PRESENTACIÓN DE INFORME DEL CONTRATISTA
ORDEN DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 2-009-2024

Cartago, 14 de agosto del 2024

Señores;
Alcaldía Municipal de Cartago.
Dr. Víctor Gaitán
Jefe de Almacén y recursos físicos
La ciudad

ANDRES FELIPE GUTIERREZ RAMOS, en mi condición de contratista, mediante la orden de suministros de servicios No. 2-009 de 2024, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el Julio 10 – Agosto 14 de 2024, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Entregar, en arrendamiento, las impresoras y fotocopiadoras indicadas por el supervisor del contrato.	Se entregaron a cabalidad los equipos instalados en las dependencias de: (5) jurídica, (5) hacienda, (5) tesorería, (6) rentas, (4) planeación, (4) fiscalización, (4) cobro coactivo, (4) sisben, (4) participación ciudadana, (4) comisaria de familia. Están pendientes por instalar en educación y salud.
2	El contratista deberá garantizar que las impresoras y fotocopiadoras no sean inferior al modelo 2015.	Al momento de instalar los equipos se verifica con el manifiesto de importación su fecha de fabricación
3	Los equipos deben contar con certificado Energy Stard.	Si cumple, cada equipo tiene el certificado Energy Stard pegado en la parte frontal.
4	Los equipos deben tener un rendimiento de 50 impresiones mínimas por minuto.	Si cumple cada uno de los equipos
5	El contratista realizará el transporte, instalación, prueba y puesta en marcha de las impresoras y fotocopiadoras en el lugar indicado por el supervisor.	Como contratistas nos hacemos cargo del transporte, traslado, configuración y puesta en marcha de los equipos en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal de Cartago.
6	Suministrar los tóneres, de acuerdo al consumo de las oficinas y dependencias en un plazo no mayor a dos (2) horas después de realizada la solicitud.	Cada uno de los equipos tiene toner instalado y cargado para su optimo desempeño.

PRESENTACIÓN DE INFORME DEL CONTRATISTA
ORDEN DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 2-009-2024

7	El proponente debe presentar el manifiesto de importación de cada uno de las máquinas.	Al momento de instalar los equipos de presenta manifiesto de importación. (se anexa al informe)
8	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a las impresoras, fotocopiadoras y escáner entregados en calidad de arrendamiento, cuando ello sea solicitado por el supervisor del contrato y en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas después de realizada la solicitud.	Los mantenimientos correctivos y preventivos se realizaron a cabalidad según informe anexo
9	Reemplazar las impresoras y fotocopiadoras entregadas en arrendamiento y que presenten daños o deficiencias por su uso diario, los costos en que se llegare a incurrir correrán por cuenta del contratista.	Pendiente por cambio en planeacion
10	El proponente persona natural o jurídica debe tener establecida sede principal o sucursal debidamente inscrita en la Cámara de Comercio del Municipio de Cartago, con el fin de que el suministro sea oportuno, en los tiempos establecidos y los requerimientos que la supervisión genere.	Si cumple
11	Todos los costos asociados al suministro de fotocopias serán por cuenta del contratista, vale mencionar, entre otros, tóner, papelería, mantenimiento y personal.	El servicio es a todo costo (suministros, repuestos, mantenimiento correctivo, preventivo)
12	Garantizar la eficiente, eficaz y oportuna prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.	Se realiza visitas de calidad de la prestación del servicio aleatoriamente en las diferentes dependencias de la Alcaldía.
13	Disponibilidad durante toda la vigencia del contrato y en especial días y horas hábiles.	Estamos disponibles según el horario que disponga la Alcaldía de Cartago
14	Aceptar los procedimientos administrativos que determine el Municipio de Cartago para la ejecución del contrato	Aceptamos sugerencias en pos de la mejora del servicio.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

1. FACTURA
2. RUT
3. PARAFISCALES

PRESENTACIÓN DE INFORME DEL CONTRATISTA
ORDEN DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 2-009-2024

4. CERTIFICACIÓN BANCARIA

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, las siguientes constancias (soportes de pago de los aportes)

Anexos: ( ) folios

Atentamente,



NOMBRE: ANDRES FELIPE GUTIERREZ RAMOS
NIT: 1107529227-6