Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
**Fernando Cano Gómez**
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº **CO1.PCCNTR.5805794** DURANTE EL PERIODO DEL 01/09/2024 AL 30/09/2024

INFORME No 8.

## 1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO** | |
| Objeto del Contrato: | 5_9502_020 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER. | |
| Contrato No: | **CO1.PCCNTR.5805794** | |
| Contratista: | **ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO** | |
| Valor del Contrato: | **$ 46.888.223** | |
| Fecha de inicio: | 01/02/2024 | |
| Fecha de terminación: | 15/02/2024 | |
| Número de la póliza | 65-46-101042197 | Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | | X | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |
| 5 | CESIÓN | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | | | Vigencia Final Póliza: |
| | | | Valor Final Póliza: |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | **$ 46.888.223** |
| Pago mensual: | **$ 4.465.545** |
| Valor Total pagado: | **$ 35.724.360** |
| Saldo financiero a ejecutar: | **$11.163.863** |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | 72767245 | | | |
| Valor total del aporte:<br>$ 530.600 | Salud<br>$ 224.500 | Pensiones<br>$ 287.300 | ARL<br>$ 18.800 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. | **"Asesoría Formulación de Proyectos "**<br><br>La formulación de proyectos es el proceso de analizar y valorar la viabilidad, rentabilidad y sostenibilidad de un proyecto, considerando aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales.<br><br>**Días de Ejecución:**<br><br>• **Ficha 2912344:** 2, 11 y 20 de septiembre de 2024.<br>• **Ficha 2912358:** 3 y 12 de septiembre de 2024.<br>• **Ficha 2912348:** 4 y 13 de septiembre de 2024. | x | | | Listas de Asistencia.<br>Cronograma de Ejecución Mes de Agosto de 2024.<br>Registro Fotográfico<br>Carpeta F1 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | • **Ficha 2912350:** 5 y 16 de septiembre de 2024.<br>• **Ficha 2912359:** 6 y 17 de septiembre de 2024.<br>• **Ficha 2993011:** 9 y 18 de septiembre de 2024.<br>• **Ficha 2993114:** 10 y 19 de septiembre de 2024.<br><br>**"Emprendedor en Producción de Caña Panelera " Competencia:**<br>Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>• Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación.<br>• Verificar la viabilidad del proyecto teniendo en cuenta los objetivos | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | propuestos y requerimientos técnicos.<br>• Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados<br>• Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido.<br>• Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación<br><br>**Días de Ejecución**<br>• **Ficha 2912909:** 23 y 24 de septiembre de 2024.<br><br>• **Ficha 2912970:** 25, 26 y 27 de septiembre de 2024.<br>• **Ficha 2912909:** | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 23 y 24 de septiembre de 2024.<br><br>**"Emprendedor en Producción de Cultivos Transitorios "**<br><br>**Competencia:**<br>Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.<br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>• 27040105303 Revisar las labores culturales en el cultivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.<br>• 27040105302 Realizar labores culturales al cultivo con base en recomendaciones técnicas y normativa.<br>• 27040105304 Aplicar ajustes en las labores de cultivo según recomendaciones técnicas y sistema productivo.<br>• 27040105301 Alistar máquinas, equipos, | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | herramientas, elementos e insumos para la realización de prácticas culturales según recomendaciones técnicas y tipo de cultivo<br><br>**Días de Ejecución**<br>• **Ficha 3008469:** 30 de septiembre de 2024. | | | | | |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | x | | Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación. |
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | x | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. | Acompañamiento en la Elaboración y Formulación del Proyecto de los grupos comunitarios que se han venido trabajando en la Formación Complementaria "Generación de Ideas para un Negocio Innovador" ASOMASORCAN Y Junta de Acción Comunal Cabildo. | x | | | Formato de Formulación y Evaluación de Proyectos.<br>Carpeta F4 | |
| 5 | Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación. |
| 6 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos | Participación en la Elaboración y Formulación de Proyecto Campesena – Fondo Emprender, acerca del Proyecto "Huevos Orgánicos" del Municipio de San Roque , Vereda San Antonio. | x | | | Formato de Formulación y Evaluación de Proyectos.<br>Carpeta 6 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | y unidades productivas escalables. | | | | | | |
| 7 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación. |
| 8 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Presentación de Gastos y Agendas de desplazamiento a los Municipios de **SAN ROQUE Y CARACOLÍ** del mes de Septiembre del 2024. | x | | | Formato de gastos y agendas.<br>Carpeta F8 | |
| 9 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación. |
| 10 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | Participación Reunión Virtual el día 2 de septiembre con la Líder Yuliana Castrillón, sobre seguimiento y novedades a tener en cuenta , para la Formulación de los | x | | | Registro Fotográfico<br>Carpeta F10 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Proyectos de los Grupos Comunitarios. | | | | | |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Participación Presencial en reunión el día 5 de septiembre en el Municipio de San Roque , con la Líder Yuliana Castrillón, sobre ajustes y acreditación a tener en cuenta , para la Formulación de los Proyectos de los Grupos Comunitarios. | x | | | Registro Fotográfico<br>Carpeta F13 | |
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación. |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la | Informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial. | x | | | Informe Contractual,<br>Cronograma de Ejecución Mes de Septiembre de 2024.<br>Carpeta F13 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias. | | | | | | |
| 14 | GENERALES:<br>• Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mEayor riesgo asociado.<br>• Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER. | • Participación Reunión Virtual el día 2 de septiembre con la Líder Yuliana Castrillón, sobre seguimiento y novedades a tener en cuenta, para la Formulación de los Proyectos de los Grupos Comunitarios.<br>• Participación Presencial en reunión el día 5 de septiembre en el Municipio de San Roque, con la Líder Yuliana Castrillón, sobre ajustes y acreditación a tener en cuenta, para la Formulación de los Proyectos de los Grupos Comunitarios.<br>• Participación en la Elaboración y Formulación de Proyecto Campesena – Fondo Emprender, acerca del Proyecto "Huevos Orgánicos" del Municipio de San Roque, Vereda San Antonio. | X | | | Cronograma de Ejecución Mes de Agosto de 2024.<br>Registro Fotográfico Formulación del Proyecto Carpeta F14 | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

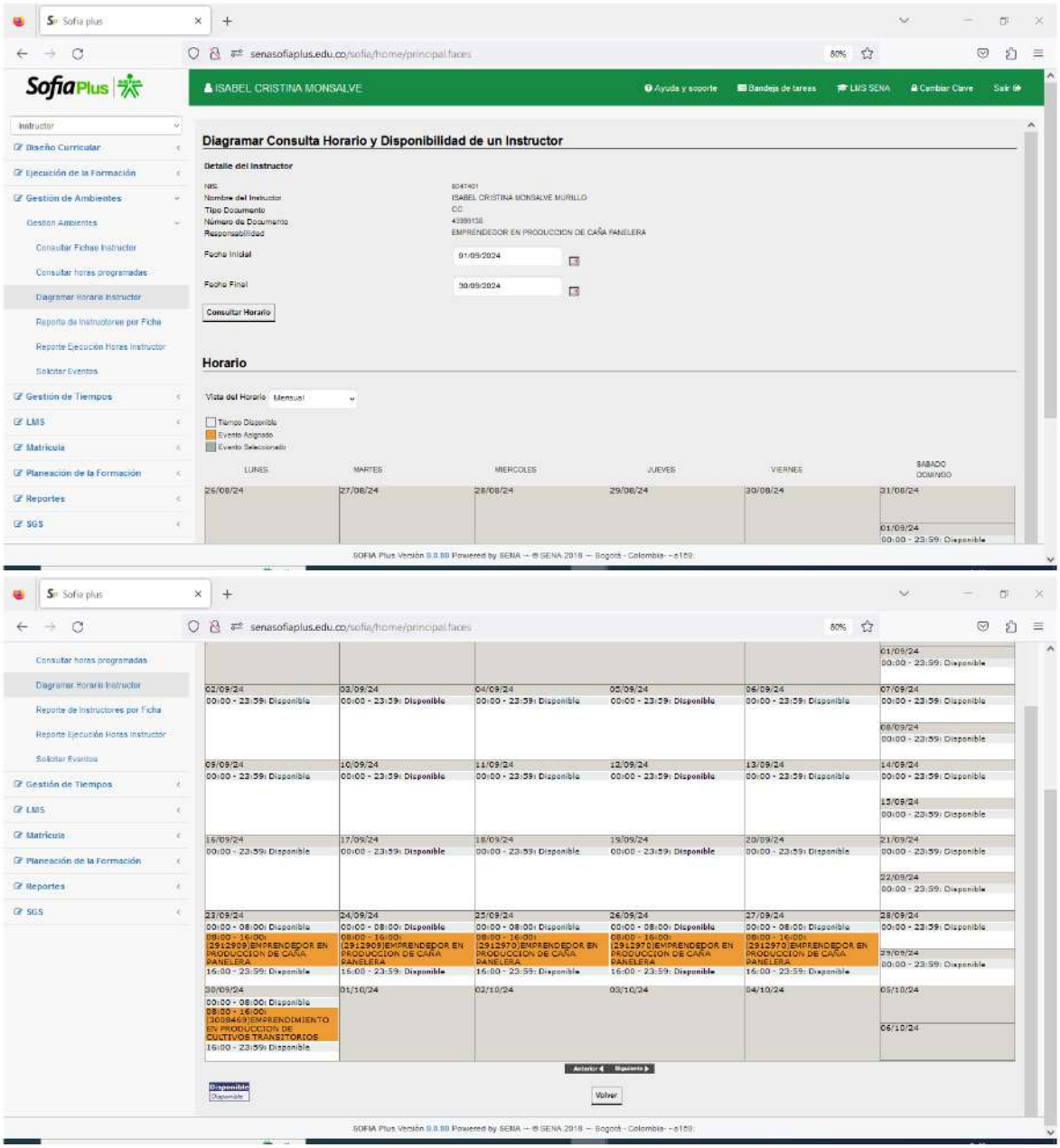
**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**
Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.5805794** de 2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ISABEL CRISTINA MONSALVE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
Nombre del Instructor
ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO
Tipo Documento
CC
Número de Documento
Responsabilidad
EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA
Fecha Inicial
01/09/2024
Fecha Final
30/09/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
26/08/24
27/08/24
28/08/24
29/08/24
30/08/24
31/08/24
01/09/24
00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA — © SENA 2016 — Bogotá - Colombia - a159
02/09/24
03/09/24
04/09/24
05/09/24
06/09/24
07/09/24
08/09/24
09/09/24
10/09/24
11/09/24
12/09/24
13/09/24
14/09/24
15/09/24
16/09/24
17/09/24
18/09/24
19/09/24
20/09/24
21/09/24
22/09/24
23/09/24
24/09/24
25/09/24
26/09/24
27/09/24
28/09/24
29/09/24
30/09/24
01/10/24
02/10/24
03/10/24
04/10/24
05/10/24
06/10/24
08:00 - 16:00: (2912909)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA
08:00 - 16:00: (2912970)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA
08:00 - 16:00: (3008469)EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS
Anterior
Siguiente
Disponible
Volver

| INSTRUCTOR | FICHA | DIA | PROGRAMACION | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO | 2492344 | 2 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | COMPROMISO EN EL ACTA, SUBIR INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA. |
| | 2492358 | 3 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2492348 | 4 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2492350 | 5 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2492359 | 6 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2493418 | 9 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2493194 | 10 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2492346 | 11 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2492358 | 12 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2492348 | 13 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2492350 | 16 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2492359 | 17 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2493418 | 18 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2493194 | 19 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |
| | 2492346 | 20 | ASESORIA FORMULACION DE PROYECTOS | |

| FICHA | NUMERO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | JULIO | AGOSTO | PTIEMBR | DCTUBRE | TOTAL |
| 2492344 | 24 | 24 | 24 | | 72 |
| 2492358 | 24 | 24 | 16 | | 64 |
| 2492348 | 24 | 24 | 16 | | 64 |
| 2492359 | 24 | 24 | 16 | | 64 |
| 2492359 | 24 | 24 | 16 | | 64 |
| 2493001 | 32 | 24 | 16 | | 72 |
| 2492914 | 32 | 16 | 16 | | 64 |

| FICHA | PERFILES |
|---|---|
| 2492344 | JABONES DE ASEO CON ACEITE RECICLADO |
| 2492358 | DE CACAO EN GRANO EN CHOCOLATE DE |
| 2492348 | TASINFORMACION DE CAÑA EN PANELA |
| 2492359 | DE CACAO EN GRANO EN CHOCOLATE DE |
| 2492359 | DE CAFÉ EN GRANO EN CAFÉ TRADICIONAL |
| 2493001 | DE CACAO EN GRANO EN CHOCOLATE DE |
| 2492914 | POLLOS DE ENGORDE |