz
- Maria Jose Cano Valencia
- Juan Pablo Flor

- **Ficha 2707867 IE COLEGIO ANUNCIACION**

Se inicia con esta ficha al igual que con las de grado once .. con una reinducción del programa de formación, así mismo con talleres de fortalecimiento y diagnostico de los temas que debían haber visto según las competencias de grado decimo. Se realizan diversos talleres para la recuperación de contenidos técnicos contables como son manejo de registros, con impuestos causaciones, normativa y etc.

En etapa lectiva de la competencia especifica reconocimiento de recursos financieros para esta vigencia se emitieron juicios

03 RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
04 RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
05 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Apoyo y acompañamiento para el desarrollo de la competencia de reconocimiento de recursos financieros. Trabajo colaborativo no solo con el docente homologo sino también con el docente de tecnología castellano etc .. dando un enfoque principalmente para la confección de su proyecto productivo el cual también es fundamental para el cumplimiento de la etapa productiva Todo con la aplicación de herramientas ofimáticas para la identificación y registro de los hechos económicos de cada proyecto.

En cuanto a la etapa productiva se dejan evaluadas y con la retroalimentación hasta la bitácora 10 quedan pendientes dos que es; bitácora 11 informe Ejecutivo de oportunidades del mercado laboral, el cual incluye además la descripción de las actividades Sena -IE y bitácora 12 el informe final del proyecto y sustentación es de aclarar que todas las actividades quedan habilitadas en la plataforma classroom.

Queda suscrito momento 2 de evaluación y seguimiento de la etapa productiva estos bajo el diligenciamiento y firma en el formato 023

Se realiza la alternativa de etapa productiva mediante formato 165

Quedan pendientes de emisión del juicio de recursos financieros las siguientes aprendices ya que aun tienen pendientes algunas de las actividades y talleres que soportan las actividades de esta competencia y son:

En el resultado de Reconocer pasivos según criterio de medición procedimiento técnico y normativa. Y la de Reconocer ingresos y gastos según criterio de medición procedimiento técnico y normativa. Los aprendices pendientes

Las aprendices pendientes por emitirles juicio son:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Jean Paul Guzman Gomez • Valeria Pineda • Ana Sofia Valencia • Miguel Angel Vargas Guzman
Otras Funciones desarrolladas en mi rol como instructora del Sena. Participacion en todas las actividades y reuniones convocadas por el sena Participacion en todas las actividades y reuniones convocadas por la líder de articulación Reuniones de equipo ejecutor Atender a los programas de capacitación y de inducción y reinducción programadas por el Sena Gestión administrativa de todos las evidencias que surjan dentro del desarrollo y ejecución de mi objeto contractual: TRD de todas las fichas de grado once y de grado decimo asignadas o bajo mi responsabilidad, elaboración de plan de trabajos concertados para todas las fichas de forma periódica, elaboración de actas y listas de asistencia. Apoyo y acompañamiento a las IE, Emisión de juicios evaluativos tanto para decimo como para once según la planeación pedagógica Promover los programas de formación que se brindan en el Sena

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor, ya que el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas del mismo, *"Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2024".*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MARIA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ
Supervisora del contrato

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades