SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL TOLIMA

DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**73**
Código Centro	**101073**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**28950-839655**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ALEXANDRA MESA RIVERA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	65.632.171	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	amesar@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	86947271531
IP/Nº de contacto:	84304	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5796496/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7724**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/10/2024 Al 31/10/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 14.655.000
Número de pago	**9**	**Valor Total del Contrato:**	$ 53.735.000
Valor Bruto Pago:	**$ 4.885.000,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 9.770.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.885.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 378.585	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.263.585**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.127.026**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**80578623**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.954.000	$ 1.954.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 244.300	$ 244.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 312.700	$ 312.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.200	$ 10.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 526.359	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.043.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.813.325		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.127.026,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.885.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 7010 - IBAGUE	14.655,00	0,300%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Bomberos	879,00	6,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.869.466,00**	

SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Durante el mes de Octubre del año 2024, se desarrollan las siguientes actividades:

Asesoría para formulación el plan de negocio para presentación a la convocatoria Fondo Emprender: ruta de la Guanabana, Café Chelito, Alto Paz, Ganaderia Bolivar y restaurante el Rodizio campestre

Asesoría Fortalecimiento a asociaciones de campesinos Asomejora, Asociación De Piscicultores Rurales De Alvarado y productores de especies menores de chaparral y productores de café especial de vereda la mejora de Casabianca

Se realizó orientación a jovenes de la universidad del Tolima

Se realizó acompañamiento Puesta en Marcha de la Empresas Fondo Emprender: Finca Agroecológica Villa Celeste SAS, Las Trincheras del Café SAS y Villa Artesanal SAS

Se participo en reuniones y capacitaciones invitada por Líder Regional y centros de formación.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Alexandra Mesa Rivero

ALEXANDRA MESA RIVERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HENRY ALBERTO HERRERA LAVERDE
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
MARTHA LUCIA AYALA JARA
DIRECTORA REGIONAL (E)

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ALEXANDRA MESA RIVERA	**NIT:**	65632171
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2024
Número de Radicación:	80578623	**Total a pagar:**	$567,200
Fecha de vencimiento:	17/10/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	30/09/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	942562909
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$10,200
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$312,700
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$244,300
						$567,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	65632171	ALEXANDRA MESA RIVERA	Manzana B casa 4 Barrio Pradera del Caloma	3144130392	alexandraeconomista4185@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		TOLIMA	IBAGUÉ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	30/09/2024	80578623	$567.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	244.300	0		0		0	0	0	0	244.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	312.700	0	0	0	0	0	0		312.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.200				10.200	0	0	10.200			102	10.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	244.300	244.300
Pensión	1	312.700	312.700
Riesgos Laborales	1	10.200	10.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	567.200	567.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

compensar | miplanilla.com

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	65632171	ALEXANDRA MESA RIVERA	Manzana B casa 4 Barrio Pradera del	3144130392	alexandraeconomista4185@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			TOLIMA	IBAGUÉ	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	30/09/2024	80578623	$567.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado
1	CC	65632171	MESA RIVERA ALEXANDRA	59	0			N

No.	INFORMACIÓN NOVEDADES															
	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN
1																

No.	PENSIÓN						
	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia
1	230201	1.954.000	312.700	0	0	0	0

No.	SALUD			RIESGOS LABORALES			
	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización
1	EPS005	1.954.000	244.300	14-23	1.954.000	1	10.200

No.	CCF			PARAFISCALES				
	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Ibagué, 21 de octubre de 2024

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

NUIP - NIP	**1.077.246.472**	**Sergio David Aldana Mesa**	**HIJO**

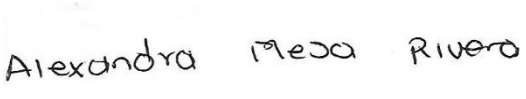
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: Alexandra Mesa Rivera

C.C. 65.632.171 de Ibagué

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1.077.246.472

Indicativo Serial 57525737

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 9 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 6 5

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

NOTARIA 4 NEIVA - COLOMBIA - HUILA - NEIVA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ALDANA	MESA

Nombre(s)

SERGIO DAVID

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2017 Mes MAY Día 13	MASCULINO	B	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA HUILA NEIVA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	14066097-6

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos: MESA RIVERA ALEXANDRA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 65.632.171	COLOMBIA

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos: ALDANA MARTINEZ NORVEY HERIBERTO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 5.822.845	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: ALDANA MARTINEZ NORVEY HERIBERTO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 5.822.845	X

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción

Año 2017 Mes MAY Día 17

Nombre y firma del funcionario que autoriza: DEYANIRA ORTIZ CUENCA - NOTARIO.

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

X

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

17 MAY 2017 - NUMERO DE CUATRO DE TOMO 3. FOLIO 143.

ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL
A SOLICITUD DE INTERESADO
NEIVA 17 MAY 2017
PARA ACREDITAR PARENTESCO
LA NOTARIA, DEYANIRA ORTIZ CUENCA

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Escaneado con CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 26 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: Martha Lucia Ayala Jara – Directora (E) Regional Tolima.

ORDEN DE VIAJE No: 41924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19 de Septiembre de 2024	20 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO FALAN	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar asesoría y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha de FINCA AGROECOLÓGICA VILLA CELESTE SAS y dos planes de negocio de la convocatoria campesina.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Siendo 19 de septiembre de 2024m, a las 5 a.m. Se realiza desplazamiento Ibagué - Falan, por medio de transporte terrestre en vehículo de la orientadora.,

Se llega al municipio de Falan a la biblioteca municipal

2. Se llevó a cabo una revisión de la plataforma del Fondo Emprender con la empresaria Angie Viviana Guzmán – Gerente de la empresa Ruta Andina Birding S A S, en la cual se evaluaron los compromisos pactados durante la visita de interventoría. Las siguientes tareas quedaron establecidas:

- ✓ Actualización del RUT de la empresa: Incluir la actividad económica 52.
- ✓ Gestión de pagos: Completar los pagos relacionados con el aporte social de la empresa.
- ✓ Cumplimiento de contrapartidas: Asegurar la certificación de las contrapartidas que aún están pendientes.
- ✓ Actualización de la plataforma: Completar esta actualización antes del 15 de octubre de 2024.
- ✓ Certificado de contrapartidas: Elaborar y presentar el certificado de contrapartidas para la misma fecha.
- ✓ Registro de marca: Iniciar el proceso de registro de la marca debido a los tiempos prolongados de trámite.
- ✓ Adecuaciones por compra de materiales: Gestionar las adecuaciones necesarias derivadas de la compra de materiales.



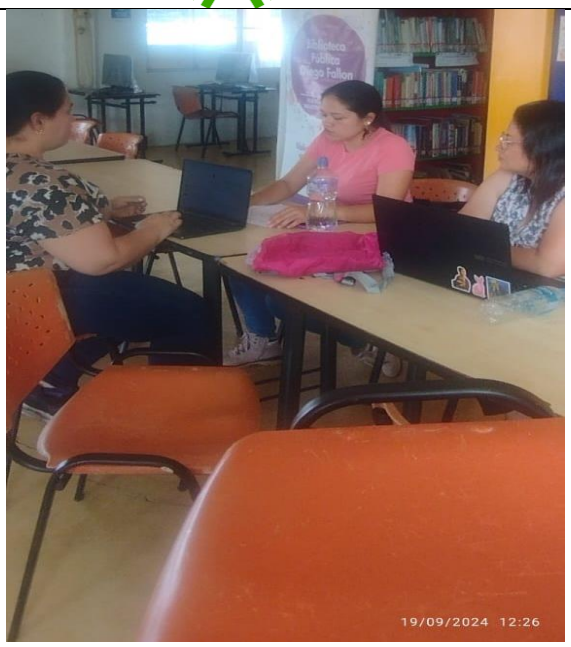


3. Se realizó una asesoría a la emprendedora Marcela Erazo Cruz, participante de la convocatoria campesina de Café Chellito, ubicada en la vereda Frías del municipio de Falan. La reunión se llevó a cabo en la Biblioteca Municipal, abordando los siguientes temas:

- ✓ Revisión de la plataforma para la creación del plan de negocio: Se revisó el plan de negocio número 98368, titulado "CREAR ESP - CAFE CHELITO", el cual presentó dificultades en la plataforma que impidieron su creación exitosa.

- ✓ Corrección y reestructuración del modelo de negocio: Se procedió a corregir y reestructurar el modelo de negocio para ajustarlo a las exigencias y necesidades específicas de la convocatoria, optimizando su contenido para mejorar las oportunidades de éxito dentro del programa.

- ✓ Se ofrecieron recomendaciones adicionales para fortalecer la propuesta y cumplir con los requisitos exigidos en el proceso de selección.



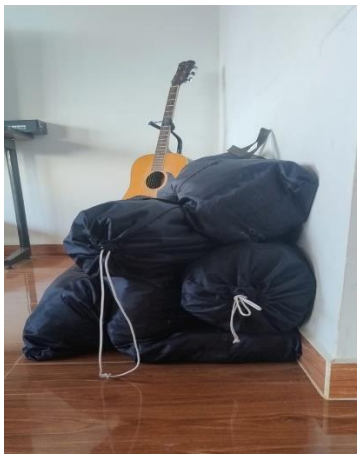
4. Se realiza el desplazamiento para Vereda la Rica del municipio de Falan predio Villa Celeste, donde esta ubicada la empresa Ruta Andina Briging SAS,

Se revisó los elementos comprados por recursos Fondo Emprender, los cuales se encuentran en las instalaciones de la empresa.

Equipos de avistamiento de aves



Carpas

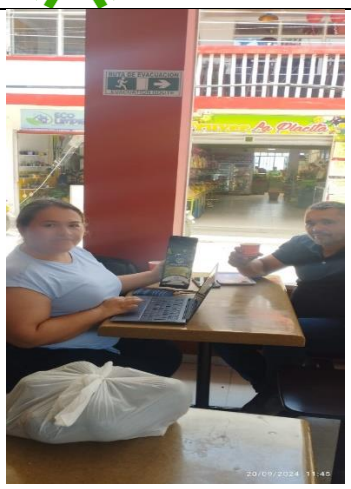


5. Se realizó el desplazamiento a Falan donde se pernota

Día 20 de septiembre de 2024, siendo la 8 a.m. se inicia las siguientes asesorías:

6. Se realizó una asesoría a la Asociación Agropecuaria con Énfasis en Cafés Especiales de la Vereda La Mejora del municipio de Casabianca, liderada por el señor Óscar, en la que se revisaron los siguientes aspectos:

- ✓ Revisión del plan de negocio 98807: "FORT ESP - ASOCIACIÓN AGROPECUARIA CON ÉNFASIS EN CAFÉS ESPECIALES DE LA VEREDA LA MEJORA", verificando su avance.
- ✓ Cumplimiento de la Ruta 1: Se revisaron los antecedentes de cada socio y se elaboró un documento adjunto con esta información para formalizar el proceso.
- ✓ Corrección y reestructuración del modelo de negocio: Se procedió a corregir y reestructurar el modelo de negocio, ajustándolo a las necesidades específicas de la convocatoria y optimizando el contenido para aumentar las probabilidades de éxito dentro del programa.
- ✓ Se revisaron los antecedentes de cada socio y se elaboró un documento adjunto con esta información para formalizar el proceso.



7. Se realizó una asesoría a la emprendedora Maritza Sánchez, participante de la convocatoria campesina con su proyecto "La Ruta de la Guanábana SAS", ubicado en la vereda Frías del municipio de Falan. La reunión tuvo lugar en la Biblioteca Municipal, abordando los siguientes puntos:

- ✓ Revisión de la plataforma para la creación del plan de negocio: Se revisó el plan de negocio número 98542, titulado "CREAR ESP - LA RUTA DE LA GUANÁBANA SAS", el cual presentó dificultades en la plataforma que impidieron su creación exitosa.
- ✓ Corrección y reestructuración del modelo de negocio: Se procedió a corregir y reestructurar el modelo de negocio, ajustándolo a las necesidades específicas de la convocatoria y optimizando el contenido para aumentar las probabilidades de éxito dentro del programa.

Además, se ofrecieron recomendaciones para fortalecer la propuesta y cumplir con los requisitos exigidos en el proceso de selección.



Siendo las 4:30 de la tarde del día 20 de septiembre, se realizó viaje Falan – Ibagué en vehículo de la orientadora.

No se adjunta tiquetes de viaje, no se requiere el rubro de transporte.

RESULTADOS:

1. Acompañamiento en puesta en marcha a la Empresa Fondo Emprender La Ruta Andina Birding S A S.
2. Asesoría de formulación de los planes de negocio Fondo Emprender convocatoria Campesina: Ruta de la Guanábana, Café Chelito, y - Asociación Agropecuaria Con Énfasis En Cafés Especiales De La Vereda La Mejora.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actualizar plataforma Fondo Emprender.	Emprendedora de las Ruta Andina Bringind SAS	15 de octubre de 2024
2. Creación de usuario de la convocatoria campesina de Fondo emprender	Orientadora	30 de septiembre de 2024

CONCLUSIÓNES:

El 19 de septiembre de 2024, a las 5 a.m., se realizó el desplazamiento desde Ibagué hacia Falan por transporte terrestre. La primera parada fue en la Biblioteca Municipal de Falan, donde se iniciaron las actividades programadas para el día.

Se llevó a cabo una reunión con la empresaria Angie Viviana Guzmán, Gerente de **Ruta Andina Birding SAS**, donde se revisó la plataforma del Fondo Emprender. Durante la revisión, se establecieron varias tareas, entre ellas la actualización del RUT, la gestión de pagos relacionados con el aporte social, la certificación de contrapartidas pendientes y la actualización de la plataforma antes del 15 de octubre. También se recomendó iniciar el registro de marca debido a los tiempos prolongados de trámite y gestionar adecuaciones por compra de materiales.

Posteriormente, se realizó una asesoría a la emprendedora Marcela Erazo Cruz, participante de la convocatoria campesina con su proyecto **Café Chellito**, en la vereda Frías. Se revisó el plan de negocio 98368, que había presentado dificultades en la plataforma, y se procedió a corregir y reestructurar el modelo de negocio para ajustarlo a las exigencias de la convocatoria.

En la tarde, se visitó la Vereda La Rica, donde se encuentran las instalaciones de **Ruta Andina Birding SAS**. Durante la visita, se verificaron los equipos de avistamiento de aves y las carpas compradas con recursos del Fondo Emprender.

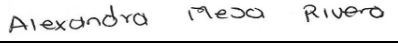
El día 20 de septiembre comenzó con una asesoría a la **Asociación Agropecuaria con Énfasis en Cafés Especiales de la Vereda La Mejora**, liderada por el señor Óscar. Se revisó el plan de negocio 98807,

evaluando el cumplimiento de la Ruta 1 y ajustando el modelo de negocio a las necesidades específicas de la convocatoria.

Se ofreció una asesoría a la emprendedora Maritza Sánchez, quien lidera el proyecto **La Ruta de la Guanábana SAS**. Durante la reunión, se revisó el plan de negocio 98542, se realizaron correcciones y se reestructuró el modelo de negocio para mejorar las posibilidades de éxito en la convocatoria.

Al finalizar la jornada, a las 4:30 p.m., se emprendió el viaje de regreso desde Falan hacia Ibagué.

No se adjunta tiquetes de viaje, no se requiere el rubro de transporte.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Alexandra Mesa Rivera		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02	Profesional G02	

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Asesoría para la Puesta en marcha de la empresa Fondo Emprender FINCA AGROECOLÓGICA VILLA CELESTE SAS ID - 84946.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 19 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Vereda La Rica – Municipio de Falan	**DIRECCIÓN / REGIONAL TOLIMA /** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Compromisos establecidos por interventoría
2. Revisión de indicadores de gestión
3. Revisión de avance de plan operativo de actividades 89 al 99.
4. Ejecución administrativa, legal y comercial de la empresa
5. Organización de carpetas
6. Fecha de avances y pagos, cohortes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el proceso de asesoría al Emprendedora Angie Viviana Guzman Valderrama Identificado con CC 1.023.949.962 de Bogotá, en el proceso de ejecución de proyectos de Fondo Emprender, FINCA AGROECOLÓGICA VILLA CELESTE SAS ID - 84946.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión de asesoría virtual, con presencia del emprendedor y la gestora operativa del proyecto:

1. Revisión de tareas emprendedor con la interventoría.

- Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UTS) en la actividad de Documentos Legales. CUMPLIDO
- Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio. CUMPLIDO
- Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 52 PENDIENTE POR PROBLEMAS TÉCNICO DE LA DIAN
- Facturador Electrónico. CUMPLIDO

- Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio. CUMPLIDO
- Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la emprendedora con la responsabilidad 22. CUMPLIDO
- Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa. CUMPLIDO
- Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales. CUMPLIDO
- Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador: una cotización (propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud la razón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a la Seguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique) en su calidad de independiente y/o certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliación como independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día. CUMPLIDO
- Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente: a. Certificado de libertad y tradición del bien inmueble no mayor a sesenta (60) días. b. Cuando el contrato de arrendamiento sea celebrado por una persona diferente al propietario, deberá anexar un documento que pruebe la capacidad jurídica o la competencia para celebrarlo. c. Documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio. d. Documento suscrito por la emprendedora en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble. e. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los arrendadores o su representante. f. RUT de los arrendadores o sus representantes. g. Contrato de arriendo y/o comodato. h. Cuando se requieran permisos y uso de concesión de agua, la emprendedora deberá gestionar el trámite mediante certificado expedido por la entidad competente. i. En los casos de sana posesión, se tendrá en cuenta lo estipulado en el Código Civil, en los artículos 762 en adelante, podrá presentarse una constancia expedida por la Alcaldía Municipal o la autoridad competente (debe

contar con facultad legal previamente establecida), mediante la cual certifique la sana y pacifica posesión del predio. El modelo de certificado deberá contener: i) Titulo que determina el Certificado de sana posesión, ii) Nombre de quien lo suscribe, iii) Nombre e identificación del solicitante. vi) acreditación de la posesión mayor a cinco (5) años, e) área del predio y descripción de cabida y linderos, v) el motivo por el cual se expide el certificado, vi) fecha de expedición y por último la firma de quien lo suscribe. (Según el instructivo de pagos vigente). CUMPLIDO

- Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.
- Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligenciada. CUMPLIDO
- Anexar la información contable de los meses de marzo,marzo,mayo y junio de 2024 en la actividad de Contabilidad. CUMPLIDO
- Anexar la información contable de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad. CUMPLIDO
- Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad. CUMPLIDO
- Anexar la información tributaria del mes de los meses de marzo, marzo, mayo y junio de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria. Anexar la información tributaria de los meses de marzo, marzo, mayo y junio de 2024 en la actividad de Contabilidad. CUMPLIDO
- Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor. PENDIENTE EL INFORME DE JUNIO, BIMESTRE JULIO – AGOSTO.

Avances en la empresa, se cuenta con los siguientes documentos:

REGISTRO MERCANTIL – RUT
USO DE SUELO
SITIO DE OPERACIÓN

1. SEGUIMIENTO A INDICADORES DE GESTIÓN

El acta de inició 24 de junio de 2024, Se tiene aval del lugar de operaciones de la empresa compras iniciales.

Los indicadores de gestión son los siguientes:

INDICADOR DE EMPLEO:

Se inicio los siguientes contratos con fecha de inicio:

Gerente: 1 pendiente contratación del 01 de octubre de 2024
Mayordomo - Informador Turístico: el proyecto se encuentra
Contador: 01 de julio de 2024 inicio el contrato por prestación de servicios.

Pendiente cumplimiento indicador de empleo de acuerdo con la puesta de marcha de la empresa.

INDICADOR DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Presupuesto Recomendado por Fondo Emprender: $92,000,000.00
Presupuesto Aprobado por Interventoría: $14,359,258.00
Presupuesto Disponible: $77,640,742.00
Ejecución del indicador: 15,34%

Código	Nombre Pago	Cantidad Dinero
411513	Mes 1 – Contador	$ 600.000,00
412383	Mes 1 - MAQUINARIA Y EQUIPO 2	$ 7.471.244,00
412418	Mes 1 - MAQUINARIA Y EQUIPO 4	$ 5.688.014,00

INDICADOR DE MERCADEO

Mercadeo y Publicidad: Se tiene proyectado las siguientes actividades de mercadeo:

Administración Y Posicionamiento En Redes
Descuento Del 30% Por Cumpleaños Del Pasadía Rural
Jornadas Educativas
Avisos
Creación De Páginas Empresariales En Redes
Logo Y Folletos Para El Recorrido
Obsequios
Pendón
Obsequio De Pasadía
Participación En Ferias

INDICADOR DE CONTRAPARTIDAS

Contrapartidas, se tiene una meta de 4 contrapartidas, pendientes por programación:

Fecha	Estado	Radicado
11 de julio de 2024	Realizada	Pendiente certificación
28 de agosto de 2024	Realizada	Pendiente certificación

Se han realizado 50% contrapartidas pendientes certificado.

INDICADOR DE VENTAS Y PRODUCCIÓN

La meta es de producción. pasadía rural contacto agronatural 6453 recorrido natural por día por persona, pasadía educativa saberes ancestrales y agrícolas 1224 grupo 20 estudiantes, precio por estudiante, alojamiento tipo camping 2452 alojamiento rural: por persona y avistamiento de aves 1224 una persona por recorrido, con unas ventas: $ 97.336.350.

Gestión de Producción y ventas, Se tiene proyectado iniciar ventas y producción, en el mes diciembre de 2024:

Mes	Cantidad	Valor total
Diciembre		
Enero		
Febrero		
Total		

2. **Revisión de avance de plan operativo de actividades 89 al 99.**

89: APORTE SOCIAL DE LA EMPRESA

Pendiente realizar la emprendedora ya realizó contrato de arriendo y pendiente gestionar pagos y el aporte en efectivo ya se realizó.

90: ACTAS SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO

Mes 1: julio
Mes 2: agosto
Mes 3: septiembre

91: INFORMES PARA EL INTERVENTOR:

Mes 1: Reporte informe bimensual mes de junio
Mes 3: Reporta informe bimensual julio – agosto
Mes 5: Reporta informe bimensual septiembre

92: CONTRATOS DE PRENDA:

De acuerdo con revisión realizado de contrato de prenda se evidencia por mes la siguiente información:

No se ha realizado ejecución presupuestal

La empresa ha subido la información de acuerdo con requerimientos de interventoria.

93: INFORMACION TRIBUTARIA:

Revisar los impuestos que sube el emprendedor(a) , se debe subir la declaración y el pago, o cuando no se genere el impuesto el certificado del contador

MES	DOCUMENTOS CARGADOS EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
MES 1	Certificado de la empresa	Meses marzo, abril, mayo, junio
MES 2	Certificado de la empresa	Julio
MES 3	Certificado de la empresa	agosto

94: EVIDENCIA DE COMERCIALIZACION

La empresa ha realizado eventos de comercialización.

95: PUBLICIDAD DE LOGOS

La empresa ha realizado eventos de publicidad y mercadeo

96: EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO

La empresa ha realizado eventos de publicidad y mercadeo

97: CONTRAPARTIDAS

Se tiene establecido un compromiso de 4 contrapartidas, donde a la fecha se han cumplido con 2, en proceso de certificación.

Fecha	Estado	Radicado
11 de julio de 2024	Realizada	Pendiente certificación
28 de agosto de 2024	Realizada	Pendiente certificación

Se cumple al 50%.

98: CONTABILIDAD

Revisar la contabilidad de la empresa, si esta actualizada, recordar que se debe subir a la plataforma en los primeros 15 días del mes vencido

Revisar los documentos de estados financieros firmados, libros oficiales, conciliaciones bancarias, extracto bancario.
Mes 1: Contabilidad mes de marzo, abril, mayo y junio
Mes 2: Contabilidad de julio
Mes 3: Contabilidad de Agosto

99: DOCUMENTOS LEGALES: Se encuentra actualizado de acuerdo con el avance de la empresa.

Registro, licencias y tramites

MES	DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
Mes 1	Documento de Identificación del emprendedor en original. Documento privado de constitución de la empresa (Estatutos) Documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la Certificado de libertad y tradición del bien inmueble Solicitud de inscripción de la empresa ante Industria y Comercio contrato de cooperación y anexo 5 Copia del Anexo 2 Pagaré y Anexo 3 Carta de instrucciones Contrato de Garantía Mobiliaria	Subido el 27 de junio de 2024

	Certificado de Cámara de Comercio de la Empresa RUT de la empresa RUT del emprendedor el cual debe tener la obligación 22 Documento de apertura de la cuenta bancaria de la empresa.	

3. Ejecución administrativa, legal y comercial de la empresa

INFORME DE COMPONENETE DE INNOVACION Y COMPONENETE AMBIENTAL.

REGISTRO DE MARCA.

4. Organización de Carpetas: se recomienda realizar y mantener actualizadas en física la siguiente documentación:

- Información de pagos realizados por fondo 100% de la información de los pagos en original y firmados de acuerdo con el pago realizado y número ID.
- Información contable de la empresa: PyG, Balance, extracto bancario,libro menor y mayor
- Información tributaria de la empresa por cada mes, si no han generado ningún tipo de impuesto la declaración de la contadora.
- Los informes de ventas y producción: puede ser en formato magnético. Las ventas deben estar soportadas con las respectivas facturas
- contrato laborares con hojas de vidas y los respectivos soportes de afiliaciones y pago de seguridad social
- Documentos legales de la empresa, contrato de cooperación empresarial, registro mercantil, RUT, acta e constitución, resolución de facturación, uso de suelo, libertad y tradición del predio, mecanismo digital, afiliaciones de la empresa seguridad social, permisos especiales,
- informes bimensuales en forma magnética.
- informes en forma magnética de contrapartidas, mercado, y publicidad de logos

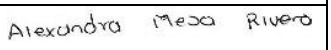
5. Fechas de avances y cohortes del año 2024:

Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES
15/01/2024	18/01/2024
15/02/2024	19/02/2024
15/03/2024	18/03/2024
15/04/2024	19/04/2024
15/05/2024	18/05/2024
17/06/2024	19/06/2024
15/07/2024	19/07/2024
15/08/2024	20/08/2024
16/09/2024	19/09/2024
15/10/2024	18/10/2024
15/11/2024	19/11/2024
9/12/2024	11/12/2024

CONCLUSIONES

Realizar el proceso de asesoría a la Emprendedora Angie Viviana Guzman Valderrama Identificado con CC 1.023.949.962 de Bogotá, en el proceso de ejecución de proyectos de Fondo Emprender, FINCA AGROECOLÓGICA VILLA CELESTE SAS ID - 84946

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

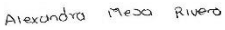
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Actualización de plataforma	15 de octubre de 2024	Emprendedora	
Realizar certificado de contrapartidas	15 de octubre de 2024	Orientadora	

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	REUNIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO PROCESO PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie viviana Guzman Valderrama	1.023.949.962	N /A	N /A	EMPRESARIO	RUTA ANDINA BIRD SAS	ruta.andinabirds@gmail.com	3203273588	N /A	
2	Alexandra Mesa Rivera	65.632.171	N /A	X		SENA	amesar@sena.edu.co	3144130392	N /A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

(•) Interno ( ) Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ

Código Dependencia Destinatario	Dependencia Destinatario
731040	GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código Regional Destinatario	Regional Destinatario
73	TOLIMA

Email Destinatario

EAPRADAC@SENA.EDU.CO;JPROJASP@SENA.EDU.CO

Fecha	Radicado	NIS
13/09/2024 09:15:27 a. m.	73-9-2024-021557	2024-02-405848

Asunto

Asunto *
SOLICITUDES PRESUPUESTALES

Descripción del Asunto *
SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL

Texto

*

MEMORANDO

73-1010

Ibagué,

PARA: Dr. Edgar Augusto Prada Canizalez, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

DE: Martha Lucía Ayala Jara, Directora (E) Regional Tolima

ASUNTO: Solicitud registro Presupuestal

De manera atenta, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de:

Nombre: Alexandra Mesa Rivera

N° comisión: 41924

Cédula: 65632171

Valor total de la comisión: $ 448.585

Total viáticos: $ 378.585

Gastos transporte por comisión: $70.000 (Valor correspondiente a tiquetes terrestres)

Ruta: Ibagué - Falan - Ibagué

Cuenta: BANCO BANCOLOMBIA DE AHORRO No. 86947271531

Cordialmente,

Martha Lucía Ayala Jara
Directora (E) Regional Tolima

Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

(•) Interno ( ) Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ

Código Dependencia Destinatario
731040

Dependencia Destinatario
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código Regional Destinatario
73

Regional Destinatario
TOLIMA

Email Destinatario
EAPRADAC@SENA.EDU.CO;JPROJASP@SENA.EDU.CO

Fecha
13/09/2024 09:15:27 a. m.

Radicado
73-9-2024-021557

NIS
2024-02-405848

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHbgordill	BELLISNEY GORDILLO DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	13/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1924 de fecha 2024-01-12. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	64524	**Fecha Registro:**	2024-09-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**	36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	448.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual:**	448.585,00	**Saldo x Obligar:**	448.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65632171	**Razón Social:**	**ALEXANDRA MESA RIVERA**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	86947271531	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65731221	**Nombre:**	MARTHA LUCIA AYALA JARA	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**41924**	**Número:**	41924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		448.585,00	0,00		
					Total:	448.585,00	0,00	448.585,00	448.585,00

Objeto:	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: IBAG-FALAN-IBAG, 19 Y 20-SEPT-2024, BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE PUESTA EN MARCHA DE FINCA AGROECOLÓGICA VILLA CELESTE SAS Y DOS PLANES DE NEGOCIO DE LA CONVOCATORIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-27	448.585,00	448.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Edgar Augusto Prada Canizalez

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmayala	MARTHA LUCIA AYALA JARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	41924	**Fecha Solicitud**	2024-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1924	**Dependencia Solicitante**		101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEXANDRA MESA RIVERA	CC: 65632171	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-19	2024-09-20	TOLIMA / IBAGUE	TOLIMA / FALAN	1,5	No	50	1,5	4.885.000,00	252.390,00	378.585,00	70.000,00	448.585,00	Brindar asesoria y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha de FINCA AGROECOLÓGICA VILLA CELESTE SAS y dos planes de negocio de la convocatoria campesina
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**70.000,00**	**448.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar asesoria y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha de FINCA AGROECOLÓGICA VILLA CELESTE SAS y dos planes de negocio de la convocatoria campesina

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	65731221	Nombre:	MARTHA LUCIA AYALA JARA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/12 18:23:42 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmayala	MARTHA LUCIA AYALA JARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	BELLISNEY GORDILLO DELGADO	Fecha Verificación:	12/09/2024 17:27:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARTHA LUCIA AYALA JARA
Cédula de ciudadanía: 65731221
Usuario SIIF: MHmayala
12/09/2024 6:23:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					10/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Alexandra Mesa Rivera					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**65632171**
CONTRATO	**No.**	5796496	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación. , para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	MARTHA AYALA JARA				**CARGO**	DIRECTOR REGIONAL (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY ALBERTO HERRERA LAVERDE				**CARGO**	Profesional G2		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Ibagué - Falan - Ibagué**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Tolima		**ENTIDAD O EMPRESA:**	Finca Villa Celeste		**CONTACTO**	320 3273588
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	20	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar asesoría y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha de FINCA AGROECOLÓGICA VILLA CELESTE SAS y dos (2) planes de negocio de la convocatoria campesina						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 19/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: - Ibagùe - Falan - Finca Villa Celeste
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Brindar asesoría y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha de la Empresa Fondo Emprender Finca Villa Celeste SAS - Se realiza recorrido en las instalaciones de la finca de acuerdo con las adecuaciones realizadas. revisión documental de la empresa Las Trincheras del Café SAS, elaboración de acta de seguimiento mensual. Desplazamiento ruta de regreso:
Finca Villa Celeste - Falan
Pernoctar: Municipio de Falan
Día 2 20/09/2024
Actividades a ejecutar: Se realiza asesoria en formulación de (2) planes de negocios a emprendedores de convocatoria Campesina N. 112 linea Crear.
Desplazamiento ruta de regreso: Falan - Ibaguè Medio de transporte: terrestre.
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $70.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por MARTHA LUCIA AYALA JARA Fecha: 2024.09.11 10:49:33 -05'00'		Alexandra Mesa Rivera
Nombres y Apellidos: Martha Ayala Jara	**Nombres y Apellidos:** Henry Alberto Herrera Laverde	
Cargo: Director Regional (E).	**Cargo:** Profesional G2	**Nombres y Apellidos:** Alexandra Mesa Rivera