GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		FECHA: 24/Jul/2019

INFORME No:	10	FECHA:	16	de	JULIO	de	2024

PERIODO:	DEL	4	de	ABRIL	de	2024	AL	15	de	JULIO	de	2024

CONVENIO No:	2947	DE	2023		

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE GÁMEZA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS PARA LA INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GÁMEZA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"

LOCALIZACIÓN:

MUNICIPIO DE GÁMEZA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ		**MUNICIPIO DE GÁMEZA**	
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
CARLOS RENE LÓPEZ-JORGE FUENTES		**ANGIE XIMENA SILVA CELY**	
Teléfono: 3152454659	Dirección	Teléfono: 3176188743	Dirección
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 302.141.025,50	**$ 38.000.000,00**	**$ 0,00**	**$ 340.141.025,50**
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No MG - CMA - CCON - 001 - 2023	15/08/2023	
Aviso de Convocatoria o Invitación	15/08/2023	
Estudios Previos	15/08/2023	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-15-13765181
Proyecto de pliego de condiciones	15/08/2023	
Pliego de condiciones definitivos	24/08/2023	
Acto de adjudicación	26/09/2023	

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No MG - IMC - CI - 001 - 2023	13/09/2023	
Aviso de Convocatoria o Invitación	13/09/2023	
Estudios Previos	13/09/2023	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-13-13795418
Proyecto de pliego de condiciones	13/09/2023	
Pliego de condiciones definitivos	13/09/2023	
Acto de adjudicación	21/09/2023	

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO DE GÁMEZA, BOYACÁ	**$ 317.888.270,00**
OBJETO:	
LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS PARA LA INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GÁMEZA - DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
INGECONSULT J&C SAS	**JAVIER ACEVEDO ALBARRACÍN**
Teléfono: **3205325655** Dirección: Calle 14A 8A-44 / Sogamoso, Boya	Teléfono: 3205325655 Dirección: Calle 14A 8A-44 / Sogamoso, Boya

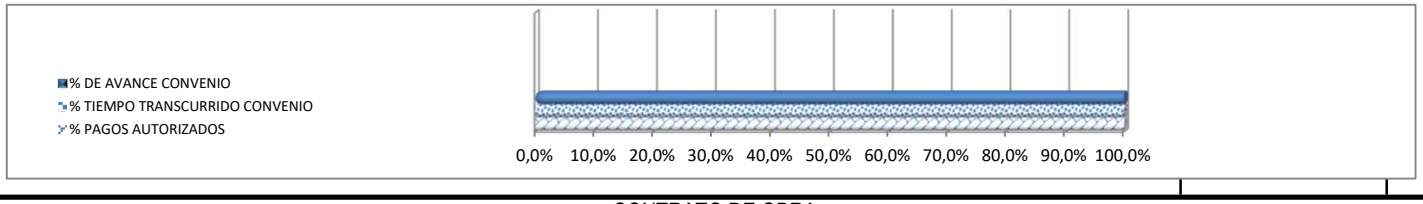
INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO DE GÁMEZA, BOYACÁ	**$ 22.252.216,61**
OBJETO:	
LA INTERVENTORÍA JURÍDICA, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE AL CONTRATO DE CONSULTORÍA CUYO OBJETO SERÁ "LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS PARA LA INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GÁMEZA -DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ".	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
SERVICIOS Y EFECTIVIDAD PUBLICA S.A.S. Teléfono: 3112161523 Dirección: Carrera 11 Nº 11-45 • Oficina 306 / Sogamoso, Boyacá	**YERSON ARMANDO LÓPEZ RIAÑO** Teléfono: 3112161523 Dirección: Carrera 11 Nº 11-45 • Oficina 306 / Sogamoso, Boyacá

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	4	7	2023	23	10	2023	2	10	2023
PLAZO INICIAL	CUATRO MESES			CIEN DÍAS			CUATRO MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	3	11	2023	31	1	2024	30	1	2024
ADICIONES EN PLAZO	SEIS MESES			30 DÍAS			UN MES		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	3	5	2024	2	5	2023	2	5	2023

AVANCE DE EJECUCIÓN

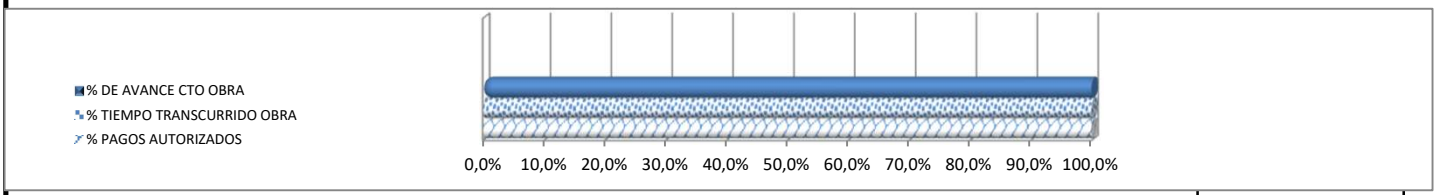
CONVENIO

% DE AVANCE CONVENIO	100,0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	100,0%	% PAGOS AUTORIZADOS	100,0%



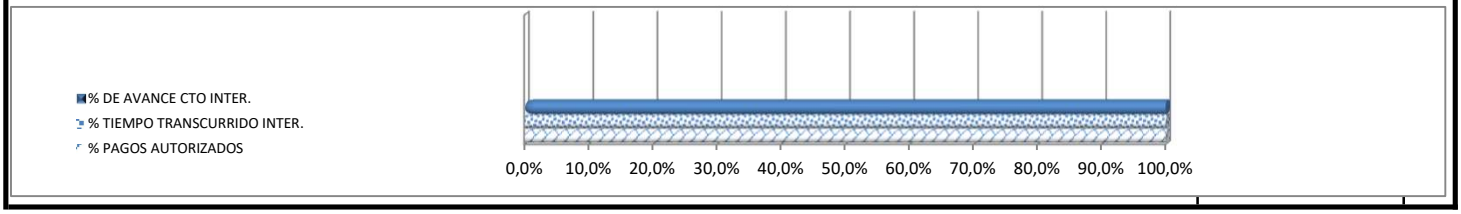
CONTRATO DE OBRA

% DE AVANCE CTO OBRA	100,0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO OBRA	100,0%	% PAGOS AUTORIZADOS	100,0%



CONTRATO DE INTERVENTORÍA

% DE AVANCE CTO INTER.	100,0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO INTER.	100,0%	% PAGOS AUTORIZADOS	100,0%



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EJECUCIÓN, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACIÓN EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCIÓN, AVANCE Y ESTADO

SE REINICIARON LOS CONTRATOS DERIVADOS, SE REALIZARON LAS PRORROGAS EN LOS CONTRATOS DERIVADOS PARA EL COMIENZO DE LA ETAPA DE LAS SOCIALIZACIONES. LAS CUALES SE REALIZARON CON NORMALIDAD POR LO QUE SE REALIZARON LAS ACTAS DE RECIBO DE LOS CONTRATOS DERIVADOS.

RELACION DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspension, reinicio, etc.)

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	4	7	2023	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.4661047
Acta de Terminacion	3	5	2024	
Acta de recibo a Satisfaccion	15	7	2024	

CONTRATO DE OBRA

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	23	10	2023	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-15-13765181
Acta de Suspensión No 01	29	12	2023	
Acta de Reinicio	2	4	2024	
Acta de Recibo Definitivo	3	5	2024	
Acta de Liquidacion	19	6	2024	

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	2	10	2023	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-13-13795418
Acta de Suspensión No 01	29	12	2023	
Acta de Reinicio	2	4	2024	
Acta de Recibo Definitivo	3	5	2024	
Acta de Liquidacion	20	6	2024	

PÓLIZAS VIGENTES

CONTRATO DE OBRA

No PÓLIZA	4003079	ANEXO No.	2	ASEGURADORA	HDI SEGUROS S.A.	FECHA APROB.	dd	mm	aa

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	23	10	2023	4	10	2027	$ 63.577.654,00
CUMPLIMIENTO	23	10	2023	4	10	2024	$ 63.577.654,00
CALIDAD DEL SERVICIO	23	10	2023	4	10	2024	$ 95.366.481,00

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

No PÓLIZA	994000070070	ANEXO No.	2	ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	FECHA APROB.	dd	mm	aa

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
CALIDAD DEL SERVICIO	22	9	2023	27	9	2024	$ 4.450.443,32
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	22	9	2023	30	5	2027	$ 1.112.610,83
CUMPLIMIENTO	22	9	2023	27	9	2024	$ 2.225.221,66

ADICIONALES Y PRÓRROGAS

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	ADICIONAL EN TIEMPO 1 / 26/10/2023		CUATRO MESES
	ADICIONAL EN TIEMPO 02 29/02/2023		DOS MESES
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	SEIS MESES

CONTRATO DE OBRA

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	OTROSÍ PRORROGA 01 02/04/2024		30 DÍAS
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	OTROSÍ PRORROGA 01 02/04/2024		UN MES
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONVENIO

CUENTA No.	280102653001	BANCO:	BANCOOMEVA	SUCURSAL:	SOGAMOSO
NOMBRE CUENTA:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Dpto. de Boyacá y el Municipio de Gámeza para la ejecución del proyecto elaboración de estudios básicos para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial del Municipio.				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.	45%	16	5	2024	$ 135.963.461,48
Desembolso No 2.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					**$ 135.963.461,48**

CONTRATO DE OBRA

DESCRIPCIÓN	FECHA			VALOR
Anticipo				
Acta Parcial No.	21	5	2024	$ 120.155.308,00
Acta de Liquidacion	20	6	2024	$ 190.732.962,00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS				**$ 310.888.270,00**

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

DESCRIPCIÓN	FECHA			VALOR
Anticipo				
Acta Parcial No.	5	6	2024	$ 20.026.995,00
Acta de Liquidacion	20	6	2024	$ 2.225.221,61
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS				**$ 22.252.216,61**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO DE OBRA ORIGINADO DEL CONVENIO				
DOCUMENTO / ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN		DOCUMENTO ALLEGADO	CUMPLE /NO CUMPLE
GENERACIÓN DE INSUMOS	ORTOFOTOGRAFIA - MODELO DIGITAL DE SUPERFICIE (MDS) - MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN (MDE)		Se allega carpeta denominada insumos, donde se presentan la ortofotografía a nivel urbano y sus áreas con potencial de expansión, así como el DEM y el MDS. Se localiza en la ruta 0. GENERACION DE INSUMOS\1. ORTOFOTO.	CUMPLE
	EXPLORACION DIRECTA DEL TERRENO. Sondeo mecánico a tres metros de profundidad con recuperación de muestras y análisis de laboratorio. SUELOS, INCLUYE TRANSPORTE, TOMA DE MUESTRAS Y ENSAYOS DE LABORATORIOS		Se allega carpeta denominada insumos, donde se presentan los sondeos realizados con las características de cada uno, registro fotográfico y especificaciones en función de los resultados de laboratorio. Para su visualización a través de la ruta 0. GENERACION DE INSUMOS\4. SUELOS	CUMPLE
	EXPLORACION DIRECTA DEL TERRENO. Perforación a 15 metros de profundidad con recuperación de muestras y análisis de laboratorio. SUELOS, INCLUYE TRANSPORTE, TOMA DE MUESTRAS Y ENSAYOS DE LABORATORIOS		Se allega carpeta denominada insumos, donde se presenta la perforación a 15 metros de profundidad con las características del suelo, registro fotográfico y especificaciones en función de los resultados de laboratorio. Para su visualización a través de la ruta 0. GENERACION DE INSUMOS\4. SUELOS.	CUMPLE
	EXPLORACION INDIRECTA DEL TERRENO - TOMOGRAFIAS ELECTRICAS		Se allega carpeta denominada insumos, donde se presenta el informe de exploración indirecta con su respectivo anexo fotográfico, perfiles de resistividad e interpretación. Se evidencia en la carpeta 0. GENERACION DE INSUMOS\5. TOMOGRAFIAS.	CUMPLE
		Caracterización geológica	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "1. RURAL 25K", donde se presenta el Item 2 MAPAS E INSUMOS TEMATICOS, 2.1 INSUMOS GENERALES, 2.1.6. Geologia, Allegando asi la geologia regional, la geologia semiddetallada a escala 25K; 2.1.6. UNIDADES GEOLOGICAS SUPERFICIALES.	CUMPLE
		Caracterización geomorgológica	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "1. RURAL 25K", donde se presenta el Item 2 MAPAS E INSUMOS TEMATICOS, 2.1 INSUMOS GENERALES, 2.1.8. Geomorfologia, ilustrando un analisis morfoestructural, morfografico, morfodinamico y morfogenetico.	CUMPLE
		Caracterización de coberturas de la tierra	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "1. RURAL 25K", donde se presenta el Item 2 MAPAS E INSUMOS TEMATICOS, 2.1.9. Suelos y usos del suelo, numeral 2.1.9.3. Uso Actual del suelo.	CUMPLE

ZONIFICACIÓN DE LA AMENAZA ANTE LA OCURRENCIA DE PROCESOS DE REMOCIÓN EN MASA EN SUELO RURAL Y URBANO	Zonificación de amenaza por remoción en masa rural escala 1:25.000	Caracterización de suelos edáficos	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "1. RURAL 25K", donde se presenta el Item 2 MAPAS E INSUMOS TEMATICOS, 2.1.9. Suelos y usos del suelo, 2.1.9.1. Unidades cartograficas de suelos, 2.1.9.2. Clasificacion agrologica, 2.1.9.4. Uso Potencial del suelo y 2.1.9.5. Conflictos por el uso del suelo.	CUMPLE
		Inventario de procesos morfodinámicos	Se allega documento "ACTUALIZACIÓN MOVIMIENTOS EN MASA MUNICIPIO DE GAMEZA V1", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "1. RURAL 25K", en este se entrega el catalogo de procesos de remocion en masa.	CUMPLE
		Implementación de metodología heurística	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "1. RURAL 25K", donde se presentan los Items 3. ZONIFICACION DE LA SUSCEPTIBILIDAD y 4. ZONIFICACION DE LA AMENAZA.	CUMPLE
		Zonificación de la amenaza	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "1. RURAL 25K", donde se presenta el Item 4. ZONIFICACION DE LA AMENAZA, 4.3. ESCENARIOS DE AMENAZA RELATIVA.	CUMPLE
		Caracterización geológica (unidades geológicas superficiales y unidades de geología para ingeniería)	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA URBANO", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "2. URBANO 5K", donde se presenta el Item 1.2. FACTORES CONDICIONANTES, 1.2.2. Geologia urbana, 1.2.3. Unidades Geologicas Superficiales y 1.2.4. Unidades de Geologia para Ingenieria.	CUMPLE
		Caracterización geomorfológica (elementos geomorfológicos)	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA URBANO", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "2. URBANO 5K", donde se presenta el Item 1.2. FACTORES CONDICIONANTES, 1.2.1. Elementos Geomorfologicos.	CUMPLE

	Zonificación de amenaza por remoción en masa urbana escala ≤ 1:5.000	Análisis hidrológico especifico	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA URBANO", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "2. URBANO 5K", donde se presenta el Item 1.3. FACTORES DETONANTES, 1.3.1. Detonante Lluvia. De igual manera, el analisis hidrologico se soporta en el anexo EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\9. ANEXOS\2. ANALISIS HIDROLOGICO\MEMORIAS.	CUMPLE
		Generación de modelo geológico geotécnico	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA URBANO", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "2. URBANO 5K", donde se presenta el Item 1.2. FACTORES CONDICIONANTES, 1.2.6. Modelo Geologico Geotecnico.	CUMPLE
		Implementación de metodología determinística	La metodologia empleada corresponde a la desarrollada por el Servicio Geologico Colombiano, la cual, adopta unmetodo deterministico que se evidencia en todos los insumos descritos a lo largo del documento.	CUMPLE
		Zonificación de la amenaza	Se allega documento "ZON AMEN MOV MASA URBANO", en la carpeta "1. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR REMOCIÓN EN MASA", subcarpeta "2. URBANO 5K", donde se presenta el Item 1.4. Zonificacion basica de la amenaza.	CUMPLE
	Zonificación de amenaza por inundación rural escala 1:25.000	Análisis geológico y geomorfológico enfocado a subunidades de origen fluvial	Se allega documento "ZON AMEN INUNDACION RURAL", en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\1. RURAL 25K, donde se presenta el Item 5.1.1.1.2. Insumos - Geomorfologia. Para resaltar, dentro de la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\0. GENERACION DE INSUMOS\6. CARACTERIZACIÓN GEOSFERICA, se allega la caracterizacion geosferica del municipio donde se presenta la descripcion geologica y geomorfologica del territorio.	CUMPLE
		Análisis histórico (inventario de eventos de inundación)	Se allega documento "ZON AMEN INUNDACION RURAL", en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\1. RURAL 25K, donde se presenta el Item 5.1.1.1.3. Identificacion de las zonas inundables e inundadas.	CUMPLE
		Análisis hidrológico	Se allega documento "ZON AMEN INUNDACION RURAL", en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\1. RURAL 25K, donde se presenta el Item 5.1.1.2.2. Susceptibilidad a la inundacion. De igual manera, el analisis hidrologico se soporta en el anexo EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\9. ANEXOS\2. ANALISIS HIDROLOGICO\MEMORIAS.	CUMPLE

ZONIFICACIÓN DE LA AMENAZA ANTE INUNDACIONES EN SUELO RURAL Y URBANO		Modelo hidráulico de cauces principales	Se allega documento "ZON AMEN INUNDACION RURAL", en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\1. RURAL 25K, donde se presenta el Item 5.1.1.2.3. Mapa de amenaza por inundacion, Transito hidraulico.	CUMPLE
		Implementación de metodología heurística	Se allega documento "ZON AMEN INUNDACION RURAL", en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\1. RURAL 25K, donde se presenta el Item 5.1.1.1. Metodologia.	CUMPLE
		Zonificación de la amenaza	Se allega documento "ZON AMEN INUNDACION RURAL", en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\1. RURAL 25K, donde se presenta el Item 5.1.1.2.3. Mapa de amenaza por inundacion.	CUMPLE
	Zonificación de amenaza por inundación urbana escala ≤ 1:5.000	Análisis geológico y geomorfológico enfocado a subunidades de origen fluvial	Se allega documento denominado "ZON AMEN INUNDACION URBANA" en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\2. URBANA 5K, Item 4.1.6. INSUMOS, donde se resalta la caracterizacion fisica, en este caso de tipo geomorfologico. Es de tener en cuenta que dentro de la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\0. GENERACION DE INSUMOS\6. CARACTERIZACIÓN GEOSFERICA, se allega la caracterizacion geosferica del municipio donde se presenta la descripcion geologica y geomorfologica del territorio.	CUMPLE
		Análisis histórico (inventario de eventos de inundación)	Se allega documento denominado "ZON AMEN INUNDACION URBANA" en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\2. URBANA 5K, Item 4.1.7.1. Evaluacion del riesgo - Estudios y analisis de antecedentes.	CUMPLE
		Análisis hidrológico	Se allega documento denominado "ZON AMEN INUNDACION URBANA" en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\2. URBANA 5K, Item 4.1.7.3. Analisis y resultados de la zonificacion de amenaza por inundacion - a) Analisis hidrologico. De igual manera, el analisis hidrologico se soporta en el anexo EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\9. ANEXOS\2. ANALISIS HIDROLOGICO\MEMORIAS.	CUMPLE
		Modelamiento hidráulico de los cuerpos de agua presentes en la cabecera municipal	Se allega documento denominado "ZON AMEN INUNDACION URBANA" en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\2. URBANA 5K, Item 4.1.7.3. Analisis y resultados de la zonificacion de amenaza por inundacion - Metodologia.	CUMPLE

		Implementación de metodología determinístico	Se allega documento denominado "ZON AMEN INUNDACION URBANA" en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\2. URBANA 5K, Item 4.1.7.3. Analisis y resultados de la zonificacion de amenaza por inundacion - Metodologia.	CUMPLE
		Zonificación de la amenaza	Se allega documento denominado "ZON AMEN INUNDACION URBANA" en la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\2. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INUNDACIÓN\2. URBANA 5K, Item 4.1.7.3. Analisis y resultados de la zonificacion de amenaza por inundacion - Mapa de amenaza por inundación para la zona urbana del Municipio de Gámeza, escala 1:5.000	CUMPLE
	Zonificación de amenaza por avenidas torrenciales rural escala 1:25.000	Análisis geológico y geomorfológico con énfasis a subunidades de origen fluvial de orden torrencial	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN RURAL" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\1. RURAL 25K", Item 7.2.5.1. Geomorfologia. Es de tener en cuenta que dentro de la carpeta EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\0. GENERACION DE INSUMOS\6. CARACTERIZACIÓN GEOSFERICA, se allega la caracterizacion geosferica del municipio donde se presenta la descripcion geologica y geomorfologica del territorio.	CUMPLE
		Análisis histórico (inventario de eventos torrenciales)	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN RURAL" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\1. RURAL 25K", Item 7.2.7. Aplicacion de la metodologia, 7.2.7.1 Análisis de información disponible – recopilación de información secundaria.	CUMPLE
		Análisis hidrológico	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN RURAL" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\1. RURAL 25K", Item 7.2.6. Estudio hidrológico de las microcuencas, orientado al flujo torrencial.	CUMPLE
		Implementación de metodología heurística	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN RURAL" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\1. RURAL 25K", Item 7.2.7. Aplicacion de la metodologia.	CUMPLE
		Articulación con información secundaria de mayor jerarquía (POMCAs, entre otros)	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN RURAL" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\1. RURAL 25K", Item 7.2.7. Aplicacion de la metodologia, 7.2.7.1 Análisis de información disponible – recopilación de información secundaria.	CUMPLE

ZONIFICACIÓN DE LA AMENAZA ANTE AVENIDAS TORRENCIALES EN SUELO RURAL Y URBANO		Zonificación de la amenaza	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN RURAL" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\1. RURAL 25K", Item 7.2.8. Mapa de amenaza por avenidas torrenciales.	CUMPLE
	Zonificación de amenaza por avenidas torrenciales urbana escala ≤ 1:5.000	Análisis geológico y geomorfológico con énfasis a subunidades de origen fluvial de orden torrencial	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN URBANO" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\2. URBANA 5K", en el Item 5.2.1. Insumos utilizados para el estudio de amenaza por torrencialidad - Geomorfologia a nivel de elementos geomorfologicos.	CUMPLE
		Análisis histórico (inventario de eventos torrenciales)	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN URBANO" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\2. URBANA 5K", en el Item 5.2.1.1. Análisis de información disponible.	CUMPLE
		Análisis hidrológico	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN URBANO" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\2. URBANA 5K", en el Item 5.2.1. Insumos utilizados para el estudio de amenaza por torrencialidad - Anslisis hidrologico de la microcuenca.	CUMPLE
		Implementación de metodología determinístico	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN URBANO" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\2. URBANA 5K", en el Item 5.2. Zonificación de amenaza por avenidas torrenciales a la Quebrada Guanto. Escala 1:2.000.	CUMPLE
		Articulación con información secundaria de mayor jerarquía (POMCAs, entre otros)	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN URBANO" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\2. URBANA 5K", en el Item 5.2.1.1. Análisis de información disponible.	CUMPLE
		Zonificación de la amenaza	Se allega documento "ZON AMEN AVEN TORREN URBANO" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\3. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR AVENIDAS TORRENCIALES\2. URBANA 5K", en el Item 5.2.1.4.1. Mapa de amenaza por avenidas torrenciales a escala 1:2.000.	CUMPLE
		Caracterización de coberturas de la tierra	Se allega documento "ZON AMEN INCENDIOS FORESTALES" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\4. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INCENDIOS FORESTALES", en el Item 1.1.1.1. Metodologia, 1.1.1.1.1. Susceptibilidad de la cobertura vegetal a los incendios.	CUMPLE

ZONIFICACIÓN DE LA AMENAZA ANTE INCENDIOS FORESTALES	Zonificación de amenaza por avenidas torrenciales rural escala 1:25.000	Análisis hidrológico	Se allega documento "ZON AMEN INCENDIOS FORESTALES" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\4. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INCENDIOS FORESTALES", en el Item 1.1.1.1. Metodologia, 1.1.1.1.2. Factores climaticos.	CUMPLE
		Implementación de metodología heurística	Se allega documento "ZON AMEN INCENDIOS FORESTALES" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\4. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INCENDIOS FORESTALES", en el Item 1.1.1.2. Analisis de resultados de la amenaza por incensios forestales.	CUMPLE
		Articulación con información secundaria de mayor jerarquía (POMCAs, entre otros)	Para efectos de la zonificacion de incendios forestales no se cuenta con informacion disponible de POMCA's.	CUMPLE
		Zonificación de la amenaza	Se allega documento "ZON AMEN INCENDIOS FORESTALES" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\4. ZONIFICACIÓN DE AMENAZA POR INCENDIOS FORESTALES", en el Item 1.1.1.2.5. Mapa de amenaza por incendios forestales.	CUMPLE
IDENTIFICACIÓN Y DELIMITACIÓN DE ÁREAS CON CONDICIÓN DE AMENAZA	Identificación de elementos expuestos		Se allega documento "Areas con condicion de amenaza", en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\5. AREAS CON CONDICION DE AMENAZA", en el Item 1. Areas con condicion de amenaza.	CUMPLE
	Identificación de áreas libres		Se allega documento "Areas con condicion de amenaza", en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\5. AREAS CON CONDICION DE AMENAZA", en el Item 1. Areas con condicion de amenaza.	CUMPLE
	Identificación de áreas ocupadas		Se allega documento "Areas con condicion de amenaza", en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\5. AREAS CON CONDICION DE AMENAZA", en el Item 1. Areas con condicion de amenaza.	CUMPLE
	Delimitación de áreas con condición de amenaza		Se allega documento "Areas con condicion de amenaza", en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\5. AREAS CON CONDICION DE AMENAZA", en el Item 1.1. Delimitacion de areas con condicion de amenaza en suelo urbano.	CUMPLE
IDENTIFICACIÓN Y DELIMITACIÓN DE ÁREAS CON CONDICIÓN DE RIESGO	Identificación de elementos expuestos		Se allega documento "Areas con condicion de riesgo", en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\6. AREAS CON CONDICION DE RIESGO", en el Item 1.1.1.1 Identificación de elementos expuestos urbanos.	CUMPLE
	Delimitación de áreas con condición de riesgo		Se allega documento "Areas con condicion de riesgo", en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\6. AREAS CON CONDICION DE RIESGO", en el Item 1.1.1.2 Delimitación de las áreas con condición de riesgo para el suelo urbano	CUMPLE

DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE INTERVENCIÓN DE TIPO NO ESTRUCTURAL	Establecer medidas de intervención de tipo no estructural asociadas a la reglamentación del uso del suelo	Se allega documento "Medidas de Manejo NE" en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\7. MEDIDAS DE INTERVENCIÓN"	CUMPLE
PROCESOS DE SOCIALIZACIÓN	Espacios de participación con la comunidad	Se allegan los soportes de socializacion con los diferentes actores en la carpeta "EBGR MUNICIPIO DE GAMEZA\8. REGISTRO DE SOCIALIZACIONES"	CUMPLE
	Mesas de asistencia técnica con la autoridad ambiental		CUMPLE
	Espacios de participación con actores administrativos (concejo municipal de gestión del riesgo, administración municipal, entre otros)		CUMPLE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el Municipio)

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN
CLÁUSULA TERCERA. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PARÁGRAFO PRIMERO: Adicionalmente el interventor deberá realizar la respectiva vigilancia y revisión de cada uno de los entregables y componentes de la consultoría cuyo objeto es "Elaboración de los estudios básicos para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial del municipio de Gámeza del departamento de Boyacá", teniendo en cuenta las siguientes especificaciones técnicas de entrega:	GAMEZA
1. Llevar a cabo el proceso de interventoría al contrato de consultoría producto del proceso de selección del contratista MG – CMA – CCON – 001 – 2023, el cual deberá ejecutarse conforme a las cantidades y especificaciones contratadas.	GAMEZA
2. Adelantar el proceso de seguimiento a la ejecución del contrato desde lo jurídico, técnico, administrativo, financiero y contable, mediante la elaboración de actas, informes, memorandos, circulares, en los términos del manual de interventoría y supervisión de obra de la Alcaldía Municipal de Gámeza – Boyacá.	GAMEZA
3. Controlar y coordinar la ejecución de los contratos, a fin de garantizar a la entidad, el cumplimiento de las condiciones y obligaciones correlativas establecidas en los mismos, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas (calidad y cantidad), programa de ejecución física y de inversiones (cronograma de actividades del contrato) así como de las exigencias técnicas, es, administrativas, contables, legales y financieras, de acuerdo con la naturaleza del contrato (obra, consultoría, prestación de servicios, suministro, convenios, etc.).	GAMEZA
4. Conocer los contratos detalladamente correspondientes a los anexos técnicos y contenidos entregados oportunamente por la secretaria de planeación e infraestructura referentes a los estudios preliminares del mantenimiento de vías producto de la licitación de obra pública, los documentos que los modifican y aclaran, la propuesta y, así como las normas internas de la entidad y la normatividad vigente sobre el tema a intervenir.	GAMEZA
5. Servir de interlocutor entre la entidad y el contratista de consultoría.	GAMEZA
6. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato objeto de la Interventoría, como correspondencia correos electrónicos cruzados con el contratista, planos, requerimientos, actas de reuniones, instrucciones impartidas, y demás documentos necesarios para el control físico y financiero de los contratos, relacionando en general toda la información que se refiera al desarrollo de los mismos.	GAMEZA
7. Solicitar copia de las actas de inicio, suspensión, terminación y/o liquidación una vez suscritas y requerimientos hechos al contratista durante la ejecución del contrato, a la secretaria de Planeación y obras.	GAMEZA
8. Atender las recomendaciones y requerimientos que haga el Municipio a través de la autoridad inmediatamente competente, ejerciendo la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	GAMEZA
9. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato del Municipio de Gámeza, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución de la interventoría.	GAMEZA

10. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente.	GAMEZA
11. Comprobar dentro del control de ejecución de los contratos, lo relacionado con los pagos, verificando el cumplimiento de las obligaciones establecidas para cada pago en las condiciones pactadas, certificando oportunamente las cuentas de cobro presentadas por los contratistas.	GAMEZA
12. Vigilar el cumplimiento por parte del contratista del contrato de las disposiciones legales de carácter laboral y exigir que se apliquen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional que sean de obligatorio cumplimiento, cuando por el objeto del contrato haya lugar a ello.	GAMEZA
13. Suscribir todas las actas a que haya lugar en desarrollo del objeto y las obligaciones del contrato.	GAMEZA
14. Efectuar los requerimientos escritos al contratista que sean necesarios a fin de exigirle el cabal cumplimiento del contrato.	GAMEZA
15. Velar por la remisión de los documentos de Interventoría, a la secretaria de Planeación, donde reposa la carpeta del contrato, una vez liquidado o terminado, cuando no proceda la liquidación, a fin de que reposen en un solo sitio y una sola carpeta todos los soportes de la etapa precontractual, contractual y ejecución contractual.	GAMEZA
16. Contratar bajo su cuenta y riesgo al personal profesional y operativo idóneo necesario para el desarrollo de la consultoría contratada.	GAMEZA
17. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato	GAMEZA
18. Suscribir con el Supervisor del contrato el acta de inicio máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del contrato.	GAMEZA
19. Actuar oportunamente, de tal manera que, por causas imputables al contratista, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones de las partes.	GAMEZA
20. Ejecutar las obras según las cantidades y especificaciones descritas por el Municipio de conformidad con la relación del suministro descrita en el objeto y su alcance, con las calidades y cantidades descritas o mejores.	GAMEZA
21. En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y durante la ejecución del contrato respetando lo establecido por el Ministerio del trabajo frente a los IBC por ingresos.	GAMEZA
22. Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.	GAMEZA
23. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	GAMEZA
24. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	GAMEZA
3.2.7.1. Obligaciones de tipo Técnico:	GAMEZA
1. Estudiar el contrato, sus anexos técnicos, con el fin de conocer su contenido y alcances.	GAMEZA
2. Revisar y aprobar el programa de actividades y sus modificaciones.	GAMEZA
3. Verificar y aprobar la localización del sitio objeto de los estudios y diseños y sus condiciones técnicas para iniciar y ejecutar el contrato vigilado.	GAMEZA
4. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido según las condiciones y especificaciones establecidas en el pliego de condiciones y exigir su reemplazo cuando sea necesario.	GAMEZA
5. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato.	GAMEZA
6. Controlar al avance del contrato de consultoría con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar.	GAMEZA
7. Controlar e inspeccionar permanentemente la calidad del servicio, rechazando oportunamente aquellos que no cumplan con las especificaciones técnicas que garanticen la calidad de lo contratado.	GAMEZA

8. Efectuar las justificaciones técnicas a que haya lugar y que se requieran durante las etapas contractual y	GAMEZA
9. Solicitar al contratista los certificados de calidad de los equipos utilizados (calibración de equipos) que estimen convenientes para establecer y evaluar el correcto funcionamiento de los mismos.	GAMEZA
10. Exigir y verificar que la calidad de los bienes y servicios ofrecidos en el marco del contrato de estudios que se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias, normas técnicas colombianas o	GAMEZA
11. Vigilar que el contratista observe la normatividad ambiental, especificaciones, permisos, resoluciones y	GAMEZA
12. Velar por el cumplimiento del componente técnico establecido en el convenio interadministrativo 2947.	GAMEZA
3.2.7.2. Obligaciones de tipo Financieras y Económicas	GAMEZA
1. Revisar las solicitudes de pago, facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el contratista y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados, así como aprobar los desembolsos o pagos a que haya lugar, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales y contractuales	GAMEZA
2. Hacer respetar el derecho de turno en el pago del contratista.	GAMEZA
3. Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos por el	GAMEZA
4. Velar por la correcta ejecución presupuestal del contrato.	GAMEZA
5. Verificar que los trabajos o actividades adicionales que impliquen aumento del valor del contrato cuenten previamente con la debida justificación técnica, así como el respaldo presupuestal y jurídico correspondiente.	GAMEZA
6. Verificar previo a los pagos del contratista, que este haya cumplido con los pagos por concepto de	GAMEZA
7. Revisar los estados financieros del contratista.	GAMEZA
8. Verificar los soportes contables y realizar el seguimiento y control de la inversión de los recursos girados por contratante, así como el cumplimiento de las obligaciones tributarias pertinentes.	GAMEZA
9. Realizar la verificación y seguimiento a las cuentas pagadas y por pagar a los proveedores y contratista.	GAMEZA
10. Examinar los libros contables registrados del contratista.	GAMEZA
11. Analizar el flujo de inversiones presentado por el contratista aprobado por el interventor y el contratante, a	GAMEZA
12. Evaluar y conceptuar sobre la razonabilidad de las inversiones y gastos efectuados por los contratistas.	GAMEZA
13. Determinar la solvencia del contratista para la continuidad de la ejecución del contrato.	GAMEZA
14. Determinar y cuantificar los gastos administrativos que causa mensualmente la ejecución del contrato y	GAMEZA
15. Analizar el cumplimiento del contratista del respectivo objeto contractual, de conformidad con los requisitos financieros) económicos exigidos en el Pliego de Condiciones del respectivo proceso de selección y de ser necesario presentar las alternativas para exigir el cumplimiento de los mismos por parte del contratante.	GAMEZA
16. Avisar oportunamente al Municipio las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato.	GAMEZA
17. Revisar y aprobar los documentos financieros y contables que sean necesarios para la liquidación del contrato.	GAMEZA
3.2.7.3. Obligaciones de tipo legal	GAMEZA
1. Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección de la acción contractual, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstos en la ley garantizando el	GAMEZA
2. Verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados (si se dan), los cuales deberán contar con la autorización del Contratante.	GAMEZA
3. Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones al contrato de consultoría.	GAMEZA
4. Estudiar y analizar reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya	GAMEZA
5. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato de consultoría.	GAMEZA
6. Preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato y proyectar el informe para la	GAMEZA
7. Revisar la vigencia, cobertura y oportunidad de las garantías del contrato de y sus modificaciones, y efectuar las recomendaciones que se requieran para garantizar su cubrimiento.	GAMEZA
8. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantía a que hubiere lugar.	GAMEZA
9. Proyectar las actas requeridas en el marco del contrato, tales como inicio, suspensión, reinicio, parciales,	GAMEZA
10. Remitir al supervisor del contrato de interventoría la totalidad de actas que se suscriban en el marco de la interventoría realizada para que se surta la publicación oportuna en el SECOP, y verificar el cumplimiento de	GAMEZA

11. Solicitar por escrito y de común acuerdo con el contratista, ante el ordenador del gasto del contrato con la debida anticipación, las modificaciones aclaraciones, adiciones y demás situaciones contractuales que se	GAMEZA
3.2.7.4. Obligaciones de tipo administrativo	GAMEZA
1. Acopiar la totalidad de información y documentación producida en la etapa precontractual, que se requiera para contar con la información pertinente al origen del contrato vigilado.	GAMEZA
2. Establecer mecanismos agiles y eficientes para el desarrollo de la interventoría a su cargo y evitar que las acciones de la interventoría interfieran injustificadamente la ejecución del contrato.	GAMEZA
3. Verificar la existencia de los permisos que se requieran para la ejecución del objeto contractual.	GAMEZA
4. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista durante la ejecución del contrato.	GAMEZA
5. Organizar la información y documentación que se genere durante la ejecución del contrato, tanto del contrato de como del contrato de interventoría, y realizar el archivo correspondiente.	GAMEZA
6. Coordinar oportunamente con las dependencias del Municipio que tengan relación con la ejecución del	GAMEZA
7. Definir los cronogramas que se seguirán durante el trámite de las etapas contractual y post contractual cuando estos no queden expresamente contenidos en el contrato.	GAMEZA
8. Atender, tramitar o resolver oportunamente, según el caso, toda consulta que eleve el contratista, de forma tal que se eviten retrasos innecesarios en la ejecución del contrato.	GAMEZA
9. Tramitarlas solicitudes de ingreso del personal y equipos del contratista o de personas externas a las áreas de influencia del contrato vigilado.	GAMEZA
10. Procurar que por causas atribuibles al Contratante no se cause la ruptura del equilibrio económico del contrato.	GAMEZA
11. Programar semanalmente comité y dejar constancia en acta del desarrollo del mismo.	GAMEZA
12. Proponer, programar y coordinar con quien se haga necesario las reuniones que se requieran para analizar el estado de ejecución y avance del contrato.	GAMEZA
13. Presentar Informes, de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato, sobre el estado de ejecución y avance de los contratos con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos, así corno presentar un informe final de su ejecución.	GAMEZA
14. Adelantar revisiones periódicas de las actividades ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista y promover las	GAMEZA
15. Informar al Municipio de los daños derivados de la ejecución contractual para que este inicie las acciones	GAMEZA
16. Propiciar procedimientos ágiles para la corrección de desajustes derivados de la ejecución contractual, así	GAMEZA
17. Solicitar a los contratistas los certificados de modificación a las pólizas cuando quiera que existan	GAMEZA
18. Proyectar las respuestas a los informes solicitados por organismos de control, autoridades o particulares,	GAMEZA
19. Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.	GAMEZA
20. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades	GAMEZA
21. Informar oportunamente los atrasos o situaciones o en general cualquier hecho que pueda dar origen a la	GAMEZA
22. Preparar los informes finales, técnico, económico, ambiental, jurídico, financiero y administrativo, pertinentes a la ejecución y liquidación del contrato.	GAMEZA
23. Exigir al contratista la ampliación de las pólizas de calidad del bien o servicio, del pago de salarios prestaciones e indemnizaciones, responsabilidad civil y demás amparos y garantías que se requieran para avalar las obligaciones que deba cumplir el contratista con posterioridad a la terminación del contrato.	GAMEZA
24. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista en relación con las acreencias laborales y los aportes al sistema de salud, seguridad social, y aportes parafiscales, estableciendo	GAMEZA
25. Proyectar y firmar el acta de recibo definitivo y el acta de liquidación del contrato.	GAMEZA
26. Requerir al contratista para adelantar la liquidación bilateral y dejar constancia de ello.	GAMEZA
27. Toda la información y documentación relacionada y surgida en el marco de la ejecución del contrato de	GAMEZA
3.2.7.5. Obligaciones de tipo ambiental	GAMEZA
1. Proponer las acciones que correspondan para minimizar los impactos ambientales negativos.	GAMEZA
2. Vigilar que el contratista observe la normatividad ambiental, especificaciones, permisos, resoluciones y	GAMEZA
3. Propender que el contratista gestione oportunamente, en caso de resultar necesario, los permisos por uso y aprovechamiento de recursos naturales ante las autoridades ambientales con el fin de que el proyecto se	GAMEZA

4. Verificar que el contratista vigilado cumpla con los requerimientos establecidos por la autoridad ambiental competente, así como las normas de salud ocupacional y seguridad industrial.	GAMEZA

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO, CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
SE ACORDO LA ENTREGA OPORTUNA DEL CRONOGRAMA DE EJEUCCION DEL CONVENIO Y LA ENTREGA DEL INFORME MENSUAL DE ESTE PERIODO	22	8	2024	ACTA DE COMPROMISOS SOBRE EL ESTADO DEL AVANCE
SE INFOMARON LAS FECHAS DE LA ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS DERIVADOS Y SE ACORDO LA FECHA DE ENTREGA DL INFORME MENSUAL	15	9	2024	ACTA DE COMPROMISOS SOBRE EL ESTADO DEL AVANCE
SE ESTABLECIO EL COMPROMISO PARA EL ENVIO DEL INFORME DEL TERCER MES, LA SOLICTUD DEL DESEMBOLSO 01, LA SOLICTUD DE LA PROROGA A CONVENIO POR 4 MESES Y EL ENVIO DE LA COPIA DEL CONTRATO DE CONSULTORIA	6	10	2024	ACTA DE COMPROMISOS SOBRE EL ESTADO DEL AVANCE
SE CONCERTO LA REALIZACION DEL OTROSI MODIFICATORIO 01 AL CONTRATO DE CONSULTORIA E INTERVENTORIA PARA LA ADECUACION A LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO. LA CONSULTORIA SE COMPROMETE A CITAR MESA TECNICA PARA DEFINIR EL ALCANCE D ELOS ENTREGABLES.	25	10	2024	ACTA DE REUNION Y COMPROMISOS PARA LA CONCERTACION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO.
SE ESTABLECE EL COMROMISO DE ENVIAR LE OTROSI MODIFICATORIO 01 AL SUPERVISOR DEL CONVENIO, EL CONSULTOR ENTREGARA LOS INFORMES AL MUNICIPIO EL 21 DE DICIEMBRE DE 2024, LOS CUALES SERAN ENTREGADO EN UN DRIVE PARA LA CONSULTA DE TODAS LAS PARTES.	18	12	2023	ACTA DE REUNION Y COMPROMISOS
ACLARACIONES FRENTE A LA DISCREPANCIA EXISTENTE ENTRE LAS ACTIVIDADES CONSIGNADAS EN EL CONVENIO ENTRE EL MUNICIPIO DE GÁMEZA Y LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, Y LAS ACTIVIDADES CONSIGNADAS EN EL CONTRATO DE CONSULTORÍA ENTRE EL MUNICIPIO DE GÁMEZA Y EL CONTRATISTA INGECONSULT J&C S.A.S	25	10	2023	ACTA DE REUNIÓN Y COMPROMISOS
SE REALIZO LA EXPOSICION DE LOS PRODUTOS ENTREGABLES POR PARTE DE LA CONSULTORIA EN CONJUNTO CON LA INTERVENTORIA. SE ESTABLECIO COMO FECHA LIMITE EL 16 DE FEBRERO PARA LA RADIACION DE LA CUENTA 01 POR PARTE DEL MUNICIPIO, LOS INFORMES DEL CONVENIO PENDIENTES Y EL OTROSI MODIFICATORIO.	13	2	2024	ACTA DE REUNIÓN Y COMPROMISOS
SOCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS DEL CONVENIO A LA SUPERVISION, SE ACORDO EL ENVIO DE LAS ACTAS DE RECIBO DEFINITIVO DE LOS CONTRATOS DEROIVADOS PARA CONTINUAR EL PROCESO DE LIQUIDACION DEL CONVENIO DE REFERENCIA	8	5	2024	ACTA DE REUNIÓN Y COMPROMISOS PARA LA DEFINICION DE COMPROMISOS PARA LA LIQUIDACION
COMITÉ TECNICO ALCALDIA	2	11	2023	MODIFICATORIO 01

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	4	7	2023	3	8	2023	
Informe de Supervisión No. 2	4	8	2023	3	9	2023	
Informe de Supervisión No. 3	4	9	2023	3	10	2023	
Informe de Supervisión No. 4	4	10	2023	3	11	2023	
Informe de Supervisión No. 5	4	11	2023	3	12	2023	
Informe de Supervisión No. 6	4	12	2023	3	1	2024	
Informe de Supervisión No. 7	4	1	2024	3	2	2024	
Informe de Supervisión No. 8	4	2	2024	3	3	2024	
Informe de Supervisión No. 9	4	3	2024	3	4	2024	

OBSERVACIONES: El periodo de presente informe correspornde al ultimo periodo reportado en conconrdancia con el recibo del convenio a satisfaccion del dia 15 de julio de 2024.

INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS		
	VERIFICACION	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	SI	1
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	SI	02-88
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	SI	89-151
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	SI	152-157
Copia del Contrato de obra e interventoría	SI	158-187
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	SI	188-191;194-197
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	SI	192-193;198-199
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	SI	200-201
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:	SI	202-281
Acta de socialización del contrato de obra	N.A.	
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	SI	202-281
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	SI	282-288
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Dir. De Contratación o Municipio o Entidad)	SI	188-191;194-197
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	SI	289-292
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	SI	363-386
Bitácora de obra	N.A.	
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	N.A.	
Amortización del anticipo	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	SI	293-294;359-360
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	N.A.	
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	SI	295-296
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	N.A.	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.	
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	N.A.	
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	N.A.	
Generales		
Registro fotográfico	SI	221-227
Correspondencia enviada y recibida	N.A.	
Registro de instalación Valla informativa	N.A.	

SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	**SI**	**297-325**
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	**SI**	**326-347**
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación o Municipio o Entidad)	**SI**	**192-193;198-199**
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	**SI**	**348-354**
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	**N.A.**	
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	**N.A.**	
Amortización del anticipo contrato de Interventoría	**N.A.**	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	**SI**	**355-358;361-362**
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	**N.A.**	
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	**N.A.**	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	**N.A.**	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	**N.A.**	
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	**N.A.**	
Generales		
Registro fotográfico	**N.A.**	
Correspondencia enviada y recibida	**N.A.**	

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICO)

Folios No.: Indica en que folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:

Alcalde Municipal

NOMBRE: Gerardo Rincón Camacho

Gobernación de Boyacá | Contratación
TRAMITADO
SEBASTIAN MUÑOZ
FECHA 21/10/2024