Ficha ok

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Herrera	Lara	Daniela

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1115081252 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) — NÚMERO — D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 03 MES 12 AÑO 1993

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO: SEVILLA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CARRERA 53 - 13A 155 Unidad el Saman

PAÍS: COLOMBIA — DEPTO: VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO: CALI

TELÉFONO: 3158067565 — EMAIL: danielahela3@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2010
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	8	X		COMERCIO INTERNACIONAL	08	2018	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE YUMBO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* YUMBO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6516600	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CALLE 5 - 4 40					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 620000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	11	*Año* 2023	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRESTAR APOYO PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO					*DIRECCIÓN* CALLE 8 5 70 ANTIGUA BENEFICIA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6200000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL BRINDAR APOYO PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO					*DIRECCIÓN* CALLE 8 5 70 ANTIGUA BENEFICIENCIA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 26200000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	11	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRESTAR APOYO PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO					*DIRECCIÓN* CALLE 8 5 70 ANTIGUA BENEFICIENCIA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD El Condado Restaurante Eventos			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* GINEBRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMMUNITY MANAGER & SOCIAL MED	*DEPENDENCIA* AUDIOVISUAL Y REDES SOCIALES					*DIRECCIÓN* - ginebra, via costa rica					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Consultorio Odontologico Dra Lady Collazos			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* GUACARÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3205176876	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMMUNITY MANAGER & SOCIAL MED	*DEPENDENCIA* AUDIOVISUAL Y REDES SOCIALES					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 - 2 50						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MAMBASHOPMC			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* GUADALAJARA DE BUGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	05	*Año* 2021	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMMUNITY MANAGER & SOCIAL MED	*DEPENDENCIA* AUDIOVISUAL Y REDES SOCIALES					*DIRECCIÓN* CALLE 15 - 5 49						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD J&J AGENTES INMOBILIARIOS SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105955971	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMMUNITY MANAGER Y SOCIAL MED	*DEPENDENCIA* AUDIOVISUAL Y REDES SOCIALES					*DIRECCIÓN* CARRERA 55 - 99 250						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Francisco Tenorio			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* GINEBRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3136071799	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMMUNITY MANAGER & SOCIAL MED	*DEPENDENCIA* AUDIOVISUAL Y REDES SOCIALES					*DIRECCIÓN*						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* GUADALAJARA DE BUGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2365026	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	23	*Mes*	04	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COOPERACION INTERNACIONAL					*DIRECCIÓN* CALLE 7 13 48 oficina 102						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MAMBASHOPMC			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* GUADALAJARA DE BUGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3184950304	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2017	*Día*	10	*Mes*	11	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL REDES SOCIALES Y COMUNICACIONE	*DEPENDENCIA* FOTOGRAFIA & COMMUNITY MANAGER					*DIRECCIÓN* CALLE 15 - 5 49						

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	10
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	7	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Cali, 11 Octubre 2024

Daniela Herrera

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Cali, octubre 11 - 2024

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.115.081.252**

HERRERA LARA

APELLIDOS

DANIELA

NOMBRES

Daniela Herrera

FIRMA



Powered by CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO **03-DIC-1993**

SEVILLA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

21-DIC-2011 BUGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-3102200-00359040-F-1115081252-20120202 **0029**107976A 2 37183728

Powered by CamScanner

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

Institución Educativa
"Manuel Antonio Sanclemente"

Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

Reconocida oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según
Resolución No. 614 del 16 de Junio de 1999

Confiere a

Daniela Herrera Lara

Identificado (a) con T.I. No. 931203-21534 de Buga

El Título de

Bachiller Técnico

Especialidad en Informática
con énfasis en Mantenimiento de Computadores

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, de acuerdo al P. E. I del la Institución.

Rector (a) Secretaria (a)

Anotado en el Libro de Registro de Diplomas No. 14-15 Folio No. 52-10

Guadalajara de Buga, a 17 de Diciembre de 2010

No requiere registro, según decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995

DIPLOMAS Y CALIGRAFIA

Powered by CamScanner

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

Institución Universitaria Pública de Educación Superior
Creada por el Concejo Municipal de Tuluá según Acuerdo 024 del 30 de Junio de 1971

Confiere el Título de :

Profesional en Comercio Internacional

A:

Daniela Herrera Lara

C.C. No. 1.115.081.252 expedida en Buga

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos, en testimonio de ello le otorga el presente

Diploma

En la ciudad de Tuluá, Valle del Cauca, el día 26 de Noviembre de 2021

Rector | Secretaria General | Decano | Admisión y Registro Académico

Registro al Folio No. 7
del Libro de Registro de Diplomas No. 1Q

07370

Powered by CamScanner

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

Institución Educativa

"MANUEL ANTONIO SANCLEMENTE"

DANE: 17611100515 Inscripción S. E. 04071025

Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

En la ciudad de Guadalajara de Buga, a los 17 (diecisiete) días del mes de Diciembre del año 2010, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la rectoría de la **Institución Educativa "MANUEL ANTONIO SANCLEMENTE"**, institución aprobada hasta undécimo grado en el nivel de Educación Media Técnica y reconocida oficialmente por **LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL** para otorgar el Título de **BACHILLER** en la Modalidad **TÉCNICA CON ESPECIALIDAD EN INFORMÁTICA, con Énfasis en Mantenimiento de Computadores,** según Resolución No. 614 del 16 de Junio de 1999.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el Título de:

BACHILLER TÉCNICO CON ESPECIALIDAD EN INFORMÁTICA
Con Énfasis en Mantenimiento de Computadores

al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación:

Daniela Herrera Lara
TI. Nº 931203_21534 de Buga

Es fiel copia tomada del Acta original general N° 03 de fecha 17 de Diciembre de 2010 que consta de 36 alumnos y que comienza con el nombre de AGUILAR BEJARANO KAREN ANDREA y se cierra con el nombre de TORRES ARISTIZÁBAL LEIDY JOHANA.

Firmado y sellado por **MARIO DE JESÚS SALAZAR ARIAS** (Rector) y **MARÍA EVELIN HOLGUÍN CHICA** (Secretaria).

Dada en Guadalajara de Buga - Valle del Cauca, a 17 de Diciembre de 2010.

MARIO DE JESÚS SALAZAR ARIAS
Rector
C. C. N°. 14.885.032 de Buga V.

MARÍA EVELIN HOLGUÍN CHICA
Secretaria
C.C.No. 38.853.557 de Buga V.

DIPLOMA Nº. 57-2010

Powered by CamScanner

Institución de Educación Superior

UCEVA

Unidad Central del Valle del Cauca

ACTA DE GRADO No. 611
Noviembre 26 de 2021

En la ciudad de Tuluá, Departamento del Valle del Cauca, en el Coliseo "Carlos Maria Lozano Colonia" de la Institución el día viernes 26 de noviembre de 2021 y de conformidad con lo dispuesto en la Resolución rectoral No.1558 de noviembre 08 de 2021, por medio de la cual se afirmó que el graduando cumplió con los requisitos legales y reglamentarios exigidos, se realizó un acto solemne de grado colectivo y entrega del diploma conferido por la Unidad Central del Valle del Cauca. Instalada la ceremonia, presidida por el Dr. JUAN CARLOS URRIAGO FONTAL – Rector se dio lectura a la Resolución de grado. Una vez tomado el Juramento Universitario se le hizo entrega del título de:

PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL

A

DANIELA HERRERA LARA

C.C 1115081252DE GUADALAJARA DE BUGA - VALLE DEL CAUCA

El Diploma acredita su idoneidad como: Profesional en Comercio Internacional

Se registra en el Libro de Diplomas de la Unidad Central del Valle del Cauca No.1Q, Folio 7.

Firman el Diploma y el Acta General de Grado, los siguientes: (FDO) Dr. JUAN CARLOS URRIAGO FONTAL, Rector; Dr. (a) CARLOS EVELIO LOPEZ CEBALLOS, Decano (a) Facultad Ciencias administrativas, económicas y contables y la Dra. LIMBANIA PEREA DORONSORO, Secretaria General.

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente del Acta General de Grado No.611 del 26 de Noviembre de 2021 y se expide en formato individual.

Tuluá, 26 de Noviembre de 2021.

LIMBANIA PEREA DORONSORO
Secretaria General

Válido sin sello Artículo 11, Decreto 2150 de diciembre 5 de 1995

Sandra m Gonzalez

010990

Powered by CamScanner

Alcaldía
de Yumbo

LA SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT 890.399.025-6

C E R T I F I C A

Que, la señora DANIELA HERRERA LARA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.081.252 de Buga, está vinculada al Municipio de Yumbo Valle, con el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS para la vigencia 2024:

N° CONTRATO	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACIÓN	OBJETO
120.10.07.063	16-02-2024	30-12-2024	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YUMBO-VALLE.

Actividades:

- Brindar apoyo en la proyección de análisis, planificación y desarrollo de estrategias eficientes para la mejora de procedimientos en la Secretaría de Hacienda
- Brindar apoyo en la gestión y respuesta oportuna a derechos de petición, recursos y solicitudes de los contribuyentes.
- Apoyo en la búsqueda y análisis de la información necesaria para la elaboración de reportes a entidades de control (Contraloría, Procuraduría, Ministerios).
- Brindar apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los veintiún (21) días del mes de junio de 2024.

MARIA VICTORIA ECHEVERRY MORENO
Secretaria de Despacho

Elaboró: Alexida Ortiz Monsalve
Técnico Operativo - E.

Scanned with CamScanner

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CERTIFICA:

Que **DANIELA HERRERA LARA** identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1115081252, celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, así:

AÑO	No. CONTRATO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
2022	1.440-12.14-0341	$13.500.000	08/NOV/2022	30/DIC/2022	Terminado
2023	1.440-12.14-0044	$ 19.800.000	10/FEB/2023	31/OCT/2023	Terminado
2023	1.440-12.14-0415	$ 29.700.000	22/NOV/2023	29/DIC/2023	Terminado
2024	1.330.17.13-0231	$ 15.000.000	24/ENE/2024	27/MAR/2024	En Ejecución

Contrato número: 1.440-12.14-0341 del 08 de noviembre de 2022
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Acta de Inicio: Noviembre 08 de 2022

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Powered by CamScanner

informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividades Específicas:

1. Liderar los procesos de levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
2. Apoyar los procesos de acopio de información de los diferentes operadores con que la Secretaria ejecute proyectos.
3. Administrar el contenido y la imagen de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.
6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Valor Total: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE.- ($7.600.000)
Plazo: Desde la suscripción del acta de inicio (Nov 08 de 2022) hasta Diciembre 30 de 2022
CDP: 5500003882 de Octubre 05 de 2022
RPC: 5600041627 de Noviembre 08 de 2022
Estado del contrato: Terminado

Contrato número: 1.440-12.14-0044 del 10 de febrero de 2023 y OTROSI de Julio 18 de 2023
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Inicio: Febrero 10 de 2023

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Powered by CamScanner

entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividades Específicas:

1. Liderar los procesos de levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
2. Apoyar los procesos de acopio de información de los diferentes operadores con que la Secretaria ejecute proyectos.
3. Administrar el contenido y la imagen de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.
6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Valor Inicial: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE.- ($25.080.000)
Valor Adición: DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE.- ($12.540.000)
Valor Total: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.- ($37.620.000)
Plazo Inicial: Desde la fecha de inicio que figura en SECOP II (Febrero 10 de 2023) hasta Julio 31 de 2023
Plazo Final: Prorrogado por Otrosi hasta octubre 31 de 2023
CDP: 5500004400 de Enero 26 de 2023 y 5500004788 de Junio 27 de 2023
RPC: 5600046466 de Febrero 10 de 2023 y 5600054093 de Julio 17 de 2023
Estado del contrato: Terminado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Powered by CamScanner

Contrato número: 1.440-12.14-0415 del 22 de noviembre de 2023
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Inicio: Noviembre 22 de 2023

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividades Específicas:

1. Liderar los procesos de levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca
2. Apoyar los procesos de acopio de información de los diferentes operadores en el marco del proyecto Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.
3. Administrar el contenido y la imagen de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el marco del proyecto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Powered by CamScanner

Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.
6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Valor Total: OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE.- ($8.360.000)
Plazo: Desde la fecha de inicio que figura en el aplicativo SECOP II (Noviembre 22 de 2023) hasta Diciembre 29 de 2023
CDP: 5500004920 de Noviembre 03 de 2023
RPC: 5600058337 de Noviembre 22 de 2023
Estado del contrato: Terminado

Contrato número: 1.330.17.13-0231 del 24 de enero de 2024
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Inicio: Enero 24 de 2024

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 6 de 6

Actividades Específicas:

1. Realizar la expedición de los registros presupuestales de compromiso para los procesos asociados a programas de conservación.
2. Tramitar las causaciones de los diferentes proveedores que hacen parte de los procesos contractuales enmarcados en el proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca".
3. Solicitar anticipo de la caja menor y tramitar su posterior legalización en el marco de proyectos de conservación.
4. Pasar reporte periódicamente al área jurídica sobre el estado financiero de los procesos.
5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
6. Producto: Informe consolidado de las acciones desarrolladas durante el contrato.

Valor Total: QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE.- ($15.000.000)
Plazo: Desde la fecha de inicio que figura en el aplicativo SECOP II (Enero 24 de 2024) hasta Marzo 27 de 2024
CDP: 5500005123 de Enero 15 de 2024
Estado del contrato: En Ejecución

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de enero de 2024.

JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
Jefe Oficina Asesora de Jurídica
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

La presente certificación no es válida sin estampillas.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 840 [illegible] C.C: 1115401252
DANIELA HERRERA
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 42500
841342481 23/01/2024 03:25:42 p.m. 1 DE 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Powered by CamScanner

El Condado Restaurante Eventos

El Representante legal con NIT 14652214-8

CERTIFICA

Que la señora **DANIELA HERRERA LARA**, identificada con cedula de ciudadanía Nº 1.115.081.252, laboro con nosotros desde el 1 de junio de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2022, desempeñándose en su labor como **Social & Community Manager.**

DANIELA HERRERA LARA durante el tiempo de su permanencia se destaco en el buen manejo y la administración de las redes sociales del restaurante, creando contenido, gestionando, haciendo crecer y fidelizando a nuestra audiencia.

Para constancia de lo anterior, se expide en Ginebra Valle del Cauca a solicitud del interesado el día 1 de octubre del año 2022.

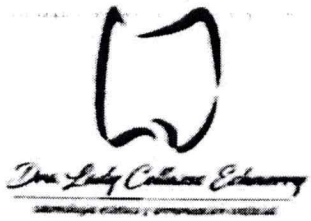
Atentamente,

JOHANN HOLGUÍN CASTILLO
C.C. 14.652.214 - Ginebra - Valle.

318 5695825

Ginebra - Valle del Cauca – Colombia - 100 mts salida vía a Costa Rica

Scanned with CamScanner



CONSULTORIO ODONTOLOGICO DRA LADY COLLAZOS
NIT: 1114457235
CARRERA 7 # 2- 50
TEL: 3205176876

GUACARI, VALLE DEL CAUCA, 0CTUBRE 15 DEL 2022

CERTIFICADO LABORAL

Cordial saludo, por medio de la presente certifico que la señorita **DANIELA HERRERA LARA** identificada con la cedula de ciudadanía numero 1.115.081.252 expedida en Guadalajara de Buga, Valle del Cauca, laboro con nosotros, como Community Manager, desempeñando sus labores desde el 14 de ENERO del 2022 hasta el 31 de JULIO del 2022, con un contrato de pre4stacion de servicios; cumpliendo con sus actividades de manera honesta y responsable. Cualquier información adicional puede comunicarse al teléfono celular 3205176876.

Atentamente,

Lady C.

LADY COLLAZOS
C.C 1114457235

Scanned with CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA

CERTIFICA

Que la señora **DANIELA HERRERA LARA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No 1.115.081.252 de Buga (Valle del Cauca), prestó sus servicios al MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA, mediante los siguientes contratos:

CONTRATO SDI-1800-0418-2018

DURACIÓN:	3 MESES
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE ABRIL DE 2018
VALOR DEL CONTRATO:	$3.000.000
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL EN LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

ACTIVIDADES:

- Dar apoyo en la búsqueda digital de la estrategia de cooperación de organismos cooperantes bilaterales.
- Dar apoyo en la digitación de formatos de perfiles de proyectos según estrategia del cooperante.
- Dar apoyo en el envío de comunicaciones, cartas, archivos informativos según requerimiento y criterios de calidad de cooperantes y organismos filantrópicos.
- Dar apoyo en la implementación de logística para la promoción de proyectos de cooperación internacional, COL – COL e inversión.
- Digitar, presentar y actualizar praxis de participación de convocatorias e identificar criterios de aceptación o rechazo de perfiles de proyectos.

De igual manera se certifica que se vinculó a la administración por medio de una carta de compromiso académico práctica, realizada entre la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA –

Scanned with CamScanner

UCEVA y la ALCADÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA en la que se acordaron los parámetros para la realización de una pasantía en el programa de COMERCIO INTERNACIONAL.

DURACIÓN:	3 MESES
FECHA DE INICIO:	02 MAYO DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE AGOSTO DE 2018
VALOR:	POR SER ESTA ACTIVIDAD UNA PRÁCTICA, NO GENERA NINGÚN TIPO DE REMUNERACIÓN, NI VÍNCULO LABORAL.

Para constancia de lo anterior se firma en Guadalajara de Buga a los once (11) días del mes de octubre de dos mil veintidós (2022).

CATALINA RODRÍGUEZ MARÍN
Secretaria de Desarrollo Institucional

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Olga Bermúdez G.	Secretaria	
Aprobó	Catalina Rodríguez Marín	Secretaria de D. I	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

Scanned with CamScanner

MAMBASHOPMC
NIT: 1115078073

BUGA, VALLE DEL CAUCA, 31 ENERO DEL 2023

CERTIFICA

Que la señorita **DANIELA HERRERA LARA** identificada con cedula de ciudadanía numero 1.115.081.252 expedida en Guadalajara de Buga, Valle del Cauca, estuvo vinculada y presto sus servicios en MambashopMc, en el manejo de redes sociales, desempañando sus labores desde el 2 de enero del 2017 hasta el 10 de noviembre del 2017 y nuevamente en las fechas 10 de mayo del 2021 hasta el 27 de diciembre del 2021.

Destacándose por su compromiso y liderazgo en el manejo de redes.

Atentamente:

María Camila Morales A.
MARIA CAMILA MORALES
C.C. 1115078073
TEL: 3184950304

Powered by CamScanner

AGENTES INMOBILIARIOS S.A.S

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certifico que la Señora DANIELA HERRERA LARA, identificada con cedula de ciudadanía No 1.115.081.252 de Buga Valle, laboró en nuestra compañía prestando sus servicios como Community Manager, desde el veintitrés (23) de febrero de 2020 hasta el veinticinco (25) diciembre de 2020.

Dando fe de honestidad, Puntualidad, y responsabilidad en el cumplimiento con sus obligaciones contractuales.

Para constancia de lo anterior se Expide y se firma en Santiago de Cali, a los Treinta (30 días del mes de enero de 2023.

Atentamente

HAROLD ESTEBAN CUETIA
Representante Legal
J&J Agentes Inmobiliarios S.A.S
Nit: 901115497-1

CERTIFICADO LABORAL

Mediante el presente documento yo **FRANCISCO JAVIER TENORIO LARA** identificado con cedula de ciudadanía número **14.652.466** de Ginebra Valle, doy fe de que **DANIELA HERRERA LARA** identificada con cedula de ciudadanía nuero **1.115.081.252** de Buga Valle, presto sus servicios desde 15 de enero del 2019 hasta 27 de diciembre del 2019, en el cargo Social y Community Manager.

Durante el tiempo de su vinculación el desempeño de sus labores fue satisfactorio. Esta carta se emite a solicitud del interesado.

FIRMA

C.C. 14.652.466
TEL: 3136071799

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14869522758

(415)7707212489984(8020) 000001486952275 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 5 0 8 1 2 5 2	4	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 5 0 8 1 2 5 2	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Guadalajara de Buga 1 1 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERRERA	LARA	DANIELA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Guadalajara de Buga 1 1 1

41. Dirección principal
URB PARCELACION MONTEARROYO CA 6

42. Correo electrónico danielahela3@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 8 0 6 7 5 6 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 0 0 3 2 0						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 10 - 05 / 11 : 33: 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HERRERA LARA DANIELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:36:48 PM horas del 01/10/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1115081252**

Apellidos y Nombres: **HERRERA LARA DANIELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 255473949

PIB
18:39:20

Bogotá DC, 01 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIELA HERRERA LARA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1115081252:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 01 de octubre de 2024, a las 18:42:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1115081252
Código de Verificación	1115081252241001184216

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/10/2024 07:43:29 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1115081252 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **102790709** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:45:31 horas del 01/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1115081252,** Apellidos y Nombres **HERRERA LARA DANIELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **DANIELA HERRERA LARA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1115081252** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1115081252
NOMBRES Y APELLIDOS	DANIELA HERRERA LARA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR ✓
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	21/10/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A) ✓
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	96
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **01/10/2024** ✓

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DANIELA HERRERA LARA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.115.081.252**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 1 de Octubre del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Unidad de Salud Ocupacional	VALORACION MEDICA OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR	Cód: FT-MO-VM-01 Versión : 4 Fecha: 13/11/2015 Página 1 de 1

CERTIFICADO MEDICO LABORAL

Fecha: 5/10/2022 Tipo de Examen: PREINGRESO



Nombre: DANIELA HERRERA LARA

Empresa: Particular

En Misión: Ninguno

Ciudad del Exámen: BUGA

Cédula: 1115081252 Cargo: CONTRATISTA 7206

Para dar el concepto de aptitud se tuvieron en cuenta los siguientes paraclinicos:

CONCEPTO MEDICO LABORAL SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

REMISIÓN
NINGUNA

Observación NO

RESTRICCIÓN
NO

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
Uso de E.P.P según panorama de riesgos,Realizar pausas activas,Autocuidado,Higiene postural,Reportar accidentes de trab ajo oportunamente,Prevención de accidentalidad,Incluir en PVE de acuerdo al perfil de riesgo del cargo,Hábitos de vida saluc ables,Ejercicio Regular

TRABAJO ESPECIALES

Trabajo en Alturas:	NO APLICA	Manipulacion de alimentos	NO APLICA
Trabajo en altitudes > 2500 mts:	NO APLICA	Trabajo en ambientes hiperbáricos:	NO APLICA
Trabajo en espacios confinados:	NO APLICA	Trabajo como brigadista:	NO APLICA
Trabajo con energía de alta tensión:	NO APLICA	Conducción de vehículos:	NO APLICA
Trabajo con radiaciones ionizantes:	NO APLICA	Manipulación sustancias químicas:	NO APLICA
Trabajo en altas temperaturas:	NO APLICA		
Trabajo en bajas temperaturas:	NO APLICA		

PVE VISUAL		PVE AUDITIVO		PVE RESPIRATORIO	
PVE ERGONOMICO	X	PVE CARDIOVASCULAR		PVE PSICOSOCIAL	
PVE QUIMMICO		PVE Radiaciones Ionizantes		PVE BIOLOGICO	

Observaciones Generales
- HABITOS DE VIDA SALUDABLES – EL EJERCICIO REGULAR AL MENOS 5 VECES POR SEMANA DURANTE 30 MINU TOS MEJORA EL ESTADO FISICO Y PREVIENE PATOLOGIAS CARDIOVASCULARES, POR LO QUE SE RECOMIENDA LA PRACTICA DE ACTIVIDAD DEPORTIVA ACORDE CON SU ESTADO FISICO Y CONDICION DE SALUD

Daniela Herrera

DANIELA HERRERA LARA
c.c: 1115081252

Diana C. Casañas B.
Dra Diana Carolina Casañas B.
Médica Ocupacional
LP SST 1890 -20

Diana Carolina Casañas Barbosa
Registro: 1115077083
Lic: 1890-20

Scanned with CamScanner

Unidad de Salud Ocupacional	VALORACION MEDICA OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR	Cód.: FT-MO-VM-01 Versión : 4 Fecha: 13/11/2015 Página 1 de 1

CERTIFICADO MEDICO LABORAL



7206

Fecha: 5/10/2022 Tipo de Examen: PREINGRESO

Nombre: DANIELA HERRERA LARA

Empresa: Particular

En Misión: Ninguno

Ciudad del Exámen: BUGA

Cédula: 1115081252 Cargo: CONTRATISTA

Para dar el concepto de aptitud se tuvieron en cuenta los siguientes paraclinicos:

CONCEPTO MEDICO LABORAL SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

REMISIÓN

NINGUNA

Observación NO

RESTRICCIÓN

NO

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Uso de E.P.P según panorama de riesgos,Realizar pausas activas,Autocuidado,Higiene postural,Reportar accidentes de trab ajo oportunamente,Prevención de accidentalidad,Incluir en PVE de acuerdo al perfil de riesgo del cargo,Hábitos de vida saluc ables,Ejercicio Regular

TRABAJO ESPECIALES

Trabajo en Alturas:	NO APLICA	Manipulacion de alimentos	NO APLICA
Trabajo en altitudes > 2500 mts:	NO APLICA	Trabajo en ambientes hiperbáricos:	NO APLICA
Trabajo en espacios confinados:	NO APLICA	Trabajo como brigadista:	NO APLICA
Trabajo con energía de alta tensión:	NO APLICA	Conducción de vehiculos:	NO APLICA
Trabajo con radiaciones ionizantes:	NO APLICA	Manipulación sustancias químicas:	NO APLICA
Trabajo en altas temperaturas:	NO APLICA		
Trabajo en bajas temperaturas:	NO APLICA		

PVE VISUAL		PVE AUDITIVO		PVE RESPIRATORIO	
PVE ERGONOMICO	X	PVE CARDIOVASCULAR		PVE PSICOSOCIAL	
PVE QUIMMICO		PVE Radiaciones Ionizantes		PVE BIOLOGICO	

Observaciones Generales

- HABITOS DE VIDA SALUDABLES – EL EJERCICIO REGULAR AL MENOS 5 VECES POR SEMANA DURANTE 30 MINU TOS MEJORA EL ESTADO FISICO Y PREVIENE PATOLOGIAS CARDIOVASCULARES, POR LO QUE SE RECOMIENDA LA PRACTICA DE ACTIVIDAD DEPORTIVA, ACORDE CON SU ESTADO FISICO Y CONDICION DE SALUD

Daniela Herrera

DANIELA HERRERA LARA

c.c: 1115081252

Diana C. Casañas B.

Dra Diana Carolina Casañas B. Médica Ocupacional LP SST 1890 -20

Diana Carolina Casañas Barbosa

Registro: 1115077083

Lic: 1890-20

Scanned with CamScanner

Unidad de Salud Ocupacional

HISTORIA MEDICA OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

Cód FT-MO-VM-01	
Versión 4	
Fecha 13/11/2015	
Página 2	de 5

Fecha: 5/10/2022 Tipo de Examen: PREINGRESO Número: 1115081252

1. INFORMACION GENERAL

Apellidos: HERRERA LARA Nombres: DANIELA Edad: 28
Cedula: 1115081252 Tipo Doc: CEDULA Cd Exám: BUGA Sexo: FEMENINO
Estado Civil: SOLTERO Estrato: 2 Dpto. Nacimiento: Valle del Cauca
Fecha Nacido: 3/12/1993 Cd Nacimiento: SEVILLA Escolaridad: PROFESIONAL
Teléfono: 3158067565 Cd residencia: GUADALAJARA DE BUGA email: DANIELAHELA3@GMAIL.COM
Direc reside: PARCELACION MONTE ARROYO Nacionalidad: Colombia
Acompañante: No refiere Tel. Acompa: No aplica
Responsable: N/A Tel. Responsable: 0 Parentesco Responsable: N/A
E.P.S: NO TIENE A.R.L: NO TIENE A.F.P: No Tiene
Empleador: Particular Act. Económ: NA
En Misión: Ninguno Act. Económ: NA
Fecha Ingreso: 5/10/2022 Cargo: CONTRATISTA Sección: NA



2. ANTECEDENTES OCUPACIONALES (Inicia desde el actual)

Empleador: ALCALDIA MUNICIPAL
Cargos Desempeñados: CONTRATISTA
Tiempo de Exposición: Años: 0 Meses: 06
Descripcion Funciones: CONTRATISTA
Empresa en mision:
Actividad Económica:
Mediciones Ambientales: No Aplica

Riesgos a los que Estuvo Expuestos

Físicos						Químicos					
Iluminación	Radiaciones	Ruido	Temp.Alta	Temp.Baja	Vibración	Gases	Humos	Polvos	Líquidos	Vapores	Fibras
☑ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp

Ergonómicos					
Carga Dinámica	Carga Estática	Diseño de Puesto	Manejo de Cargas	Movimientos Repetitivos	
☑ ☐ epp	☑ ☐ epp	☑ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	

Otros:						
Trabajo en alturas	Mecánico	Eléctrico	Locativo	Biológico	seguridad	Psicosocial
☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☑ ☐ epp

Empleador: CONSULTORES PROACTIVO
Cargos Desempeñados: RESTAURAURADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
Tiempo de Exposición: Años: 0 Meses: 02
Descripcion Funciones: RESTAURAURADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
Empresa en mision:
Actividad Económica:
Mediciones Ambientales: No Aplica

Riesgos a los que Estuvo Expuestos

Físicos						Químicos					
Iluminación	Radiaciones	Ruido	Temp.Alta	Temp.Baja	Vibración	Gases	Humos	Polvos	Líquidos	Vapores	Fibras
☑ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp	☐ epp

Ergonómicos					
Carga Dinámica	Carga Estática	Diseño de Puesto	Manejo de Cargas	Movimientos Repetitivos	
☑ ☐ epp	☑ ☐ epp	☑ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	

Otros:						
Trabajo en alturas	Mecánico	Eléctrico	Locativo	Biológico	seguridad	Psicosocial
☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☑ ☐ epp

Empleador:
Cargos Desempeñados:
Tiempo de Exposición: Años: 0 Meses: 0
Descripcion Funciones:
Empresa en mision:
Actividad Económica:
Mediciones Ambientales: No Aplica

Riesgos a los que Estuvo Expuestos

Físicos						Químicos					
Iluminación	Radiaciones	Ruido	Temp.Alta	Temp.Baja	Vibración	Gases	Humos	Polvos	Líquidos	Vapores	Fibras
☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp

Ergonómicos					
Carga Dinámica	Carga Estática	Diseño de Puesto	Manejo de Cargas	Movimientos Repetitivos	
☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	

Otros:						
Trabajo en alturas	Mecánico	Eléctrico	Locativo	Biológico	seguridad	Psicosocial
☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp	☐ ☐ epp

Scanned with CamScanner

2. ANTECEDENTES OCUPACIONALES

Observaciones:

3. ANTECEDENTES DE ENFERMEDADES PROFESIONALES - ACCIDENTES DE TRABAJO

Fecha:	Empresa	Tipo Lesión Organo	Secuelas	Inc Laborales Incap:	Dias:	
	ARL:					
Fecha:	Empresa	Tipo Lesión Organo	Secuelas	Inc Laborales Incap:	Dias:	
	ARL:					
Fecha:	Empresa	Tipo Lesión Organo	Secuelas	Inc Laborales Incap:	Dias:	
	ARL:					

Observaciones: NIEGA ANTECEDENTE DE ENFERMEDADES Y/O ACCIDENTES LABORALES

4. ANTECEDENTES FAMILIARES

Causa	Parentesco	Causa	Parentesco	Causa	Parentesco
1. Pulmonares:	No Refiere	4. Hipertensión:	Abuelo materno,Abuela materna	7. Convulsiones:	No Refiere
2. Dislipidemias:	No Refiere	5. Cardiacos:	No Refiere	8. Tiroides:	No Refiere
3. Diabetes:	Abuelo materno,Abuela materna	6. Cerebrovasculares:	No Refiere	9. Cancer:	No Refiere

Observaciones: ABUELOS MATERNOS DIBETICOS E HIPERTENSOS

5. ANTECEDENTES PERSONALES

Causa		Causa		Causa	
1. Infeccioso:	☐	7. Digestivo:	☐	13. Osteomuscular:	☐
2. Cefalea:	☐	8. Genitourinario:	☐	14. Piel Anexos:	☐
3. Visual:	☐	9. Endocrinólogo:	☐	15. Traumático:	☐
4. Oidos, Nariz, Garganta:	☐	10. Hematológico:	☐	16. Quirúrgico:	☑
5. Pulmones:	☐	11. Alérgico:	☐	17. Farmacológico:	☐
6. Cardiovascular:	☐	12. Neurológico	☐	18. Otro:	☐
19. Metabólicos:	☐				

Observaciones: 16. QUIRURGICOS: APENDIECECTOMIA
SE INTERROGA SOBRE ANTECEDENTES PERSONALES, NIEGA PATOLOGIAS CARDIOVASCULARES COMO HIPERTENSION, DIA MELLITUS, DISLIPIDEMIAS, INFARTO AGUDO DE MIOCARDIO. NIEGA PATOLOGÍAS OSTEOMUSCULARES COMO TENDINITIS, EF LITIS, SÍNDROME DE TÚNEL CARPIANO, SÍNDROME DE MANGUITO ROTADOR
NIEGA ANTECEDENTES TRAUMÁTICOS, TRATAMIENTO FARMACOLOGICO, ALERGICOS.

Ginecoobstetricos:

Menarquia:	12 AÑOS	Ciclos:	REGULAR	Fumens:	06/09/2022	Gestación:	0	Partos: 0	Aborto 0
Citologia:	NUNACA	Resultado:	NO APLICA	Planificación:	HORMONAL	Cesareas:	0	FUP: 0	

6. REVISION DE SINTOMAS POR SISTEMAS

PIEL Y FANERAS. Resultado: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
OTORRINOLARINGOLÓGICOS. Resultado: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
OFTALMOLOGICOS. Resultados: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
RESPIRATORIOS. Resultado: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
CARDIOVASCULARES. Resultado: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
GENITOURINARIO. Resultado: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
OSTEOMUSCULARES. Resultado: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
NEUROLOGICOS. Resultado: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
ENDOCRINOLOGICO. Resultado: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
PSIQUIATRICOS. Resultado: NIEGA | Hallazgo: NIEGA
OTROS. Resultado: REFIERE | Hallazgo: SE INTERROGA SOBRE SINTOMATOLOGIA SUGESTIVA DE COVID-19 EN LOS ULTIMOS 14 DIAS, PACIEN GA SÍNTOMAS RESPIRATORIOS, NIEGA DISFAGIA, NIEGA FIEBRE, NIEGA MALESTAR GENERAL, NIEGA ANOSMIA NIEGA DISGEUSIA.

7. HABITOS Y ACTIVIDADES EXTRALABORALES

Cigarrillo:	NO	No. Cigarrillos al dia:	NA	Años: 0	Meses: 0	Tiempo Abandono:	Años: 0	Meses: 0
Licor	NO	Frecuencia:	N/A	Años: 0	Meses: 0	Tiempo Abandono:	Años: 0	Meses: 0

Actividad Fisica - Deporte: GYM — Frecuencia: 5 VECES POR SEMANA

Actividad Extralaborales: NO — Frecuencia: NA

Scanned with CamScanner

Fecha 5/10/2022 Tipo de Examen: PREINGRESO Número: 1115081252

8. ESQUEMA DE VACUNACION

Tetano Hepatitis B: F. Amarilla Influenza Estacional Influenza H1N1 MMR Varicela Hepatitis A Otras

No Dosis
F.U.D

9. COMPOSICION FAMILIAR

Familiar:	ABUELA	Cantidad:	1
Familiar:	ABUELO	Cantidad:	1
Familiar:	NO REFIERE	Cantidad:	0
Familiar:	NO REFIERE	Cantidad:	0
Familiar:	NO REFIERE	Cantidad:	0

10. EXAMEN FISICO

Peso (Kg): 55 Talla (m): 1,68 I.M.C:19,49 Pulso: NORMAL Lateralidad: DIESTRO

T.A. Sentado (mmHg) :100/60 Perimetro Abdominal (Cm):71 Pulso (LPM): 60

Aspecto General: INGRESA AL CONSULTORIO POR SUS PROPIOS MEDIOS, APARENTES BUENAS CONDICIONES GENERALES.

11. SISTEMA OSTEOMUSCULAR

Columna Cervical:	Simetria:	NORMAL	Funcionalidad:	NORMAL
Columna Dorsal:	Simetria:	NORMAL	Funcionalidad:	NORMAL
Columna Lumbosacra:	Simetria:	NORMAL	Funcionalidad:	NORMAL
Miembros Superiores:	Funcionalidad:	NORMAL		
Miembros Inferiores:	Funcionalidad:	NORMAL		
Manos:	Funcionalidad:	NORMAL		

Prueba Tinnel: NORMAL

Prueba Phanen: (flexión completa de ambas muñecas * 1min) NORMAL

Prueba Finkelstein: (desviación cubital de muñeca con flexión de pulgar) NORMAL

Observación: HOMBROS: ARCOS DE MOVILIDAD ARTICULAR CONSERVADOS, NO DOLOR A LA PALPACION, TEST DE APLEY NEGATIVO
CODOS: ARCOS DE MOVILIDAD CONSERVADOS, NO DOLOR A LA PALPACIÓN EPICONDILOS LATERALES O MEDIALES, NI CON L
ONOSUPINACION PASIVA O ACTIVA DE ANTEBRAZOS.
MANOS: ARCOS DE MOVILIDAD CONSERVADOS, FUERZA MUSCULAR CONSERVADA , NO DOLOR A LA PALPACIÓN O MOVILIZAC
N PASIVA O ACTIVA DE ARTICULACIONES INTERFALANGICAS O METACARPOFALANGICAS EN AMBAS MANOS, NO DOLOR A LA I
LPACIÓN DE EMINENCIAS TENAR O HIPOTENAR, NO DOLOR A LA PALPACIÓN O MOVILIZACIÓN PASIVA O ACTIVA DE MUÑECAS
COLUMNA: SE OBSERVA ALINEADA, FLEXO-EXTENSIÓN Y ROTACIÓN NORMALES, NO DEFORMIDADES, NO PRESENTA PUNTOS
OROSOS A LA PALPACIÓN DE ÁREA LUMBAR.
CADERAS: CON MOVILIDAD COMPLETA, NO DOLOR, MARCHA NORMAL
RODILLAS: ARCOS DE MOVILIDAD CONSERVADOS, NO DOLOR A LA PALPACION, FUERZA MUSCULAR CONSERVADA. REALIZA C
CLILLAS SIN DIFICULTAD O DOLOR. SE REALIZA SIGNO DE CAJON: NEGATIVO, SIGNO DE BOSTEZO: NEGATIVO
TOBILLOS: ARCOS DE MOVILIDAD ARTICULAR CONSERVADOS, NO DOLOR A LA PALPACION
PIES: ARCOS DE MOVILIDAD ARTICULAR CONSERVADOS, NO HAY SIGNOS DE DOLOR NI LIMITACION A LA MARCHA EN PUNTA I
TALONES.

12. ORGANOS Y SISTEMAS

Ojos:	Conjuntivas:	NORMAL	Pupilas Cornea:	NORMAL	Anexos:	NORMAL	Fond de Ojo: NO SE EVALUA
Boca:	Labios Lengua:	NORMAL	Faring Amigdalas:	NORMAL			
Oidos Nariz:	Pabellones:	NORMAL	Tabique:	NORMAL	Cornetes:	NORMAL	
Torax:	Senos:	NO SE EVALUA	Pulmones:	NORMAL	Corazón:	NORMAL	
Abdomen:	Pared:	NORMAL	Vice. (magalias):	NORMAL	Hernias:	NORMAL	
Cuello:	Cuello:	NORMAL					
Piel:	Piel:	NORMAL					
Genitales:	Genitales:	NO SE EVALUA					
Vascular:	Periférico:	NORMAL	Linfáticos:	NORMAL	Varice:	NORMAL	
Sist. Nervioso:	Reflejos:	NORMAL	Marcha:	NORMAL	Coordinación	NORMAL	
	Prueba de equilibrio dinámico y estático: NORMAL						

Observaciones: NORMOCÉFALO; CUELLO SIMETRICO, ARCOS DE MOVILIDAD ARTICULAR CONSERVADOS, NO DOLOR A LA PALPACION. NO M
S, CARDIOPULMONAR: TORAX SIMETRICO, RUIDOS CARDIACOS RITMICOS SINCRONICOS CON EL PULSO, NO SOPLOS, MURM
VESICULAR CONSERVADO EN AMBOS CAMPOS PULMONARES, NO RUIDOS SOBREAGREGADOS, ABDOMEN BLANDO DEPRES
NO DOLOR A LA PALPACION, NO MASAS, NO MEGALIAS, NO HERNIAS; SNC: SIN DEFICIT MOTOR NI SENSITIVO APARENTE.

Scanned with CamScanner

Unidad de Salud Ocupacional

HISTORIA MEDICA OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

Cód. FT-MO-VM-01	
Versión: 4	
Fecha: 13/11/2015	
Página: 1 de 3	

Fecha 5/10/2022 Tipo de Examen PREINGRESO Numero: 1115081252

Agudeza Visual Cercana Ojo Derecho Ojo Izquierdo: ☐ Con Corrección ☐ Sin Corrección

Agudeza Visual Lejana Ojo Derecho Ojo Izquierdo: ☐ Con Corrección ☐ Sin Corrección

Otoscopia Normal OD SI OI SI Timpanograma OD NO OI NO

Tapón OD NO OI NO

Dentadura Buen Estado NO Completa SI Prótesis NO

Observaciones NO SE EVALUA CAVIDAD ORAL

Scanned with CamScanner

HISTORIA MEDICA OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

Cód: FT-MO-VM-01	
Versión : 4	
Fecha: 13/11/2015	
Página: 6 de 5	

Tipo de Examen: PREINGRESO

Número: 1115081252

Fecha: 5/10/2022

13. EXAMENES DE LABORATORIO Y DE SALUD OCUPACIONAL

14. DIAGNOSTICO

2021 EXAMEN PREEMPLEO:Paciente sano

Impresión Diagnostic

15. CONCEPTO MEDICO LABORAL

SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

TRABAJO DE ALTO RIESGO:

Trabajo en Alturas:	NO APLICA	Trabajo en altitudes > 2500 mts:	NO APLICA
Trabajo en espacios confinados:	NO APLICA	Trabajo en ambientes hiperbáricos:	NO APLICA
Trabajo como brigadista:	NO APLICA	Manipulacion de alimentos	NO APLICA
Trabajo con energía de alta tensión:	NO APLICA	Conducción de vehiculos:	NO APLICA
Trabajo con radiaciones ionizantes:	NO APLICA	Manipulación sustancias químicas:::	NO APLICA
Trabajo en altas temperaturas:	NO APLICA		
Trabajo en bajas temperaturas:	NO APLICA		

REMISIONES:

NINGUNA

Observación

NO

RESTRICCIONES:

NO NO

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Uso de E.P.P según panorama de riesgos,Realizar pausas activas,Autocuidado,Higiene postural,Reportar accidentes de trabajo oportunamente,Prevenci ón de accidentalidad,Incluir en PVE de acuerdo al perfil de riesgo del cargo,Hábitos de vida saludables,Ejercicio Regular

PVE VISUAL		PVE AUDITIVO		PVE RESPIRATORIO	
PVE ERGONOMICO	X	PVE CARDIOVASCULAR		PVE PSICOSOCIAL	
PVE QUIMMICO		PVE Radiaciones Ionizantes		PVE BIOLOGICO	

OBSERVACIONES GENERALES

- HABITOS DE VIDA SALUDABLES – EL EJERCICIO REGULAR AL MENOS 5 VECES POR SEMANA DURANTE 30 MINUTOS MEJORA EL ESTADO FI PREVIENE PATOLOGIAS CARDIOVASCULARES, POR LO QUE SE RECOMIENDA LA PRACTICA DE ACTIVIDAD DEPORTIVA, ACORDE CON SU ES FISICO Y CONDICION DE SALUD

Daniela Herrera

DANIELA HERRERA LARA

c.c: 1115081252

Diana C. Casañas B.

Dra Diana Carolina Casañas B.
Médica Ocupacional
LP SST 1890 -20

Diana Carolina Casañas Barbosa

Registro: 1115077083

Lic: 1890-20

Scanned with CamScanner

Certificado
Bancario

Martes, 1 de octubre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DANIELA HERRERA LARA identificado(a) con CC 1115081252, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	84852136021	2015/12/09	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2024-01-02 17:34

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DANIELA		HERRERA	LARA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1115081252

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	SEVILLA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	CALI

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	CALI

Dirección	["CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO SAN FRANCISCO"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$45.600.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	$3.000.000,00
TOTAL	$48.600.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$2.700.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1115081252 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/10/2024 06:53 PM

Código Verificación: **4AMZUFET56**

Válida hasta: **30/12/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC